

4. Відділу кадрів забезпечити:

4.1. перевірку наявності документів, поданих для участі в конкурсі, правильність їх оформлення і дотримання термінів подання, встановлених Положенням;

4.2. письмове повідомлення (листом з повідомленням про вручення поштового відправлення) особи, яка подала документи на участь у конкурсі, про виявлення порушень в оформленні документів, строках їх подання не пізніше трьох робочих днів з моменту виявлення порушень.

5. Центру зав'язків з громадськістю розмістити оголошення про конкурс на офіційному веб-сайті університету.

6. Декану соціологічного факультету Олені МУРАДЯН забезпечити:

6.1. організацію проведення конкурсного відбору протягом двох місяців з дня завершення подання документів претендентами;

6.2. дотримання при формуванні персонального складу структурних підрозділів факультету вимог до їх штатної чисельності науково-педагогічних працівників, встановленої рішенням Вченої ради Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна від 29.08.2022, протокол № 13, введеного в дію наказом ректора від 08.09.2022 № 0104-1/380 «Про введення в дію рішення Вченої ради».

7. Контроль за виконанням даного наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Бориса САМОРОДОВА.

Підстава: службова записка декана соціологічного факультету.

В.о. ректора

Олександр ГОЛОВКО

Проект наказу вносить:

начальник відділу кадрів

Олена ГРОМИКО

провідний фахівець

відділу кадрів

Олена ТЕРЕЩЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

проректор з науково-

педагогічної роботи

Борис САМОРОДОВ

начальник планово-

фінансового відділу

Надія ХРУСЛОВА

директор Центру документації

Ірина ПОПІЙ

в.о. директора Центру зав'язків з

громадськістю

Вікторія КРИЖАНІВСЬКА

провідний професіонал з

антикорупційної діяльності

Ігор БОЙКО

в.о. начальника Юридичної служби

Марина ГЕРАСИМЕНКО

