



ПРОГРАМА
дистанційного візиту експертної групи під час проведення
акредитаційної експертизи освітньої програми
«Освітні, педагогічні науки» за справою № 310/АС-26
у Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО надає технічну підтримку для необхідного налаштування комп'ютерів учасників та правильної інсталяції програмного забезпечення.

2.2. Зустрічі, включені до плану візиту, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, які не були запрошені відповідно до розкладу. Технічну модерацію онлайн зустрічей здійснює один із членів експертної групи. Обов'язковою складовою запланованих дистанційних зустрічей є відеофіксація, яка ведеться представниками експертної групи; запис зустрічей здійснюється виключно для внутрішнього використання Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти і не передається третім особам.

2.3. У розкладі візиту передбачено резервну онлайн зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній онлайн зустрічі.

2.4. У розкладі візиту передбачено дистанційну відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною ОП про дату та час проведення онлайн зустрічі, опублікувавши відповідне оголошення (з наданням лінку та/або ідентифікатора зустрічі на онлайн платформі) на офіційному сайті та інших власних інформаційних платформах.

2.5. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.6. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання. Гарант ОП відповідальний за забезпечення присутності фокус груп і окремих запрошених осіб згідно погодженої програми онлайн візиту.

2.7. У разі оголошення повітряної тривоги у регіоні перебування учасників акредитаційної процедури відповідна зустріч призупиняється та продовжується через 10 хвилин після завершення повітряної тривоги.

2.8. Акредитаційна експертиза проводиться із використанням технічних засобів відеозв'язку за допомогою платформи Zoom.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<i>День 1 – (18 лютого 2026 р.)</i>		
09.00–09.20	Підготовка до зустрічі 1	Учасники експертної групи
09.20–10.00	Зустріч 1 із керівником і менеджментом ЗВО	Члени експертної групи; Проректори з науково-педагогічної роботи; Помічник ректора; Директор навчально-наукового інституту «Академія вчительства»; Завідувач кафедри інноваційної педагогіки, освітніх трансформацій і лідерства; Гарант ОНП.
10.00–10.20	Підбиття підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Учасники експертної групи
10.20–11.00	Зустріч 2 з авторами відомостей про самооцінювання ОНП	Учасники експертної групи; Автори відомостей про самооцінювання
11.00–11.20	Підбиття підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3	Учасники експертної групи
11.20–12.10	Зустріч 3 з академічним персоналом	Учасники експертної групи; Науково-педагогічні працівники, які реалізують ОНП
12.10–12.30	Підбиття підсумків зустрічі 3	Учасники експертної групи
12.30–13.00	Перерва	
13.00–13.20	Підготовка до зустрічі 4	Учасники експертної групи
13.20–14.00	Зустріч 4 зі здобувачами вищої освіти ОНП	Учасники експертної групи; Здобувачі вищої освіти різних років навчання
14.00–14.20	Підбиття підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	Учасники експертної групи
14.20–15.00	Зустріч 5 з адміністративним персоналом	Учасники експертної групи; Начальник навчального відділу; Начальник відділу методичної та акредитаційної роботи;

		Провідний фахівець відділу методичної та акредитаційної роботи; Заступник директора центральної наукової бібліотеки ХНУ імені В.Н. Каразіна; Директор Центру міжнародного співробітництва; Завідувач аспірантури, докторантури та супроводу PhD; Учений секретар науково-дослідної частини; Начальник відділу кадрів; Провідний інженер Навчального центру соціально-гуманітарних досліджень ННІ соціології та медіакомунікацій
15.00–15.20	Підбиття підсумків зустрічі 5 і підготовка до зустрічі 6	Учасники експертної групи
15.20–15.50	Зустріч 6 зі стейкхолдерами	Учасники експертної групи; представники роботодавців, академічної спільноти
15.50–16.00	Підбиття підсумків зустрічі 6 і підготовка до відкритої	Учасники експертної групи
16.00–16.30	Відкрита зустріч	Учасники експертної групи; Усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОНП і представників адміністрації ЗВО)
16.30–18.00	Підбиття підсумків відкритої зустрічі, робота з документами	Учасники експертної групи
День 2 – (19 лютого 2026 р.)		
09.00–09.20	Організаційна зустріч членів експертної групи	Учасники експертної групи
09.20–10.00	Огляд матеріально-технічної бази , що використовується під час реалізації ОНП	Члени експертної групи; Гарант ОНП та залучені особи
10.00–10.20	Підбиття підсумків огляду матеріально-технічної бази та підготовка до зустрічі 7	Учасники експертної групи

10.20–11.00	Зустріч 7 із представниками структурних підрозділів ЗВО	Учасники експертної групи; В.о. начальника Управління соціальних освітніх ініціатив та розвитку спільнот; Заступник голови науково-методичної ради; Заступник начальника центру підтримки цифрового навчання Навчального відділу; Директор Центру ментального здоров'я Управління соціальних освітніх ініціатив та розвитку спільнот, психолог; Представник управління безпеки і охорони; Начальник планово-фінансового відділу; Провідний професіонал з антикорупційної діяльності; Відповідальний секретар приймальної комісії; Директор Інституту безперервної освіти
11.00–11.20	Підбиття підсумків зустрічі 7 і підготовка до зустрічі 8	Учасники експертної групи
11.20–12.00	Зустріч 8 із представниками студентського самоврядування	Учасники експертної групи; Голова Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених; Представник профспілкової організації студентів, аспірантів і докторантів; Представник студентського наукового товариства; Голова студентської ради ННІ «Академія вчительства»
12.00–12.30	Підбиття підсумків зустрічі 8	Учасники експертної групи
12.30–13.00	Перерва	
13.00–14.00	Резервна зустріч	Учасники експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч.
14.00–15.00	Підбиття підсумків резервної зустрічі, підготовка до фінального брифінгу	Учасники експертної групи
15.00–15.30	Фінальний брифінг	Учасники експертної групи;

		Проректори університету; Помічник ректора; Директор навчально-наукового інституту «Академія вчительства»; Завідувач кафедри інноваційної педагогіки, освітніх трансформацій і лідерства; Гарант ОНП.
15.30–15.50	Підбиття підсумків фінального брифінгу	Учасники експертної групи
15.50–18.00	Робота з документами. Внутрішні зустрічі експертної групи.	Учасники експертної групи
День 3 – (20 лютого 2026 р.)		
09.00–18.00	«День суджень» – внутрішні зустрічі експертної групи	Учасники експертної групи