

ЗАТВЕРДЖЕНО

Організаційним комітетом з
проведення виборів ректора
Харківського національного
університету імені В.Н. Каразіна,
протокол № 2 від 08.06.2026 року

ПОРЯДОК

**реєстрації спостерігачів від кандидатів на посаду ректора, акредитації
громадських спостерігачів і представників медіа
та організації їх роботи на виборах ректора
Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна**

1. Загальні положення

1.1. Порядок реєстрації спостерігачів від кандидатів на посаду ректора, акредитації громадських спостерігачів і представників медіа та організації їх роботи на виборах ректора Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна (далі – Порядок) з метою забезпечення демократичності, прозорості та відкритості виборів ректора Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна (далі – Університет), які проводяться шляхом таємного голосування, визначає процедури реєстрації та акредитації, повноваження, форми діяльності та відповідальність спостерігачів від кандидатів на посаду ректора Університету та від громадських організацій (далі – спостерігачі), умови акредитації та організації роботи представників медіа під час організації та проведення виборів ректора Університету.

1.2. Порядок розроблено відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про інформацію», Закону України «Про медіа», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2014 року № 726 (далі – Методичні рекомендації), Статуту Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, Положення про порядок обрання ректора Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, Положення про організаційний комітет з проведення виборів ректора Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, Положення про виборчу комісію з проведення виборів ректора Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна.

2. Реєстрація спостерігачів від кандидатів на посаду ректора

2.1. Спостерігач від кандидата на посаду ректора (далі – спостерігач від кандидата) - це офіційний представник кандидата на посаду ректора Університету, зареєстрований Організаційним комітетом з проведення виборів ректора Університету (далі – організаційний комітет) згідно із цим Порядком, який спостерігає за дотриманням процедури виборів та ходом голосування

(прозорістю, таємницею голосування та підрахунком голосів).

2.2. Спостерігачем від кандидата може бути будь-яка дієздатна фізична особа, яка не є кандидатом на посаду ректора, громадським спостерігачем, членом Організаційного комітету або виборчої комісії (головної та дільничних виборчих комісій).

2.3. Кандидат може визначити не більше двох спостерігачів кандидата, а в разі утворення виборчих дільниць - не більше двох спостерігачів від кандидата на кожну дільницю.

2.4. Реєстрацію спостерігачів від кандидатів на посаду ректора здійснює Організаційний комітет з проведення виборів ректора Університету (далі – організаційний комітет).

2.5. Клопотання про реєстрацію спостерігача (спостерігачів) від кандидата за встановленою формою (додаток 1) подається Організаційному комітетові кандидатом на посаду ректора не пізніше ніж за 2 календарних дні до дня виборів.

До такого клопотання додаються заяви осіб про їх згоду бути спостерігачами від кандидата (додаток 5) і про надання згоди на збір та обробку їхніх персональних даних (додаток 6).

2.6. Рішення про реєстрацію або відмову в реєстрації спостерігача (спостерігачів) від кандидата організаційний комітет приймає не пізніше наступного дня після отримання клопотання.

У разі прийняття рішення про відмову в реєстрації спостерігача організаційний комітет письмово повідомляє кандидата на посаду ректора про прийняте рішення із зазначенням причини відмови.

Факт реєстрації спостерігачів від кандидатів Організаційним комітетом фіксується в протоколі засідання й та підтверджується видачею посвідчення спостерігача від кандидата (додаток 7).

Про реєстрацію спостерігачів від кандидатів секретар або інша відповідальна особа Організаційного комітету вносить запис до Журналу реєстрації спостерігачів від кандидатів на посаду ректора (додаток 10).

2.7. Кандидат на посаду ректора може у будь-який час звернутися до організаційного комітету з письмовим клопотанням про відкликання свого спостерігача.

Організаційний комітет не пізніше одного робочого дня після надходження клопотання, приймає рішення про дострокове припинення повноважень спостерігача з анулюванням виданого посвідчення. Про таке рішення повідомляються кандидати на посаду ректора та виборча комісія (головна та дільничні виборчі комісії).

2.8. Спостерігач від кандидата має право у будь-який час звернутися до Організаційного комітету із заявою про складання своїх повноважень. Організаційний комітет не пізніше одного робочого дня після надходження заяви приймає рішення про дострокове припинення повноважень спостерігача від кандидата з анулюванням виданого посвідчення. Про таке рішення повідомляються кандидати на посаду ректора та виборча комісія (головна та

дільничні виборчі комісії).

