

Міністерство освіти і науки України
Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна

Освітньо-професійна програма

(освітньо-професійна / освітньо-наукова)

МЕНЕДЖМЕНТ

(назва програми)

другий (магістерський)

рівень вищої освіти

(перший (бакалаврський), другий (магістерський), третій (освітньо-науковий))

Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»

(код, назва галузі)

Спеціальність 073 «Менеджмент»

(шифр, назва спеціальності)

Спеціалізація (за наявності) _____

(назва спеціалізації, (спеціалізацій))

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

Харківського національного університету
імені В. Н. Каразіна

Введено в дію з _____

навчального року

Проректор з науково-педагогічної роботи
_____ Олександр ГОЛОВКО

Харків 2024 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«Менеджмент»

Освітню програму розглянуто та схвалено на:

1. Науково-методичній раді Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна
протокол № від « » 2024 р.

Голова науково-методичної ради ,
проректор з науково-педагогічної роботи _____ (Олександр ГОЛОВКО)

2. Вченій раді ННІ «Каразінська школа бізнесу»:
протокол № від « » 2024 р.

Голова Вченої ради _____ (Володимир РОДЧЕНКО)

3. Науково-методичній комісії ННІ «Каразінська школа бізнесу»:
протокол № від « » 2024 р.

Голова науково-методичної комісії
ННІ «Каразінська школа бізнесу» _____ (Юлія ПРУС)

4. Кафедрі управління та адміністрування ННІ «Каразінська школа бізнесу»:
протокол № від « » 2024 р.

Завідувач кафедри,
д.е.н., доцент _____ (Вікторія ТРЕТЯК)

ПРЕАМБУЛА

Розроблено робочою групою у складі:

Прізвище, ім'я, по батькові	Найменування посади (для сумісників – місце основної роботи, посада)	Науковий ступінь, вчене звання, за якою кафедрою (спеціальністю) присвоєно
Керівник робочої групи – гарант освітньої програми		
РОДЧЕНКО Володимир Борисович	директор, професор з во кафедри управління та адміністрування	доктор економічних наук , професор кафедри економіки та менеджменту
Члени робочої групи		
ТРЕТЯК Вікторія Павлівна	завідувач кафедрою, професор з во кафедри управління та адміністрування	доктор економічних наук, доцент кафедри економіки та менеджменту
ДИКАНЬ Валерія Володимирівна	професор з во кафедри управління та адміністрування	доктор економічних наук, професор кафедри менеджменту та адміністрування
БАБІЧЕВ Анатолій Валерійович	доцент з во кафедри управління та адміністрування	кандидат наук з державного управління, доцент кафедри управління та адміністрування
РЕКУН Ганна Петрівна	доцент з во кафедри управління та адміністрування	кандидат економічних наук, доцент кафедри економіки та менеджменту
ДЯЧЕК Ольга Юріївна	доцент з во кафедри управління та адміністрування	кандидат економічних наук

До проектування освітньої програми долучені:

Представники здобувачів вищої освіти:

Представники роботодавців:

При розробці проекту Програми враховані:

1) Вимоги [Стандарту вищої освіти України зі спеціальності 073 Менеджмент другого \(магістерського\) рівня вищої освіти](#). Стандарт затверджено та введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 р. № 959.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Профіль освітньої програми

1-Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна Навчально-науковий інститут «Каразінська школа бізнесу»
Офіційна назва програми	Освітньо-професійна програма «Менеджмент» Educational and professional training program «Management»
Ступінь вищої освіти	Магістр
Кваліфікація, що присвоюється	Магістр менеджменту
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 міс. Щонайменше 35% обсягу освітньої програми спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю «Менеджмент», визначених стандартом вищої освіти
Наявність акредитації	Міністерство освіти і науки України, сертифікат про акредитацію НД № 2189556 від 18.09.2017, чинний до 01.07.2024 р.
Передумови	Наявність ступеня бакалавра / спеціаліста / магістра
Мова(и) викладання	Українська, англійська
Термін дії освітньої програми	до 01.07.2024 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://kbs.karazin.ua/programs/education/2
2 – Мета освітньої програми	
Мета програми	Метою програми є підготовка кваліфікованих фахівців, які вільно володіють фундаментальними знаннями з прийняття управлінських рішень та спроможні застосовувати на практиці інноваційні технології з управління в різних галузях господарської діяльності; здатних до креативного мислення в процесі генерування та трансформації професійної інформації з метою ініціювання та впровадження сучасних управлінських підходів в умовах розвитку інноваційно орієнтованої економіки. Формування у здобувачів системи компетентностей для подальшого їх навчання на третьому освітньо-науковому рівню вищої освіти
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	Галузь знань 07 «Управління та адміністрування» Спеціальність 073 «Менеджмент»
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма
Основний фокус освітньої програми	Програма професійна прикладна. Структура програми передбачає оволодіння знаннями щодо системного аналізу діяльності організації; сучасних технологій прийняття управлінських рішень; методів формування стратегічних напрямів розвитку організації, забезпечення її конкурентоспроможності; методів управління інноваційними процесами в організації; ефективних методів мотивації персоналу, принципів створення сприятливого соціально-психологічного клімату

