

Міністерство освіти і науки України  
Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна

Освітньо-професійна програма

(освітньо-професійна / освітньо-наукова)

**МЕНЕДЖМЕНТ**

(назва програми)

перший (бакалаврський)

рівень вищої освіти

(перший (бакалаврський), другий (магістерський), третій (освітньо-науковий))

Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»

(код, назва галузі)

Спеціальність 073 «Менеджмент»

(шифр, назва спеціальності)

Спеціалізація (за наявності) \_\_\_\_\_

(назва спеціалізації, (спеціалізацій))

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою

Харківського національного університету  
імені В. Н. Каразіна

Введено в дію з \_\_\_\_\_ навчального року  
наказом від \_\_\_\_\_

Проректор з науково-педагогічної роботи  
\_\_\_\_\_ Олександр ГОЛОВКО

Харків 2024 р.

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
**освітньо-професійної програми**  
**«Менеджмент»**

Освітню програму розглянуто та схвалено на:

1. Науково-методичній раді Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна

протокол №    від «    »            2024 р.

Голова науково-методичної ради ,

проректор з науково-педагогічної роботи \_\_\_\_\_ (Олександр ГОЛОВКО)

2. Вченій раді ННІ «Каразінська школа бізнесу»:

протокол №    від «    »            2024 р.

Голова Вченої ради

\_\_\_\_\_ (Володимир РОДЧЕНКО)

3. Науково-методичній комісії ННІ «Каразінська школа бізнесу»:

протокол №    від «    »            2024 р.

Голова науково-методичної комісії

ННІ «Каразінська школа бізнесу» \_\_\_\_\_ (Юлія ПРУС)

4. Кафедрі управління та адміністрування ННІ «Каразінська школа бізнесу»:

протокол №    від «    »            2024 р.

Завідувач кафедри,

д.е.н., доцент \_\_\_\_\_ (Вікторія ТРЕТЯК)

## Преамбула

Розроблено робочою групою у складі:

Прізвище, ім'я, по батькові	Найменування посади	Науковий ступінь, вчене звання
Керівник робочої групи – гарант освітньої програми		
Реун Ганна Петрівна	доцент з во кафедри управління та адміністрування	кандидат економічних наук, доцент кафедри економіки та менеджменту
Члени робочої групи		
РОДЧЕНКО Володимир Борисович	директор, професор з во кафедри управління та адміністрування	доктор економічних наук, професор кафедри економіки та менеджменту
ТРЕТЯК Вікторія Павлівна	завідувач кафедри, професор з во кафедри управління та адміністрування	доктор економічних наук, доцент кафедри економіки та менеджменту
ПАРХОМЕНКО Олена Степанівна	доцент з во кафедри управління та адміністрування	кандидат економічних наук, доцент кафедри економіки та організації діяльності суб'єктів господарювання
КОВАЛЕВСЬКА Алла Володимирівна	доцент з во кафедри управління та адміністрування	кандидат економічних наук, доцент кафедри економіки і управління в будівництві і міському господарстві
ПРУС Юлія Ігорівна.	доцент з во кафедри управління та адміністрування	д-р філософії з менеджменту

До проектування освітньої програми долучені:

Представники здобувачів вищої освіти:

Представники роботодавців:

При розробці проекту Програми враховані:

1) Вимоги [Стандарту вищої освіти України зі спеціальності 073 Менеджмент першого \(бакалаврського\) рівня вищої освіти](#). Стандарт затверджено та введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 р. № 1165 (зі змінами № 593 від 28.05.2021 р.)