2.9. Повноваження спостерігачів від кандидатів починаються з моменту їх реєстрації Організаційним комітетом і припиняються після складання підсумкового протоколу про результати голосування на виборах ректора Університету або дострокового припинення повноважень у випадках, передбачених цим Порядком.

2.10. Під час голосування та підрахунку голосів виборчою комісією мають право бути присутніми не більше двох спостерігачів від кожного кандидата, зареєстрованих Організаційним комітетом.

В разі утворення виборчих дільниць під час голосування та підрахунку голосів дільничними виборчими комісіями мають право бути присутніми на кожній виборчій дільниці не більше двох спостерігачів від кожного кандидата, зареєстрованих Організаційним комітетом.

2.11. Контроль за кількістю спостерігачів від кандидатів, які одночасно перебувають на виборчій дільниці, покладається на голову відповідної виборчої комісії (дільничної виборчої комісії).

2.12. У разі порушення спостерігачем від кандидата заборон, визначених у п. 4.4, іншого перешкоджання реалізації виборчого права виборцями голова виборчої комісії (дільничної виборчої комісії) може оголосити попередження спостерігачеві від кандидата.

У разі повторного або грубого порушення спостерігачем від кандидата порядку проведення виборів або голосування виборча комісія (дільнична виборча комісія) може не менше ніж двома третинами голосів присутніх її членів прийняти вмотивоване рішення про заборону спостерігачеві від кандидата бути присутнім на виборчій дільниці в приміщенні для голосування і підрахунку голосів.

2.13. У разі проведення другого туру виборів повноваження спостерігачів від кандидатів, які були зареєстровані організаційним комітетом, зберігаються.

3. Акредитація громадських спостерігачів

3.1. Громадський спостерігач на виборах ректора Університету (далі – громадський спостерігач) - це уповноважений представник громадської організації, акредитований Організаційним комітетом згідно із цим Порядком, який забезпечує прозорість, демократичність та законність виборчого процесу під час голосування та підрахунку голосів.

3.2. Громадським спостерігачем може бути фізична особа, яка не є кандидатом на посаду ректора, спостерігачем від кандидата на посаду ректора, членом Організаційного комітету або виборчої комісії (головної та дільничних виборчих комісій).

3.3. Громадська організація може визначити не більше трьох громадських спостерігачів, а в разі утворення виборчих дільниць - не більше трьох громадських спостерігачів на кожну дільницю.

3.4. Акредитацію громадських спостерігачів здійснює Організаційний

комітет.

Клопотання про акредитацію громадського спостерігача подається Організаційному комітетові громадською організацією не пізніше ніж за 2 дні до дня виборів (додаток 2).

До такого клопотання додаються заяви осіб про їх згоду бути громадськими спостерігачами (додаток 5) і про надання згоди на обробку їхніх персональних даних (додаток 6). До клопотання від громадської організації додатково додаються копії статуту та свідоцтва про державну реєстрацію, засвідчені в установленому порядку.

3.5. Рішення про акредитацію або відмову в акредитації громадського спостерігача (спостерігачів) організаційний комітет приймає не пізніше наступного дня після отримання клопотання.

У разі прийняття рішення про відмову в реєстрації громадського спостерігача організаційний комітет письмово повідомляє громадську організацію про прийняте рішення із зазначенням причини відмови.

Факт акредитації громадських спостерігачів Організаційним комітетом фіксується в протоколі засідання й та підтверджується видачою посвідченням про акредитацію громадського спостерігача (додаток 8).

Про акредитацію громадських спостерігачів секретар або інша відповідальна особа Організаційного комітету вносить запис до Журналу реєстрації акредитованих громадських спостерігачів (додаток 11).

3.6. Громадська організація може у будь-який час звернутися до Організаційного комітету з письмовим клопотанням про відкликання свого спостерігача.

Організаційний комітет не пізніше одного робочого дня після надходження клопотання, приймає рішення про дострокове припинення акредитації громадського спостерігача з анулюванням виданого посвідчення. Про таке рішення повідомляються громадська організація та виборча комісія (головна та дільничні виборчі комісії).

3.7. Громадський спостерігач має право у будь-який час звернутися до організаційного комітету із заявою про складання своїх повноважень. Організаційний комітет не пізніше одного робочого дня після надходження заяви приймає рішення про дострокове припинення акредитації громадського спостерігача з анулюванням виданого посвідчення. Про таке рішення повідомляються громадська організація та Виборча комісія (головна та дільничні виборчі комісії).

