НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

ПРОГРАМА
візиту експертів під час проведення експертного оцінювання ОП «Дипломатія та врегулювання конфліктів» (ID у ЄДЕБО 79456) за другим рівнем вищої освіти (справа № 2041/АС-26) у Харківському національному університеті імені В.Н.Каразіна 11.11.2026р. - 13.11.2026р.

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення експертного оцінювання освітньої програми, а також умови роботи експертної групи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертів. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою експертної групи та ЗВО.

Програма візиту узгоджується керівником експертної групи та керівником закладу вищої освіти або гарантом освітньої програми в інформаційно-комунікаційній системі Національного агентства.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час візиту експертів надає приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. Під час візиту експертів ЗВО забезпечує доступ експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими, на них не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. У випадку візиту експертів у дистанційній чи змішаній формі, ЗВО забезпечує реалізацію огляду матеріально-технічної бази у погоджений із експертною групою спосіб.

2.5. ЗВО забезпечує присутність усіх осіб, визначених програмою візиту експертів, для зустрічей та інтерв'ю у вказаний у програмі час (в тому числі дистанційно).

У випадку візиту експертів у дистанційній чи змішаній формі, ЗВО надсилає посилання на зустріч усім заявленим у програмі візиту учасникам, зазначивши дату та час зустрічі з експертною групою. Зустрічі, визначені програмою візиту експертів, є закритими. На них не можуть бути присутні особи, що не запрошені, відповідно до програми.

2.6. У програмі візиту експертів заплановано резервну зустріч. На резервну зустріч експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо зустріч із ними доцільна в інтересах експертного оцінювання. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити заходів, щоб забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.7. У програмі візиту експертів заплановано відкриту зустріч. ЗВО оприлюднює на офіційному вебсайті закладу вищої освіти повідомлення про дату, час і місце проведення відкритої зустрічі не пізніше ніж на наступний робочий день після погодження програми візиту експертів у інформаційно-комунікаційній системі Національного агентства.

2.8. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення експертного оцінювання, на запит керівника експертної групи через інформаційно-комунікаційну систему Національного агентства.

2.9. Контактною особою від ЗВО щодо усіх питань, пов'язаних із експертним оцінюванням освітньої програми, є гарант освітньої програми, зазначений у відомостях про самооцінювання.

2.10. Акредитаційна експертиза проводиться з використанням технічних засобів відеозв'язку.

3. Програма візиту експертів

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – *(11.11.2026)*		
08:45–09:00	Організаційна зустріч експертної групи	
09:00–09:40	**Організаційна зустріч** з гарантом ОП (відеоконференція)	**Учасники експертної групи** **Гарант ОП**
09:40–10:00	Підготовка до зустрічі 1 (відеоконференція)	**Учасники експертної групи**
10:00–10:40	**Зустріч 1** з керівником та менеджментом ЗВО (відеоконференція)	**Учасники експертної групи** **Керівник та менеджмент ЗВО:** Проректор з науково-педагогічної роботи Проректор з питань гуманітарної політика та студентських ініціатив Директор навчально-наукового інституту Завідувач кафедри світової політики, дипломатії та туристичного бізнесу Гарант ОП
10:40–11:00	Підготовка до зустрічі 2 (відеоконференція)	**Учасники експертної групи**
11:00-11:30	**Зустріч 2** з авторами відомостей про самооцінювання (відеоконференція)	**Учасники експертної групи** **Автори ВСО**
11:30 – 11:50	Підведення підсумків зустрічі 2, підготовка до зустрічі 3	**Учасники експертної групи**
11:50-12:40	**Зустріч 3** з академічним персоналом (відеоконференція)	**Учасники експертної групи** **НПП, задіяні в реалізації ОП:** (5-6 НПП)
12:40–13:00	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4 (відеоконференція)	**Учасники експертної групи**

