



No _____

0202-1/330 від 28.08.2026

3. Деканам факультетів та директорам навчально-наукових інститутів, завідувачам кафедр:

3.1. Забезпечити дотримання графіку освітнього процесу, використовуючи, за необхідності, суботні дні як робочі.

3.2. Забезпечити проведення освітнього процесу в дистанційному форматі в режимі відео-конференції (Zoom, Google Meet та інші) з використанням LMS платформи Moodle для кожного освітнього компонента.

3.3. У разі наявності офіційного дозволу уповноважених органів державної влади допускати проведення у змішаному форматі окремих видів навчальних занять або виконання окремих завдань освітніх компонентів, які передбачають використання навчально-лабораторного обладнання.

3.4. У разі оголошення повітряної тривоги або виникнення надзвичайних ситуацій, забезпечити укриття учасників освітнього процесу в приміщеннях університету, які розташовані у підвальних та цокольних поверхах та відповідають безпековим вимогам відповідно до наказу від 13 серпня 2026 року №0202-1/317 «Про закріплення приміщень для проведення навчальних занять».

3.5. У разі проведення офлайн занять в аудиторіях університету, формувати групи та розклад так, щоб кількість учасників освітнього процесу, які одночасно перебувають на заняттях, не перевищувала розрахункової місткості споруд цивільного захисту.

3.6. Сформувати розклад навчальних занять в ПС «Деканат» до 28 серпня 2026 року шляхом розподілу навчального часу в межах годин (змін), днів та тижнів впродовж місяця або семестру тощо, з урахуванням:

3.6.1. проведення занять з навчальної дисципліни «Основи національного спротиву» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти першого року навчання починається з 05 жовтня 2026 року та проводиться у визначені для факультету / навчально-наукового інституту дні тижня, додаток 1 до цього наказу;

3.6.2. проведення занять з навчальної дисципліни «Основи національного спротиву. Аудиторна підготовка» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти другого року навчання починається з 03 жовтня 2026 року та проводиться у суботні дні;

3.6.3. проведення занять з загальноуніверситетської вибіркової дисципліни для здобувачів освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти третього року навчання проводиться щосередини о 12:00, тривалість – 15 тижнів;

3.6.4. проведення «Кураторської години» – щосередини о 13:40 в обсязі одна академічна години на тиждень;

3.6.5. обов'язкової наявності посилань на відео-конференції, в яких проводяться заняття в онлайн форматі;

3.7. Забезпечити до 31 серпня 2026 року затвердження через систему АСКОД розкладів навчальних занять, сформованих у ПС «Деканат».

3.8. Забезпечити організацію та супровід освітнього процесу в модулях ПС «Деканат»: «Навчальний процес», «Навчальний план», ПС «Студент», ПС «Розклад», ПС «Кафедра».

3.9. При розробці робочих програм навчальних дисциплін використовувати форму, наведену у додатку 2 до цього наказу.

4. Начальнику навчального відділу:

- після затвердження розкладу занять, забезпечити блокування доступу до його редагування в ПС «Деканат» для факультетів / навчально-наукових інститутів;

- проводити внесення змін до розкладу лише з дозволу проректора з науково-педагогічної роботи на підставі службової записки декана відповідного факультету / директора навчально-наукового інституту.

5. Покласти на деканів факультетів / директорів навчально-наукових інститутів та завідувачів кафедр персональну відповідальність за неухильне дотримання у 2026/2027 навчальному році норм обсягу навчального навантаження на одну ставку відповідно до пунктів 2.2 та 5.1 Положення про планування і звітування науково-педагогічних працівників, затвердженого рішенням Вченої ради університету від 19 червня 2026 року (протокол № 10).

6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Проректор
з науково-педагогічної роботи

Олександр ГОЛОВКО

Проект вносить:

Начальник навчального відділу

Сергій ЄЛЬЦОВ

ПОГОДЖЕНО:

