

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ В.Н. КАРАЗІНА



ЗАТВЕРДЖУЮ:

Ректор Харківського
національного університету
імені В.Н. Каразіна

Тетяна КАГАНОВСЬКА

«08» _____ 2023 р.

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

провідного професіонала з антикорупційної діяльності
Служби ректора Харківського національного університету
імені В.Н. Каразіна

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Провідний професіонал з антикорупційної діяльності Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна (далі - Провідний професіонал з антикорупційної діяльності) є Уповноваженою особою з антикорупційної діяльності Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна (далі – Уповноважена особа).

1.2. Правовий статус Уповноваженої особи визначається Законом України «Про запобігання корупції» від 14.10.2014 № 1700-VII та Антикорупційна програма Університету.

1.3. Провідний професіонал з антикорупційної діяльності є посадовою особою Університету.

1.4. Провідний професіонал з антикорупційної діяльності призначається на посаду та звільняється з посади наказом ректора Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна (далі - Університет).

1.5. Провідний професіонал з антикорупційної діяльності безпосередньо підпорядкований ректору університету.

1.6. На час тимчасової відсутності Провідного професіонала з антикорупційної діяльності, його обов'язки виконує працівник, на якого за рішенням ректора Університету в установленому порядку покладено такі обов'язки, з набуттям прав і відповідальності, передбачених цією посадовою інструкцією. Працівник Університету, який тимчасово виконує обов'язки Уповноваженої особи, повинен відповідати вимогам, установленим для посади Провідного професіонала з антикорупційної діяльності (у т. ч. щодо несумісності її діяльності з іншою роботою або діяльністю).

1.7. Провідний професіонал з антикорупційної діяльності повинен знати і керуватися/використовувати у своїй діяльності Конституцією України,

Законом України "Про запобігання корупції" (далі Закон), іншими законами, а також указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, наказами Національного агентства з питань запобігання корупції (далі Національне агентство), іншими нормативно-правовими актами, Типовим положенням про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженим наказом Національного агентства з питань запобігання корупції" від 27.05.2021 р. № 277./21 (зі змінами) (далі Типове Положення), статутом та Антикорупційною програмою Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, локальними нормативними актами Університету, наказами, розпорядженнями ректора (проректорів), правилами і нормами охорони праці, пожежної безпеки, цією посадовою інструкцією.

1.8. Кваліфікаційні вимоги: повна вища освіта (спеціаліст, магістр), стаж роботи не менше 2-х років.

1.9. Додаткові вимоги: не може бути призначена на посаду Уповноваженої особи особа, яка:

- має непогашену чи не зняту в установленому законодавством порядку судимість;
- за рішенням суду визнана недієздатною чи дієздатність якої обмежена;
- звільнена з посад у державних органах, органах влади Автономної Республіки Крим, органах місцевого самоврядування за порушення присяги або у зв'язку з вчиненням корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, протягом трьох років з дня такого звільнення.

1.10. Несумісна діяльність: несумісною з діяльністю Уповноваженої особи є робота на посадах зазначених у п.1 частини першої статті 3 Закону, а також будь-яка інша діяльність яка створює реальний чи потенційний конфлікт інтересів з діяльністю юридичної особи.

За обставин несумісності діяльності на Уповноваженої особи з іншою роботою або діяльністю Уповноважена особи у дводенний строк з дня виникнення таких обставин зобов'язана повідомити про це ректора та одночасно подати заяву про розірвання трудового договору за власною ініціативою.

Працівник Університету, який тимчасово виконує обов'язки Уповноваженої особи, інформує про зазначені в абзаці першому цього пункту обставини ректора Університету у дводенний строк з дня виникнення таких обставин.

1.11. Втручання у роботу Провідного професіонала з антикорупційної діяльності під час виконання обов'язків, а також покладення на Провідного професіонала з антикорупційної діяльності обов'язків, що не належать або виходять за межі повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняється.

1.12. Провідному професіоналу з антикорупційної діяльності забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку з виконанням посадових обов'язків, крім випадків, установлених законодавством.

2. ЗАВДАННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ

2.1. Основними завданнями Уповноваженої особи є:

2.1.1. розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2.1.2. організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності Університету, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення ректору Університету відповідних пропозицій;

2.1.3. надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

2.1.4. здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування ректора Університету, Міністерства освіти і науки України (за необхідності) та Національного агентства про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

2.1.5. перевірка факту подання суб'єктами декларування декларацій та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до цього Закону порядку;

2.1.6. здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону;

2.1.7. забезпечення захисту працівників та здобувачів вищої освіти, інших осіб, що навчаються в Університеті, які повідомили про порушення вимог Закону, від застосування негативних заходів впливу з боку керівництва Університету відповідно до законодавства щодо захисту викривачів;

2.1.8. інформування ректора Університету, Міністерства освіти і науки України, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2.2. Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:

2.2.1. розробляє та проводить заходи щодо запобігання корупційним правопорушенням, а також здійснює контроль за їх проведенням в університеті.

