

Затверджено
рішенням Вченої ради
Харківського національного
університету імені В.Н. Каразіна
від 30.07.2026, протокол №13,
та ведено в дію наказом
№ 0114-1/311 від 31.07.2026

ПОЛОЖЕННЯ
про систему забезпечення академічної доброчесності у Харківському
національному університеті імені В. Н. Каразіна

1. Загальні положення

1.1. Положення про систему забезпечення академічної доброчесності у Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна (далі – Положення про систему доброчесності) визначає правові, організаційні та методичні засади функціонування системи забезпечення академічної доброчесності у Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна (далі – Університет), встановлює її мету, принципи, складові, суб'єктів, механізми та процедури функціонування, основні напрями діяльності та засади постійного вдосконалення.

1.2. Система забезпечення академічної доброчесності є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освітньої, наукової, науково-технічної, творчої, експертної, видавничої, інноваційної та іншої академічної діяльності Університету і спрямована на формування академічного середовища, заснованого на принципах доброчесності, законності, професійної етики, взаємної довіри, прозорості, відповідальності та поваги до прав інтелектуальної власності.

1.3. Дія Положення про систему доброчесності поширюється на всі структурні підрозділи Університету, органи управління, колегіальні органи, органи громадського самоврядування працівників, здобувачів освіти, а також інших осіб, які беруть участь у здійсненні освітньої, наукової, науково-технічної, творчої, експертної, видавничої, конкурсної, інноваційної чи іншої академічної діяльності або залучаються до відповідних процедур, що проводяться Університетом.

1.4. Положення застосовується під час:

1.4.1. організації та здійснення освітньої діяльності в Університеті або за участю Університету;

1.4.2. провадження наукової, науково-технічної, творчої та інноваційної діяльності в Університеті або за участю Університету;

1.4.3. виконання, оцінювання, перевірки, рецензування, експертизи, апробації, рекомендації до друку, оприлюднення та використання академічних творів в Університеті або за участю Університету;

1.4.4. проведення атестації здобувачів освіти в Університеті або за участю Університету;

1.4.5. конкурсного відбору, присудження премій, стипендій, грантів, інших форм академічного визнання в Університеті або за участю Університету;

1.4.6. здійснення редакційної, видавничої, експертної, рецензентської діяльності в Університеті або за участю Університету;

1.4.7. реалізації інших академічних процедур в Університеті або за участю Університету, пов'язаних із створенням, оцінюванням, використанням або поширенням результатів освітньої, наукової чи творчої діяльності.

1.5. Правовою основою цього Положення є закони України «Про академічну доброчесність», «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про авторське право і суміжні права», нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України, чинних наказів і рекомендацій Міністерства освіти і науки України, Етичного кодексу ученого України, інші законодавчі та нормативні акти з дотриманням при цьому основних моральних та етичних норм академічної поведінки.

1.6. Система забезпечення академічної доброчесності функціонує як сукупність взаємопов'язаних організаційних, правових, інформаційних, освітніх, профілактичних, контрольних, моніторингових та управлінських заходів, спрямованих на:

1.6.1. формування культури академічної доброчесності;

1.6.2. забезпечення дотримання вимог академічної доброчесності;

1.6.3. запобігання порушенням академічної доброчесності;

1.6.4. своєчасне виявлення можливих порушень;

1.6.5. забезпечення належного реагування на порушення академічної доброчесності;

1.6.6. постійне вдосконалення внутрішньої системи забезпечення академічної доброчесності.

1.7. Забезпечення академічної доброчесності здійснюється на всіх етапах організації та провадження академічної діяльності, починаючи з планування відповідних процесів, їх методичного забезпечення, виконання, оцінювання та завершуючи моніторингом результативності функціонування системи забезпечення академічної доброчесності.

1.8. Кожний учасник академічної спільноти Університету зобов'язаний дотримуватися вимог академічної доброчесності, сприяти формуванню культури академічної доброчесності, запобігати порушенням академічної доброчесності в межах своїх повноважень та невідкладно реагувати на відомі йому факти можливих порушень у порядку, визначеному законодавством України та внутрішніми актами Університету.

1.9. Організація системи забезпечення академічної доброчесності ґрунтується на розмежуванні повноважень між органами управління Університету, колегіальними органами, посадовими особами та іншими суб'єктами, які відповідно до законодавства України та внутрішніх актів Університету здійснюють формування політики академічної доброчесності, її реалізацію, моніторинг, контроль, встановлення фактів порушення академічної доброчесності та застосування заходів реагування.

1.10. Організація та функціонування системи забезпечення академічної доброчесності здійснюються на засадах взаємоузгодженості її складових,

безперервності, послідовності, ризик-орієнтованого підходу, відкритості, прозорості, об'єктивності, належного документування прийнятих рішень, персональної відповідальності учасників академічної діяльності та постійного вдосконалення.

1.11. Порядок організації окремих процедур, пов'язаних із забезпеченням академічної доброчесності, діяльністю уповноважених органів і посадових осіб, перевіркою академічних творів, розглядом повідомлень про можливі порушення академічної доброчесності, встановленням фактів порушення академічної доброчесності та застосуванням заходів реагування визначається Кодексом академічної доброчесності Університету, відповідними положеннями, порядками, програмами, правилами, інструкціями та іншими внутрішніми актами Університету.

1.12. Якщо міжнародними договорами України, законами України або іншими нормативно-правовими актами встановлено інші правила організації окремих процедур забезпечення академічної доброчесності, ніж передбачені цим Положенням, застосовуються правила міжнародних договорів України та законодавства України.

2. Мета та принципи системи забезпечення академічної доброчесності

2.1. Метою забезпечення та функціонування системи академічної доброчесності Університету є формування та підтримання академічного середовища, у якому забезпечуються дотримання принципів академічної доброчесності, високі стандарти якості освітньої, наукової, науково-технічної, творчої, інноваційної, експертної, видавничої та іншої академічної діяльності, а також формування культури відповідального здійснення академічної діяльності всіма учасниками академічної спільноти.