	в колективі та управління командою. Ключові слова: менеджмент, управлінські рішення, конкурентоспроможність організації, стратегічне управління, планування, організація, мотивація, координація, контроль.
Особливості програми	Програма реалізує підвищення рівня знань та навичок з управління суб'єктами господарювання різних форм власності. Орієнтована на глибоку спеціальну підготовку сучасних менеджерів, підприємців, ініціативних та здатних до швидкої адаптації до сучасного бізнес-середовища. Враховує сучасні вимоги до вирішення практичних питань шляхом використання трьох вибіркових блоків. Формує менеджерів з новим перспективним способом мислення, здатних не лише застосовувати існуючі методи менеджменту, але й розробляти нові на базі сучасних досягнень; фахівців, які здатні задовольнити потреби суспільства та бізнес-спільноти в наданні послуг з медіації та менеджменту конфліктів; фахівців, які здатні впроваджувати сучасні управлінські практики в діяльність закладів охорони здоров'я.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Згідно із класифікатором професій ДК 003:2010, випускники можуть займатися такими видами професійної діяльності: 1210 – керівники підприємств, установ та організацій; 1222–1228 – керівники виробничих підрозділів за різними видами та сферами економічної діяльності; 1229 – керівники інших основних підрозділів; 1231–1234, 1238–1239 – керівники функціональних підрозділів; 1311–1319 – керівники малих підприємств без апарату управління; 1411–1496 – менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів; 2310 – викладачі університетів та вищих навчальних закладів; 2442.2 – фахівець з питань вирішення колективних трудових спорів (конфліктів); 3460 – фахівець з вирішення конфліктів (побутова сфера та ін.
Подальше навчання	Навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні освіти – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Форми навчання: денна, заочна. Методи навчання: проведення лекцій, практичних та семінарських занять, виконання контрольних робіт, передбачених навчальним планом, проходження виробничої практики у суб'єктах господарювання, індивідуальна дослідно-аналітична діяльність здобувачів щодо підготовки розрахункових, курсових робіт, презентацій, випускної кваліфікаційної роботи, наукових публікацій; проведення тренінгів, майстер-класів практиками з бізнес-середовища, органів влади та місцевого самоврядування. Технології навчання: проблемно-орієнтоване, практичне, проектне, самостійне навчання. Викладання та навчання за програмою здійснюється на засадах колегіальності, відповідальності, академічної свободи, високої академічної культури та академічної доброчесності з дотриманням принципів студентоцентрованого навчання.
Оцінювання	Поточне опитування, тестовий контроль, презентація індивідуальних завдань, проведення майстер-класів, звіти команд, звіти з практики. Підсумковий контроль – екзамени та заліки з урахуванням накопичених балів поточного контролю. Атестація – публічний захист кваліфікаційної роботи магістра.

6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні професійні та наукові завдання, проблеми у сфері управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК2. Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК4. Здатність мотивувати людей рухатися до спільної мети.</p> <p>ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p>
Спеціальні компетентності (СК)	<p style="text-align: center;"><i>Спеціальні компетентності, визначені стандартом ВО</i></p> <p>СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів.</p> <p>СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти та реалізовувати відповідні стратегії і плани.</p> <p>СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту.</p> <p>СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів в організації.</p> <p>СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації у процесі управління.</p> <p>СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх у процесі управління людьми.</p> <p>СК7. Здатність розробляти проекти та управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість.</p> <p>СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.</p> <p>СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.</p> <p>СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.</p> <p style="text-align: center;"><i>Спеціальні компетентності, визначені університетом</i></p> <p style="text-align: center;">Вибірковий блок «Менеджмент»</p> <p>СК_М11. Здатність розробляти стратегію розвитку організації на основі комплексного аналізу внутрішнього та зовнішнього середовища, обґрунтовувати механізми реалізації стратегії та оцінювати її ефективність.</p> <p>СК_М12. Здатність оцінювати ризики, знаходити нові ринкові можливості розвитку організації, перспективні напрями діяльності на основі інтеграційних управлінських рішень.</p> <p>СК_М13. Здатність розробляти проекти організаційного розвитку та змін організації з метою формування конкурентних переваг, обґрунтовувати антикризові програми та забезпечувати їх ефективну реалізацію в умовах дефіциту ресурсів розвитку.</p> <p>СК_М14. Здатність до діагностування маркетингової діяльності організації, здійснення маркетингового аналізу та прогнозування</p>

на промисловому і споріднених ринках.