3.8. Повноваження громадських спостерігачів починаються з моменту їх акредитації Організаційним комітетом і припиняються після складання підсумкового протоколу про результати голосування на виборах ректора Університету або дострокового припинення повноважень у випадках, передбачених цим Порядком.

3.9. Під час голосування та підрахунку голосів виборчою комісією мають право бути присутніми не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих Організаційним комітетом.

В разі утворення виборчих дільниць під час голосування та підрахунку голосів дільничними виборчими комісіями мають право бути присутніми на кожній виборчій дільниці не більше трьох громадських спостерігачів акредитованих Організаційним комітетом.

3.10. Контроль за кількістю громадських спостерігачів, які одночасно перебувають на виборчій дільниці, покладається на голову відповідної виборчої комісії (дільничної виборчої комісії).

3.11. У разі порушення громадським спостерігачем заборон, визначених у п. 4.4, іншого перешкоджання реалізації виборчого права виборцями голова виборчої комісії (дільничної виборчої комісії) може оголосити йому попередження.

У разі повторного або грубого порушення громадським спостерігачем порядку проведення виборів або голосування виборча комісія (дільнична виборча комісія) може не менше ніж двома третинами голосів присутніх її членів прийняти вмотивоване рішення про заборону громадському спостерігачеві бути присутнім на виборчій дільниці в приміщенні для голосування і підрахунку голосів.

3.12. У разі проведення другого туру виборів акредитація громадських спостерігачів, які були акредитованими організаційним комітетом, зберігається.

4. Організація роботи, права та обов'язки спостерігачів від кандидатів на посаду ректора та громадських спостерігачів

4.1. Під час проведення голосування спостерігачі від кандидатів та громадські спостерігачі (далі разом - спостерігачі) зобов'язані дотримуватись вимог щодо можливості присутності на виборчій дільниці з урахуванням п. 2.10 та п. 3.9 цього Порядку.

4.2. Повноваження спостерігача бути присутнім під час голосування на виборчій дільниці та підрахунку голосів підтверджуються посвідченням спостерігача та документом, що посвідчує особу.

4.3. Спостерігачі мають право:

4.3.1. бути присутнім під час виготовлення бюлетенів для голосування;

4.3.2. перед початком голосування разом із членами виборчої комісії оглядати усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки;

4.3.3. у день голосування перебувати у приміщенні для голосування, спостерігати з будь-якої відстані за діями членів виборчої комісії, у тому числі під час видачі бюлетенів особам, які беруть участь у виборах ректора Університету і підрахунку голосів, не заважаючи членам виборчої комісії (головної та дільничних виборчих комісій) фізично і не відволікаючи їх від виконання покладених на них обов'язків;

4.3.4. робити фото- та кінозйомки, аудіо- та відеозапис, не порушуючи при цьому таємниці голосування;

4.3.5. бути присутнім під час підрахунку голосів та встановленні підсумків голосування, в день голосування у приміщенні, де проводиться голосування;

4.3.6. звертатися із заявою, пропозицією чи скаргою до виборчої комісії (головної та дільничних виборчих комісій) щодо усунення порушень у разі їх виявлення;

4.3.7. скласти акт про виявлення порушення, що підписується ним та не менше ніж двома особами, які мають право брати участь у виборах ректора Університету, які засвідчують факт цього порушення, із зазначенням їхніх прізвищ, імен, по батькові, місця проживання, та подавати його до Виборчої комісії (головної та дільничних виборчих комісій);

4.3.8. вживати необхідних заходів у межах законодавства щодо припинення протиправних дій під час голосування та підрахунку голосів у приміщенні для голосування;

4.3.9. вимагати проведення повторного підрахунку бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів визнаних недійсними;

4.3.10. отримувати копії протоколів про результати голосування.

4.4. Спостерігачу забороняється:

4.4.1. безпідставно втручатися в роботу виборчої комісії (головної та дільничних виборчих комісій), чинити дії, що порушують законний хід виборчого процесу або неправомірно заважають членам виборчої комісії здійснювати свої повноваження;

4.4.2. заповнювати бюлетень для голосування замість особи, яка має право брати участь у виборах ректора Університету (у тому числі і на її прохання);

4.4.3. бути присутнім при заповненні особою бюлетеня у кабінці для таємного голосування або в інший спосіб порушувати таємницю голосування.

5. Акредитація представників медіа

5.1. З метою створення сприятливих умов для здійснення професійної діяльності медіа, забезпечення права кожного на інформацію, всебічного й об'єктивного висвітлення проведення виборів ректора Університету Організаційний комітет здійснює акредитацію журналістів, працівників медіа (далі - представники медіа).