2.2. Для досягнення зазначеної мети функціонування системи забезпечення академічної доброчесності спрямоване на:

2.2.1. формування та розвиток культури академічної доброчесності в Університеті;

2.2.2. забезпечення дотримання принципів академічної доброчесності під час здійснення всіх видів академічної діяльності;

2.2.3. створення організаційних, правових, інформаційних та методичних умов для добросовісного здійснення академічної діяльності;

2.2.4. формування єдиної політики Університету у сфері академічної доброчесності;

2.2.5. запобігання виникненню порушень академічної доброчесності;

2.2.6. своєчасне виявлення можливих порушень академічної доброчесності;

2.2.7. забезпечення об'єктивного, неупередженого та своєчасного реагування на випадки можливих порушень академічної доброчесності;

2.2.8. забезпечення справедливого застосування заходів реагування відповідно до законодавства України та внутрішніх актів Університету;

2.2.9. постійне вдосконалення внутрішньої системи забезпечення академічної доброчесності на основі аналізу її результативності, оцінювання ризиків та впровадження кращих національних і міжнародних практик.

2.3. Принципами функціонування системи забезпечення академічної доброчесності в Університеті є:

- 2.3.1. справедливість;
 - 2.3.2. верховенство права;
 - 2.3.3. законність;
 - 2.3.4. академічна свобода та академічна відповідальність;
 - 2.3.5. добросовісність та чесність;
 - 2.3.6. рівність учасників академічної діяльності;
 - 2.3.7. недискримінація;
 - 2.3.8. професійна етика;
 - 2.3.9. повага до честі, гідності та ділової репутації особи;
 - 2.3.10. презумпція доброчесності особи до моменту встановлення факту порушення академічної доброчесності;
 - 2.3.11. об'єктивність та неупередженість;
 - 2.3.12. відкритість та прозорість;
 - 2.3.13. конфіденційність під час здійснення процедур перевірки та розгляду повідомлень про можливі порушення академічної доброчесності;
 - 2.3.14. персональна відповідальність кожного учасника академічної діяльності;
 - 2.3.15. пропорційність заходів реагування на встановлені порушення академічної доброчесності;
 - 2.3.16. запобігання та врегулювання конфлікту інтересів;
 - 2.3.17. невідворотність реагування на встановлені порушення академічної доброчесності;
 - 2.3.18. постійне вдосконалення системи забезпечення академічної доброчесності.
- 2.4. Основними завданнями системи забезпечення академічної доброчесності є:
- 2.4.1. розроблення та реалізація політики Університету у сфері академічної доброчесності;
 - 2.4.2. формування нормативної бази Університету з питань академічної доброчесності;
 - 2.4.3. забезпечення єдиного підходу до застосування вимог академічної доброчесності;
 - 2.4.4. організація інформаційної, просвітницької та консультативної діяльності;
 - 2.4.5. організація навчання учасників академічної спільноти;
 - 2.4.6. забезпечення функціонування механізмів перевірки академічних творів;
 - 2.4.7. організація функціонування механізмів повідомлення про можливі порушення академічної доброчесності;
 - 2.4.8. забезпечення функціонування механізмів розгляду повідомлень;
 - 2.4.9. здійснення моніторингу стану академічної доброчесності;

2.4.10. аналіз причин та умов виникнення порушень академічної доброчесності;

2.4.11. підготовка пропозицій щодо вдосконалення системи забезпечення академічної доброчесності.

3. Складові системи забезпечення академічної доброчесності

3.1. Система забезпечення академічної доброчесності Університету є комплексом взаємопов'язаних організаційних, правових, управлінських, освітніх, інформаційних та контрольних елементів, що забезпечують реалізацію державної політики та внутрішньої політики Університету у сфері академічної доброчесності.

3.2. До складу системи забезпечення академічної доброчесності входять:

3.2.1. нормативна складова, що включає: внутрішні акти Університету; правила; процедури; стандарти; методичні рекомендації; інші документи, що регулюють питання академічної доброчесності;

3.2.2. організаційна складова, що включає: систему органів управління; колегіальні органи; уповноважених осіб; структурні підрозділи; механізми взаємодії між ними;

3.2.3. освітня складова, що включає: формування культури академічної доброчесності; проведення навчальних заходів; підвищення кваліфікації; інформаційно-просвітницьку діяльність; консультування учасників академічної спільноти;

3.2.4. методична складова, що включає: розроблення рекомендацій; методичний супровід; узагальнення практики; надання роз'яснень щодо застосування законодавства та внутрішніх актів;

3.2.5. інформаційна складова, що включає: інформаційне забезпечення; офіційне оприлюднення документів; ведення інформаційних ресурсів; забезпечення доступу до нормативних матеріалів;

3.2.6. превентивна складова, що включає: виявлення ризиків; проведення профілактичних заходів; запобігання виникненню порушень; формування доброчесної академічної культури;

3.2.7. технічна складова, що включає: використання програмних засобів перевірки академічних творів; інформаційні системи; електронні сервіси; інші технічні засоби забезпечення академічної доброчесності;

3.2.8. контрольна складова, що включає: перевірку навчальних та академічних творів; контроль дотримання вимог академічної доброчесності; внутрішній контроль виконання внутрішніх актів;

3.2.9. процедурна складова, що включає: процедури розгляду повідомлень; процедури встановлення фактів порушень академічної доброчесності; процедури прийняття рішень; процедури застосування заходів реагування;

3.2.10. моніторингова складова, що включає: аналіз функціонування системи; оцінювання ефективності; аналіз ризиків; підготовку пропозицій щодо удосконалення системи.

3.3. Функціонування системи забезпечення академічної доброчесності забезпечується шляхом взаємодії всіх її складових та суб'єктів відповідно до їх компетенції.

4. Суб'єкти системи забезпечення академічної доброчесності

4.1. Система забезпечення академічної доброчесності Університету функціонує на основі взаємодії органів управління, колегіальних органів, структурних підрозділів, уповноважених посадових осіб та інших учасників академічної діяльності, які в межах компетенції забезпечують формування, реалізацію, моніторинг та вдосконалення політики академічної доброчесності.

4.2. Суб'єктами системи забезпечення академічної доброчесності є усі суб'єкти академічної діяльності в Університеті та/або за його участі відповідно до Закону України «Про академічну доброчесність» та Кодексу академічної доброчесності Університету.

4.3. Суб'єкти системи забезпечення академічної доброчесності здійснюють свої повноваження відповідно до законодавства України, Статуту Університету, цього Положення, Кодексу академічної доброчесності, інших внутрішніх актів Університету та положень про відповідні органи.

4.4. Кожний суб'єкт системи забезпечення академічної доброчесності несе відповідальність за виконання покладених на нього функцій та забезпечує взаємодію з іншими суб'єктами системи.

4.5. Управління системою забезпечення академічної доброчесності здійснюється на рівнях: стратегічному; організаційному; координаційному; операційному; контрольному; моніторинговому.

