

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Вченої ради
Харківського національного
університету імені В.Н. Каразіна
від 29.08.2025 р., протокол №22

введено в дію наказом ректора
№ 0114-1/362 від 29.08.2025 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про Центр ветеранського розвитку

Управління соціальних освітніх ініціатив та розвитку спільнот Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Центр ветеранського розвитку Управління соціальних освітніх ініціатив та розвитку спільноти (далі - Центр) є структурним підрозділом Управління соціальних освітніх ініціатив та розвитку спільноти (далі – Управління) Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна (далі – Університет) метою діяльності якого є організація, координація та розвиток освітньої, адаптаційної й просвітницької діяльності, спрямованої на підтримку військовослужбовців (мобілізованих осіб), звільнених з військової служби, зокрема ветеранів війни та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України (далі – ветерани та члени їх сімей), а також формування національно-патріотичних цінностей у спільнот.

1.2. Центр ветеранського розвитку здійснює діяльність відповідно до: Конституції України, законодавства України, в тому числі, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про запобігання корупції», нормативних актів Міністерства освіти і науки України та інших нормативно-правових актів, що визначають державну політику в галузі освіти та науки України; нормативних актів Міністерства у справах ветеранів України та інших нормативно-правових актів; нормативно-правових актів центральних органів виконавчої влади, інших актів у сфері професійної орієнтації, освіти, кваліфікацій та зайнятості, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, методичними рекомендаціями Національного агентства кваліфікацій, правил і норм з охорони праці та безпеки життєдіяльності; Антикорупційної програми Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, Статуту Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, Правил внутрішнього розпорядку Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, наказів та розпоряджень ректора, проректора, та цього Положення.

1.3. Центр підпорядковується начальнику Управління соціальних освітніх ініціатив та розвитку спільноти.

1.4. Центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з неї наказом ректора Університету за погодження начальника Управління. На період тимчасової відсутності начальника Центру його повноваження та обов'язки можуть покладатися на іншого працівника Центру за погодженням із начальником Управління.

1.5. Працівники Центру здійснюють свої функції, керуючись цим Положенням та посадовими інструкціями.

1.6. Центр здійснює діяльність відповідно до затверджених планів роботи на календарний рік.

1.7. Розподіл завдань та обов'язків між працівниками Центру, а також координацію та контроль їхньої діяльності здійснює директор Центру.

1.9. Центр може мати власну символіку, офіційні сторінку на веб-сайті Університету та у соціальних мережах та може мати бланк у порядку, визначеному локальними нормативними актами Університету.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ЦЕНТРУ

2.1. Основні завдання Центру:

2.1.1. Підготовка та організація навчання фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб.

2.1.2. Організація індивідуального освітнього вектора розвитку ветеранів війни та членів їхніх сімей, що включає:

- підготовку та перепідготовку у сфері післядипломної освіти (надання другої вищої освіти за окремими програмами);
- підготовку та перепідготовку у сфері професійної (професійно-технічної) освіти з підготовки кваліфікованих робітників;
- підвищення кваліфікації за різними програмами (крім педагогічного спрямування).

2.1.3. Проведення профорієнтаційної роботи серед ветеранів війни та членів їх сімей, сприяння адаптації ветеранів до цивільного життя.

2.1.4. Просвітницька діяльність щодо тем, дотичних до військових та ветеранів.

2.2. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

2.2.1. Щорічно до 25 листопада поточного року складає план роботи на наступний календарний рік та подає на затвердження начальнику Управління.

2.2.2. Координує реалізацію освітніх програм з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації ветеранів війни та членів їхніх сімей, з видачею документів про присвоєння та/або підтвердження відповідних професійних кваліфікацій.

2.2.3. Сприяє, спільно із Навчальним центром практичної підготовки і

працевлаштування Університету, зайнятості та/або самозайнятості ветеранів війни та членів їх сімей, а також розвитку підприємницьких ініціатив серед ветеранів війни та членів їх сімей.

2.2.4. Забезпечує можливості соціально-психологічного супроводу та правової допомоги ветеранам війни та членам їх сімей.

2.2.5. Організовує освітні заходи для здобувачів вищої освіти Каразінського університету та інших спільнот, спрямовані на національно-патріотичне виховання молоді, включно з вшануванням подвигів ветеранів війни в захисті суверенітету та територіальної цілісності України.

2.2.6. Організовує проведення інформаційних кампаній, відкритих лекцій, тренінгів та просвітницьких заходів для університетської спільноти й широкого загалу з тем, дотичних до потреб ветеранів.

2.2.7. Організовує та реалізує заходи для залучення ветеранів до участі в освітніх курсах, семінарах, тренінгах, консультаціях (у тому числі на базі Університету або партнерських закладів).

2.2.8. Налагоджує співпрацю з організаціями всіх форм власності, які надають послуги з посередництва у сфері зайнятості та/або самозайнятості, включно з громадськими об'єднаннями.

2.2.9. Налагоджує співпрацю з українськими та міжнародними інституціями з метою поширення та практичного застосування результатів роботи Центру.