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

## Профіль освітньої програми

<b>1 - Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу</b>	Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна Навчально-науковий інститут «Каразінська школа бізнесу»
<b>Офіційна назва програми</b>	Освітньо-професійна програма «Менеджмент» Educational and professional training program «Management»
<b>Ступінь вищої освіти</b>	Бакалавр
<b>Кваліфікація, що присвоюється</b>	Бакалавр менеджменту
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом бакалавра, одиничний – на базі повної загальної середньої освіти становить 240 кредитів ЄКТС. Мінімум 50% обсягу освітньої програми спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю 073 «Менеджмент», визначених стандартом вищої освіти.
<b>Наявність акредитації</b>	Міністерство освіти і науки України, сертифікат про акредитацію освітньої програми УД 21013507, від 21.04.2021 р., чинний до 01.07.2024 р.
<b>Передумови</b>	Наявність повної загальної середньої освіти, диплома молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра, фахового молодшого бакалавра. На основі ступеня «фаховий молодший бакалавр» визначаються та перезараховуються не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих за попередньою освітньою програмою фахової передвищої освіти. Прийом на основі ступенів «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання в порядку, визначеному законодавством.
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	до 01.07.2024 р.
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="http://kbs.karazin.ua/programs/education/1">http://kbs.karazin.ua/programs/education/1</a>
<b>2 – Мета освітньої програми</b>	
<b>Чітке та коротке формулювання (в одному - двох реченнях)</b>	Підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов у сфері управління організаціями та їх підрозділами
<b>3 – Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))</b>	Галузь знань – 07 «Управління та адміністрування» Спеціальність – 073 «Менеджмент»
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Освітньо-професійна програма.

<p><b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b></p>	<p>Базова вища освіта за спеціальністю 073 «Менеджмент».</p> <p>Структура програми передбачає оволодіння знаннями щодо сучасних методів прийняття управлінських рішень; планування діяльності організації; методів забезпечення конкурентоспроможності організації; ефективних методів мотивації персоналу та управління командою.</p> <p>Ключові слова: менеджмент, управлінські рішення, планування, організація, мотивація, контроль.</p>
<p><b>Особливості програми</b></p>	<p>Освітня програма з менеджменту орієнтована на поєднання теоретичної та практичної підготовки здобувачів і є першим етапом розвитку кар'єри.</p> <p>– Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, інноваційного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у сфері менеджменту.</p> <p>– Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).</p> <p>– Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p> <p>Передбачає використання сучасних освітніх технологій та участь у реальних проєктах комерційних і громадських організацій, органів влади, грантових програмах. У рамках освітньої програми передбачаються практичні тренінги та семінари з провідними фахівцями та менторами з бізнесу. Під час навчання у здобувачів передбачена можливість створення та запуску власного стартапу.</p> <p>Для викладання професійно орієнтованих дисциплін запрошуються відомі фахівці-практики, які активно поєднують викладацьку роботу з практичною діяльністю, що надає здобувачам можливість здобути науково-практичні знання та навички.</p> <p>Програма дає можливість приймати участь у коротко- та довгострокових програмах академічної мобільності, науково-практичних та інформаційно-комунікаційних заходах, у т.ч. із залученням учасників освітнього процесу іноземних ЗВО.</p>
<p><b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b></p>	
<p><b>Придатність до працевлаштування</b></p>	<p>Згідно із класифікатором професій ДК 003:2010, бакалаври з менеджменту можуть займатися такими видами професійної діяльності:</p> <p>– керівники виробничих та інших основних підрозділів (1222-1229);</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– керівники функціональних підрозділів (1231-1234, 1238-1239);</li> <li>– керівники малих підприємств без апарату управління (1311-1319);</li> <li>– менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів (1411-1496).</li> </ul> <p>Працевлаштування може здійснюватися в організаціях будь-якої організаційно-правової форми (комерційні, некомерційні, державні, муніципальні), в яких випускники працюють у якості керівників первинного рівня управління або виконавців різноманітних служб апарату управління; органах державного та регіонального управління, а також місцевого самоврядування тощо.</p>
<b>Подальше навчання</b>	Можливість навчання за програмою другого (магістерського) рівня вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Викладання та навчання здійснюється відповідно до студентоцентрованого підходу і передбачає комбінацію лекцій, практичних занять із розв'язанням ситуаційних завдань та використанням кейс-методів, ділових ігор, тренінгів, що розвивають професійні навички та уміння працювати в команді; зустрічі із відомими представниками бізнесу, державної влади та органів місцевого самоврядування; самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання, диференційоване навчання, практичне навчання.
<b>Оцінювання</b>	<p>Оцінювання здобувачів вищої освіти за програмою передбачає поточний та підсумковий контроль, практики та атестацію.</p> <p>Поточний контроль проводиться у формі: опитування, тестового контролю, есе, рефератів, проєктних робіт, вирішення практичних завдань, кейсів та ситуацій, написання контрольних робіт, передбачених навчальним планом, презентацій індивідуальних завдань, проведення майстер-класів, звітів команд тощо.</p> <p>Підсумковий контроль включає екзамени та заліки з урахуванням накопичених балів поточного контролю.</p> <p>Оцінювання практики відбувається у формі звітів.</p> <p>Атестація передбачає публічний захист кваліфікаційної роботи бакалавра.</p>
<b>6 – Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Здатність реалізувати свої права й обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</li> <li>2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій,</li> </ol>

