

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Вченої ради
Харківського національного
університету імені В.Н. Каразіна
від 29.08.2025 р., протокол №22

введено в дію наказом ректора
№ 0114-1/362 від 29.08.2025 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про Центр ментального здоров'я

Управління соціальних освітніх ініціатив та розвитку спільнот Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Центр ментального здоров'я Управління соціальних освітніх ініціатив та розвитку спільноти (далі – Центр) є структурним підрозділом Управління соціальних освітніх ініціатив та розвитку спільноти (далі – Управління) Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна (далі – Університет), метою діяльності якого є організація, координація та розвиток психологічної підтримки в Університеті, а також просвітницька, освітня та науково-практична діяльність у галузі ментального здоров'я.

1.2. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, в тому числі, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про запобігання корупції», указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших органів державної влади, що визначають державну політику в галузі освіти, науки та охорони здоров'я України, Концепцією розвитку охорони психічного здоров'я в Україні на період до 2030 року, схваленою розпорядженням Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2017 р. № 1018-р, Положенням про психологічну службу у системі освіти України, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 22 травня 2018 року № 509, Статутом Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, Антикорупційною програмою Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, Правилами внутрішнього розпорядку Харківського

національного університету імені В. Н. Каразіна, іншими локальними актами Університету, наказами та розпорядженнями ректора та проректорів Університету, Положенням про Управління соціальних освітніх ініціатив та розвитку спільноти, цим Положенням.

1.3. Центр підпорядковується начальнику Управління соціальних освітніх ініціатив та розвитку спільноти.

1.4. Центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з неї наказом ректора Університету за погодження начальника Управління. На період тимчасової відсутності директора Центру його повноваження та обов'язки можуть покладатися на іншого працівника Центру за погодженням із начальником Управління.

1.5. Працівники Центру здійснюють свої функції, керуючись цим Положенням та посадовими інструкціями.

1.6. Центр здійснює діяльність відповідно до затверджених планів роботи на календарний рік.

1.7. Розподіл завдань та обов'язків між працівниками Центру, а також координацію та контроль їхньої діяльності здійснює директор Центру.

1.8. Центр може мати власну символіку, офіційні сторінку на веб-сайті Університету та у соціальних мережах та бланк у порядку, визначеному локальними нормативними актами Університету.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ЦЕНТРУ

2.1. Основні завдання Центру:

2.1.1. Проведення заходів із розвитку навичок психологічної стійкості, збереження ментального здоров'я та турботи про своє психологічне благополуччя для здобувачів вищої освіти, слухачів та працівників Університету.

2.1.2. Моніторинг психологічного клімату університетської спільноти.

2.1.3. Проведення заходів неформальної освіти (підвищення кваліфікації, курси, тренінги тощо) та здійснення просвітницької діяльності відповідно до мети діяльності Центру.

2.1.4. Здійснення науково-практичних досліджень у галузі ментального здоров'я, у тому числі через співпрацю із українськими та міжнародними інституціями.

2.1.5. Надання консультацій з питань психічного здоров'я та поліпшення взаємин з оточуючим соціальним середовищем, застосування психодіагностики, спрямованої на вивчення соціально-психологічних

характеристик особистості, з метою її психологічної корекції або психологічної реабілітації, надання методичних порад.

2.2. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

2.2.1. Щорічно до 25 листопада поточного року складає план роботи на наступний календарний рік та подає на затвердження начальнику Управління.

2.2.2. Формує та реалізує Університетську політику підтримки ментального здоров'я студентів і працівників.

2.2.3. Здійснює заходи із імплементації Всеукраїнської програми ментального здоров'я «Ти як?».

2.2.4. Здійснює системну підтримку та формування культури психоемоційного благополуччя в університетській спільноті.

2.2.5. Організовує проведення тренінгів і ресурсних активностей для розвитку психологічної стійкості, збереження ментального здоров'я та самопомогі для здобувачів вищої освіти та співробітників Університету.

2.2.6. Здійснює моніторинг психологічного клімату та впровадження інструментів для запобігання емоційному вигоранню.

2.2.7. Організовує проведення інформаційних кампаній, відкритих лекцій, тренінгів для університетської спільноти та громад відповідно до напрямків діяльності Центру, в тому числі:

- Стратегії подолання стресу та тривог війни;
- Психологічна стійкість;
- Ментальне здоров'я.

2.2.8. Ініціює та просуває програми із розвитку культури турботи про ментальне здоров'я, у тому числі організовує проведення тренінгів, інформаційних кампаній і профілактичних заходів, спрямованих на підвищення рівня емоційної обізнаності, зміцнення психологічної стійкості та недискримінацію.

2.2.9. Забезпечує разом із іншими підрозділами Університету організацію проведення курсів, короткотермінових програм, підготовки та перепідготовки у сфері ментального здоров'я.

2.2.10. Бере участь у підготовці висококваліфікованих фахівців (в частині виховної діяльності), сприяє підвищенню якості освіти, є базою практики студентів та аспірантів.