5.2. Акредитація представників медіа здійснюється на добровільній основі, та передбачає добросовісне виконання журналістами і працівниками медіа їх професійних обов'язків з дотриманням вимог Конституції, законів України, інших нормативно-правових актів, норм професійної етики та моральних засад суспільства.

5.3. Право на акредитацію мають: українські медіа, зареєстровані відповідно до чинного законодавства України, онлайн-медіа, незалежні журналісти та працівники медіа, а також іноземні кореспонденти та представники іноземних медіа, акредитовані Міністерством закордонних справ України.

5.4. Акредитація представників медіа Організаційним комітетом здійснюється безоплатно за наявності подання медіа (далі - подання) за

встановленою формою (додаток 3), або заяви представника медіа (далі - заява) за встановленою формою (додаток 4).

5.4.1. У поданні на бланку редакції за підписом керівника медіа (або іншої уповноваженої особи) зазначаються: повне найменування медіа; ідентифікатор у Реєстрі суб'єктів у сфері медіа; вид медіа; адреса редакції медіа; адреса електронної пошти (за наявності) медіа; прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) представника медіа, щодо якого вноситься подання; номери засобів зв'язку редакцій медіа або представника медіа (за наявності).

До подання додаються копії документів, що посвідчують особу і засвідчують її професійну належність до відповідного медіа (документ, що посвідчує особу громадянина України, іноземця чи особу без громадянства, редакційне посвідчення або прескарта), та зазначається мета, дата і строки відвідування Університету.

5.4.2. У заяві зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) представника медіа; адреса представника медіа; номер засобу зв'язку представника медіа; адреса електронної пошти (за наявності) представника медіа.

До заяви додаються копії документів, що посвідчують особу і засвідчують її професійну належність (документ, що посвідчує особу громадянина України, іноземця чи особу без громадянства, редакційне посвідчення або документ, виданий професійним об'єднанням журналістів, прескарта), та зазначається мета, дата і строки відвідування Університету.

5.5. Подання або заява надсилаються на поштову адресу Університету або на адресу електронної пошти Організаційного комітету, не пізніше ніж за два робочих дні до запланованого відвідування, та розглядається у дводенний строк з дати реєстрації подання або заяви.

5.6. Подання або заява, що не містить інформації, зазначеної в пунктах 5.4.1 та 5.4.2 цього Порядку, не розглядається, про що протягом доби з дня реєстрації подання або заяви в письмовій або електронній формі відповідальні особи Організаційного комітету, повідомляють медіа або представників медіа.

5.7. Розгляд подання або заяви для акредитації поновлюється після надання інформації, визначеної в пунктах 5.4.1 та 5.4.2 цього Порядку.

5.8. Організаційний комітет не пізніше наступного дня після прийняття рішення про акредитацію представника медіа видає посвідчення про акредитацію медіа за встановленою формою (додаток 9).

5.9. Про акредитацію представника медіа секретар або інша відповідальна особа Організаційного комітету вносить запис до Журналу реєстрації акредитованих медіа (додаток 12).

5.10. У разі вмотивованої відмови в акредитації Організаційний комітет у такий самий строк повідомляє медіа, представника медіа письмово із зазначенням причини відмови. Підставою для відмови є порушення вимог цього Порядку чи норм чинного законодавства. Відмова представникам медіа в акредитації та доступі до приміщень Університету також надається в разі

проведення потенційно небезпечних заходів, запровадження режиму обсервації або карантину, наявності інших обмежень, установлених законодавством.

5.11. Організаційний комітет може достроково припинити акредитацію медіа або представника медіа у разі:

5.11.1. подання ним відповідної заяви;

5.11.2. неодноразового грубого порушення ним обов'язків, визначених цим Порядком;

5.11.3. звернення медіа, за поданням якого здійснена акредитація.

5.12. У рішенні про припинення акредитації Організаційний комітет зазначає підставу для прийняття рішення.

Письмове повідомлення про припинення акредитації видається або надсилається медіа або представнику медіа не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

5.13. У разі порушення представником медіа вимог пункту 6.7 цього Порядку Організаційний комітет робить йому попередження.

У разі повторного або грубого порушення вимог пункту 6.7 цього Порядку Організаційний комітет може прийняти вмотивоване рішення про позбавлення права представника медіа бути присутнім під час проведення голосування чи підрахунку голосів.

Таке рішення приймається більшістю голосів від повного складу Організаційного комітету.