Вибірковий блок «Медіаційний менеджмент»

СК_{мм}11. Здатність використовувати принципи, методи, інструменти, моделі медіації для ефективно організації та реалізації всіх стадій процесу медіації у різних сферах професійної діяльності.

СК_{мм}12. Здатність до аналізу та перевірки потенційного чи існуючого конфлікту на медіабельність з метою досягнення узгодженої координації різних видів ресурсів, необхідних для ефективно взаємодії сторін.

СК_{мм}13. Здатність визначати різновиди медіаційних процедур і формувати відповідні стратегії їх реалізації, розуміти специфіку та сфери їх застосування з метою трансформації конфлікту в конструктивну взаємодію у різних сферах професійної діяльності.

СК_{мм}14. Здатність до застосування технологій ділової комунікації, прийомів роботи з інтересами сторін, здійснення процесу групового діалогу, ведення дискусій.

СК_{мм}15. Розуміти соціально-психологічні причини виникнення конфлікту, способи його вирішення, типи поведінки під час вирішення спорів, застосовувати навички емоційного інтелекту у процесі вирішення конфлікту.

Вибірковий блок «Менеджмент у сфері охорони здоров'я»

СК_{оз}11. Здатність виконувати необхідні для складання економічних розділів планів розрахунки, інтерпретувати результати маркетингових досліджень та формувати управлінські рішення для втілення у діяльність медичних установ.

СК_{оз}12. Здатність до формування та заповнювання обліково-звітних документів для вивчення показників здоров'я населення, діяльності основних закладів охорони здоров'я.

СК_{оз}13. Здатність розробляти систему управління та фінансову систему медичної установи відповідно до втілюваної державної політики у сфері охорони здоров'я.

7 – Програмні результати навчання

Програмні результати навчання

Програмні результати, визначені стандартом ВО

ПРН1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.

ПРН2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.

ПРН3. Проектувати ефективні системи управління організаціями.

ПРН4. Обґрунтовувати та управляти проєктами, генерувати підприємницькі ідеї.

ПРН5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.

ПРН6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень у непередбачуваних умовах, враховувати вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.

ПРН7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.

ПРН8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією.

ПРН9. Вміти спілкуватись у професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.

ПРН10. Демонструвати лідерські навички та вміти працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних завдань.

ПРН11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.

ПРН12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).

ПРН13. Вміти планувати та здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).

Програмні результати, визначені університетом

Вибірковий блок «Менеджмент»

ПРН_М14. Збирати необхідні дані з різних джерел, обробляти й аналізувати їх результати, формувати стратегічний набір організації та розробляти стратегії подальшого розвитку.

ПРН_М15. Ідентифікувати та класифікувати нові завдання у сфері менеджменту, описувати, аналізувати та оцінювати явища і процеси, обирати оптимальні методи їх розв'язання.

ПРН_М16. Розробляти, впроваджувати, адаптувати систему методів та інструментів менеджменту в організаціях різних форм власності та видів діяльності в умовах невизначеності зовнішнього середовища та дефіциту.

ПРН_М17. Використовувати методи маркетингового стратегічного аналізу та інтерпретувати його результати з метою вдосконалення маркетингової діяльності організації на промисловому та споріднених ринках.

Вибірковий блок «Медіаційний менеджмент»

ПРН_{ММ}14. Використовувати методи, технології та засоби медіації на основі принципів добровільності, конфіденційності, активної участі, прийняття відповідальності за наслідки конфлікту, нейтральності та безоціночності; уміння документального оформлення результатів медіації конфліктів в організації.

ПРН_{ММ}15. Ідентифікувати та аналізувати конфлікт, визначати медіабельність конфлікту перед початком та в ході медіаційної процедури.

ПРН_{ММ}16. Визначати можливості та способи інтервенції відповідно до специфіки та сфери застосування медіаційної процедури.