Начальник юридичної служби

Олександр ДРИЖАНОВ

Голова первинної профспілкової організації працівників університету

Анатолій ГОЛТВЯНСЬКИЙ

Голова первинної профспілкової організації студентів, аспірантів і докторантів

Олександр ПЕЛЮХ

Голова Студентської ради університету

Антон СЕРДЮК

Директор центру документації

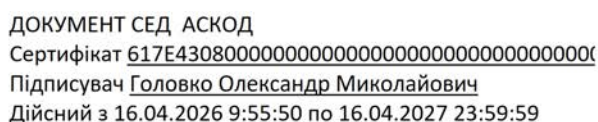
Ірина ПОПІЙ

Провідний професіонал з антикорупційної діяльності

Ігор БОЙКО

першого (бакалаврського) рівня першого року навчання

ФАКУЛЬТЕТ / ННІ	
ПОТІК 1. ПОНЕДІЛОК	
Економічний факультет	
ННІ соціології та медіакомунікацій	
ННІ «Каразінський банківський інститут»	
ННІ філософії, культурології, політології	
ПОТІК 2. ВІВТОРОК	
Факультет іноземних мов	
Факультет математики і інформатики	
Факультет геології, географії, рекреації і туризму	
ННІ «Інститут державного управління»	
ННІ «Фізико-технічний факультет»	
ПОТІК 3. СЕРЕДА	
ННІ «Каразінський інститут міжнародних відносин та туристичного бізнесу»	
Біологічний факультет	
ІІ медичний факультет	
Філологічний факультет	
ННІ екології, зеленої енергетики та сталого розвитку	
ННІ хімії	
ПОТІК 4. ЧЕТВЕР	
ННІ «Українська інженерно-педагогічна академія»	
Бахмутський ННППІ	
Медичний факультет	
Історичний факультет	
ПОТІК 5. П'ЯТНИЦЯ	
ННІ комп'ютерних наук та штучного інтелекту	
Факультет психології	
ННІ «Каразінська школа бізнесу»	
Факультет радіофізики, біомедичної електроніки та комп'ютерних систем	
Юридичний факультет	
Фізичний факультет	



Додаток 2
до наказу № _____
від _____ 2026 року

Міністерство освіти і науки України

Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна

Кафедра _____

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету

(директор навчально-наукового інституту)

(вказати назву структурного підрозділу)

(вказати П.І.Б керівника)

« _____ » 20 p.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

(назва навчальної дисципліни)

рівень вищої освіти _____

галузь знань _____
(шифр і назва)

спеціальність _____
(шифр і назва)

освітня програма _____
(шифр і назва)

спеціалізація _____
(шифр і назва)

вид навчальної дисципліни _____
(обов'язкова / за вибором)

факультет (навчально-науковий інститут) _____



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

[illegible]

Підписувач Головка Олександр Миколайович

Дійсний з 16.04.2026 9:55:50 по 16.04.2027 23:59:59

20 / 20

навчальний рік

Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна



0202-1/330 від 28.08.2026

Програму рекомендовано до затвердження вченою радою факультету (навчально-наукового інституту)

«_____» _____ 20__ року, протокол №__

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ: (вказати авторів, їхні наукові ступені, вчені звання та посади)

Програму схвалено на засіданні кафедри

Протокол від «_____» _____ 20__ року № ____

Завідувач кафедри _____

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Програму погоджено з гарантом освітньої (професійної/наукової) програми (керівником проектної групи) _____

назва освітньої програми

Гарант освітньої (професійної/наукової) програми
(керівник проектної групи)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Програму погоджено науково-методичною комісією

назва факультету, для здобувачів вищої освіти якого викладається навчальна дисципліна

Протокол від «_____» _____ 20__ року № ____

Голова науково-методичної комісії _____

(підпис)

(прізвище та ініціали)

ВСТУП

Програма навчальної дисципліни «_____»
розроблена відповідно до освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми

(назва ОП)

(назва рівня вищої освіти)

спеціальності _____

спеціалізації _____

1. Опис навчальної дисципліни

1.1. Мета викладання навчальної дисципліни

1.2. Основні завдання вивчення дисципліни

1.3. Кількість кредитів

1.4. Загальна кількість годин*

1.5. Характеристика навчальної дисципліни	
Обов'язкова / за вибором	
Денна форма навчання	Заочна (дистанційна) форма навчання
Рік підготовки	
-й	-й
Семестр	
-й	-й
Лекції	
год.	год.
Практичні, семінарські заняття	
год.	год.
Лабораторні заняття	
год.	год.
Самостійна робота	
год.	год.
у тому числі індивідуальні завдання	
год.	

* у разі формування малочисельних груп обсяг аудиторного навчального навантаження, відведеного на вивчення навчальної дисципліни, зменшується відповідно до Положення про планування й звітування науково-педагогічних працівників Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна.

1.6. Перелік компетентностей, що формує дана дисципліна

1.7. Перелік результатів навчання, що формує дана дисципліна

Розділ 1. Назва

3мiCT

3мiCT

Розділ 2. Назва

Тема 1. Назва

3mict

Тема 2. Назва

3мiCT

[illegible][illegible]

Усього годин												
---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Теми семінарських (практичних, лабораторних) занять

№ з/П	Назва теми	Кількість годин
1		
2		
	Разом	

5. Завдання для самостійної роботи

№ з/П	Види, зміст самостійної роботи	Кількість годин
1		
2		
	Разом	

6. Індивідуальні завдання

7. Методи навчання

8. Методи контролю

9. Схема нарахування балів

Приклад для підсумкового семестрового контролю в формі заліку без виконання залікової роботи

Поточний контроль, самостійна робота, індивідуальні завдання							Сума
Розділ 1			Розділ 2		Контрольна робота, передбачена навчальним планом	Індивідуальне завдання	
T1	T2	T3	T4	T5			
							100

T1, T2 ... – теми розділів.