4.6. Стратегічний рівень забезпечує формування політики Університету у сфері академічної доброчесності, визначення пріоритетних напрямів її розвитку та прийняття рішень щодо вдосконалення системи забезпечення академічної доброчесності.

4.7. До суб'єктів стратегічного рівня належать: Конференція трудового колективу Університету; Вчена рада Університету; ректор Університету; Група сприяння академічній доброчесності; вищий орган студентського самоврядування.

4.8. Організаційний рівень забезпечує реалізацію політики академічної доброчесності, організацію функціонування системи забезпечення академічної доброчесності, створення необхідних умов для її функціонування та координацію діяльності структурних підрозділів.

4.9. До суб'єктів організаційного рівня належать: проректори; керівники структурних підрозділів; декани факультетів; директори навчально-наукових інститутів; керівники інших структурних підрозділів; керівники проєктів; керівники органів студентського самоврядування.

4.10. Координаційний рівень забезпечує методичне, інформаційне та консультативне супроводження функціонування системи забезпечення академічної доброчесності, взаємодію між суб'єктами системи, аналіз практики застосування внутрішніх актів та підготовку пропозицій щодо їх удосконалення.

4.11. До суб'єктів координаційного рівня належать: Науково-методична рада; Науково-технічна рада; вчені ради структурних підрозділів Університету; Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених Університету; уповноважені з питань академічної доброчесності; органи студентського самоврядування; інші визначені внутрішніми актами органи.

4.12. Операційний рівень забезпечує безпосередню реалізацію вимог академічної доброчесності під час здійснення освітньої, наукової, творчої, видавничої, експертної та іншої академічної діяльності.

4.13. До суб'єктів операційного рівня належать: науково-педагогічні, педагогічні та наукові працівники; наукові керівники; гаранті освітніх програм; члени екзаменаційних комісій; члени редакційних колегій; редактори; рецензенти; експерти; офіційні опоненти; керівники наукових проєктів; інші особи, які відповідно до своїх посадових обов'язків здійснюють оцінювання, перевірку, рецензування, експертизу або приймають рішення щодо результатів академічної діяльності.

4.14. Контрольний рівень забезпечує встановлення фактів порушення академічної доброчесності, визначення виду заходів реагування та здійснення інших повноважень відповідно до Кодексу академічної доброчесності та внутрішніх актів Університету.

4.15. До суб'єктів контрольного рівня належать: Комісія з питань академічної доброчесності; уповноважені з питань академічної доброчесності; інші органи або посадові особи у випадках, визначених законодавством України або внутрішніми актами Університету.

4.16. Моніторинговий рівень забезпечує оцінювання ефективності функціонування системи забезпечення академічної доброчесності, аналіз ризиків, узагальнення практики, підготовку рекомендацій щодо вдосконалення системи та організацію внутрішнього моніторингу.

4.17. До суб'єктів моніторингового рівня належать: Науково-методична рада; Науково-технічна рада; структурні підрозділи відповідно до їх компетенції; інші суб'єкти, визначені рішенням ректора або Вченої ради.

4.18. Конкретні повноваження, права, обов'язки та порядок діяльності суб'єктів системи забезпечення академічної доброчесності визначаються законодавством України, Статутом Університету, Кодексом академічної доброчесності Університету, цим Положенням, положеннями про відповідні органи та іншими внутрішніми актами Університету.

4.19. Повноваження суб'єктів системи забезпечення академічної доброчесності повинні реалізовуватися із забезпеченням незалежності прийняття рішень у межах їх компетенції, недопущення конфлікту інтересів, взаємного контролю та ефективної взаємодії між усіма складовими системи.

5. Органи управління системою забезпечення академічної доброчесності

5.1. Управління системою забезпечення академічної доброчесності Університету здійснюється шляхом узгодженої діяльності органів управління,

структурних підрозділів та інших суб'єктів системи забезпечення академічної доброчесності відповідно до їх компетенції.

5.2. Органи управління системою забезпечення академічної доброчесності забезпечують формування та реалізацію політики Університету у сфері академічної доброчесності, стратегічне та поточне планування розвитку системи, координацію діяльності її суб'єктів, організацію функціонування системи, здійснення моніторингу її ефективності та підготовку пропозицій щодо її вдосконалення.

5.3. До органів управління системою забезпечення академічної доброчесності належать:

- 5.3.1. Вчена рада Університету;
- 5.3.2. ректор;
- 5.3.3. Група сприяння академічній доброчесності;
- 5.3.4. Науково-методична рада Університету;
- 5.3.5. Комісія з питань академічної доброчесності;
- 5.3.6. уповноважені з академічної доброчесності.

5.4. Вчена рада Університету визначає основні напрями розвитку політики Університету у сфері академічної доброчесності та забезпечує нормативне регулювання функціонування системи.

Вчена рада Університету затверджує локальні нормативні акти з питань академічної доброчесності та зміни до них, визначає основні напрями розвитку системи забезпечення академічної доброчесності, розглядає результати моніторингу функціонування системи, приймає рішення щодо вдосконалення політики Університету у сфері академічної доброчесності.

5.5. Ректор забезпечує функціонування системи забезпечення академічної доброчесності та несе відповідальність за створення необхідних організаційних умов для її ефективної діяльності, а саме:

- 5.5.1. забезпечує реалізацію політики Університету у сфері академічної доброчесності;
- 5.5.2. утворює органи управління системою забезпечення академічної доброчесності відповідно до цього Положення;
- 5.5.3. затверджує персональний склад Групи сприяння академічній доброчесності, Комісії з питань академічної доброчесності та інших органів, якщо це передбачено локальними нормативними актами;
- 5.5.4. забезпечує ресурсне, організаційне та інформаційне функціонування системи;
- 5.5.5. приймає рішення щодо реалізації пропозицій з удосконалення системи забезпечення

5.6. Науково-методична рада забезпечує методичний супровід функціонування системи забезпечення академічної доброчесності, а саме:

- 5.6.1. розробляє пропозиції щодо вдосконалення локальної нормативної бази;
- 5.6.2. погоджує проєкти нормативних документів;
- 5.6.3. координує методичне забезпечення функціонування системи;
- 5.6.4. розглядає результати моніторингу та готує рекомендації щодо розвитку системи;

5.6.5. взаємодіє з іншими органами управління системою.

