

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Вченої ради
Харківського національного
університету імені В.Н. Каразіна
від 31.08.2026 р., протокол № 15

введено в дію наказом ректора
№ 0114-1/336 від 31.08.2026 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про Центр підтримки студентів

**Управління соціальних освітніх ініціатив та розвитку спільнот
Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Центр підтримки студентів Управління соціальних освітніх ініціатив та розвитку спільнот (далі – Центр) є структурним підрозділом Управління соціальних освітніх ініціатив та розвитку спільнот Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна (далі – Університет). Метою діяльності Центру є забезпечення комплексної підтримки здобувачів освіти, створення сприятливого, безпечного та безбар'єрного освітнього середовища, сприяння їхній успішній адаптації, особистісному розвитку, реалізації прав і можливостей, а також координація діяльності Університету щодо послуг, які надаються з метою забезпечення потреб здобувачів освіти.

1.2. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, в тому числі, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про культуру», «Про запобігання корупції», указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших органів державної влади, що визначають державну політику в галузі освіти, науки та культури України, Статутом Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, Антикорупційною програмою Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, Правилами внутрішнього розпорядку Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, Положенням про врегулювання конфліктів у Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна, Інструкцією з діловодства в Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна, іншими локальними актами Університету, наказами та розпорядженнями ректора та проректорів Університету, Положенням про Управління соціальних освітніх ініціатив та розвитку спільнот, цим Положенням.

1.3. Центр підпорядковується начальнику Управління соціальних

освітніх ініціатив та розвитку спільнот.

1.4. Центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з неї наказом ректора Університету за погодження начальника Управління. На період тимчасової відсутності директора Центру його повноваження та обов'язки можуть покладатися на іншого працівника Центру за погодженням із начальником Управління.

Кваліфікаційні вимоги до директора Центра, його функціональні права та обов'язки визначаються посадовою інструкцією.

1.5. Працівники Центру здійснюють свої функції, керуючись цим Положенням та посадовими інструкціями.

1.6. Центр здійснює діяльність відповідно до затверджених планів роботи на календарний рік.

1.7. Розподіл завдань та обов'язків між працівниками Центру, а також координацію та контроль їхньої діяльності здійснює директор Центру.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ЦЕНТРУ

2.1. Основними завданнями Центру є:

2.1.1. Забезпечення комплексної підтримки здобувачів освіти з питань адаптації до освітнього процесу, особистісного розвитку, добробуту та реалізації їхніх прав.

2.1.2. Координація діяльності структурних підрозділів Університету щодо надання послуг та забезпечення потреб здобувачів освіти, спрямованих на підтримку здобувачів освіти.

2.1.3. Сприяння створенню безпечного, безбар'єрного та студентоцентрованого освітнього середовища відповідно до законодавства України та локальних нормативних актів Університету.

2.1.4. Регулярне дослідження, виявлення та аналіз актуальних потреб здобувачів освіти з метою своєчасного реагування, прогнозування ризиків та формування цільових програм комплексної підтримки.

2.1.5. Організація та координація консультативної, інформаційної, соціальної, психологічної, правової та іншої підтримки здобувачів освіти в межах компетенції Центру.

2.1.6. Забезпечення чіткої маршрутизації звернень здобувачів освіти, їх координація та перенаправлення до інших профільних центрів у складі Управління для отримання спеціалізованої допомоги.

2.1.7. Сприяння успішній адаптації здобувачів освіти до навчання, інтеграції в університетську спільноту та розвитку їхньої громадянської активності.

2.1.8. Організація та координація заходів, спрямованих на збереження ментального здоров'я, соціального благополуччя та підвищення якості студентського життя.

2.1.9. Сприяння розвитку студентських ініціатив, волонтерської діяльності, неформальної освіти, творчої, громадської та професійної самореалізації здобувачів освіти.

2.1.10. Здійснення постійного моніторингу стану виконання запитів і

розгляду звернень здобувачів освіти, а також систематичне оцінювання ефективності та якості наданої їм підтримки.

2.1.11. Розвиток співпраці Університету з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, закладами освіти, громадськими, благодійними, міжнародними організаціями та іншими партнерами з питань підтримки здобувачів освіти.

2.2. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

2.2.1. Надає інформаційно-консультаційну підтримку здобувачам освіти з питань організації освітнього процесу, реалізації їхніх прав, доступу до університетських сервісів та інших питань, що належать до компетенції Центру.

2.2.2. Координує взаємодію структурних підрозділів Університету з питань забезпечення комплексної підтримки здобувачів освіти та розвитку студентських сервісів.

2.2.3. Організовує та проводить заходи, спрямовані на адаптацію здобувачів освіти до навчання в Університеті, їхню інтеграцію до університетської спільноти та розвиток навичок успішного навчання.

2.2.4. Сприяє створенню безпечного, безбар'єрного та студентоцентрованого освітнього середовища, бере участь у реалізації заходів із забезпечення рівного доступу до освітніх послуг.

2.2.5. Сприяє розвитку системи психологічної, соціальної, правової, кар'єрної та іншої консультативної підтримки здобувачів освіти шляхом координації діяльності відповідних структурних підрозділів Університету.

2.2.6. Бере участь у розробленні та реалізації програм, проєктів і заходів, спрямованих на розвиток студентського середовища, формування громадянської активності, культури доброчесності, рівних можливостей і недискримінації.

