



№ 0104-1/

0104-1/466 від 17.10.2025

- доцент закладу вищої освіти кафедри світової політики, дипломатії та туристичного бізнесу.

2. Установити строк подачі до Центру документації документів для участі в конкурсі **5 робочих днів з дня розміщення оголошення** на офіційному веб-сайті університету.

3. Центру документації забезпечити прийняття та реєстрацію документів, поданих претендентами на участь у конкурсі особисто або надісланих поштою, в день їх надходження та негайне їх надання до відділу кадрів.

4. Відділу кадрів забезпечити:

4.1. перевірку наявності документів, поданих для участі в конкурсі, правильність їх оформлення і дотримання термінів подання, встановлених Положенням;

4.2. письмове повідомлення (листом з повідомленням про вручення поштового відправлення) осіб, які подали документи на участь у конкурсі, про виявлення порушень в оформленні документів, строках їх подання не пізніше трьох робочих днів з моменту виявлення порушень;

4.3. передачу тексту підписаного наказу до навчально-виробничого центру «Університетський медіахолдінг» для розміщення оголошення про конкурс на офіційному веб-сайті університету.

5. Директору навчально-наукового інституту «Каразінський інститут міжнародних відносин та туристичного бізнесу» Миколі ПИСАРЕВСЬКОМУ забезпечити:

5.1. організацію проведення конкурсного відбору протягом двох місяців з дня завершення подання документів претендентами;

5.2. дотримання при формуванні персонального складу структурних підрозділів вимог до їх штатної чисельності науково-педагогічних працівників, встановлених рішенням Вченої ради Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна від 29.08.2022, протокол № 13, введеним в дію наказом ректора від 08.09.2022 № 0104-1/380 «Про введення в дію рішення Вченої ради»;

5.3. довести до відома претендентів на заміщення вакантних посад, що зайнятість працівників (частина посадового окладу) по вакантним посадам визначатиметься вченою радою навчально-наукового інституту «Каразінський інститут міжнародних відносин та туристичного бізнесу» в залежності від кількості вакантних посад науково-педагогічних працівників, наявних у штатному розписі по кафедрам та інституту на час проведення конкурсу.

6. Контроль за виконанням даного наказу покласти на проректора з адміністративної та кадрової роботи Володимира ДОБРЕЛЮ.

Підстава: службова записка директора навчально-наукового інституту «Каразінський інститут міжнародних відносин та туристичного бізнесу» від 15.10.2025 № 4001-145.

Ректор
Проект наказу вносить:
начальник відділу кадрів
Олена ГРОМИКО
фахівець I категорії відділу кадрів
Тетяна ГАВРИЛЕЦЬ

Тетяна КАГАНОВСЬКА
ПОГОДЖЕНО:
проректор з адміністративної
та кадрової роботи
Володимир ДОБРЕЛЯ
директор Центру документації
Ірина ПОПІЙ
провідний професіонал з
антикорупційної діяльності
Ігор БОЙКО
начальник Юридичної служби
Олександр ДРИЖАНОВ