5.7. Група сприяння академічній доброчесності є стратегічно-координаційним органом управління системою забезпечення академічної доброчесності, який здійснює:

5.7.1. стратегічне, середньострокове та поточне планування розвитку системи;

5.7.2. координацію діяльності суб'єктів системи;

5.7.3. аналіз ефективності функціонування системи;

5.7.4. моніторинг досягнення визначених цілей;

5.7.5. підготовку пропозицій щодо вдосконалення системи.

5.8. Порядок діяльності, склад та повноваження Групи сприяння академічній доброчесності визначаються цим Положенням.

5.9. Комісія з питань академічної доброчесності є постійно діючим колегіальним органом, який забезпечує розгляд повідомлень про можливі порушення академічної доброчесності та прийняття рішень у випадках, визначених Кодексом академічної доброчесності.

5.10. Комісія здійснює свої повноваження відповідно до Кодексу академічної доброчесності та Порядку розгляду повідомлень про можливі порушення академічної доброчесності.

5.11. Уповноважені з академічної доброчесності забезпечують функціонування системи академічної доброчесності у відповідних структурних підрозділах Університету. Повноваження, порядок призначення та організація діяльності уповноважених визначаються окремим Положенням.

5.12. Органи управління системою забезпечення академічної доброчесності здійснюють свою діяльність у взаємодії між собою та з іншими суб'єктами системи забезпечення академічної доброчесності.

5.13. Взаємодія органів управління ґрунтується на принципах розмежування повноважень, координації діяльності, відкритості інформації, безперервності управління, колегіальності під час прийняття рішень та взаємної відповідальності за досягнення цілей функціонування системи.

5.14. Органи управління системою забезпечення академічної доброчесності не підміняють повноваження один одного та здійснюють свою діяльність у межах компетенції, визначеної законодавством України, Статутом Університету та локальними нормативними актами.

6. Група сприяння академічній доброчесності

6.1. Група сприяння академічній доброчесності (далі – Група) є постійно діючим стратегічно-координаційним органом управління системою забезпечення академічної доброчесності Університету.

6.2. Група утворюється наказом ректора на строк його повноважень.

6.3. У своїй діяльності Група керується законодавством України, Статутом Університету, цим Положенням, Кодексом академічної доброчесності Університету, іншими локальними нормативними актами Університету та наказами ректора.

6.4. Група здійснює свою діяльність на принципах законності, відкритості, професійності, системності, взаємодії між суб'єктами системи академічної доброчесності, обґрунтованості управлінських рішень, безперервного вдосконалення системи забезпечення академічної доброчесності та відповідальності за досягнення визначених цілей.

6.5. Група не здійснює розгляд повідомлень про можливі порушення академічної доброчесності, не встановлює фактів порушень академічної доброчесності та не приймає рішень щодо застосування заходів академічної відповідальності.

6.6. Метою діяльності Групи є забезпечення стратегічного розвитку системи забезпечення академічної доброчесності Університету:

6.1. Для досягнення зазначеної мети Група:

6.1.1. визначає стратегічні напрями розвитку системи забезпечення академічної доброчесності;

6.1.2. формує пропозицій щодо цілей та пріоритетів розвитку системи;

6.1.3. здійснює підготовку проєктів довгострокових, середньострокових та щорічних планів заходів із забезпечення академічної доброчесності;

6.1.4. координує діяльність суб'єктів системи забезпечення академічної доброчесності щодо реалізації затверджених планів;

6.1.5. координує інформаційно-просвітницьку діяльність у галузі академічної доброчесності;

6.1.6. здійснює моніторинг функціонування системи забезпечення академічної доброчесності відповідно до цього Положення.

6.2. З метою виконання покладених завдань Група має право:

6.2.1. одержувати від структурних підрозділів інформацію, необхідну для здійснення моніторингу функціонування системи;

6.2.2. аналізувати статистичні дані щодо реалізації заходів із забезпечення академічної доброчесності;

6.2.3. заслуховувати інформацію керівників структурних підрозділів щодо виконання планів заходів;

6.2.4. залучати до своєї роботи представників структурних підрозділів, органів студентського самоврядування, Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених, експертів та інших фахівців;

6.2.5. ініціювати проведення аналізу окремих напрямів функціонування системи забезпечення академічної доброчесності;

6.2.6. готувати рекомендації ректору, Науково-методичній раді та іншим органам управління щодо вдосконалення системи забезпечення академічної доброчесності;

6.2.7. вносити пропозиції щодо перегляду локальних нормативних актів Університету.

6.3. Персональний склад Групи затверджується наказом ректора. До складу Групи можуть входити проректори, представники Науково-методичної ради, Науково-технічної ради, керівники структурних підрозділів, директор Центральної наукової бібліотеки, представники органів студентського

самоврядування, представники Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених, інші працівники Університету за рішенням ректора.

Головою Групи є ректор або визначений ним проректор.

До складу Групи не можуть бути включені члени Комісії з питань академічної доброчесності та уповноважені з академічної доброчесності,

6.4. Основною формою роботи Групи є засідання. Засідання проводяться не рідше одного разу на півріччя та в разі необхідності за рішенням голови Групи.

6.5. Рішення Групи приймаються більшістю голосів присутніх членів та оформлюються протоколом.

Рішення Групи мають рекомендаційний характер, якщо інше не визначено внутрішніми актами Університету.

6.6. Група організовує планування розвитку системи забезпечення академічної доброчесності шляхом підготовки:

6.6.1. стратегії розвитку системи забезпечення академічної доброчесності на строк повноважень ректора;

6.6.2. середньострокового плану розвитку системи;

6.6.3. щорічного плану заходів із забезпечення академічної доброчесності;

6.6.4. пропозицій щодо коригувальних і запобіжних заходів за результатами моніторингу.

7. Основні напрями забезпечення академічної доброчесності

7.1. Забезпечення академічної доброчесності в Університеті здійснюється шляхом реалізації взаємопов'язаних процесів, спрямованих на формування культури академічної доброчесності, створення умов для добросовісного здійснення академічної діяльності, запобігання порушенням академічної доброчесності, своєчасне виявлення можливих порушень, застосування визначених законодавством України та внутрішніми актами заходів реагування, а також постійне вдосконалення системи забезпечення академічної доброчесності.

7.2. Основні процеси системи забезпечення академічної доброчесності є взаємопов'язаними та реалізуються на всіх рівнях управління Університетом.

7.3. Функціонування системи забезпечення академічної доброчесності здійснюється за циклом безперервного вдосконалення, який включає планування, реалізацію заходів, моніторинг результатів та вдосконалення системи за результатами моніторингу.

