

N₀ 0104-1/

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.06.2022 № 529, наказу Міністерства освіти і науки України 16.10.2024 № 1466 «Про затвердження професійного стандарту «Викладач закладу вищої освіти», Положення про порядок заміщення посад науково-педагогічних працівників Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, затвердженого рішенням Вченої ради університету від 29.06.2021 протокол № 7, введеного в дію наказом від 01.07.2021 № 2401-1/317 (далі - Положення) зі змінами, внесеними рішенням Вченої ради університету від 29.08.2022 протокол № 13, введеного в дію наказом ректора від 14.09.2022 № 0104-1/396, Кадрової політики Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, затвердженої рішенням Вченої ради університету від 26.06.2023 протокол № 10, введеного в дію наказом від 29.06.2023 № 0114-1/273,

1. Оголосити конкурс на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників **юридичного факультету:**

- завідувач кафедри конституційного і муніципального права;
- професор закладу вищої освіти кафедри державно-правових дисциплін;
- професор закладу вищої освіти кафедри конституційного і муніципального права;
- професор закладу вищої освіти кафедри кримінально-правових дисциплін;
- професор закладу вищої освіти кафедри цивільно-правових дисциплін;
- професор закладу вищої освіти кафедри міжнародного і європейського права;

- доцент закладу вищої освіти кафедри державно-правових дисциплін;
 - доцент закладу вищої освіти кафедри конституційного і муніципального права;
 - доцент закладу вищої освіти кафедри кримінально-правових дисциплін;
 - доцент закладу вищої освіти кафедри цивільно-правових дисциплін;
 - доцент закладу вищої освіти кафедри міжнародного і європейського права;
 - старший викладач закладу вищої освіти кафедри державно-правових дисциплін;
 - старший викладач закладу вищої освіти кафедри кримінально-правових дисциплін;
 - старший викладач закладу вищої освіти кафедри міжнародного і європейського права;
 - викладач закладу вищої освіти кафедри державно-правових дисциплін.
2. Установити строк подачі до Центру документації документів для участі в конкурсі **5 робочих днів з дня розміщення оголошення** на офіційному веб-сайті університету.
3. Центру документації забезпечити прийняття та реєстрацію документів, поданих претендентами на участь у конкурсі особисто або надісланих поштою, в день їх надходження та негайне їх надання до відділу кадрів.
4. Відділу кадрів забезпечити:
- 4.1. перевірку наявності документів, поданих для участі в конкурсі, правильність їх оформлення і дотримання термінів подання, встановлених Положенням;
 - 4.2. письмове повідомлення (листом з повідомленням про вручення поштового відправлення) осіб, які подали документи на участь у конкурсі, про виявлення порушень в оформленні документів, строках їх подання не пізніше трьох робочих днів з моменту виявлення порушень;
 - 4.3. передачу тексту підписаного наказу до навчально-виробничого центру «Університетський медіахолдінг» для розміщення оголошення про конкурс на офіційному веб-сайті університету.
5. Декану юридичного факультету Віталію СЕРЬОГІНУ забезпечити:
- 5.1. організацію проведення конкурсного відбору протягом двох місяців з дня завершення подання документів претендентами;
 - 5.2. дотримання при формуванні персонального складу структурних підрозділів вимог до їх штатної чисельності науково-педагогічних працівників, встановлених рішенням Вченої ради Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна від 29.08.2022, протокол № 13, введеним в дію наказом ректора від 08.09.2022 № 0104-1/380 «Про введення в дію рішення Вченої ради»;

5.3. довести до відома претендентів на заміщення вакантних посад, що зайнятість працівників (частина посадового окладу) по вакантним посадам визначатиметься вченою радою факультету в залежності від кількості вакантних посад науково-педагогічних працівників, наявних у штатному розписі по кафедрі та факультету на час проведення конкурсу.

6. Контроль за виконанням даного наказу покласти на проректора з адміністративної та кадрової роботи Володимира ДОБРЕЛЮ.

Підстава: службова записка в.о. декана юридичного факультету І. Пахомової від 29.09.2025 № 3901-118.

В.о. ректора

Борис САМОРОДОВ

Проект наказу вносить:
начальник відділу кадрів
Олена ГРОМИКО

фахівець І категорії відділу
кадрів
Тетяна ГАВРИЛЕЦЬ

ПОГОДЖЕНО:
проректор з адміністративної
та кадрової роботи
Володимир ДОБРЕЛЯ
директор Центру документації
Ірина ПОПІЙ
провідний професіонал з
антикорупційної діяльності
Ігор БОЙКО
начальник Юридичної служби
Олександр ДРИЖАНОВ