5.14. У разі проведення другого туру виборів акредитація представників медіа, які були акредитованими організаційним комітетом, зберігається.

6. Організація роботи, права та обов'язки представників медіа

6.1. Організаційний комітет, який здійснив акредитацію представників медіа, зобов'язаний:

6.1.1. завчасно сповіщати медіа про дату, час і місце запланованих заходів шляхом поширення анонсів на офіційному сайті Університету;

6.1.2. надавати медіа при проведенні засідань, нарад, брифінгів та інших публічних заходів окремих місць для сидіння, місць для установлення апаратури, придатних для здійснення аудіо- та відеозаписів

6.1.3. надавати роз'яснення медіа порядку роботи Організаційного комітету, процедур проведення виборів ректора Університету, можливостей і способів отримання інформації стосовно заходів та процедур обрання ректора;

6.1.4. надавати необхідні для роботи інформаційні матеріали в паперовій та/або електронній формі;

6.1.5. сприяти створенню умов для здійснення запису і передачі інформації, проведення інтерв'ю, отримання коментарів від відповідальних осіб.

6.2. Допуск до приміщень Університету, виборчих дільниць здійснюється з урахуванням загального режиму роботи Університету, Організаційного комітету та Виборчої комісії (Головної виборчої комісії та дільничних виборчих комісій). З метою дотримання безпеки, порядку та

процедур обрання ректора Університету, санітарних, протипожежних та інших норм допуск до об'єктів та окремих приміщень Університету може обмежуватися.

6.3. Медіа, їх представники, мають право:

6.3.1. завчасно отримувати інформацію про заплановані заходи;

6.3.2. бути присутніми на брифінгах, пресконференціях та інших заходах, що спеціально організовуються для медіа у місцях проведення відповідних заходів;

6.3.3. отримувати необхідну інформацію від Організаційного комітету, в тому числі на брифінгах, зустрічах і пресконференціях;

6.3.4. знайомитись з інформаційно-довідковими матеріалами (порядок денний, тексти заяв тощо), а також одержувати їх електронні копії;

6.4. користуватися власною технічною апаратурою для проведення аудіо- та відеозапису, фотозйомки.

6.5. Акредитовані представники медіа мають право:

6.5.1. під час голосування виборців перебувати у приміщенні для голосування, не заважаючи при цьому членам виборчої комісії та виборцям і не порушуючи при цьому таємниці голосування;

6.5.2. під час голосування виборців робити фото-, аудіо-, відеозаписи, не порушуючи при цьому таємниці голосування.

6.6. Медіа, їх представники, зобов'язані:

6.6.1. добросовісно користуватись своїми правами і не зловживати ними;

6.6.2. дотримуватися встановлених Університетом правил внутрішнього трудового розпорядку, не перешкоджати діяльності його службових та посадових осіб.

6.7. Представники медіа не мають права:

6.7.1. втручатися в роботу Виборчої комісії, чинити дії, що порушують законний хід виборчого процесу, або неправомірно заважати членам виборчої комісії здійснювати свої повноваження;

6.7.2. перешкоджати волевиявленню особи чи здійснювати дії, які порушують таємницю голосування;

6.7.3. заповнювати бюлетень для голосування замість особи, яка має право брати участь у виборах ректора Університету (навіть і на її прохання);

6.7.4. бути присутніми при заповненні особою бюлетеня у кабінці для таємного голосування або іншим чином порушувати таємницю голосування.

6.8. Допуск представників медіа на місце проведення заходу здійснюється за попередньо складеними Організаційним комітетом списками.

Допуск розпочинається за 1 годину до початку проведення заходу та закінчується за 10 хвилин до початку заходу.

На місце проведення заходу одночасно може бути допущено не більше трьох осіб від одного аудіовізуального медіа та двох осіб від одного друкованого медіа, інформаційного агентства, онлайн-медіа.

6.9. У разі проведення відкритого заходу в межах процедур обрання ректора Університету, акредитація представників медіа не здійснюється. Допуск представників медіа на відкритий захід здійснюється за умови пред'явлення документів, що посвідчують особу та засвідчують її професійну належність.

Інформація про час, місце та інші обставини проведення відкритого заходу розміщується на офіційному вебсайті Університету.

7. Прикінцеві положення

7.1. Зміни, уточнення та доповнення до цього Порядку можуть вноситися на підставі рішення організаційного комітету з проведення виборів ректора Університету.

7.2. Цей Порядок підлягає оприлюдненню шляхом публікації на офіційному вебсайті університету.