7.4. Формування та реалізація політики академічної доброчесності є безперервним процесом визначення стратегічних цілей, принципів, пріоритетів та механізмів забезпечення академічної доброчесності. У межах цього процесу забезпечується:

7.4.1. формування внутрішньої політики Університету у сфері академічної доброчесності;

7.4.2. розроблення та актуалізація внутрішніх актів;

7.4.3. інтеграція принципів академічної доброчесності до внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

7.4.4. планування заходів із розвитку культури академічної доброчесності;

7.4.5. координація діяльності суб'єктів системи.

7.5. Організаційне забезпечення передбачає створення та підтримання організаційних умов для функціонування системи забезпечення академічної доброчесності. До організаційного забезпечення належать:

7.5.1. визначення структури управління системою;

7.5.2. розмежування повноважень суб'єктів системи;

7.5.3. організація взаємодії між структурними підрозділами;

7.5.4. ресурсне забезпечення системи;

7.5.5. забезпечення функціонування уповноважених органів і посадових осіб.

7.6. Освітня та просвітницька діяльність спрямована на формування культури академічної доброчесності, підвищення рівня обізнаності учасників академічної спільноти та розвиток навичок добросовісної академічної діяльності. Основними заходами такої діяльності є:

7.6.1. проведення навчальних курсів, тренінгів, семінарів, вебінарів;

7.6.2. організація підвищення кваліфікації працівників;

7.6.3. інформаційне супроводження;

7.6.4. консультування учасників академічної діяльності;

7.6.5. популяризація кращих практик академічної доброчесності.

7.7. Методичне забезпечення функціонування системи забезпечення академічної доброчесності включає:

7.7.1. підготовку методичних рекомендацій;

7.7.2. розроблення стандартів оформлення академічних творів;

7.7.3. надання консультацій;

7.7.4. узагальнення практики застосування внутрішніх актів ;

7.7.5. методичний супровід структурних підрозділів.

7.8. Забезпечення академічної доброчесності в освітній діяльності здійснюється шляхом:

7.8.1. інтеграції принципів академічної доброчесності до освітніх програм;

7.8.2. формування доброчесних практик оцінювання результатів навчання;

7.8.3. забезпечення об'єктивності оцінювання;

7.8.4. організації перевірки навчальних та кваліфікаційних робіт;

7.8.5. проведення атестації відповідно до принципів академічної доброчесності.

7.9. Забезпечення академічної доброчесності у галузі наукової та науково-технічної діяльності передбачає:

7.9.1. дотримання принципів добросовісного проведення наукових досліджень;

7.9.2. забезпечення належного цитування;

7.9.3. перевірку академічних творів;

7.9.4. дотримання вимог щодо авторства;

7.9.5. запобігання неправомірному використанню результатів наукової діяльності.

7.10. Забезпечення академічної доброчесності у редакційній та видавничій діяльності передбачає:

7.10.1. дотримання редакційної етики;

7.10.2. незалежність рецензування;

7.10.3. об'єктивність редакційних рішень;

7.10.4. перевірка академічних творів;

7.10.5. запобігання недоброчесним видавничим практикам;

7.10.6. дотримання вимог щодо авторства та співавторства.

7.11. Забезпечення академічної доброчесності під час експертної діяльності передбачає:

7.11.1. незалежність експертної оцінки;

7.11.2. неупередженість;

7.11.3. професійна етика;

7.11.4. запобігання конфлікту інтересів;

7.11.5. конфіденційність інформації;

7.11.6. належне документування результатів експертизи.

7.12. Забезпечення академічної доброчесності під проведення конкурсів, відборів, премій, грантів та інших процедур академічного оцінювання забезпечуються через:

7.12.1. рівність учасників;

7.12.2. прозорість процедур;

7.12.3. об'єктивність оцінювання;

7.12.4. незалежність прийняття рішень;

7.12.5. запобігання конфлікту інтересів;

7.12.6. перевірку академічної доброчесності поданих матеріалів у випадках, визначених законодавством України або внутрішніми актами Університету.

8. Запобігання порушенням академічної доброчесності

8.1. Запобігання порушенням академічної доброчесності є одним із пріоритетних напрямів функціонування системи забезпечення академічної доброчесності Університету та здійснюється шляхом реалізації комплексу взаємопов'язаних правових, організаційних, освітніх, інформаційних, методичних, технічних і контрольних заходів, спрямованих на мінімізацію ризиків вчинення порушень академічної доброчесності.

8.2. Основною метою запобігання порушенням академічної доброчесності є створення в Університеті академічного середовища, у якому забезпечуються належні умови для добросовісного здійснення академічної діяльності, а ризики виникнення порушень є своєчасно виявленими та мінімізованими.

8.3. Запобігання порушенням академічної доброчесності здійснюється на всіх етапах освітньої, наукової, науково-технічної, творчої, експертної, видавничої, конкурсної, інноваційної та іншої академічної діяльності.

8.4. Запобігання порушенням академічної доброчесності здійснюється шляхом:

- 8.4.1. формування культури академічної доброчесності;
- 8.4.2. створення нормативного та організаційного забезпечення;
- 8.4.3. інформаційного та методичного забезпечення;
- 8.4.4. навчання та підвищення рівня обізнаності учасників академічної спільноти;
- 8.4.5. виявлення та оцінювання ризиків виникнення порушень академічної доброчесності;
- 8.4.6. організації перевірки академічних творів;
- 8.4.7. застосування сучасних інформаційних технологій;
- 8.4.8. здійснення внутрішнього контролю;
- 8.4.9. моніторингу функціонування системи забезпечення академічної доброчесності.

8.5. Університет здійснює систематичне виявлення, аналіз та оцінювання ризиків виникнення порушень академічної доброчесності. За результатами оцінювання ризиків Університет розробляє та впроваджує заходи щодо їх мінімізації.

8.6. До ризиків, що підлягають постійному моніторингу, належать, зокрема:

- 8.6.1. неправомірне використання результатів інтелектуальної діяльності;
- 8.6.2. використання сторонньої допомоги під час виконання академічних завдань;
- 8.6.3. використання генеративного штучного інтелекту з порушенням вимог внутрішніх актів Університету;
- 8.6.4. порушення вимог щодо авторства;
- 8.6.5. порушення під час проведення оцінювання;
- 8.6.6. конфлікт інтересів;
- 8.6.7. порушення під час рецензування та експертизи;
- 8.6.8. інші ризики, визначені за результатами моніторингу.

