



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**імені В.Н. КАРАЗІНА**

**НАКАЗ**

2023 р.,

м. Харків

№ 0104-1/

**Про оголошення конкурсу  
на заміщення вакантних посад**

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.06.2022 № 529, Положення про порядок заміщення посад науково-педагогічних працівників Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, затвердженого рішенням Вченої ради університету від 29.06.2021 протокол № 7, введеного в дію наказом від 01.07.2021 № 2401-1/317 (далі - Положення) зі змінами, внесеними рішенням Вченої ради університету від 29.08.2022 протокол № 13, введеного в дію наказом ректора від 14.09.2022 № 0104-1/396,

**НАКАЗУЮ:**

1. Оголосити конкурс на заміщення посад науково-педагогічних працівників навчально-наукового інституту міжнародної освіти:
  - професора закладу вищої освіти кафедри мовної підготовки 1,0 посадового окладу;
  - доцент закладу вищої освіти кафедри мовної підготовки 1,0 посадового окладу;
  - доцент закладу вищої освіти кафедри мовної підготовки 0,75 посадового окладу;
  - доцент закладу вищої освіти кафедри мовної підготовки 0,75 посадового окладу;





- старший викладач закладу вищої освіти кафедри мовної підготовки 0,5 посадового окладу;
- старший викладач закладу вищої освіти кафедри мовної підготовки 0,5 посадового окладу;
- старший викладач закладу вищої освіти кафедри мовної підготовки 0,5 посадового окладу;
- старший викладач закладу вищої освіти кафедри профільної підготовки 1,0 посадового окладу;
- старший викладач закладу вищої освіти кафедри профільної підготовки 0,75 посадового окладу;
- старший викладач закладу вищої освіти кафедри профільної підготовки 0,5 посадового окладу;
- старший викладач закладу вищої освіти кафедри профільної підготовки 0,25 посадового окладу;
- викладач закладу вищої освіти кафедри мовної підготовки 0,5 посадового окладу;

2. Установити строк подачі до Центру документації документів для участі в конкурсі **14 робочих днів з дня опублікування оголошення** на офіційному веб-сайті університету.

3. Центру документації забезпечити прийняття та реєстрацію документів, поданих претендентами на участь у конкурсі особисто або надісланих поштою, в день їх надходження та негайне їх надання до відділу кадрів.

4. Відділу кадрів забезпечити:

4.1. перевірку наявності документів, поданих для участі в конкурсі, правильність їх оформлення і дотримання термінів подання, встановлених Положенням;

4.2. письмове повідомлення (листом з повідомленням про вручення поштового відправлення) особи, яка подала документи на участь у конкурсі, про виявлення порушень в оформленні документів, строках їх подання не пізніше трьох робочих днів з моменту виявлення порушень.

5. Центру зав'язків з громадськістю розмістити оголошення про конкурс на офіційному веб-сайті університету.

6. В.о. директора навчально-наукового інституту міжнародної освіти Андрію ПОЛІВАНЦЕВУ забезпечити:

6.1. організацію проведення конкурсного відбору протягом двох місяців з дня завершення подання документів претендентами;

6.2. дотримання при формуванні персонального складу структурних підрозділів навчально-наукового інституту вимог до їх штатної чисельності науково-педагогічних працівників, встановленої рішенням Вченої ради Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна від 29.08.2022, протокол № 13, введеного в дію наказом ректора від 08.09.2022 № 0104-1/380 «Про введення в дію рішення Вченої ради».

7. Контроль за виконанням даного наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Бориса САМОРОДОВА.

Підстава: службова записка в.о. директора навчально-наукового інституту міжнародної освіти.

В.о. ректора

Олександр ГОЛОВКО

Проект наказу вносить:  
начальник відділу кадрів  
Олена ГРОМИКО

провідний фахівець  
відділу кадрів  
Олена ТЕРЕЩЕНКО

ПОГОДЖЕНО:  
проректор з науково-педагогічної  
роботи  
Борис САМОРОДОВ  
начальник планово-фінансового  
відділу  
Надія ХРУСЛОВА  
директор Центру документації  
Ірина ПОПІЙ  
в.о. директора Центру зав'язків з  
громадськістю  
Вікторія КРИЖАНІВСЬКА  
в.о. начальника Юридичної служби  
Марина ГЕРАСИМЕНКО  
провідний професіонал з  
антикорупційної діяльності  
Ігор БОЙКО