



0104-1/348 від 19.08.2025

2. Установити строк подачі документів для участі в конкурсі до Центру документації до 25 серпня 2025 року.
3. Центру документації забезпечити прийняття та реєстрацію документів, поданих претендентами на участь у конкурсі особисто або надісланих поштою, в день їх надходження та негайне їх надання до відділу кадрів.
4. Відділу кадрів забезпечити:
 - 4.1. перевірку наявності документів, поданих для участі в конкурсі, правильність їх оформлення і дотримання термінів подання, встановлених Положенням;
 - 4.2. письмове повідомлення (листом з повідомленням про вручення поштового відправлення) осіб, які подали документи на участь у конкурсі, про виявлення порушень в оформленні документів, строках їх подання не пізніше трьох робочих днів з моменту виявлення порушень.
5. Центру зав'язків з громадськістю розмістити оголошення про конкурс на офіційному веб-сайті університету.
6. Директору навчально-наукового інституту комп'ютерних наук та штучного інтелекту Дмитру УЗЛОВУ забезпечити:
 - 6.1. організацію проведення конкурсного відбору протягом двох місяців з дня завершення подання документів претендентами;
 - 6.2. дотримання при формуванні персонального складу структурних підрозділів вимог до їх штатної чисельності науково-педагогічних працівників, встановлених рішенням Вченої ради Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна від 29.08.2022, протокол № 13, введеним в дію наказом ректора від 08.09.2022 № 0104-1/380 «Про введення в дію рішення Вченої ради»;
 - 6.3. довести до відома претендентів на заміщення вакантної посади, що зайнятість працівника (частина посадового окладу) по вакантній посаді визначатиметься вченою радою навчально-наукового інституту комп'ютерних наук та штучного інтелекту в залежності від кількості вакантних посад науково-педагогічних працівників, наявних у штатному розписі по кафедрі, навчально-науковому інституту комп'ютерних наук та штучного інтелекту на час проведення конкурсу.
7. Контроль за виконанням даного наказу покласти на проректора з адміністративної та кадрової роботи Володимира ДОБРЕЛЮ.

Підстава: службова записка.

Ректор

Тетяна КАГАНОВСЬКА

Проект наказу вносить:
начальник відділу кадрів
Олена ГРОМИКО

ПОГОДЖЕНО:
проректор з адміністративної
та кадрової роботи
Володимир ДОБРЕЛЯ
директор Центру документації
Ірина ПОПІЙ
провідний професіонал з
антикорупційної діяльності
Ігор БОЙКО
начальник Юридичної служби
Олександр ДРИЖАНОВ