



ПРОГРАМА

роботи експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи у Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна у період 24.03.2026-26.03.2026 р. за спеціальністю 105 «Прикладна фізика та наноматеріали» освітньої програми «Радіофізика, біофізика та комп'ютерні системи» (ID у ЄДЕБО 29983, справа №701/АС-26) за першим рівнем вищої освіти (експертна група призначена Наказом Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти від 10 березня 2026 р. №557-Е)

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи (ЕГ) у Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми «Радіофізика, біофізика та комп'ютерні системи» (ОП), а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ХНУ імені В.Н. Каразіна, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ХНУ імені В.Н. Каразіна.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ХНУ імені В.Н. Каразіна на час роботи експертної групи забезпечує онлайн-зустрічі із учасниками фокус-груп згідно розкладу для роботи за допомогою програми ZOOM.

2.2. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ХНУ імені В.Н. Каразіна та інші особи.

2.3. ХНУ імені В.Н. Каразіна забезпечує онлайн-присутність осіб, визначених у розкладі для кожної зустрічі, у погоджений час.

2.4. Зустрічі, включені до розкладу, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі роботи передбачаються резервні зустрічі, на які експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення таких зустрічей зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ХНУ імені В.Н. Каразіна у розумні строки. ХНУ імені В.Н. Каразіна має вжити заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладі роботи передбачено відкриту зустріч. ХНУ імені В.Н. Каразіна зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ХНУ імені В.Н. Каразіна надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ХНУ імені В.Н. Каразіна з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться у вигляді відеоконференції за допомогою програми ZOOM. Усі відеозустрічі записуються експертною групою та після закінчення експертизи передаються до секретаріату Національного агентства.

3. Програма роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – (24.03.26 р.)		
08:30–08:45	Зустріч експертної групи Підготовка до організаційної зустрічі із гарантом	Члени експертної групи
08:45–09:00	Організаційна зустріч з гарантом ОП	Члени експертної групи Гарант ОП
09:00–09:10	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
09:10–09:50	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи Представники ЗВО: проректор з науково-педагогічної роботи проректор з науково-педагогічної роботи помічник ректора Гарант ОП
09:50–10:10	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
10:10–11:10	Зустріч 2 з науково-педагогічними працівниками	Члени експертної групи Науково-педагогічні працівники, що забезпечують освітній процес за даною ОП
11:10–11:20	Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
11:20–12:00	Зустріч 3 зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи Представники здобувачів освіти за курсами навчання: 1 курс – 3 особи 2 курс – 2 особи 3 курс – 2 особи 4 курс – 3 особи
12:00–12:10	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи

12:10–12:50	Зустріч 4 із випускниками освітньої програми	Члени експертної групи Випускники ОП попередніх років:
12:50–13:00	Підведення підсумків зустрічі 4	Члени експертної групи
13:00–14:00	Обідня перерва	
14:00–14:10	Підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
14:10–14:50	Зустріч 5 з авторами відомостей про самооцінювання	Члени експертної групи Автори відомостей про самооцінювання:
14:50–15:00	Підведення підсумків зустрічі 5, підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
15:00–15:50	Зустріч 6 зі стейкголдерами	Члени експертної групи Представники роботодавців, залучені до освітнього процесу та до перегляду ОПП
15:50–16:10	Підведення підсумків зустрічі 6	Члени експертної групи
16:10–16:40	Відкрита зустріч	Члени експертної групи Усі охочі учасники освітнього процесу (крім Гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
16:40–16:50	Підведення підсумків відкритої зустрічі	Члени експертної групи
16:50–17:30	Резервна зустріч	Члени експертної групи Особи, додатково запрошені на резервну зустріч.
17:30–18:00	Підведення підсумків першого дня.	Члени експертної групи
День 2 – (25.03.26 р.)		
09:00–09:20	Зустріч експертної групи. Підготовка до огляду матеріально-технічної бази що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи

09:20–10:50	Огляд матеріально-технічної бази та інформаційних систем, що використовуються під час реалізації ОП Відеозвіт/відеострім	Члени експертної групи Гарант ОП Особи, долучені до демонстрації:
10:50–11:00	Підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
11:00–11:40	Зустріч 7 із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи Відповідальний секретар приймальної комісії Начальник планово-фінансового відділу Начальник відділу кадрів Представник підрозділу, відповідального за інформаційну підтримку дистанційного навчання Представник підрозділу, відповідального за дотримання академічної доброчесності Директор інституту безперервної освіти
11:40–12:00	Підведення підсумків зустрічі 7, підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи
12:00–12:40	Зустріч 8 із адміністративним персоналом	Члени експертної групи Начальник відділу методичної та акредитаційної роботи Провідний фахівець відділу методичної та акредитаційної роботи Начальник Навчального відділу Керівник або представник відділу міжнародних зв'язків В.о. начальника управління соціальних освітніх ініціатив та розвитку спільнот
12:40–13:00	Підведення підсумків зустрічі 8, підготовка до зустрічі 9	Члени експертної групи
13:00–13:40	Зустріч 9 з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи Представники студентського самоврядування ЗВО: Голова Ради молодих вчених Голова Студентської ради Голова студентської ради факультету Член студентської ради факультету
13:40–14:00	Підведення підсумків зустрічі 9	Члени експертної групи:
14:00–14:50	Обідня перерва	
14:50–15:00	Підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи

15:00–15:40	Резервна зустріч	Члени експертної групи Особи, додатково запрошені на резервну зустріч.
15:40–16:00	Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи
16:00–16:30	Фінальна зустріч	Члени експертної групи Представники адміністрації: проректор з науково-педагогічної роботи проректор з науково-педагогічної роботи помічник ректора Гарант ОП
16:30–18:00	Підведення підсумків фінальної зустрічі, підсумків другого дня роботи. Робота із документами.	Члени експертної групи
День 3 – (26.03.26 р.)		
09:00–18:00	« День суджень » – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи