

Договір про навчання у Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна

№ _____

м. Харків

« ____ » _____ 202__ р.

Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна державної форми власності в особі проректора з науково-педагогічної роботи ГОЛОВКА Олександра Миколайовича, який діє на підставі довіреності № 0102-39/29 від 13.12.2022 р., з однієї сторони, та

_____ (прізвище, ім'я та по батькові)

(далі – вступник) та/або законний представник

_____ (прізвище, ім'я та по батькові)

(далі – законний представник), з іншої сторони (далі – сторони), уклали договір про нижченаведене.

Загальні питання

1. Предметом договору є навчання у Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна (далі – Університет).

2. Університет бере на себе зобов'язання:

– зарахувати вступника на навчання на _____ курс після виконання вимог умов прийому на навчання для здобуття вищої освіти, правил прийому та укладення договору;

– здійснити підготовку вступника за _____ (денною / заочною)

формою здобуття освіти за освітньою програмою

_____ (назва освітньої програми)

за спеціальністю _____

(код та назва спеціальності, спеціалізації спеціальностей 014, 035)

для здобуття ступеня вищої освіти _____ ;

(бакалавр / магістр/доктор філософії)

– забезпечити створення належних умов для дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

3. Освітня програма є _____ строком до _____ (акредитованою / неакредитованою) (строк акредитації)

4. Обсяг освітньої програми – _____ кредитів Європейської кредитної (кількість)

трансферно-накопичувальної системи.

5. Після зарахування до Університету вступник отримує статус здобувача вищої освіти (далі – здобувач).

* Законний представник є стороною договору в разі, коли вступник є неповнолітньою особою, та в інших випадках, визначених законодавством. У разі коли вступник є повнолітньою особою, права та обов'язки законного представника є правами та обов'язками вступника.

Обов'язки та права сторін

6. Університет зобов'язаний:

1) створити умови для ознайомлення вступника та законного представника з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію освітньої програми, правилами прийому, відомостями про обсяг прийому за кожною спеціальністю та освітнім рівнем, кількістю місць, виділених для вступу на пільгових умовах;

2) здійснювати навчання здобувача на рівні стандартів вищої освіти відповідно до ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та інших вимог законодавства;

3) оприлюднювати на офіційному веб-сайті Університету, інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань та необхідність дотримання здобувачем вимог законодавства, статуту та правил внутрішнього розпорядку Університету;

4) видати здобувачу документ про вищу освіту за умови виконання ним освітньої програми в обсязі, необхідному для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, та наявності акредитації освітньої програми на момент завершення навчання здобувача.

7. Університет має право:

1) вимагати від здобувача виконання освітньої програми;

2) прийняти рішення про викладання однієї, кількох або всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів англійською мовою за умови володіння усіма здобувачами, які вивчають відповідні дисципліни, англійською мовою;

3) встановлювати форми організації освітнього процесу та види навчальних занять;

4) надавати здобувачу додаткові освітні послуги та інші послуги відповідно до законодавства на підставі окремих договорів.

8. Здобувач зобов'язаний:

1) дотримуватися вимог законодавства, установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Університету, а також вимог академічної доброчесності;

2) виконувати освітню програму, індивідуальний навчальний план та досягати визначених освітньою програмою результатів навчання;

3) виконувати вимоги щодо охорони праці, техніки безпеки та безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені законодавством;

4) дбайливо ставитися до майна Університету;

5) у разі зміни персональних даних інформувати про це Університет.

9. Здобувач має права, визначені законом та установчими документами Університету.

10. Законний представник або здобувач, який є повнолітньою особою, у разі нанесення збитків Університету відшкодовує їх у повному обсязі.

11. Законний представник має право вимагати:

1) навчання здобувача на рівні стандартів вищої освіти та відповідно до ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;

2) забезпечення дотримання своїх прав, а також прав здобувача;

3) оприлюднення на офіційному веб-сайті Університету, інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформації про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань та необхідність дотримання здобувачем вимог законодавства, установчих документів та правил внутрішнього розпорядку Університету.

Фінансування навчання

12. Фінансування навчання здійснюється за рахунок _____
(видатків державного бюджету

_____ (державне замовлення) або місцевого бюджету (регіональне замовлення) або коштів фізичних та/або

_____ юридичних осіб (на умовах договору, укладеного між Університетом та фізичною та/або юридичною особою,

_____ яка замовляє платну освітню послугу), або цільових пільгових державних кредитів, або ваучерів)

Відповідальність сторін

13. У разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених договором, сторони несуть відповідальність відповідно до закону.

14. Здобувач може бути відрахований із Університету з підстав, визначених статтею 46 Закону України «Про вищу освіту», в тому числі за порушення умов договору.

15. Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов'язань за договором, якщо порушення стали наслідком обставин непереборної сили. При цьому строк дії договору може бути продовжено на час дії таких обставин та їх наслідків.

Строк дії договору, порядок внесення змін, умови припинення та інші умови

16. Договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами і діє протягом усього періоду навчання або до дня повного виконання сторонами зобов'язань за договором.

17. Зміни до договору вносяться за згодою сторін шляхом підписання додатків, які є його невід'ємною частиною.

18. Договір припиняється (розривається):

1) у разі завершення виконання сторонами своїх зобов'язань;

2) за згодою сторін;

3) у разі неможливості виконання сторонами своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до договору;

4) у разі ліквідації Університету, якщо не визначений правонаступник;

5) у разі відрахування здобувача;

6) за рішенням суду в разі порушення або невиконання однією із сторін умов договору.

19. Дія договору зупиняється у разі надання здобувачу академічної відпустки згідно із законодавством на весь строк такої відпустки. Допуск до навчання здобувача після завершення строку академічної відпустки здійснюється згідно з наказом по Університету, який видається на підставі заяви здобувача.

20. Договір складений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких надається вступнику (законному представнику), а другий зберігається в Університеті.

Реквізити сторін

21. Відомості про Університет:

Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна;

- адреса: м. Харків, майдан Свободи, 4, 61022;
- код ЄДРПОУ: 02071205;
- тел: +38 (098) 150-75-59, +38 (057) 705-12-47;
- електронна пошта: univer@karazin.ua;

проректор з науково-педагогічної роботи ГОЛОВКО Олександр Миколайович.

22. Відомості про вступника:

П. І. Б. _____;

– серія (за наявності), номер паспорта громадянина України, ким і коли виданий

_____;

– місце проживання (реєстрації) _____;

реєстраційний номер облікової картки платника податків _____;

номер телефону _____.

23. Відомості про законного представника:

П. І. Б. _____;

– серія (за наявності), номер паспорта громадянина України, ким і коли виданий

_____;

– місце проживання (реєстрації) _____;

реєстраційний номер облікової картки платника податків _____;

номер телефону _____.

Університет

Вступник

(підпис) Олександр ГОЛОВКО
(ім'я, прізвище керівника або
уповноваженої особи)

(підпис) _____
(ім'я, прізвище)

Законний представник

(підпис) _____
(ім'я, прізвище)