

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Вченої ради
Харківського національного
університету імені В.Н. Каразіна
від 29.08.2025 р., протокол №22

введено в дію наказом ректора
№ 0114-1/362 від 29.08.2025 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ культурно-мистецького розвитку
Управління соціальних освітніх ініціатив та розвитку спільнот
Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ культурно-мистецького розвитку Управління соціальних освітніх ініціатив та розвитку спільноти (далі – Відділ) є структурним підрозділом Управління соціальних освітніх ініціатив та розвитку спільноти Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна (далі – Університет). метою діяльності якого є організація, координація та розвиток культурно-мистецької діяльності в Університеті, сприяння творчій самореалізації здобувачів освіти та зміцнення університетської спільноти.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, в тому числі, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про культуру», «Про запобігання корупції», указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших органів державної влади, що визначають державну політику в галузі освіти, науки та культури України, Статутом Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, Антикорупційною програмою Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, Правилами внутрішнього розпорядку Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, іншими локальними актами Університету, наказами та розпорядженнями ректора та проректорів Університету, Положенням про Управління соціальних освітніх ініціатив та розвитку спільноти, цим Положенням.

1.3. Відділ підпорядковується начальнику Управління соціальних освітніх ініціатив та розвитку спільноти.

1.4. Відділ очолює завідувач, який призначається на посаду та

звільняється з неї наказом ректора Університету за погодження начальника Управління. На період тимчасової відсутності завідувача Відділу його повноваження та обов'язки можуть покладатися на іншого працівника Відділу за погодженням із начальником Управління.

1.5. Працівники Відділу здійснюють свої функції, керуючись цим Положенням та посадовими інструкціями.

1.6. Відділ здійснює діяльність відповідно до затверджених планів роботи на календарний рік.

1.7. Розподіл завдань та обов'язків між працівниками Відділу, а також координацію та контроль їхньої діяльності здійснює завідувач Відділу.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

2.1. Основні завдання Відділу:

2.1.1. Організація, координація та проведення загальноуніверситетських просвітницьких та культурно-мистецьких заходів (концертів, конкурсів тощо) для здобувачів вищої освіти Університету.

2.1.2. Організація та координація публічних лекцій і зустрічей з видатними діячами культури, мистецтва, науки, спорту тощо.

2.1.3. Сприяння створенню студентських гуртків, товариств, творчих колективів, об'єднань й координація їх діяльності.

2.1.4. Сприяння участі творчих колективів, об'єднань і окремих студентів у міських, обласних, всеукраїнських та міжнародних мистецьких заходах.

2.1.5. Організація та координація участі Університету у суспільно-громадських проєктах, спрямованих на розвиток професійних навичок, здобувачів освітніх послуг та слухачів.

2.2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

2.2.1. Надає методичну допомогу факультетам та навчально-науковим інститутам при проведенні різноманітних культурно-мистецьких заходів.

2.2.2. Щорічно до 25 листопада поточного року складає план роботи на наступний календарний рік та подає на затвердження начальнику Управління.

2.2.3. Організовує проведення та координує діяльність підрозділів із забезпечення участі здобувачів освіти та/або працівників, зокрема:

- Конкурс студентської творчості Alma Mater (щорічно);
- Посвяти у студенти (щорічно);
- Урочисті випуски магістрів (в залежності від графіків освітнього процесу);
- Святкові концерти для працівників та здобувачів вищої освіти (згідно з планами роботи);

- Заходи зі святкування річниць від заснування Каразінського університету (згідно з планами роботи).

2.2.4. Ініціює створення та координує діяльність мистецьких гуртків в Університеті, організовує та контролює надання гуртками додаткових платних послуг у встановленому порядку, у тому числі:

- Університетський академічний хор “Ad Libitum”;
- Оркестр “Karazin Orchestra”;
- Студентський театр (спільно із первинною профспілковою організацією).

2.2.5. Організовує систематичне інформування здобувачів вищої освіти з питань культурно-мистецької діяльності Університету.

