

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Вченої ради
Харківського національного
університету імені В.Н. Каразіна
від 29.08.2025 р., протокол №22

введено в дію наказом ректора
№ 0114-1/362 від 29.08.2025 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**про Університетський реабілітаційний центр Karazin ReHab
Управління соціальних освітніх ініціатив та розвитку спільнот
Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Університетський реабілітаційний центр Karazin ReHab Управління соціальних освітніх ініціатив та розвитку спільноти (далі – KarazinReHab) є структурним підрозділом Управління соціальних освітніх ініціатив та розвитку спільноти (далі – Управління) Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна (далі – Університет) метою діяльності якого освітня і наукова діяльність в сфері комплексної медичної реабілітації реабілітації військовослужбовців (мобілізованих осіб), звільнених з військової служби, зокрема ветеранів війни та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України (далі – ветерани та члени їх сімей) та осіб, чиї травми не пов'язані з воєнними діями.

1.2. Свою діяльність Karazin ReHab здійснює відповідно до: Конституції України, законодавства України, в тому числі, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про запобігання корупції», нормативних актів Міністерства освіти і науки України та інших нормативно-правових актів, що визначають державну політику в галузі освіти та науки України; нормативних актів Міністерства у справах ветеранів України та інших нормативно-правових актів; нормативно-правових актів центральних органів виконавчої влади, інших актів у сфері професійної орієнтації, освіти, кваліфікацій та зайнятості, прийнятих відповідно до Конституції та законів України, методичних рекомендацій Національного агентства кваліфікацій, правил і норм з охорони праці та безпеки життєдіяльності; Антикорупційної програми Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, Статуту Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, Правил внутрішнього розпорядку Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, наказів та

розпоряджень ректора, проректора, та цього Положення.

1.3. Karazin ReHab підпорядковується начальнику Управління соціальних освітніх ініціатив та розвитку спільноти.

1.4. Karazin ReHab очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з неї наказом ректора Університету за погодження начальника Управління. На період тимчасової відсутності директора Karazin ReHab його повноваження та обов'язки можуть покладатися на іншого працівника Центру за погодженням із начальником Управління.

1.5. Працівники Karazin ReHab здійснюють свої функції, керуючись цим Положенням та посадовими інструкціями.

1.6. Karazin ReHab здійснює діяльність відповідно до затверджених планів роботи на календарний рік.

1.7. Розподіл завдань та обов'язків між працівниками Karazin ReHab, а також координацію та контроль їхньої діяльності здійснює директор Karazin ReHab.

1.8. Karazin ReHab може мати власну символіку, офіційні сторінку на веб-сайті Університету та у соціальних мережах та бланк у порядку, визначеному локальними нормативними актами Університету.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ЦЕНТРУ

2.1. Основні завдання Karazin ReHab:

2.1.1. Супровід освітніх активностей здобувачів медичного факультету, ІІ медичного факультету, факультету психології та Центру післядипломної медичної освіти.

2.1.2. Забезпечення можливості здійснення наукових досліджень в галузі реабілітації, впровадження інноваційних методик та технологій для покращення результатів реабілітації. Систематичний контроль за процесом реабілітації і оцінка досягнутих результатів для внесення коректив і підвищення якості наданих послуг.

2.2. Karazin ReHab відповідно до покладених завдань:

2.2.1. Щорічно до 25 листопада поточного року складає план роботи на наступний календарний рік та подає на затвердження начальнику Управління.

2.2.2. Організовує проведення практичних занять, семінарів, майстер-класів та інших навчальних заходів для здобувачів освіти та/або слухачів.

2.2.3. Проводить наукові дослідження в галузі реабілітації, впровадження інноваційних методик та технологій для покращення результатів реабілітації.

2.2.4. Здійснює інші заходи, спрямовані на підтримку здобувачів освіти під час навчання в Університеті.

2.2.5. Щорічно до 25 листопада звітує начальнику Управління про виконану роботу за поточний календарний рік.

2.2.6. Забезпечує ведення документації Karazin ReHаб відповідно до номенклатури, у тому числі із використанням спеціалізованого програмного забезпечення.