ПРН_{ММ}17. Використовувати техніки активного слухання, фасилітувати дискусію, толерантно ставитися до культурних відмінностей сторін конфлікту в організаціях.

ПРН_{ММ}18. Аналізувати стилі поведінки сторін, чути та враховувати думки інших сторін та учасників, керувати своїми емоціями, розуміти емоції інших, приймати рішення відкрито та з залученням максимальної кількості зацікавлених сторін.

Вибірковий блок «Менеджмент у сфері охорони здоров'я»

ПРН_{ОЗ}14. Реалізовувати ефективні управлінські рішення в межах медичних установ на основі виконання необхідних економічних розрахунків та інтерпретації результатів маркетингових досліджень.

ПРН_{ОЗ}15. Вивчати показники здоров'я населення та діяльності основних закладів охорони здоров'я за допомогою формування та

	заповнювання обліково-звітних документів. ПРН _{оз} 16. Відповідно до правових норм і обмежень у сфері охорони здоров'я організувати систему управління та фінансову систему медичної установи.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Специфічні характеристики кадрового забезпечення	Провадження ОПП забезпечено кадрами вищої кваліфікації, зокрема: докторами наук, професорами, кандидатами наук та/або доцентами. У процес навчання залучаються представники бізнесу, органів влади та місцевого самоврядування, академічного середовища інших українських та іноземних ЗВО (дослідницьких установ), громадських організацій.
Специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення реалізації ОПП здійснюється на основі: <ul style="list-style-type: none"> – медіа-зали, оснащеної ПК, проєктором, мікрофонами бездротовими та дротовими, екраном для проєктора, колонками настінними, підсилювачем звуку та камерою дротовою; – навчальних аудиторій, оснащених ПК, проєкторами, мікрофонами бездротовими, екранами для проєкторів, колонками настінними, підсилювачами звуку та камерами дротовими; – комп'ютерних класів, оснащених ПК, ноутбуками з наявними каналами доступу до Інтернету; – усі дисципліни навчального плану забезпечені необхідними методичними матеріалами; – в усіх приміщеннях, де проваджується освітній процес, є доступ до Wi-Fi мережі Інтернет; – обладнаних безпечних сучасних освітніх просторів.
Специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення	Для інформаційного та навчально-методичного забезпечення ОПП: <ul style="list-style-type: none"> – розроблено навчально-методичні комплекси усіх навчальних дисциплін ОПП, які розміщено на платформах Moodle чи Google Classroom; – надається безкоштовний доступ до ресурсів ЦНБ, які включають електронний каталог з електронним замовленням; повнотекстові бази даних журналів іноземних та вітчизняних видавництв: SCOPUS, Web of Science, EBSCO, Royal Society of Chemistry, Oxford University Press, Cambridge University Press, SpringerNature (journals*) CUL Online, Springer Link; базу більше 20 найменувань фахових видань; – у межах ЦНБ є в наявності читальні зали для відвідувачів спеціальності 073 «Менеджмент», розраховані на 155 посадкових місць; – діє Е-деканат – це електронна система, в якій розміщено розклад занять; здобувачі мають власні кабінети, в яких можуть відслідковувати поточну та підсумкову успішність; викладачі можуть вести електронний журнал успішності здобувачів, формувати свій індивідуальний план роботи, бачити свої навантаження та розклад занять; – діє офіційний веб-сайт закладу освіти, на якому розміщена основна інформація про його діяльність, а також сайт ННІ «Каразінська школа бізнесу», на якому подано детальну інформацію про освітню програму, кафедру, відповідальну за її реалізацію, розміщується інформація про результати громадського обговорення; – у разі переведення здобувачів на змішану або дистанційну форму навчання, заняття проводяться з використанням платформ Google

	Meet, Zoom, Cisco Webex.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	За програмами академічної мобільності відповідно до міжінституційних угод між Харківським національним університетом імені В. Н. Каразіна та закладами вищої освіти України за профілем підготовки фахівців ОПІ «Менеджмент» другого (магістерського) рівня.
Міжнародна кредитна мобільність	Укладено угоди про міжнародну співпрацю в межах програми Erasmus +107 із європейськими закладами вищої освіти, а саме: Université de Nice -Sophia Antipolis Universidad de Murcia Università di Foggia Cordoba University Masaryk University Universidad Católica de Murcia Instituto Politecnico de Braganca University of Vaasa, Finland Coruna University Tuscia University İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi University of Economy in Bydgoszcz та інші. а також двосторонні угоди з: SILC Business School, Shanghai University Cordoba University Kırklareli University, Turkey Istanbul University, Turkey Virginia International University, USA University of Vaasa, Finland Universidad de Sevilla Business School – ILIA STATE UNIVERSITY Univerzita Palackého v Olomouci SolBridge International School of Business Netherlands Business Academy Masaryk University Izmir University
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Для іноземних здобувачів передбачено викладання навчальних дисциплін українською та англійською мовами.