2.2.2. організувати підготовку, розробляти і подавати на затвердження Ректору Університету документи з питань формування та реалізації Антикорупційної програми Університету.

2.2.3. організує проведення періодичного оцінювання корупційних ризиків у діяльності Університету.

2.2.4. здійснює нагляд, контроль та моніторинг за дотриманням Антикорупційної програми Університету, антикорупційного законодавства

2.2.5. забезпечує взаємодію і координацію між структурними підрозділами Університету щодо підготовки, виконання та контролю за виконанням заходів, передбачених Антикорупційною програмою Університету.

2.2.6. надає посадовим особам усіх рівнів та працівникам Університету або особам, які проходять навчання в Університеті, чи виконують певну роботу на підставі цивільно-правових договорів, укладених з Університетом, роз'яснення та індивідуальні консультації, методичну та консультаційну допомогу з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства, консультації щодо повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить навчання з цих питань.

2.2.7. організовує проведення заходів з підвищення кваліфікації працівників Університету з питань запобігання та протидії корупції.

2.2.8. вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, контролює дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявляє сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності працівників університету, вносить ректору пропозиції щодо усунення таких ризиків. Інформує ректора та/або Національне агентство та/або Міністерство освіти і науки України згідно із вимогами законодавства про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання.

2.2.9. організовує і проводить перевірки ділових партнерів Університету, перевірки у процедурах злиття та поглинання (приєднання), перевірки наявності корупційних ризиків, пов'язаних із спонсорською діяльністю, отриманням благодійної або гуманітарної допомоги.

2.2.10. бере участь у процедурах добору персоналу Університету, шляхом ініціювання, організації, проведення перевірок кандидатів на посади.

2.2.11. надає допомогу в заповненні декларацій працівникам університету. Перевіряє факти подання суб'єктами декларування декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку.

2.2.12. у разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень чи одержання повідомлення про вчинення такого правопорушення членами органів управління, посадовими особами усіх рівнів, працівниками Університету, вживає заходів щодо припинення такого правопорушення та негайно, протягом 24 годин, інформує в установленому порядку про такі факти ректора університету, а також Національне агентство або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

2.2.13. організовує роботу та бере участь у службових розслідуваннях, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства.

2.2.14. веде облік працівників університету, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень.

2.2.15. формує і веде в Університеті реєстри, передбачені Антикорупційною програмою Університету.

2.2.16. розглядає в межах повноважень повідомлення щодо причетності працівників університету до вчинення корупційних правопорушень:

2.2.16.1. співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

2.2.16.2. інформує викривачів про їхні права та обов'язки, передбачені законодавством, а також про стан та результати розгляду, перевірки та/або розслідування повідомленої ними інформації;

2.2.16.2 організує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організує розгляд повідомленої через такі канали інформації.

2.2.17. забезпечує підготовку антикорупційної програми університету, змін до неї, подання її на погодження та моніторинг її виконання.

2.2.18. здійснює підготовку звітів за результатами періодичного моніторингу та оцінки виконання антикорупційної програми, а також надає пропозиції щодо внесення змін до неї.

2.2.19. готує проекти наказів (розпоряджень) з питань, пов'язаних з антикорупційною діяльністю.

2.2.20. погоджує (візує) проекти наказів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу).

2.2.20. перевіряє на наявність корупційних ризиків та погоджує проекти організаційно-розпорядчих документів, правочинів Університету.

2.2.21. надає працівникам університету, особам, що навчаються в Університеті, методичну допомогу та консультації з питань запобігання та протидії корупції, проводить внутрішні навчання з цих питань.

2.2.22. здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.

2.2.23. взаємодіє з уповноваженими підрозділами* (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції.

2.2.24. бере участь у співпраці з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими юридичними особами, неурядовими та/або міжнародними організаціями з питань запобігання корупції.

2.2.25. інформує громадськість про здійснювані Університетом заходи із запобіганням корупції.

2.2.26. здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції, передбачені Законом та Антикорупційною програмою Університету.

