



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Проректор з наукової роботи**

**Харківський національний  
університет імені В.Н.Каразіна**

**Катрич В.О.**

**Регламент доступу до наукового обладнання та користування ним  
Центру колективного користування  
Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна  
МОН України.**

**Порядок оформлення заявок і проведення робіт.**

**Для замовників, що підпорядковані  
Харківському національному університету імені В.Н. Каразіна  
МОН України:**

1.Замовник обговорює з відповідальною за експлуатацію обладнання особою доцільність використання приладу для його потреб.

2. Замовник подає заявку на ім'я проректора з наукової роботи Катрича Віктора Олександровича, підписану керівником наукової групи, в якій надає:

- обґрунтування використання відповідного обладнання чи методу вимірювання/дослідження;
- чи зумовлена необхідність у використанні відповідного обладнання участю замовника у міжнародних та державних грантах або науково-дослідних темах. Якщо так - вказати яких саме і яке джерело фінансування.

Якщо використання відповідного обладнання Центру планується замовником у рамках міжнародного або державного гранту чи науково-дослідної теми, що мають фінансування, то витрати на матеріали і реагенти мають бути передбачені кошторисом відповідного наукового проекту.

3. Підставою для проведення робіт є ухвалена заявка.

4. Перед початком роботи замовник повинен попередньо обговорити з відповідальною за експлуатацію обладнання особою підготовчий етап вимірювання - характер зразків і витратних матеріалів, протокол підготовки зразків, графік проведення робіт.

5. Результати вимірювання та супроводжуючий їх графічний матеріал у паперовому чи електронному вигляді є власністю Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна МОН України.

6. При представленні результатів вимірювання у вигляді статей, тез, авторефератів, дисертаційних робіт, подання заявок на патент, звітів замовник повинен вказувати структурний підрозділ університету, де проводилася робота, та назву приладу.

#### **Для замовників, що підпорядковані іншим установам МОН України:**

1. Замовник обговорює з відповідальною за експлуатацію обладнання особою доцільність використання приладу для його потреб.

2. Замовник подає заявку на ім'я проректора з наукової роботи Катрича Віктора Олександровича, підписану керівником наукової групи або підрозділу, а також керівником установи, завірену печаткою установи, в якій надає:

- обґрунтування використання відповідного обладнання чи методу вимірювання/дослідження;
- чи зумовлена необхідність у використанні відповідного обладнання участю замовника у міжнародних та державних грантах або науково-дослідних темах. Якщо так - вказати яких саме і яке джерело фінансування.

Якщо використання відповідного обладнання Центру планується замовником у рамках міжнародного або державного гранту чи науково-дослідної теми, що мають фінансування, то витрати на матеріали і реагенти мають бути передбачені кошторисом відповідного наукового проекту.

3. Після ухвалення заявки, з замовником укладається договір про проведення вимірювань.

4. Перед початком роботи замовник повинен попередньо обговорити з відповідальною за експлуатацію обладнання особою підготовчий етап вимірювання - характер зразків і витратних матеріалів, протокол підготовки зразків, графік проведення робіт.

5. Результати вимірювання та супроводжуючий їх графічний матеріал у паперовому чи електронному вигляді є власністю Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна МОН України.

6. При представленні результатів вимірювання у вигляді статей, тез, авторефератів, дисертаційних робіт, подання заявок на патент, звітів замовник повинен вказувати структурний підрозділ університету, де проводилася робота, та назву приладу.

**Платні послуги з використання наукового обладнання Центру  
для потреб інших замовників:**

Платні послуги з використання наукового обладнання Центру для потреб інших замовників надаються згідно з чинним законодавством України.

1.Замовник обговорює з відповідальною за експлуатацію обладнання особою доцільність використання приладу для його потреб.

2.З замовником укладається договір про проведення вимірювань. Надання витратних матеріалів забезпечується замовникам згідно розрахунку (кошторису) витрат, що є частиною договору.

3.Перед початком роботи замовник повинен попередньо обговорити з відповідальною за експлуатацію обладнання особою підготовчий етап вимірювання - характер зразків і витратних матеріалів, протокол підготовки зразків, графік проведення робіт.

4.Оригінали результатів вимірювання та супроводжуючий їх графічний матеріал у паперовому чи електронному вигляді є власністю замовника.

5.При представленні результатів вимірювання у вигляді статей, тез, авторефератів, дисертаційних робіт, презентацій, подання заявок на патент, звітів замовник повинен вказувати структурний підрозділ університету, де проводилася робота, та назву приладу.

Начальник

Науково-дослідної частини



В.М. Сухов