13:00–14:00	Обідня перерва	
14:00–14:50	**Зустріч 4** зі здобувачами ОП	**Учасники експертної групи** **Здобувачі ОП** 6 здобувачів 1-2 курсів ОП
14:50-15:00	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5 (відеоконференція)	**Учасники експертної групи**
15:00-15:30	**Зустріч 5** з представниками студентського самоврядування (відеоконференція)	**Учасники експертної групи** **Представники студентського самоврядування:** Голова Студентської ради університету Голова профспілкової організації студентів, аспірантів і докторантів Представники студентської ради ННІ «Каразінський інститут міжнародних відносин та туристичного бізнесу» Керівник наукового товариства ННІ «Каразінський інститут міжнародних відносин та туристичного бізнесу» Представник профільного гуртка дипломатії та дослідження конфліктів
15:30–15:50	Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до зустрічі 6 (відеоконференція)	**Учасники експертної групи**
15.50–16:20	**Зустріч 6** зі стейкхолдерами (відеоконференція)	**Учасники експертної групи** **Представники роботодавців ОП:** Заступник директора Департаменту-начальник відділу апарату МЗС Департаменту персоналу Міністерства закордонних справ України Представник Департамент міжнародного співробітництва Харківської міської ради
16:20–16:30	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до відкритої зустрічі	**Учасники експертної групи**
16:30–17:00	**Відкрита зустріч** (відеоконференція)	**Учасники експертної групи** **Усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)**

17:00–17:30	Підведення підсумків відкритої зустрічі та першого дня акредитації (відеоконференція)	**Учасники експертної групи**
День 2 – *(12.11.2026)*		
08:45–09:00	Організаційна зустріч експертної групи	**Учасники експертної групи**
09:00–10:00	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП (відеоконференція)	**Учасники експертної групи** **Особи, задіяні в огляді МТБ, яку використовують під час реалізації ОП:** Гарант ОП Співробітники кафедри
10:00–10:20	Підведення підсумків огляду МТБ і підготовка до зустрічі 7 (відеоконференція)	**Учасники експертної групи**
10:20–10:50	**Резервна зустріч 1** (відеоконференція)	**Учасники експертної групи** **Особи, додатково запрошені на резервну зустріч**
10:50-11:00	Підведення підсумків зустрічі резервної 1 і підготовка до зустрічі 7	**Учасники експертної групи**
11:00-11:40	**Зустріч 7** із адміністративним персоналом (відеоконференція)	**Учасники експертної групи** **Представники адміністративного персоналу ЗВО:** Начальник відділу методичної та акредитаційної роботи Провідний фахівець відділу методичної та акредитаційної роботи завідувач навчального відділу Директорка Центру розвитку кар'єри Начальник управління міжнародних відносин Відповідальний секретар приймальної комісії Заступник директора з навчальної роботи

11:40–12:00	Підведення підсумків зустрічі 7 і підготовка до зустрічі 8 (відеоконференція)	**Учасники експертної групи**
12:00–12:40	**Зустріч 8** із допоміжними структурними підрозділами (відеоконференція)	**Учасники експертної групи** **Представники допоміжних структурних підрозділів:** Провідний професіонал з антикорупційної діяльності Начальниця відділу кадрів Заступник директора Центральної наукової бібліотеки Директор Центру розвитку цифрового простору В о. начальника управління соціальних освітніх ініціатив та розвитку спільнот Керівник студмістечка
12:40–13:00	Підведення підсумків зустрічі 8 і підготовка де зустрічі резервна 2 (відеоконференція)	**Учасники експертної групи**
13:00–14:00	Обідня перерва	
14:00–15:00	**Резервна зустріч 2** (відеоконференція)	**Учасники експертної групи** **Особи, додатково запрошені на резервну зустріч**
15:00–15:30	Підведення підсумків резервних зустрічей і підготовка до фінального брифінгу (відеоконференція)	**Учасники експертної групи**
15:30–16:00	**Фінальний брифінг** (відеоконференція)	**Учасники експертної групи** **Керівник та менеджмент ЗВО:** Проректор з науково-педагогічної роботи Проректор з питань гуманітарної політика та студентських ініціатив Директор навчально-наукового інституту Завідувач кафедри світової політики, дипломатії та туристичного бізнесу Гарант ОП
16:00-17:00	Підведення підсумків фінального брифінгу та другого дня акредитації	**Учасники експертної групи**

День 3 – *(13.11.2026)*		
09:00–17:00	**«День суджень»** – внутрішня зустріч експертної групи (відеоконференція)	**Учасники експертної групи**