8.7. Одним із основних механізмів запобігання порушенням академічної доброчесності є організація перевірки навчальних та академічних творів, що здійснюється з метою забезпечення дотримання вимог академічної доброчесності під час створення, оцінювання, рецензування, експертизи, рекомендації до опублікування (видання), оприлюднення та використання результатів академічної діяльності.

8.8. Перевірці підлягають навчальні та академічні твори та інші результати академічної діяльності у випадках, порядку та обсязі, визначених законодавством України, Кодексом академічної доброчесності, цим Положенням та внутрішніми актами Університету.

8.9. Організація перевірки навчальних та академічних творів здійснюється відповідно до одного або кількох порядків перевірки навчальних та академічних творів, які затверджуються Університетом з урахуванням

особливостей окремих видів академічної діяльності, категорій навчальних та академічних творів, етапів їх підготовки, оцінювання, рецензування, експертизи, опублікування (видання) чи іншого використання.

8.10. Порядок перевірки навчальних та академічних творів визначають, зокрема:

- 8.10.1. категорії навчальних та академічних творів, що підлягають перевірці;
- 8.10.2. випадки, етапи та підстави проведення перевірки;
- 8.10.3. суб'єктів організації та проведення перевірки;
- 8.10.4. декларування авторами навчальних та академічних творів дотримання академічної доброчесності шляхом обов'язкового подання декларації автора/співавторів твору встановленої форми (додаток 1) якщо інше не визначено спеціальною процедурою;
- 8.10.5. способи та засоби перевірки академічних творів;
- 8.10.6. критерії та порядок оцінювання результатів перевірки;
- 8.10.7. порядок документування результатів перевірки шляхом складання довідки про перевірку академічного твору / навчальної роботи на ознаки порушення академічної доброчесності встановленої форми (додаток 2) якщо інше не визначено спеціальною процедурою;;
- 8.10.8. особливості перевірки окремих категорій академічних творів;
- 8.10.9. права, обов'язки та відповідальність учасників відповідних процедур.

8.11. Перевірка навчальних та академічних творів здійснюється із застосуванням визначених Університетом організаційних, методичних, інформаційних та технічних засобів, зокрема спеціалізованого програмного забезпечення, а також інших способів перевірки, що забезпечують об'єктивне оцінювання дотримання вимог академічної доброчесності.

8.12. Організація перевірки академічних творів повинна забезпечувати законність, об'єктивність, неупередженість, пропорційність, конфіденційність, належне документування результатів перевірки та рівність прав учасників відповідних академічних процедур.

8.13. У разі виявлення під час перевірки ознак можливого порушення академічної доброчесності подальші дії здійснюються відповідно до Кодексу академічної доброчесності, Порядку розгляду повідомлень про можливі порушення академічної доброчесності та інших внутрішніх актів Університету.

8.14. Керівники структурних підрозділів, науково-педагогічні, педагогічні та наукові працівники, редакційні колеги, рецензенти, експерти, екзаменаційні комісії, інші уповноважені особи здійснюють у межах своєї компетенції постійний контроль за дотриманням вимог академічної доброчесності під час організації та здійснення відповідних видів академічної діяльності. Виявлення можливих порушень академічної доброчесності під час здійснення такого контролю здійснюється відповідно до Кодексу академічної доброчесності та інших внутрішніх актів Університету.

9. Реагування на порушення академічної доброчесності

9.1. Реагування на порушення академічної доброчесності є складовою системи забезпечення академічної доброчесності та здійснюється з метою забезпечення дотримання вимог академічної доброчесності, захисту прав та законних інтересів учасників академічної діяльності, відновлення порушених академічних відносин, усунення причин і умов, що сприяли вчиненню порушень, а також запобігання їх повторному вчиненню.

9.2. Реагування на порушення академічної доброчесності здійснюється відповідно до законодавства України, Кодексу академічної доброчесності Університету, цього Положення та інших внутрішніх актів Університету.

9.3. Процес реагування є невід'ємною складовою системи внутрішнього забезпечення якості освіти та спрямований на забезпечення законності, справедливості, об'єктивності, неупередженості, пропорційності, своєчасності та єдності практики застосування вимог академічної доброчесності.

9.4. Система реагування на порушення академічної доброчесності забезпечує:

9.4.1. своєчасне отримання та належний розгляд інформації про можливі порушення академічної доброчесності;

9.4.2. об'єктивне встановлення наявності або відсутності порушення академічної доброчесності;

9.4.3. забезпечення реалізації прав учасників відповідних процедур;

9.4.4. визначення виду та порядку застосування заходів реагування;

9.4.5. виконання прийнятих рішень;

9.4.6. аналіз причин та умов, що сприяли виникненню порушень;

9.4.7. підготовку пропозицій щодо вдосконалення системи забезпечення академічної доброчесності.

9.5. Реагування на порушення академічної доброчесності здійснюється на засадах верховенства права, законності, презумпції доброчесності особи до встановлення факту порушення, рівності учасників процедур, об'єктивності, неупередженості, незалежності прийняття рішень, пропорційності заходів реагування, забезпечення права особи бути вислуханою, запобігання конфлікту інтересів, конфіденційності, своєчасності, належного документування процедур, невідворотності реагування у разі встановлення порушення академічної доброчесності.

9.6. Реагування на порушення академічної доброчесності здійснюється у межах єдиної системи, яка забезпечує:

9.6.1. виявлення можливих порушень академічної доброчесності;

9.6.2. повідомлення про можливі порушення;

9.6.3. первинний розгляд повідомлень;

9.6.4. встановлення наявності або відсутності порушення академічної доброчесності;

9.6.5. визначення заходів реагування;

9.6.6. прийняття рішення щодо їх застосування;

9.6.7. виконання прийнятого рішення;

9.6.8. аналіз причин виникнення порушень та вжиття профілактичних заходів.

9.7. Організація окремих процедур реагування визначається Кодексом академічної доброчесності, Порядком розгляду повідомлень про можливі порушення академічної доброчесності в Університеті, положеннями про відповідні органи та іншими внутрішніми актами Університету.

9.8. Реагування на порушення академічної доброчесності здійснюється уповноваженими органами, посадовими особами та іншими суб'єктами відповідно до їх компетенції.

9.9. Повноваження щодо виявлення можливих порушень, застосування заходів впливу під час здійснення академічної діяльності, розгляду повідомлень, встановлення фактів порушення академічної доброчесності, визначення виду заходів реагування, прийняття рішень щодо застосування заходів реагування, виконання прийнятих рішень визначаються Кодексом академічної доброчесності Університету, Положенням про Комісію з питань академічної доброчесності та уповноважених з питань академічної доброчесності Університету та іншими внутрішніми актами Університету.