2.2.27. дбає про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я оточуючих людей в процесі виконання будь-яких робіт чи під час перебування на території університету. Терміново повідомляє свого керівника та відділ охорони праці університету про нещасний випадок що стався з працівником університету. Знає та виконує вимоги нормативно-правових актів з охорони праці, безпеки життєдіяльності (пожежної безпеки, безпеки дорожнього руху тощо); правила поведінки з машинами, механізмами, устаткуванням та іншими засобами виробництва, правил користування засобами колективного та індивідуального захисту.

2.2.28. на виконання Закону України "Про запобігання корупції" та Антикорупційної програми Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна зобов'язаний не використовувати свої повноваження з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб, використовувати майно чи кошти університету в приватних інтересах, не вимагати або отримувати будь-яку матеріальну або нематеріальну вигоду, не вчиняти будь-які дії, які прямо або опосередковано підбурюють до порушення Закону України "Про запобігання корупції" чи Антикорупційної програми університету.

3. ПРАВА

Уповноважена особа має право:

3.1. мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є Університет, з урахуванням обмежень, встановлених Законом, робити чи отримувати їх копії;

3.2. витребувати від посадових осіб усіх рівнів та структурних підрозділів Університету, представників Університету усні та письмові пояснення, документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), які необхідні для виконання покладених на нього обов'язків;

3.3. здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;

3.4. викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі ректора (проректорів) тощо;

3.5. звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

3.6. вносити ректору подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників університету, винних у порушенні Закону;

3.7. виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;

3.8. отримувати від посадових осіб університету письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;

3.9. ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

3.10. готувати, направляти інформаційні запити до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності, підрозділів Університету з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Провідного професіонала з антикорупційної діяльності обов'язків;

3.11. підписувати та направляти листи до Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції із повідомленнями про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»;

3.12. регулярно, але не менше ніж один раз на два роки, підвищувати свою кваліфікацію, ініціювати перед керівництвом Університету питання щодо проходження свого професійного навчання (підвищення кваліфікації);

3.13. інші права, передбачені Законом України «Про запобігання корупції» та Антикорупційною програмою університету.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Провідний професіонал з антикорупційної діяльності несе відповідальність відповідно до чинного законодавства України:

4.1. за невиконання або неналежне виконання обов'язків передбачених цією посадовою інструкцією.

4.2. формування і ведення в Університеті реєстрів, передбачених Антикорупційною програмою Університету, зокрема:

4.2.1. реєстру працівників Університету, притягнутих до відповідальності за порушення вимог Антикорупційної програми Університету, які вчинили корупційні правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»;

4.2.2. реєстру перевірок ділових партнерів, перевірок кандидатів на посаду, перевірок у процедурах злиття та поглинання (приєднання);

4.2.3. реєстру внутрішніх розслідувань згідно з вимогами Антикорупційної програми Університету;

4.2.4. реєстру повідомлень про конфлікт інтересів, вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією,

іншого порушення Закону України “Про запобігання корупції” , порушення вимог Антикорупційної програми Університету;

4.2.5. реєстру ділової гостинності та подарунків.

4.3. подання звітності щодо запобігання і протидії корупції в Університеті, передбаченої законодавством, Антикорупційною програмою Університету та цією інструкцією;


4.5. розголошення інформації з обмеженим доступом, отриману у зв'язку з виконанням посадових обов'язків, крім випадків, установлених законодавством.

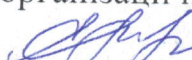
4.6. порушення норм професійної етики, приховування особистої інформації, яка суперечить вимогам антикорупційного законодавства, створює реальний чи потенційний конфлікт приватних інтересів з діяльністю Університету.


ПОГОДЖЕНО:

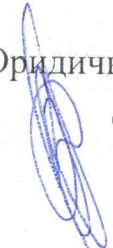
Проректор з науково-педагогічної роботи

 Борис САМОРОДОВ

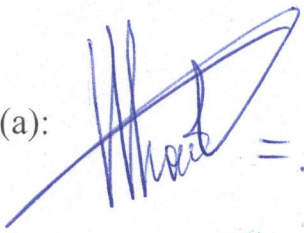
Начальник відділу кадрів

 Олена ГРОМИКО

Голова Первинної профспілкової
 організації працівників університету

 Анатолій ГОЛТВЯНСЬКИЙ

Начальник відділу охорони праці

 Олена ШУЛІЧЕНКО

Начальник Юридичної служби:

 Дарія ДЕМ'ЯНЕНКО

Ознайомлений(а):

 = Ігор Бойко =