

3. Центру документації забезпечити прийняття та реєстрацію документів, поданих претендентами на участь у конкурсі особисто або надісланих поштою, в день їх надходження та негайне їх надання до відділу кадрів.

4. Відділу кадрів забезпечити:

4.1. перевірку наявності документів, поданих для участі в конкурсі, правильність їх оформлення і дотримання термінів подання, встановлених Положенням;

4.2. письмове повідомлення (листом з повідомленням про вручення поштового відправлення) особи, яка подала документи на участь у конкурсі, про виявлення порушень в оформленні документів, строках їх подання не пізніше трьох робочих днів з моменту виявлення порушень.

5. Центру зав'язків з громадськістю розмістити оголошення, про конкурс на офіційному веб-сайті університету.

6. В.о. директора навчально-наукового інституту міжнародної освіти Олександрю КАГРАМАНЯНУ забезпечити:

6.1. організацію проведення конкурсного відбору протягом двох місяців з дня завершення подання документів претендентами;

6.2. дотримання при формуванні персонального складу структурних підрозділів вимог до їх штатної чисельності науково-педагогічних працівників, встановленої рішенням Вченої ради Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна від 29.08.2022, протокол № 13, введеного в дію наказом ректора від 08.09.2022 № 0104-1/380 «Про введення в дію рішення Вченої ради»;

6.3. довести до відома претендентів на заміщення вакантних посад, що зайнятість працівників (долі ставок) по вакантним посадам визначатиметься вченою радою інституту в залежності від кількості вакантних посад науково-педагогічних працівників, наявних у штатному розписі по кафедрі та інституту на час проведення конкурсу.

7. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Підстава: службова записка в.о. директора навчально-наукового інституту міжнародної освіти.

В.о. ректора

Борис САМОРОДОВ

Проект наказу вносить:

начальник відділу кадрів

Олена ГРОМИКО

ПОГОДЖЕНО:

директор Центру зав'язків з

громадськістю

Вікторія ЯКИМЕНКО

фахівець I категорії відділу

кадрів

Тетяна ГАВРИЛЕЦЬ

директор Центру документації

Ірина ПОПІЙ

провідний професіонал з
антикорупційної діяльності

Ігор БОЙКО

начальник Юридичної служби

Дарія ДЕМ'ЯНЕНКО