9.10. У разі встановлення порушення академічної доброчесності застосовуються заходи реагування, передбачені законодавством України та внутрішніми актами Університету.

9.11. Види заходів реагування, підстави, порядок та суб'єкти їх застосування визначаються Кодексом академічної доброчесності Університету та іншими внутрішніми актами Університету.

9.12. Рішення про застосування заходів реагування підлягають обов'язковому виконанню суб'єктами, визначеними законодавством України та внутрішніми актами Університету.

9.13. Університет забезпечує постійне вдосконалення системи реагування на порушення академічної доброчесності на підставі результатів моніторингу, аналізу практики застосування внутрішніх актів, оцінювання ризиків, узагальнення рішень Комісії з питань академічної доброчесності, змін законодавства України, рекомендацій Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти та інших уповноважених органів, кращих національних і міжнародних практик.

10. Моніторинг, оцінювання та вдосконалення системи забезпечення академічної доброчесності

10.1. Моніторинг, оцінювання та вдосконалення системи забезпечення академічної доброчесності здійснюються з метою забезпечення її ефективного функціонування, своєчасного виявлення ризиків, оцінювання результативності реалізованих заходів, підготовки пропозицій щодо вдосконалення локального нормативного регулювання та забезпечення безперервного розвитку системи.

10.2. Моніторинг є безперервним процесом збирання, узагальнення, аналізу та оцінювання інформації про функціонування системи забезпечення академічної доброчесності, результати реалізації її основних процесів та ефективність заходів із формування, забезпечення, популяризації та захисту академічної доброчесності.

10.3. Моніторинг здійснюється на принципах системності, безперервності, об'єктивності, достовірності інформації, законності, відкритості результатів у межах, визначених законодавством України, конфіденційності інформації з обмеженим доступом, використання результатів моніторингу для вдосконалення системи.

10.4. Основними завданнями моніторингу є:

10.4.1. оцінювання ефективності функціонування системи забезпечення академічної доброчесності;

10.4.2. аналіз причин та умов, що сприяють виникненню порушень академічної доброчесності;

10.4.3. визначення напрямів її вдосконалення.

10.5. Моніторингу підлягають функціонування системи забезпечення академічної доброчесності, діяльність її суб'єктів, ефективність реалізації заходів та інші складові системи

10.6. Моніторинг здійснюється Групою сприяння академічної доброчесності, якщо інше не визначено рішенням ректора або внутрішніми актами Університету.

До проведення моніторингу можуть залучатися структурні підрозділи, колегіальні органи, органи студентського самоврядування, наукового самоврядування та інші суб'єкти відповідно до їх компетенції.

10.7. За результатами моніторингу здійснюється комплексне оцінювання ефективності функціонування системи забезпечення академічної доброчесності.

10.8. Під час здійснення заходів моніторингу оцінюються показники функціонування системи забезпечення академічної доброчесності, визначені Університетом. Методику проведення моніторингу визначає Група сприяння академічної доброчесності.

10.9. Кількість повідомлень про можливі порушення академічної доброчесності або встановлених порушень не може розглядатися як самостійний показник ефективності функціонування системи без аналізу причин їх виникнення, якості профілактичної роботи та результативності застосованих заходів.

10.10. За результатами моніторингу Університет здійснює оцінювання ризиків функціонування системи забезпечення академічної доброчесності та визначає заходи щодо їх мінімізації.

10.11. За результатами моніторингу Група сприяння академічній доброчесності може готувати аналітичний звіт про стан функціонування системи. Порядок його підготовки та розгляду визначається ректором або іншим локальним нормативним актом Університету.

11. Інформаційне забезпечення

11.1. Інформаційне забезпечення системи забезпечення академічної доброчесності є сукупністю організаційних, інформаційних, технологічних та комунікаційних заходів, спрямованих на створення, накопичення, обробку, зберігання, використання, поширення та захист інформації, необхідної для ефективного функціонування системи забезпечення академічної доброчесності.

11.2. Інформаційне забезпечення здійснюється з метою:

11.2.1. забезпечення відкритості та доступності політики Університету у сфері академічної доброчесності;

11.2.2. своєчасного інформування учасників академічної спільноти;

11.2.3. створення належного інформаційного середовища для реалізації принципів академічної доброчесності;

11.2.4. забезпечення ефективної взаємодії між суб'єктами системи забезпечення академічної доброчесності;

11.2.5. інформаційної підтримки процесів формування, забезпечення, популяризації, моніторингу та захисту академічної доброчесності.

11.3. Інформаційне забезпечення системи здійснюється із використанням офіційних інформаційних ресурсів Університету, електронних інформаційних систем, репозитаріїв, бібліотечних ресурсів, спеціалізованого програмного забезпечення та інших інформаційно-комунікаційних засобів.

11.4. Університет забезпечує відкритість інформації щодо політики академічної доброчесності шляхом оприлюднення на офіційному вебсайті та інших офіційних інформаційних ресурсах внутрішніх актів, методичних матеріалів та іншої інформації, якщо інше не встановлено законодавством України.

11.5. Обов'язковому оприлюдненню підлягають, зокрема Кодекс академічної доброчесності Університету, це Положення, Порядок розгляду повідомлень про можливі порушення академічної доброчесності, Положення про Комісію з питань академічної доброчесності та про уповноважених з питань академічної доброчесності, порядок перевірки академічних творів, методичні рекомендації, роз'яснення та інші документи, визначені рішеннями Університету.

11.6. Оприлюднення інформації здійснюється з дотриманням вимог законодавства України про інформацію, захист персональних даних, авторське право та суміжні права, а також інших вимог щодо інформації з обмеженим доступом.

11.7. Університет забезпечує підготовку та поширення інформаційних і методичних матеріалів, спрямованих на формування єдиного розуміння вимог академічної доброчесності та практики їх застосування.

11.8. До інформаційно-методичного забезпечення належать методичні рекомендації, роз'яснення щодо застосування внутрішніх актів, інформаційні матеріали, довідкові матеріали, навчально-методичні ресурси, приклади належних академічних практик, інші інформаційні матеріали.

11.9. Суб'єкти системи забезпечення академічної доброчесності забезпечують своєчасний інформаційний обмін у межах компетенції з метою належної організації процесів забезпечення академічної доброчесності.

