

ПРОГРАМА
роботи експертної групи під час проведення акредитаційної
експертизи освітньої програми «Екологія»
(ID ЄДЕБО 55365) в Харківському національному
університеті імені В.Н. Каразіна

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньо-наукової програми (ОНП), а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма візиту фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. Виїзна частина акредитаційної експертизи в ЗВО здійснюється шляхом онлайн-візиту експертної групи.

2.2. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими, крім випадків, коли це погоджено експертною групою.

2.3. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі для кожної онлайн зустрічі, у погоджений час. Онлайн зустрічі, включені до розкладу є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу. ЗВО забезпечує реалізацію огляду матеріально-технічної бази у погоджений із експертною групою спосіб. У разі реалізації онлайн або змішаної форми навчання ЗВО надає членам експертної групи повний доступ до курсів підготовки за ОП/ОНП в системі віртуального навчання не пізніше, ніж за три календарних дні до початку візиту.

2.4. У розкладі передбачаються резервні зустрічі, на які експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо реалізація таких зустрічей зумовлена необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки. ЗВО має вжити дієвих заходів, або забезпечити участь відповідних осіб у резервній зустрічі.

2.5. У розкладі онлайн-візиту передбачено відкриту зустріч у форматі відеоконференції (лінк на відкриту зустріч заздалегідь публікується на сайті ЗВО). ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату та час проведення такої зустрічі.

2.6. ЗВО надає скан-копії документів та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.7. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.8. Звертаємо увагу на потребу дотримання правил цивільного захисту під час проведення акредитаційної експертизи та необхідність діяти згідно з рекомендаціями уповноважених органів влади під час виникнення інших ймовірних небезпек, спричинених військовою агресією росії. У разі оголошення повітряної тривоги у регіоні перебування учасників акредитаційної процедури проведення зустрічі буде призупинено та продовжено її через 10 хвилин після відбою.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – 04.02.2026		
08:30 – 08.45	Організаційно-технічна зустріч експертної групи (відеоконференція, платформа ZOOM)	Члени експертної групи: Бахарєв Володимир Сергійович; Воронова Наталія Валентинівна; Стрепетова Христина Вячеславівна.
08.45 – 09.00	Підготовка до організаційної зустрічі з гарантом ОНП	Члени експертної групи
09:00 – 09.45	Організаційна зустріч з Гарантом (ОНП) (відеоконференція)	Члени експертної групи; Гарант ОНП Максименко Надія Василівна.
09:45 – 10:00	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
10:00 – 10:45	Зустріч 1 з керівництвом і менеджментом ЗВО (відеоконференція)	Члени експертної групи; Ректор; Проректор з науково-педагогічної роботи; Проректор з науково-педагогічної роботи; Проректор з науково-педагогічної роботи; Гарант ОНП; Директор навчально-наукового інституту екології, зеленої енергетики та сталого розвитку (ННІЗЕСТ).
10:45 – 11:00	Підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
11:00 – 11:45	Зустріч 2 з авторами відомостей про самооцінювання (відеоконференція)	Члени експертної групи; Автори відомостей про самооцінювання.
11:45 – 12:00	Підведення підсумків зустрічей 1 і 2 та підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
12:00 – 13:00	Зустріч 3 зі здобувачами вищої освіти (відеоконференція)	Члени експертної групи; Здобувачі вищої освіти, що навчаються на ОНП: дві-три особи з числа аспірантів денної форми навчання кожного курсу навчання (ПІБ здобувачів освіти передаються голові експертної групи під час зустрічі з гарантом програми у прийнятий спосіб).

13:00 – 13:15	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
13:15 – 14:00	Зустріч 4 з представниками студентського та громадського самоврядування (відеоконференція)	Члени експертної групи; Голова Студентської ради університету; Голови первинної профспілкової організації студентів та аспірантів університету та ННІ (за згодою та бажанням); Голова студентської ради ННІЗЕСТ; Голова студентського наукового товариства ННІЗЕСТ.
14:00 – 14:15	Підведення підсумків зустрічі 4	Члени експертної групи
14:15 – 15:15	<i>Перерва</i>	
15:15 – 15:30	Підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
15:30 – 16:30	Зустріч 5 з академічним персоналом (відеоконференція)	Члени експертної групи; Гарант ОНП. НПП, що забезпечують навчальний процес за ОНП.
16:30 – 16:45	Підведення підсумків зустрічі 5	Члени експертної групи
16:45 – 17:45	Відкрита зустріч (відеоконференція)	Члени експертної групи; усі охочі (крім гаранта ОНП та представників адміністрації ЗВО)
17:45 – 18:00	Підведення підсумків відкритої зустрічі	Члени експертної групи
День 2 – 05.02.2026		
08:45 – 09:00	Організаційно-технічна зустріч експертної групи	Члени експертної групи
09:00 – 09:45	Робота з документами (на документи надаються коректні посилання на сайті ЗВО та в модулі запитів у електронній системі NAQA) / Резервна зустріч 1*	Члени експертної групи; Гарант ОНП.
09:45 – 10:00	Підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
10:00 – 11:15	Зустріч 6 огляд матеріально-технічної бази університету, що використовується під час реалізації ОНП (відеоконференція та обговорення)	Члени експертної групи; Гарант ОНП; Представники ЗВО та інші особи, задіяні в процесі демонстрації матеріально-технічної бази.

11:15 – 11:30	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
11:30 – 12:30	Зустріч 7 з представниками загально-університетських структурних підрозділів ЗВО (відеоконференція)	Члени експертної групи; Начальник фінансово-економічної частини; Керівництво відділу методичної та акредитаційної роботи; Начальник відділу кадрів; Начальник навчального відділу; Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції; Начальник управління міжнародних відносин; Керівник відділу аспірантури, докторантури та супроводу PhD-програм; Директор центральної наукової бібліотеки; Керівництво науково-дослідної частини.
12:30 – 12:45	Підведення підсумків зустрічі 7	Члени експертної групи
12:45 – 13:45	<i>Перерва</i>	
13:45 – 14:00	Підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи
14:00 – 15:00	Зустріч 8 з стейкхолдерами та випускниками ОП (відеоконференція)	Члени експертної групи. Представники стейкхолдерів і випускників (разом не більше, ніж 10-12 осіб . ПІБ учасників зустрічі передаються голові експертної групи під час зустрічі з гарантом програми у прийнятій спосіб).
15:00 – 15:15	Підведення підсумків зустрічі 8 та підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
15:15 – 16:00	Резервна зустріч 2 (відеоконференція)	Члени експертної групи; Особи, додатково запрошені на резервну зустріч.
16:00 – 16:15	Підведення підсумків резервної зустрічі та підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи
16:15 – 17:00	Фінальна зустріч (відеоконференція)	Члени експертної групи; Гарант ОНП; Представники адміністрації ЗВО.

17:00 – 18:00	Підведення підсумків фінальної зустрічі та другого дня дистанційного візиту / Резервна зустріч 3.	Члени експертної групи.
День 3 – 06.02.2026		
09:00 – 18:00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи.

Примітка. * – у разі необхідності, що може бути викликана проявами військової агресії росії, за розкладом зустрічі з гарантом ОНП (Робота з документами, 09:00 – 09:45, 05.02.2026), а також (підведення підсумків другого дня візиту, 17-00 – 18-00, 05.02.2026) можливе проведення **Резервної зустрічі 1 та Резервної зустрічі 3** відповідно.