

3. Центру документації забезпечити прийняття та реєстрацію документів, поданих претендентами на участь у конкурсі особисто або надісланих поштою, в день їх надходження та негайне їх надання до відділу кадрів.

4. Відділу кадрів забезпечити:

4.1. перевірку наявності документів, поданих для участі в конкурсі, правильність їх оформлення і дотримання термінів подання, встановлених Положенням;

4.2. письмове повідомлення (листом з повідомленням про вручення поштового відправлення) осіб, які подали документи на участь у конкурсі, про виявлення порушень в оформленні документів, строках їх подання не пізніше трьох робочих днів з моменту виявлення порушень.

5. Центру зав'язків з громадськістю розмістити оголошення про конкурс на офіційному веб-сайті університету.

6. Директору навчально-наукового інституту «Каразінський інститут міжнародних відносин та туристичного бізнесу» Миколі ПИСАРЕВСЬКОМУ забезпечити:

6.1. організацію проведення конкурсного відбору протягом двох місяців з дня завершення подання документів претендентами;

6.2. дотримання при формуванні персонального складу структурних підрозділів вимог до їх штатної чисельності науково-педагогічних працівників, встановлених рішенням Вченої ради Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна від 29.08.2022, протокол № 13, введеним в дію наказом ректора від 08.09.2022 № 0104-1/380 «Про введення в дію рішення Вченої ради»;

6.3. довести до відома претендентів на заміщення вакантної посади, що зайнятість працівників (частина посадового окладу) по вакантним посадам визначатиметься вченою радою інституту в залежності від кількості вакантних посад науково-педагогічних працівників, наявних у штатному розписі по кафедрі та інституту на час проведення конкурсу.

7. Контроль за виконанням даного наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Бориса САМОРОДОВА.

Підстава: службова записка директора навчально-наукового інституту «Каразінський інститут міжнародних відносин та туристичного бізнесу».

Ректор

Тетяна КАГАНОВСЬКА

Проект наказу вносить:
начальник відділу кадрів
Олена ГРОМИКО
фахівець I категорії
відділу кадрів
Тетяна ГАВРИЛЕЦЬ

ПОГОДЖЕНО:
проректор з науково-педагогічної роботи
Борис САМОРОДОВ
директор Центру документації
Ірина ПОПІЙ
провідний професіонал з
антикорупційної діяльності
Ігор БОЙКО
заст. директора Центру зав'язків з
громадськістю
Вікторія КРИЖАНІВСЬКА
в. о. начальника Юридичної служби
Марина ГЕРАСИМЕНКО