



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**імені В.Н.КАРАЗІНА**

**НАКАЗ**

від 6.10.2023

Харків

№ 0104-1/443

Про оголошення конкурсу  
на заміщення вакантних посад

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.06.2022 № 529, наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.03.2021 № 610 «Про затвердження професійного стандарту на групу професій «Викладачі закладів вищої освіти», Положення про порядок заміщення посад науково-педагогічних працівників Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, затвердженого рішенням Вченої ради університету від 29.06.2021 протокол № 7, введеного в дію наказом від 01.07.2021 № 2401-1/317 (далі - Положення) зі змінами, внесеними рішенням Вченої ради університету від 29.08.2022 протокол № 13, введеного в дію наказом ректора від 14.09.2022 № 0104-1/396,

**НАКАЗУЮ:**

1. Оголосити конкурс на заміщення посад науково-педагогічних працівників навчально-наукового інституту «Каразінський банківський інститут»:
  - професор закладу вищої освіти кафедри банківського бізнесу та фінансових технологій;
  - професор закладу вищої освіти кафедри банківського бізнесу та фінансових технологій;
  - професор закладу вищої освіти кафедри банківського бізнесу та фінансових технологій;





- доцент закладу вищої освіти кафедри інформаційних технологій та математичного моделювання;
- доцент закладу вищої освіти кафедри інформаційних технологій та математичного моделювання;
- доцент закладу вищої освіти кафедри інформаційних технологій та математичного моделювання;
- доцент закладу вищої освіти кафедри інформаційних технологій та математичного моделювання;
- доцент закладу вищої освіти кафедри інформаційних технологій та математичного моделювання;
- доцент закладу вищої освіти кафедри інформаційних технологій та математичного моделювання;
- доцент закладу вищої освіти кафедри інформаційних технологій та математичного моделювання;
- доцент закладу вищої освіти кафедри інформаційних технологій та математичного моделювання;
- доцент закладу вищої освіти кафедри інформаційних технологій та математичного моделювання;
- доцент закладу вищої освіти кафедри інформаційних технологій та математичного моделювання;
- старший викладач закладу вищої освіти кафедри інформаційних технологій та математичного моделювання;
- старший викладач закладу вищої освіти кафедри інформаційних технологій та математичного моделювання;
- старший викладач закладу вищої освіти кафедри інформаційних технологій та математичного моделювання;
- старший викладач закладу вищої освіти кафедри інформаційних технологій та математичного моделювання;
- старший викладач закладу вищої освіти кафедри інформаційних технологій та математичного моделювання;
- доцент закладу вищої освіти кафедри обліку та оподаткування;
- доцент закладу вищої освіти кафедри обліку та оподаткування;
- доцент закладу вищої освіти кафедри обліку та оподаткування;
- доцент закладу вищої освіти кафедри обліку та оподаткування;
- доцент закладу вищої освіти кафедри обліку та оподаткування;
- доцент закладу вищої освіти кафедри обліку та оподаткування;
- доцент закладу вищої освіти кафедри обліку та оподаткування;
- доцент закладу вищої освіти кафедри обліку та оподаткування.

2. Установити строк подачі до Центру документації документів для участі в конкурсі **5 робочих днів з дня опублікування оголошення** на офіційному веб-сайті університету.

3. Центру документації забезпечити прийняття та реєстрацію документів, поданих претендентами на участь у конкурсі особисто або надісланих поштою, в день їх надходження та негайне їх надання до відділу кадрів.

4. Відділу кадрів забезпечити:

4.1. перевірку наявності документів, поданих для участі в конкурсі, правильність їх оформлення і дотримання термінів подання, встановлених Положенням;

4.2. письмове повідомлення (листом з повідомленням про вручення поштового відправлення) особи, яка подала документи на участь у конкурсі, про виявлення порушень в оформленні документів, строках їх подання не пізніше трьох робочих днів з моменту виявлення порушень.

5. Центру зав'язків з громадськістю розмістити оголошення, про конкурс на офіційному веб-сайті університету.

6. Директору навчально-наукового інституту «Каразінський банківський інститут» Анні ЧХЕАЙЛО забезпечити:

6.1. організацію проведення конкурсного відбору протягом двох місяців з дня завершення подання документів претендентами;

6.2. дотримання при формуванні персонального складу структурних підрозділів вимог до їх штатної чисельності науково-педагогічних працівників, встановленої рішенням Вченої ради Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна від 29.08.2022, протокол № 13, введеного в дію наказом ректора від 08.09.2022 № 0104-1/380 «Про введення в дію рішення Вченої ради»;

6.3. довести до відома претендентів на заміщення вакантних посад, що зайнятість працівників (долі ставок) по вакантним посадам визначатиметься вченою радою інституту в залежності від кількості вакантних посад науково-педагогічних працівників, наявних у штатному розписі по кафедрі та інституту на час проведення конкурсу.

7. Контроль за виконанням даного наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Бориса САМОРОДОВА.

Підстава: службова записка директора навчально-наукового інституту «Каразінський банківський інститут».

Ректор

Тетяна КАГАНОВСЬКА

Проект наказу вносить:  
начальник відділу кадрів  
Олена ГРОМИКО

фахівець II категорії  
відділу кадрів  
Тетяна ГАВРИЛЕЦЬ

ПОГОДЖЕНО:

проректор з науково-  
педагогічної роботи  
Борис САМОРОДОВ

директор Центру документації  
Ірина ПОПІЙ

в.о. директора Центру зв'язків з  
громадськістю  
Вікторія ЯКИМЕНКО

провідний професіонал з  
антикорупційної діяльності  
Ігор БОЙКО

начальник Юридичної служби  
Дарія ДЕМ'ЯНЕНКО