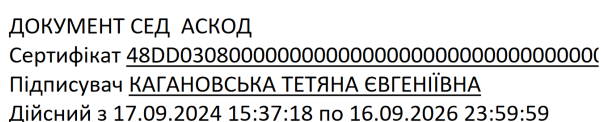


_____20_____p.

№ 0104-1/

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.06.2022 № 529, наказу Міністерства освіти і науки України 16.10.2024 № 1466 «Про затвердження професійного стандарту «Викладач закладу вищої освіти», Положення про порядок заміщення посад науково-педагогічних працівників Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, затвердженого рішенням Вченої ради університету від 29.06.2021 протокол № 7, введеного в дію наказом від 01.07.2021 № 2401-1/317 (далі - Положення) зі змінами, внесеними рішенням Вченої ради університету від 29.08.2022 протокол № 13, введеного в дію наказом ректора від 14.09.2022 № 0104-1/396, Кадрової політики Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, затвердженої рішенням Вченої ради університету від 26.06.2023 протокол № 10, введеного в дію наказом від 29.06.2023 № 0114-1/273,

1. Оголосити конкурс на заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника **навчально-наукового інституту «Каразінська школа бізнесу»**:
 - завідувач кафедри управління та адміністрування.
2. Установити строк подачі до Центру документації документів для участі в конкурсі **5 робочих днів з дня розміщення оголошення** на офіційному веб-сайті університету.
3. Центру документації забезпечити прийняття та реєстрацію документів, поданих претендентами на участь у конкурсі особисто або надісланих поштою, в день їх надходження та негайне їх надання до відділу кадрів.
4. Відділу кадрів:
 - 4.1. забезпечити перевірку наявності документів, поданих для участі в конкурсі, правильність їх оформлення і дотримання термінів подання, встановлених Положенням;
 - 4.2. забезпечити письмове повідомлення (листом з повідомленням про вручення поштового відправлення) осіб, які подали документи на участь у конкурсі, про виявлення порушень в оформленні документів, строках їх подання не пізніше трьох робочих днів з моменту виявлення порушень;



Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна



0104-1/106 від 16.03.2026

4.3. забезпечити передачу тексту підписаного наказу до навчально-виробничого центру «Університетський медіахолдінг» для розміщення оголошення про конкурс на офіційному веб-сайті університету.

5. Директору навчально-наукового інституту «Каразінська школа бізнесу» Володимиру РОДЧЕНКУ:

5.1. забезпечити організацію проведення конкурсного відбору протягом двох місяців з дня завершення подання документів претендентами;

5.2. забезпечити дотримання при формуванні персонального складу структурних підрозділів вимог до їх штатної чисельності науково-педагогічних працівників, встановлених рішенням Вченої ради Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна від 29.08.2022, протокол № 13, введеним в дію наказом ректора від 08.09.2022 № 0104-1/380 «Про введення в дію рішення Вченої ради»;

5.3. довести до відома претендентів на заміщення вакантних посад, що зайнятість працівників (частина посадового окладу) за вакантними посадами визначатиметься вченою радою інституту залежно від кількості вакантних посад науково-педагогічних працівників, наявних у штатному розписі кафедри та інституту на час проведення конкурсу.

6. Контроль за виконанням даного наказу покласти на проректора з адміністративної та кадрової роботи Володимира ДОБРЕЛЮ.

Підстава: службова записка директора навчально-наукового інституту «Каразінська школа бізнесу» від 12.03.2026 № 4501-22.

Ректор

Тетяна КАГАНОВСЬКА

Проект наказу вносить:
начальник відділу кадрів
Олена ГРОМИКО

ПОГОДЖЕНО:

проректор з адміністративної
та кадрової роботи

Володимир ДОБРЕЛЯ

директор Центру документації

Ірина ПОПІЙ

провідний професіонал з
антикорупційної діяльності

Ігор БОЙКО

начальник Юридичної служби

Олександр ДРИЖАНОВ