Приклад для підсумкового семестрового контролю при проведенні семестрового екзамену або залікової роботи

Поточний контроль, самостійна робота, індивідуальні завдання						Екзамен (залікова робота)	Сума
Розділ 1		Розділ 2		Контрольна робота, передбачена навчальним планом	Індивідуальне завдання	Разом	
T1	T2	T3	T4				100

--	--	--	--	--	--	--	--	--

T1, T2 ... – теми розділів.

Для допуску до складання підсумкового контролю (заліку, або екзамену) здобувач вищої освіти повинен набрати не менше _____ балів з навчальної дисципліни під час поточного контролю, самостійної роботи, індивідуального завдання.

Критерії оцінювання навчальних досягнень

У випадку наявності неформальної освіти вказати платформи, назви курсів та кількість балів, що буде зарахована здобувачеві після успішного проходження відповідних курсів та надання відповідного документа (сертифікат, свідоцтво, тощо).

Під час вивчення навчальної дисципліни використання технологій штучного інтелекту (ШІ) здійснюється відповідно до Політики використання технологій штучного інтелекту Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.

У межах дисципліни застосовуються такі моделі використання ШІ:

1. Модель «ШІ заборонено».

Використання технологій штучного інтелекту не допускається під час виконання контрольних заходів, спрямованих на перевірку індивідуальних знань і сформованості компетентностей здобувача освіти, зокрема: усного опитування, модульних контрольних робіт, екзамену (заліку), якщо інше не визначено викладачем, інших видів оцінювання, для яких викладачем встановлено обмеження щодо використання ШІ.

2. Модель «ШІ як асистент».

Під час підготовки до практичних занять, виконання індивідуальних завдань, рефератів, аналітичних оглядів та інших письмових робіт дозволяється використання ШІ для: пошуку та систематизації інформації, добору та первинного аналізу наукових джерел, пояснення складних понять, удосконалення структури тексту, перевірки граматики, стилю та оформлення, генерації ідей, плану роботи або прикладів.

Фінальний текст роботи, висновки, аналіз, інтерпретація результатів та прийняті рішення повинні бути самостійно підготовлені здобувачем освіти.

3. Модель «ШІ як інструмент».

Для окремих лабораторних, практичних, проєктних або дослідницьких робіт використання технологій штучного інтелекту може бути обов'язковою складовою виконання завдання. У таких випадках здобувачі освіти можуть використовувати генеративні моделі ШІ для: аналізу та підготовки даних, генерації, аналізу й оптимізації програмного коду, порівняння результатів роботи різних моделей ШІ, створення візуалізацій, схем або зображень, аналізу великих масивів даних. проведення експериментів із застосуванням сучасних інструментів штучного інтелекту.

Усі результати, отримані за допомогою ШІ, підлягають критичному аналізу, перевірці та доопрацюванню здобувачем освіти.

Декларування використання ШІ.

У разі використання технологій штучного інтелекту здобувач освіти зобов'язаний зазначити: назву сервісу або моделі ШІ; дату використання; характер допомоги (генерація ідей, пошук інформації, аналіз даних, генерація коду, редагування тексту тощо).

За вимогою викладача здобувач освіти повинен надати використані запити (prompts) або пояснити спосіб використання інструментів ШІ.

Недеклароване використання технологій штучного інтелекту або подання згенерованого ШІ матеріалу як власного результату навчальної діяльності розглядається як порушення принципів академічної доброчесності відповідно до внутрішніх нормативних документів Університету.

Шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності протягом семестру	Оцінка	
	для чотирирівневої шкали оцінювання	для дворівневої шкали оцінювання
90 – 100	відмінно	зараховано
70-89	добре	
50-69	задовільно	
0-49	незадовільно	не зараховано

10. Рекомендована література

Основна література

Допоміжна література

11. Посилання на інформаційні ресурси в Інтернеті, відео-лекції, інше методичне забезпечення

Додаток до робочої програми навчальної дисципліни _____
(назва дисципліни)

Дію робочої програми продовжено: на 20_____/20_____ н. р.

Заступник декана _____ факультету з навчальної роботи

(підпис) (прізвище, ініціали)

«____» _____ 20____ р.

Голова науково-методичної комісії _____ факультету

(підпис) (прізвище, ініціали)

«____» _____ 20____ р.