2.2.7. Здійснює інші функції з організації підтримки студентів відповідно до положень та процедур Університету, розпоряджень начальника Управління, наказів та розпоряджень ректора, проректора згідно із розподілом повноважень.

3. ПРАВА

3.1. Для виконання покладених завдань Центр має право:

3.1.1. користуватися приміщеннями Університету для здійснення заходів в межах реалізації завдань Центру.

3.1.2. залучати працівників Університету до участі в підготовці та проведенні заходів відповідно до напрямів діяльності Центру.

3.1.3. подавати начальнику Управління пропозиції з питань, що відносяться до напрямів діяльності Центру.

3.1.4. брати участь у конференціях, нарадах, семінарах з питань отримання міжнародних грантів, зовнішніх зв'язків і міжнародного співробітництва.

4. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

4.1. Для виконання завдань та обов'язків і реалізації прав, передбачених цим Положенням, Центр взаємодіє з іншими структурними підрозділами Університету.

4.2. Центр є складовою сервісної екосистеми Управління соціальних освітніх ініціатив та розвитку спільнот та здійснює свою діяльність у взаємодії з іншими центрами Управління, структурними підрозділами Університету, органами студентського самоврядування, профспілковими організаціями, а також зовнішніми партнерами в межах визначених повноважень.

4.3. У межах внутрішньої взаємодії Управління Центр співпрацює:

4.3.1. з Центром ментального здоров'я - щодо забезпечення психологічної підтримки, перенаправлення осіб, які потребують спеціалізованої допомоги, а також реалізації спільних профілактичних, просвітницьких та ресурсних заходів;

4.3.2. з Центром ветеранського розвитку - щодо супроводу ветеранів, ветеранок, військовослужбовців, демобілізованих осіб та членів їхніх сімей, їх інтеграції до університетського середовища, організації спільних заходів та реалізації програм підтримки;

4.3.3. з Центром інклюзивної освіти - щодо забезпечення доступності університетських сервісів, супроводу осіб з особливими освітніми потребами, реалізації принципів безбар'єрності та рівних можливостей;

4.3.4. з Центром культурних ініціатив і партнерської взаємодії - щодо організації спільних культурних, соціальних, просвітницьких і громадських заходів, розвитку університетської спільноти та партнерської взаємодії.

4.4. Взаємодія між центрами здійснюється шляхом обміну інформацією в межах компетенції, взаємного консультування, координації заходів, реалізації спільних проєктів, а також маршрутизації звернень осіб, які потребують комплексної підтримки, з дотриманням вимог законодавства України щодо захисту персональних даних, принципів конфіденційності, добровільності отримання допомоги та поваги до гідності людини.

4.5. Порядок взаємодії центрів Управління, фіксації звернень, передачі інформації, супроводу окремих випадків та реалізації спільних заходів може визначатися внутрішніми регламентами, алгоритмами взаємодії, маршрутами підтримки або іншими організаційними документами Університету.

5. ДИРЕКТОР ЦЕНТРУ

5.1. Директор Центру:

5.1.1. Здійснює керівництво діяльністю Центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань та функцій, визначає обов'язки та ступінь відповідальності працівників Центру.

5.1.2. Розробляє та подає на погодження начальнику Управління проєкти посадових інструкцій його працівників, готує пропозиції щодо змін у Положення про Центр та щодо штатного розпису за загальним та спеціальним фондами.

5.1.3. У встановленому порядку забезпечує підбір та комплектацію персоналу Центру, бере участь у формуванні резерву кадрів та вирішенні кадрових питань Центру.

5.1.4. Забезпечує виконання Центром завдань, покладених на нього цим Положенням.

5.1.5. Забезпечує якісне та своєчасне виконання посадових обов'язків працівників Центру, передбачених їх посадовими інструкціями.

5.1.6. Забезпечує якісне та своєчасне виконання співробітниками окремих доручень директора Центру та начальника Управління;

5.1.7. Видає розпорядження з питань діяльності Центру, які є обов'язковими для виконання всіма працівниками Центру.

5.1.8. Щорічно до 25 листопада звітує начальнику Управління про виконану роботу за поточний календарний рік.

5.1.9. Щорічно до 25 листопада готує план роботи Центру на наступний календарний рік та забезпечує виконання затвердженого плану роботи Центру;

5.1.10. Забезпечує ведення документації Центру відповідно до номенклатури, у тому числі із використанням спеціалізованих програмного забезпечення.

5.1.11. Створює необхідні умови для ефективної роботи всіх працівників Центру.

5.1.12. Забезпечує дотримання працівниками Центру трудової та виконавської дисципліни, академічної доброчесності, Антикорупційної програми Університету, Правил внутрішнього розпорядку Університету, виконання вимог охорони праці, пожежної безпеки та санітарно-гігієнічних правил, збереження майна Університету.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Центр створюється та ліквідується за рішенням Вченої ради Університету, яке вводиться в дію наказом ректора Університету.

6.2. Положення про Центр розробляється директором Центру або начальником Управління та погоджується проректором згідно із розподілом обов'язків між ректором та проректорами, Ученим секретарем Вченої ради Університету, планово-фінансовим відділом, відділом кадрів та Юридичною службою.

6.3. Після узгодження Положення про Центр виноситься на розгляд Вченої ради Університету та, в разі відсутності зауважень, затверджується Вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора.

6.4. Всі зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом викладення його в новій редакції.