2.2.6. Організовує надання послуг для різних категорій населення шляхом проведення навчальних занять у студіях, підготовчих групах, групах раннього естетичного розвитку, творчих школах та об’єднаннях, секціях та мистецьких аматорських об’єднаннях, на курсах, у літературно-музичних вітальнях, ігрових кімнатах для дітей та гуртках, які безпосередньо організовуються підрозділами Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна.

2.2.7. Щорічно до 25 листопада звітує начальнику Управління про виконану роботу за поточний календарний рік.

2.2.8. Забезпечує ведення документації Відділу відповідно до номенклатури, у тому числі із використанням спеціалізованих програмного забезпечення.

2.2.9. Забезпечує дотримання працівниками Відділу академічної доброчесності, здійснення заходів із запобігання корупції, дотримання штатної та фінансової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку, охорони праці, протипожежної безпеки, ефективного та раціонального використання закріплених за Управлінням обладнання, майна і приміщень, а також за їх збереження.

2.2.10. Створює необхідні умови для ефективної роботи всіх працівників Відділу.

2.2.11. Забезпечує дотримання законодавства про працю, правил і норм охорони праці та безпеки життєдіяльності.

2.2.12. Здійснює інші функції з організації культурно-мистецької діяльності відповідно до положень та процедур Університету, розпоряджень начальника Управління, наказів та розпоряджень ректора, проректора згідно із розподілом повноважень.

3.1. Відділ має право:

3.1.1. Користуватися актовими залами Університету, Колонною залом, костюмерними та іншими приміщеннями для репетицій і проведення заходів.

3.1.2. Залучати працівників Університету до участі в підготовці та проведенні заходів відповідно до напрямів діяльності Відділу.

3.1.3. Подавати начальнику Управління пропозиції з питань, що відносяться до напрямів діяльності Відділу.

3.1.4. Брати участь у конференціях, нарадах, семінарах з питань отримання міжнародних грантів, зовнішніх зв'язків і міжнародного співробітництва.

4. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

4.1. Для виконання завдань та обов'язків і реалізації прав, передбачених цим положенням, Відділ взаємодіє з іншими підрозділами Університету.

5. ЗАВІДУВАЧ ВІДДІЛУ

5.1. Завідувач відділу:

5.1.1. Здійснює керівництво діяльністю Відділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Відділ завдань та функцій, визначає обов'язки та ступінь відповідальності працівників Відділу.

5.1.2. Розробляє та подає на погодження начальнику Управління проекти положення про Відділ, посадові інструкції його працівників.

5.1.3. У встановленому порядку забезпечує підбір та комплектацію персоналу Відділу, бере участь у формуванні резерву кадрів та вирішенні кадрових питань Відділу.

5.1.4. Забезпечує виконання Відділом завдань, покладених на нього цим Положенням.

5.1.5. Забезпечує якісне та своєчасне виконання посадових обов'язків працівників Відділу, передбачених їх посадовими інструкціями.

5.1.6. Забезпечує якісне та своєчасне виконання співробітниками окремих доручень завідувача Відділу та начальника Управління;

5.1.7. Забезпечує дотримання працівниками Відділу трудової та виконавської дисципліни, академічної доброчесності, Антикорупційної програми Університету, Правил внутрішнього розпорядку Університету, виконання вимог охорони праці, пожежної безпеки та санітарно-гігієнічних правил, збереження майна Університету.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Відділ створюється та ліквідується за рішенням Вченої ради Університету, яке вводиться в дію наказом ректора Університету.

6.2. Положення про Відділ розробляється завідувачем Відділу або начальником Управління та погоджується проректором згідно із розподілом обов'язків між ректором та проректорами, Ученим секретарем Вченої ради Університету, планово-фінансовим відділом, відділом кадрів та Юридичною службою.

6.3. Після узгодження Положення про Відділ вноситься на розгляд Вченої ради Університету та, в разі відсутності зауважень, затверджується Вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора.

6.4. Всі зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом викладення його в новій редакції.