2.2.7. Забезпечує дотримання працівниками Karazin ReHаб академічної доброчесності, здійснення заходів із запобігання корупції, дотримання штатної та фінансової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку, охорони праці, протипожежної безпеки, ефективного та раціонального використання закріплених за Управлінням обладнання, майна і приміщень, а також за їх збереження.

2.2.8. Створює необхідні умови для ефективної роботи всіх працівників Центру.

2.2.9. Забезпечує дотримання законодавства про працю, правил і норм охорони праці та безпеки життєдіяльності.

2.2.10. Здійснює інші функції в межах основних завдань відповідно до положень та процедур Університету, розпоряджень начальника Управління, наказів та розпоряджень ректора, проректора згідно із розподілом повноважень

2.2.11. Здійснює співпрацю з громадськими організаціями, благодійними фондами, ветеранськими організаціями та іншими об'єднаннями громадян у рамках соціальних проєктів з метою розвитку та реалізації спільних програм, спрямованих на підвищення ефективності реабілітаційних послуг, соціальну підтримку пацієнтів та інтеграцію їх у суспільство.

2.2.12. Здійснює співпрацю з організаціями, установами, надавачами освітніх послуг та закладами охорони здоров'я з метою реалізації спільних програм і проєктів, спрямованих на підвищення ефективності реабілітаційного процесу.

3. ПРАВА

3.1. Karazin ReHаб має право:

3.1.1. Користуватися приміщеннями Університету для реалізації заходів, визначених цим Положенням.

3.1.2. Залучати працівників Університету до участі в підготовці та проведенні заходів відповідно до напрямів діяльності Karazin ReHаб.

3.1.3. Надавати відповідні послуги згідно з законодавством.

3.1.4. Брати участь у конференціях, нарадах, семінарах з питань отримання міжнародних грантів, зовнішніх зв'язків і міжнародного співробітництва.

3.1.5. Подавати начальнику Управління пропозиції з питань, що відносяться до напрямів діяльності Центру.

4. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

4.1. Для виконання завдань та обов'язків і реалізації прав, передбачених цим положенням, Karazin ReHаб взаємодіє з іншими підрозділами Університету.

5. ДИРЕКТОР Karazin ReHab

5.1. Директор Karazin ReHab:

5.1.1. Здійснює керівництво діяльністю Karazin ReHab, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Karazin ReHab завдань та функцій, визначає обов'язки та ступінь відповідальності працівників Karazin ReHab .

5.1.2. Розробляє та подає на погодження начальнику Управління проекти положення про Karazin ReHab, посадові інструкції його працівників.

5.1.3. У встановленому порядку забезпечує підбір та комплектацію персоналу Karazin ReHab, бере участь у формуванні резерву кадрів та вирішенні кадрових питань Karazin ReHab.

5.1.4. Забезпечує виконання Karazin ReHab завдань, покладених на нього цим Положенням.

5.1.5. Забезпечує якісне та своєчасне виконання посадових обов'язків, передбачених посадовою інструкцією директора Karazin ReHab.

5.1.6. Забезпечує якісне та своєчасне виконання працівниками Karazin ReHab посадових обов'язків, передбачених їх посадовими інструкціями;

5.1.7. Забезпечує якісне та своєчасне виконання працівниками Karazin ReHab окремих доручень директора Karazin ReHab та та начальника Управління;

5.1.8. Забезпечує дотримання працівниками Karazin ReHab трудової та виконавської дисципліни, Правил внутрішнього розпорядку Університету, Антикорупційної програми Університету, правил поводження з персональними даними, виконання вимог охорони праці, пожежної безпеки та санітарно-гігієнічних правил, збереження майна Університету.

6. ПРИКІНЦЕВІ ТА ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Karazin ReHab створюється та ліквідується за рішенням Вченої ради Університету, яке вводиться в дію наказом ректора Університету.

6.2. Положення про Karazin ReHab розробляється директором KarazinReHab або начальником Управління та погоджується проректором згідно із розподілом обов'язків між ректором та проректорами, Ученим секретарем Вченої ради Університету, планово-фінансовим відділом, відділом кадрів та Юридичною службою.

6.3. Після узгодження Положення про Karazin ReHab виноситься на розгляд Вченої ради Університету та, в разі відсутності зауважень, затверджується Вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора.

6.4. Всі зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом викладення його в новій редакції.