

- професор закладу вищої освіти кафедри управління та адміністрування;
- доцент закладу вищої освіти кафедри управління та адміністрування;
- доцент закладу вищої освіти кафедри управління та адміністрування;
- доцент закладу вищої освіти кафедри управління та адміністрування;
- доцент закладу вищої освіти кафедри управління та адміністрування;
- доцент закладу вищої освіти кафедри управління та адміністрування;
- доцент закладу вищої освіти кафедри управління та адміністрування;
- доцент закладу вищої освіти кафедри управління та адміністрування;
- доцент закладу вищої освіти кафедри управління та адміністрування;
- доцент закладу вищої освіти кафедри управління та адміністрування;
- доцент закладу вищої освіти кафедри управління та адміністрування;
- доцент закладу вищої освіти кафедри управління та адміністрування;
- доцент закладу вищої освіти кафедри управління та адміністрування;
- доцент закладу вищої освіти кафедри управління та адміністрування;
- викладач закладу вищої освіти кафедри управління та адміністрування.

2. Установити строк подачі до Центру документації документів для участі в конкурсі **5 робочих днів з дня опублікування оголошення** на офіційному веб-сайті університету.

3. Центру документації забезпечити прийняття та реєстрацію документів, поданих претендентами на участь у конкурсі особисто або надісланих поштою, в день їх надходження та негайне їх надання до відділу кадрів.

4. Відділу кадрів забезпечити:

4.1. перевірку наявності документів, поданих для участі в конкурсі, правильність їх оформлення і дотримання термінів подання, встановлених Положенням;

4.2. письмове повідомлення (листом з повідомленням про вручення поштового відправлення) особи, яка подала документи на участь у конкурсі, про виявлення порушень в оформленні документів, строках їх подання не пізніше трьох робочих днів з моменту виявлення порушень.

5. Центру зв'язків з громадськістю розмістити оголошення, про конкурс на офіційному веб-сайті університету.

6. Директору навчально-наукового інституту «Каразінська школа бізнесу» Сергію БЕРЕНДІ забезпечити:

6.1. організацію проведення конкурсного відбору протягом двох місяців з дня завершення подання документів претендентами;

6.2. дотримання при формуванні персонального складу структурних підрозділів вимог до їх штатної чисельності науково-педагогічних працівників, встановленої рішенням Вченої ради Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна від 29.08.2022, протокол № 13, введеного в дію наказом ректора від 08.09.2022 № 0104-1/380 «Про введення в дію рішення Вченої ради»;

6.3. довести до відома претендентів на заміщення вакантних посад, що зайнятість працівників (долі ставок) по вакантним посадам визначатиметься вченою радою факультету в залежності від кількості вакантних посад науково-педагогічних працівників, наявних у штатному розписі по кафедрі та факультету на час проведення конкурсу.

7. Контроль за виконанням даного наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Антона ПАНТЕЛЕЙМОНОВА.

Підстава: службова записка директора навчально-наукового інституту «Каразінська школа бізнесу».

Ректор

Тетяна КАГАНОВСЬКА

Проект наказу вносить:
начальник відділу кадрів
Олена ГРОМИКО

фахівець II категорії
відділу кадрів
Тетяна ГАВРИЛЕЦЬ

ПОГОДЖЕНО:

проректор з науково-педагогічної роботи
Антон ПАНТЕЛЕЙМОНОВ

директор Центру документації
Ірина ПОПІЙ

в.о. директора Центру зв'язків з громадськістю
Вікторія ЯКИМЕНКО
провідний професіонал з антикорупційної діяльності
Ігор БОЙКО
начальник Юридичної служби
Дарія ДЕМ'ЯНЕНКО