2.2.10. Взаємодіє з іншими закладами освіти в частині підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації ветеранів війни у сфері професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти Харківщини шляхом організації індивідуального освітнього вектора розвитку ветеранів, а також вищої освіти щодо підготовки та перепідготовки фахівців у сфері післядипломної освіти.

2.2.11. Бере участь у суспільно-громадських проєктах, спрямованих на розвиток професійних навичок, здобувачів освітніх послуг та слухачів.

2.2.12. Залучає студентів, аспірантів та співробітників Університету до виконання наукових та практичних робіт з напрямків діяльності Центру.

2.2.13. Здійснює реалізацію додаткових заходів, спрямованих на забезпечення повноцінної інтеграції ветеранів війни та членів їхніх родин в освітній процес Університету.

2.2.14. Щорічно до 25 листопада звітує начальнику Управління про виконану роботу за поточний календарний рік.

2.2.15. Забезпечує ведення документації Центру відповідно до номенклатури, у тому числі із використанням спеціалізованих програмного забезпечення.

2.2.16. Забезпечує дотримання працівниками Центру академічної доброчесності, здійснення заходів із запобігання корупції, дотримання штатної

та фінансової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку, охорони праці, протипожежної безпеки, ефективного та раціонального використання закріплених за Управлінням обладнання, майна і приміщень, а також за їх збереження.

2.2.17. Створює необхідні умови для ефективної роботи всіх працівників Центру.

2.2.18. Забезпечує дотримання законодавства про працю, правил і норм охорони праці та безпеки життєдіяльності.

2.2.19. Забезпечує захист персональних даних ветеранів війни та членів їх сімей під час їх обробки в Центрі.

2.2.20. Здійснює інші функції в межах основних завдань відповідно до положень та процедур Університету, розпоряджень начальника Управління, наказів та розпоряджень ректора, проректора згідно із розподілом повноважень.

3. ПРАВА

3.1. Центр має право:

3.1.1. Користуватися приміщеннями Університету для здійснення заходів в межах реалізації завдань Центру.

3.1.2. Залучати працівників Університету до участі в підготовці та проведенні заходів відповідно до мети діяльності та основних завдань Центру ветеранського розвитку.

3.1.3. Подавати начальнику Управління пропозиції з питань, що відносяться до напрямів діяльності Центру.

3.1.4. Звертатися в установленому порядку до Міністерства у справах ветеранів України, Міністерства освіти та науки України, місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з питань пов'язаних з виконанням функцій та завдань, визначених Положенням про Центр ветеранського розвитку, а також до Національного агентства кваліфікацій із заявою про проведення акредитації щодо спроможності підтвердження/присвоєння кваліфікацій отриманих не формальним або інформальним шляхом.

3.1.5. Брати участь у конференціях, нарадах, семінарах з питань отримання міжнародних грантів, зовнішніх зв'язків і міжнародного співробітництва.

4. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

4.1. Для виконання завдань та обов'язків і реалізації прав, передбачених цим положенням, Центр взаємодіє з іншими підрозділами Університету.

5. ДИРЕКТОР ЦЕНТРУ

5.1. Директор Центру:

5.1.1. Здійснює керівництво діяльністю Центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань та функцій, визначає обов'язки та ступінь відповідальності працівників Центру.

5.1.2. Розробляє та подає на погодження начальнику Управління проекти положення про Центр, посадові інструкції його працівників.

5.1.3. У встановленому порядку забезпечує підбір та комплектацію персоналу Центру, бере участь у формуванні резерву кадрів та вирішенні кадрових питань Центру.

5.1.4. Забезпечує виконання Центром завдань, покладених на нього цим Положенням;

5.1.5. Забезпечує якісне та своєчасне виконання посадових обов'язків працівниками Центру, передбачених їх посадовими інструкціями.

5.1.6. Забезпечує якісне та своєчасне виконання співробітниками Центру окремих доручень директора Центру та начальника Управління.

5.1.7. Забезпечує дотримання працівниками Центру трудової та виконавської дисципліни, академічної доброчесності, Антикорупційної програми Університету, правил поведінки з персональними даними, Правил внутрішнього розпорядку Університету, виконання вимог охорони праці, пожежної безпеки та санітарно-гігієнічних правил, збереження майна Університету.

6. ПРИКІНЦЕВІ ТА ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Центр створюється та ліквідується за рішенням Вченої ради Університету, яке вводиться в дію наказом ректора Університету.

6.2. Положення про Центр розробляється директором Центру або начальником Управління та погоджується проректором згідно із розподілом обов'язків між ректором та проректорами, Ученим секретарем Вченої ради Університету, планово-фінансовим відділом, відділом кадрів та Юридичною службою.

6.3. Після узгодження Положення про Центр виноситься на розгляд Вченої ради Університету та, в разі відсутності зауважень, затверджується Вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора.

6.4. Всі зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом викладення його в новій редакції.

