

4.2. забезпечити письмове повідомлення (листом з повідомленням про вручення поштового відправлення) осіб, які подали документи на участь у конкурсі, про виявлення порушень в оформленні документів, строках їх подання не пізніше трьох робочих днів з моменту виявлення порушень;

4.3. забезпечити передачу тексту підписаного наказу до навчально-виробничого центру «Університетський медіахолдінг» для розміщення оголошення про конкурс на офіційному веб-сайті університету.

5. Декану медичного факультету Тетяні ЛЯДОВІЙ:

5.1. забезпечити організацію проведення конкурсного відбору протягом двох місяців з дня завершення подання документів претендентами;

5.2. забезпечити дотримання при формуванні персонального складу структурних підрозділів вимог до їх штатної чисельності науково-педагогічних працівників, встановлених рішенням Вченої ради Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна від 29.08.2022, протокол № 13, введеним в дію наказом ректора від 08.09.2022 № 0104-1/380 «Про введення в дію рішення Вченої ради»;

5.3. довести до відома претендентів на заміщення вакантних посад, що зайнятість працівників (частина посадового окладу) за вакантними посадами визначатиметься вченою радою факультету залежно від кількості вакантних посад науково-педагогічних працівників, наявних у штатному розписі кафедри та факультету на час проведення конкурсу.

6. Контроль за виконанням даного наказу покласти на проректора з адміністративної та кадрової роботи Володимира ДОБРЕЛЮ.

Підстава: службова записка в.о. декана медичного факультету від 28.11.2025 № 3501-152.

В.о. ректора

Борис САМОРОДОВ

Проект наказу вносить:

начальник відділу кадрів

Олена ГРОМИКО

фахівець I категорії відділу
кадрів

Тетяна ГАВРИЛЕЦЬ

ПОГОДЖЕНО:

проректор з адміністративної
та кадрової роботи

Володимир ДОБРЕЛЯ

директор Центру документації

Ірина ПОПІЙ

провідний професіонал з
антикорупційної діяльності

Ігор БОЙКО

начальник Юридичної служби

Олександр ДРИЖАНОВ