2.2.11. Бере участь у організації проведення та координації міжнародних науково-практичних конференцій, семінарів, круглих столів, літніх шкіл та іншого відповідно до мети діяльності Центру.

2.2.12. Налагоджує та підтримує контакти з українськими та міжнародними інституціями з метою поглиблення співпраці, поширення та практичного застосування результатів роботи.

2.2.13. Бере участь у суспільно-громадських проєктах, спрямованих на розвиток професійних навичок, здобувачів освітніх послуг та слухачів.

2.2.14. Організовує залучення студентів, аспірантів та працівників Університету до виконання наукових та практичних робіт з проблематики ментального здоров'я.

2.2.15. Бере участь у розробці та впровадженні освітніх курсів та програм з ментального здоров'я, методичних рекомендацій цього напрямку.

2.2.16. Організовує підготовку та перепідготовку у сфері післядипломної освіти.

2.2.17. Щорічно до 25 листопада звітує начальнику Управління про виконану роботу за поточний календарний рік.

2.2.18. Забезпечує ведення документації Центру відповідно до номенклатури, у тому числі із використанням спеціалізованого програмного забезпечення.

2.2.19. Забезпечує дотримання працівниками Центру академічної доброчесності, здійснення заходів із запобігання корупції, дотримання штатної та фінансової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку, охорони праці, протипожежної безпеки, ефективного та раціонального використання закріплених за Управлінням обладнання, майна і приміщень, а також за їх збереження.

2.2.20. Створює необхідні умови для ефективної роботи всіх працівників Центру.

2.2.21. Забезпечує дотримання законодавства про працю, правил і норм охорони праці та безпеки життєдіяльності.

2.2.22. За наявності звернень може здійснювати:

- психологічне забезпечення освітнього процесу;
- психологічний супровід психічного, розумового, соціального і фізичного розвитку здобувачів освіти;
- психологічну діагностику та аналіз динаміки психічного, розумового і соціального розвитку здобувачів освіти;
- психологічний супровід адаптації до умов освітнього процесу;
- реалізацію розвивальних, профілактичних, просвітницьких, корекційних програм з урахуванням індивідуальних, гендерних, вікових особливостей здобувачів освіти;

- консультативну допомогу всім учасникам освітнього процесу з питань навчання, виховання здобувачів освіти, особистісного та професійного розвитку тощо;

- роботу з постраждалими від насильства тощо.

2.2.23. Здійснює інші функції в межах основних завдань відповідно до положень та процедур Університету, розпоряджень начальника Управління. наказів та розпоряджень ректора, проректора згідно із розподілом повноважень.

3. ПРАВА

3.1. Центр має право:

3.1.1. Користуватися приміщеннями Університету для реалізації заходів, визначених цим Положенням.

3.1.2. Залучати працівників Університету до участі в підготовці та проведенні заходів відповідно до мети діяльності та основних завдань Центру.

3.1.3. Подавати начальнику Управління пропозиції з питань, що відносяться до напрямів діяльності Центру.

3.1.4. Брати участь у конференціях, нарадах, семінарах з питань отримання міжнародних грантів, зовнішніх зв'язків і міжнародного співробітництва.

4. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

4.1. Для виконання завдань та обов'язків і реалізації прав, передбачених цим положенням, Центр взаємодіє з іншими підрозділами Університету.

5. ДИРЕКТОР ЦЕНТРУ

5.1. Директор Центру:

5.1.1. Здійснює керівництво діяльністю Центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань та функцій, визначає обов'язки та ступінь відповідальності працівників Центру.

5.1.2. Розробляє та подає на погодження начальнику Управління проекти положення про Центр, посадові інструкції його працівників.

5.1.3. У встановленому порядку забезпечує підбір та комплектацію персоналу Центру, бере участь у формуванні резерву кадрів та вирішенні кадрових питань Центру.

5.1.4. Забезпечує виконання Центром завдань, покладених на нього цим Положенням;

5.1.5. Забезпечує якісне та своєчасне виконання посадових обов'язків працівниками Центру, передбачених їх посадовими інструкціями;

5.1.6. Забезпечує якісне та своєчасності виконання окремих доручень директора Центру та начальника Управління;

5.1.7. Забезпечує дотримання працівниками Центру трудової та виконавської дисципліни, академічної доброчесності, Антикорупційної програми Університету, Правил внутрішнього розпорядку Університету, виконання вимог охорони праці, пожежної безпеки та санітарно-гігієнічних правил, збереження майна Університету.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Центр створюється та ліквідується за рішенням Вченої ради Університету, яке вводиться в дію наказом ректора Університету.

6.2. Положення про Центр розробляється директором Центру або начальником Управління та погоджується проректором згідно із розподілом обов'язків між ректором та проректорами, Ученим секретарем Вченої ради Університету, планово-фінансовим відділом, відділом кадрів та Юридичною службою.

6.3. Після узгодження Положення про Центр виноситься на розгляд Вченої ради Університету та, в разі відсутності зауважень, затверджується Вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора.

6.4. Всі зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом викладення його в новій редакції.