

2. Установити строк подачі до Центру документації документів для участі в конкурсі **5 робочих днів з дня розміщення оголошення** на офіційному веб-сайті університету.
3. Центру документації забезпечити прийняття та реєстрацію документів, поданих претендентами на участь у конкурсі особисто або надісланих поштою, в день їх надходження та негайне їх надання до відділу кадрів.
4. Відділу кадрів:
 - 4.1. забезпечити перевірку наявності документів, поданих для участі в конкурсі, правильність їх оформлення і дотримання термінів подання, встановлених Положенням;
 - 4.2. забезпечити письмове повідомлення (листом з повідомленням про вручення поштового відправлення) осіб, які подали документи на участь у конкурсі, про виявлення порушень в оформленні документів, строках їх подання не пізніше трьох робочих днів з моменту виявлення порушень;
 - 4.3. забезпечити передачу тексту підписаного наказу до навчально-виробничого центру «Університетський медіахолдінг» для розміщення оголошення про конкурс на офіційному веб-сайті університету.
5. В.о. директора Бахмутського навчально-наукового професійно-педагогічного інституту Валерію КОЛОМІЙЦЮ:
 - 5.1. забезпечити організацію проведення конкурсного відбору протягом двох місяців з дня завершення подання документів претендентами;
 - 5.2. забезпечити дотримання при формуванні персонального складу структурних підрозділів вимог до їх штатної чисельності науково-педагогічних працівників, встановлених рішенням Вченої ради Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна від 29.08.2022, протокол № 13, введеним в дію наказом ректора від 08.09.2022 № 0104-1/380 «Про введення в дію рішення Вченої ради»;
 - 5.3. довести до відома претендентів на заміщення вакантних посад, що зайнятість працівників (частина посадового окладу) за вакантними посадами визначатиметься вченою радою інституту залежно від кількості вакантних посад науково-педагогічних працівників, наявних у штатному розписі кафедри та інституту на час проведення конкурсу.
6. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Підстава: службова записка в.о. директора Бахмутського навчально-наукового професійно-педагогічного інституту від 31.03.2026 № 5101-22.

В.о. ректора

Борис САМОРОДОВ

Проект наказу вносить:
начальник відділу кадрів
Олена ГРОМИКО

ПОГОДЖЕНО:

проректор з науково-педагогічної роботи
Антон ПАНТЕЛЕЙМОНОВ
директор Центру документації

Ірина ПОПІЙ

провідний професіонал з
антикорупційної діяльності

Ігор БОЙКО
начальник Юридичної служби
Олександр ДРИЖАНОВ