11.10. Інформаційна взаємодія здійснюється із використанням документів, інформаційних систем, електронних комунікацій, службового листування та інших засобів обміну інформацією відповідно до законодавства України та внутрішніх актів Університету.

11.11. Для забезпечення функціонування системи академічної доброчесності Університет може використовувати інформаційно-комунікаційні

технології, зокрема системи управління освітнім процесом, електронні репозитарії, спеціалізоване програмне забезпечення для перевірки академічних творів, електронні бібліотеки, інформаційні системи документообігу, інші інформаційні системи, що сприяють забезпеченню академічної доброчесності.

11.12. Під час здійснення інформаційного забезпечення системи академічної доброчесності Університет забезпечує захист інформації відповідно до законодавства України.

11.13. Обробка персональних даних, матеріалів перевірок, повідомлень про можливі порушення академічної доброчесності, матеріалів розгляду справ та іншої інформації здійснюється з дотриманням вимог законодавства України про захист персональних даних, інформацію та інших внутрішніх актів Університету.

11.14. Доступ до інформації, що містить персональні дані або іншу інформацію з обмеженим доступом, надається виключно особам, уповноваженим відповідно до законодавства України та внутрішніх актів Університету.

11.15. Університет забезпечує постійне вдосконалення інформаційного забезпечення системи академічної доброчесності шляхом розвитку інформаційної інфраструктури, впровадження сучасних інформаційних технологій, удосконалення електронних сервісів, забезпечення доступності інформаційних ресурсів, розвитку цифрових інструментів підтримки академічної доброчесності, підвищення рівня інформаційної культури учасників академічної спільноти.

12. Прикінцеві положення

12.1. Це Положення є складовою системи внутрішніх актів Університету з питань забезпечення академічної доброчесності та визначає організаційні засади функціонування системи забезпечення академічної доброчесності в Університеті.

12.2. Це Положення застосовується у взаємозв'язку з Кодексом академічної доброчесності, Порядком розгляду повідомлень про можливі порушення академічної доброчесності, Положенням про Комісію з питань академічної доброчесності та про уповноважених з питань академічної доброчесності, порядками перевірки академічних творів та іншими внутрішніми актами Університету, що регулюють питання забезпечення академічної доброчесності.

12.3. Контроль за реалізацією цього Положення здійснюється ректором Університету, Групою сприяння академічної доброчесності та іншими суб'єктами системи забезпечення академічної доброчесності в межах їх компетенції.

12.4. Питання, що не врегульовані цим Порядком, вирішуються відповідно до законодавства та локальних нормативних актів Університету.

12.5. Положення затверджується рішенням Вченої ради Університету, за погодженням із вищим органом студентського самоврядування Університету, Науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених

Університету та первинними профспілковими організаціями Університету, та вводиться в дію наказом ректора. Зміни і доповнення вносяться у тому ж порядку.

Затверджено
рішенням Вченої ради Харківського
національного університету імені
В.Н. Каразіна від 30.07.2026, протокол
№13,
та ведено в дію наказом № 0114-1/311
від 31.07.2026

Додаток 1
до Положення про систему
забезпечення академічної
добросовісності у Харківському
національному університеті імені
В.Н. Каразіна

ДЕКЛАРАЦІЯ АВТОРА/СПІВАВТОРІВ АКАДЕМІЧНОГО ТВОРУ/НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ

Я, _____,
автор академічного твору/навчальної роботи:
_____ підтверджую, що:

Ми, _____,
співавтори академічного твору / навчальної роботи: _____
_____ підтверджуємо, що:

- цей академічний твір /цю навчальну роботу створено мною особисто або у співавторстві із зазначеними співавторами з належним відображенням внеску кожного автора;

- в академічному творі / навчальній роботі належним чином зазначено використані джерела інформації, цитати, ідеї, результати, дані, тексти, зображення, таблиці, схеми, інші матеріали інших авторів;

- академічний твір / навчальна робота не містить академічного плагіату, самоплагіату, фабрикації, фальсифікації, приписування авторства, відчуження авторства або інших порушень академічної добросовісності;

- повторне використання власних раніше оприлюднених результатів, якщо таке мало місце, належним чином зазначене в академічному творі / навчальній роботі або супровідних матеріалах;

- використання об'єктів, згенерованих штучним інтелектом, якщо таке мало місце, зазначене в академічному творі / навчальній роботі або супровідних матеріалах із зазначенням методики генерування та/або посиланням на відповідну комп'ютерну програму чи її опис згідно з вимогами щодо оформлення відповідного академічного твору / навчальної роботи;

- усі фактичні дані, результати досліджень, статистична інформація, джерела та висновки подані добросовісно і можуть бути перевірені в межах відповідної академічної процедури.

Я надаю/ Ми надаємо згоду на перевірку академічного твору / навчальної роботи на наявність ознак порушення академічної добросовісності відповідно до внутрішніх актів Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна. У разі виявлення недостовірності наведених у цій декларації відомостей мені/нам відомо про можливість застосування заходів реагування, передбачених законодавством та внутрішніми актами Харківського національного університету імені В.Н.Каразіна.

Дата:«__» _____ 20__ року

Підпис автора: _____

Для співавторів:

№	ПІБ співавтора	Опис внеску	Підпис

Затверджено
рішенням Вченої ради Харківського
національного університету імені
В.Н. Каразіна від 30.07.2026, протокол
№13,
та ведено в дію наказом № 0114-1/311
від 31.07.2026

Додаток 2
до Положення про систему
забезпечення академічної
добročесності у Харківському
національному університеті імені
В.Н. Каразіна

ДОВІДКА
про перевірку
академічного твору / навчальної роботи
на ознаки порушення академічної доброчесності

№	Реквізит	Зміст
1.	Назва академічного твору/навчальної роботи	
2.	Вид академічного твору / навчальної роботи	
3.	Автор / співавтори	
4.	Підрозділ / видання / процедура, для якої подано твір/роботу	
5.	Дата подання твору / роботи на перевірку	
6.	Підстава перевірки	
7.	Відповідальна особа, що здійснила перевірку	
8.	Спосіб перевірки	програмний засіб / експертна перевірка/редакційний аналіз/інше
9.	Назва програмного засобу або метод перевірки	
10.	Дата проведення перевірки	
11.	Короткий результат перевірки	
12.	Виявлені ознаки можливого порушення академічної доброчесності	
13.	Пояснення щодо технічних збігів /нормативних текстів / сталих формулювань	