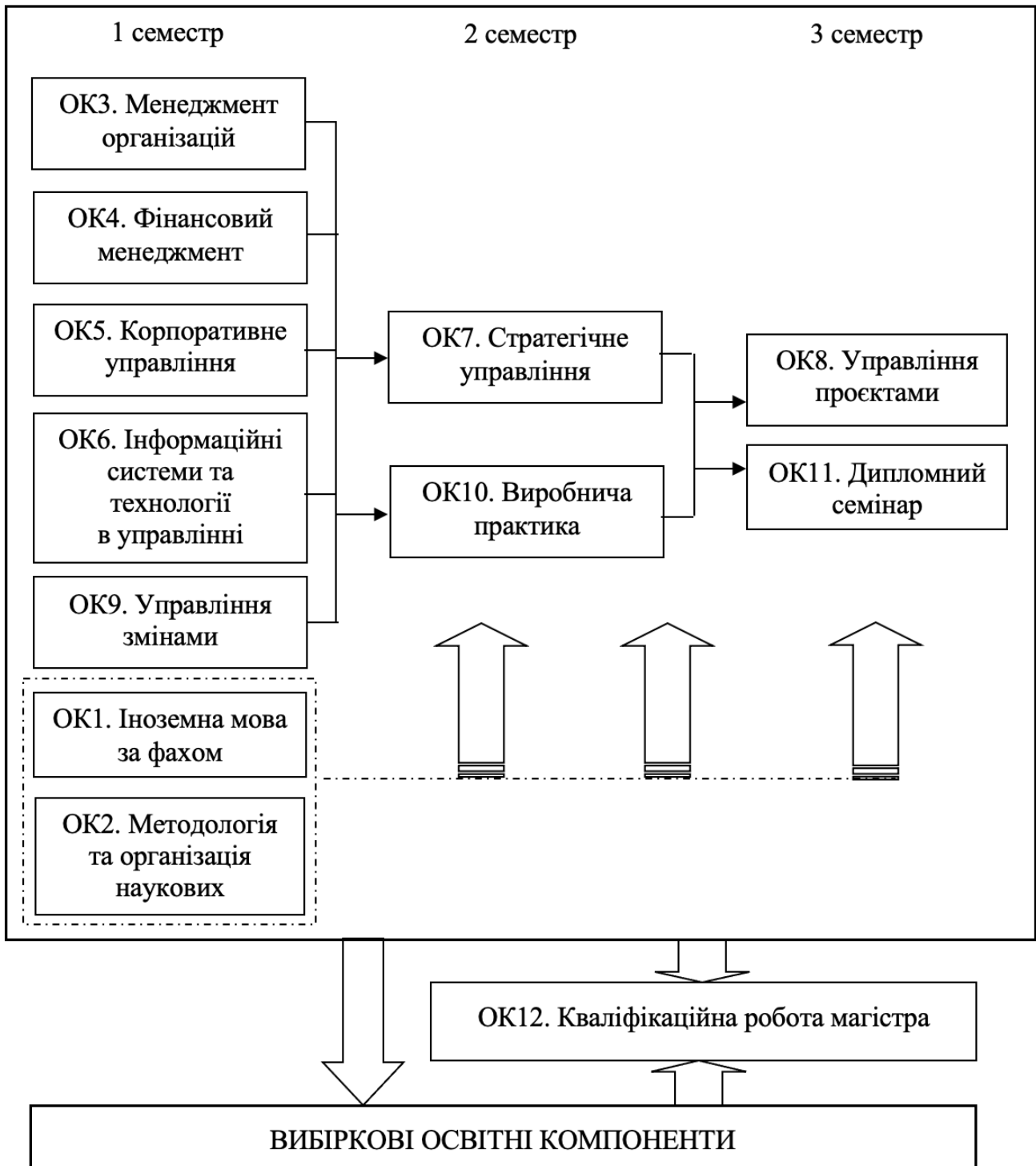
2. Перелік компонент освітньо-професійної програми

