



20 р. Харків №

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.06.2022 № 529, наказу Міністерства освіти і науки України 16.10.2024 № 1466 «Про затвердження професійного стандарту «Викладач закладу вищої освіти», Положення про порядок заміщення посад науково-педагогічних працівників Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, затвердженого рішенням Вченої ради університету від 29.06.2021 протокол № 7, введеного в дію наказом від 01.07.2021 № 2401-1/317 (далі - Положення) зі змінами, внесеними рішенням Вченої ради університету від 29.08.2022 протокол № 13, введеного в дію наказом ректора від 14.09.2022 № 0104-1/396, Кадрової політики Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, затвердженої рішенням Вченої ради університету від 26.06.2023 протокол № 10, введеного в дію наказом від 29.06.2023 № 0114-1/273,

- професор закладу вищої освіти кафедри соціології;
- професор закладу вищої освіти кафедри прикладної соціології та соціальних комунікацій;
- професор закладу вищої освіти кафедри «Каразінська школа соціальної роботи»;
- професор закладу вищої освіти кафедри медіакомунікацій;
- доцент закладу вищої освіти кафедри соціології;
- доцент закладу вищої освіти кафедри політичної соціології;
- доцент закладу вищої освіти кафедри прикладної соціології та соціальних комунікацій;
- доцент закладу вищої освіти кафедри «Каразінська школа соціальної роботи»;
- доцент закладу вищої освіти кафедри медіакомунікацій;
- старший викладач закладу вищої освіти кафедри соціології;
- старший викладач закладу вищої освіти кафедри політичної соціології;
- старший викладач закладу вищої освіти кафедри медіакомунікацій.

2. Установити строк подачі до Центру документації документів для участі в конкурсі **5 робочих днів з дня розміщення оголошення** на офіційному веб-сайті університету.
3. Центру документації забезпечити прийняття та реєстрацію документів, поданих претендентами на участь у конкурсі особисто або надісланих поштою, в день їх надходження та негайне їх надання до відділу кадрів.
4. Відділу кадрів забезпечити:
 - 4.1. перевірку наявності документів, поданих для участі в конкурсі, правильність їх оформлення і дотримання термінів подання, встановлених Положенням;
 - 4.2. письмове повідомлення (листом з повідомленням про вручення поштового відправлення) осіб, які подали документи на участь у конкурсі, про виявлення порушень в оформленні документів, строках їх подання не пізніше трьох робочих днів з моменту виявлення порушень;
 - 4.3. передачу тексту підписаного наказу до навчально-виробничого центру «Університетський медіахолдінг» для розміщення оголошення про конкурс на офіційному веб-сайті університету.
5. В.о. директора Навчально-наукового інституту соціології та медіакомунікацій Олені МУРАДЯН забезпечити:
 - 5.1. організацію проведення конкурсного відбору протягом двох місяців з дня завершення подання документів претендентами;
 - 5.2. дотримання при формуванні персонального складу структурних підрозділів вимог до їх штатної чисельності науково-педагогічних працівників, встановлених рішенням Вченої ради Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна від 29.08.2022, протокол № 13, введеним в дію наказом ректора від 08.09.2022 № 0104-1/380 «Про введення в дію рішення Вченої ради»;
 - 5.3. довести до відома претендентів на заміщення вакантних посад, що зайнятість працівників (частина посадового окладу) по вакантним посадам визначатиметься вченою радою Навчально-наукового інституту соціології та медіакомунікацій в залежності від кількості вакантних посад науково-педагогічних працівників, наявних у штатному розписі по кафедрі та інституту на час проведення конкурсу.
6. Контроль за виконанням даного наказу покласти на проректора з адміністративної та кадрової роботи Володимира ДОБРЕЛЮ.

Підстава: службова записка в.о. директора навчально-наукового інституту соціології та медіа комунікацій від 19.09.2025 № 0102-461.

В.о. ректора	Борис САМОРОДОВ	
Проект наказу вносить:	ПОГОДЖЕНО:	
начальник відділу кадрів	проректор з адміністративної	
Олена ГРОМИКО	та кадрової роботи	
	Володимир ДОБРЕЛЯ	
фахівець I категорії відділу кадрів	директор Центру документації	Ірина ПОПІЙ
Тетяна ГАВРИЛЕЦЬ		
	провідний професіонал з	
	антикорупційної діяльності	Ігор БОЙКО
	начальник Юридичної служби	
	Олександр ДРИЖАНОВ	