2.1. Перелік компонент ОПП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ (ОК)			
Цикл загальної підготовки			
ОК1	Іноземна мова за фахом	4	залік
ОК2	Методологія та організація наукових досліджень	3	екзамен
Цикл професійної підготовки			
ОК 3	Менеджмент організацій	5	екзамен
ОК 4	Фінансовий менеджмент	5	екзамен
ОК 5	Корпоративне управління	5	екзамен
ОК 6	Інформаційні системи та технології в управлінні	4	залік
ОК 7	Управління змінами	4	екзамен
ОК 8	Стратегічне управління	5	екзамен
ОК 9	Управління проєктами	4	екзамен
ОК 10	Виробнича практика	6	залік
ОК 11	Дипломний семінар	3	залік
ОК 12	Підготовка кваліфікаційної роботи магістра	8	
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		56	
ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ (ВК)			
Цикл загальної підготовки			
ВК1	Вибіркова освітня компонента 1	3	залік
Цикл професійної підготовки			
Вибірковий блок «Менеджмент»			
ВК2	Вибіркова освітня компонента 2	4	залік
ВК3	Вибіркова освітня компонента 3	4	залік
ВК4	Вибіркова освітня компонента 4	4	залік
ВК5	Вибіркова освітня компонента 5	4	залік
ВК6	Вибіркова освітня компонента 6	5	залік
ВК7	Вибіркова освітня компонента 7	5	залік
ВК8	Вибіркова освітня компонента 8	5	залік
Вибірковий блок «Медіаційний менеджмент»			
ВКм2	Вибіркова освітня компонента 2	4	залік
ВКм3	Вибіркова освітня компонента 3	4	залік
ВКм4	Вибіркова освітня компонента 4	4	залік
ВКм5	Вибіркова освітня компонента 5	4	залік
ВКм6	Вибіркова освітня компонента 6	5	залік
ВКм7	Вибіркова освітня компонента 7	5	залік
ВКм8	Вибіркова освітня компонента 8	5	залік
Вибірковий блок «Менеджмент у сфері охорони здоров'я»			
ВКоз2	Вибіркова освітня компонента 2	4	залік
ВКоз3	Вибіркова освітня компонента 3	4	залік
ВКоз4	Вибіркова освітня компонента 4	4	залік
ВКоз5	Вибіркова освітня компонента 5	4	залік
ВКоз6	Вибіркова освітня компонента 6	5	залік
ВКоз7	Вибіркова освітня компонента 7	5	залік
ВКоз8	Вибіркова освітня компонента 8	5	залік
Загальний обсяг вибірових компонент:		34	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

**Вибіркові освітні компоненти циклу професійної підготовки обираються здобувачами*

2.2. Структурно-логічна схема ОПП



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої-програми «Менеджмент» спеціальності 073 «Менеджмент» здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження ступеню магістра із присвоєнням кваліфікації магістр менеджменту.

Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного завдання або проблеми у сфері менеджменту, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю та невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки.

У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, псевдоавторства, сфабрикованих посилань, недбайливого цитування тощо. Кваліфікаційна робота перевіряється на наявність запозичень із текстів, присутніх в базах даних Університету, базах даних інших закладів вищої освіти та в мережі Інтернет із використанням антиплагіатної системи.

Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.

**1. Матриця відповідності програмних компетентностей
компонентам освітньої програми**

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12
ІК	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК1	+	+					+	+	+		+	+
ЗК2	+				+					+		
ЗК3			+		+	+			+	+		
ЗК4			+		+		+	+				
ЗК5			+									
ЗК6		+	+		+		+		+	+	+	+
ЗК7		+	+	+				+	+	+	+	+
СК1	+		+	+	+		+				+	+
СК2			+		+		+	+	+		+	+
СК3			+							+		+
СК4			+	+		+	+	+	+	+		
СК5			+			+	+					
СК6			+				+			+		
СК7									+	+	+	
СК8			+				+					
СК9			+	+	+	+	+	+		+		+
СК10			+				+	+				

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12
ПРН1	+	+		+	+		+	+	+		+	
ПРН2			+	+			+	+		+		+
ПРН3			+			+					+	+
ПРН4		+							+	+	+	+
ПРН5			+	+	+			+	+	+	+	+
ПРН6			+	+	+		+			+		
ПРН7	+		+		+		+					
ПРН8						+			+			+
ПРН9	+	+					+			+		+
ПРН10			+		+		+	+		+		+
ПРН11			+				+			+		+
ПРН12			+		+		+					
ПРН13		+	+	+	+	+	+		+	+		+