	<p>використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</li> <li>4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</li> <li>5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</li> <li>6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</li> <li>7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</li> <li>8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</li> <li>9. Здатність вчитися й оволодівати сучасними знаннями.</li> <li>10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</li> <li>11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</li> <li>12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</li> <li>13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</li> <li>14. Здатність працювати у міжнародному контексті.</li> <li>15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</li> </ol>
<p><b>Спеціальні компетентності (СК)</b></p>	<p><i>Спеціальні компетентності, визначені стандартом ВО</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.</li> <li>2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</li> <li>3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.</li> <li>4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</li> <li>5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.</li> <li>6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</li> <li>7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</li> <li>8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</li> <li>9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</li> <li>10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</li> <li>11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</li> <li>12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</li> <li>13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</li> <li>14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</li> <li>15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</li> </ol> <p><i>Спеціальні компетентності, визначені університетом</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>16. Здатність використовувати інструментарій бухгалтерського обліку та фінансової звітності у професійній діяльності.</li> <li>17. Здатність до планування та організації інноваційного розвитку на основі ефективних інноваційних розробок.</li> <li>18. Здатність застосовувати методи, прийоми та інструменти маркетингу.</li> </ol>

<b>7 – Програмні результати навчання</b>	
<b>Програмні результати навчання (ПРН)</b>	<p style="text-align: center;"><i>Програмні результати навчання, визначені стандартом ВО</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знати свої права й обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</li> <li>2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.</li> <li>3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.</li> <li>4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.</li> <li>5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.</li> <li>6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.</li> <li>7. Виявляти навички організаційного проєктування.</li> <li>8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.</li> <li>9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.</li> <li>10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.</li> <li>11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.</li> <li>12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.</li> <li>13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.</li> <li>14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.</li> <li>15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), поваги до різноманітності та міжкультурності.</li> <li>16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.</li> <li>17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.</li> </ol> <p style="text-align: center;"><i>Програмні результати навчання, визначені університетом</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>18. Використовувати інформаційні та комунікаційні технології, а також програмні продукти, необхідні для належного провадження маркетингової діяльності та практичного застосування маркетингового інструментарію.</li> <li>19. Використовувати інструментарій бухгалтерського обліку та фінансової звітності для прийняття управлінських рішень.</li> </ol>
<b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Специфічні характеристики кадрового забезпечення</b>	<p>Провадження освітньої діяльності в межах реалізації ОП здійснюють доктори економічних наук, професори; кандидати економічних наук, та/або доценти. До процесу провадження освітньої діяльності залучаються представники бізнесу, інші стейкхолдери.</p>



	<p>Науково-педагогічні та наукові працівники, які здійснюють освітній процес, відповідають вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. №1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365).</p>
<p><b>Специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення</b></p>	<p>Матеріально-технічне забезпечення реалізації ОП здійснюється на основі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– медіа-зали, оснащеної ПК, проєктором, мікрофонами бездротовими і дротовими, екраном для проєктора, колонками настінними, підсилювачем звуку і камерою дротовою;</li> <li>– навчальних аудиторій, оснащених ПК, проєкторами, мікрофонами бездротовими, екранами для проєкторів, колонками настінними, підсилювачами звуку і камерами дротовими;</li> <li>– комп’ютерних класів, оснащених ПК, ноутбуками з наявними каналами доступу до Інтернету;</li> <li>– в усіх приміщеннях, де здійснюється навчальний процес, є доступ до Wi-Fi мережі Інтернет.</li> </ul>
<p><b>Специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення</b></p>	<p>Для інформаційного забезпечення ОП:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– передбачено доступ до електронної бібліотеки ЦНБ, яка включає електронний каталог з електронним замовленням (понад 1200000 примірників); повнотекстові бази даних журналів іноземних та вітчизняних видавництв; видання на електронних носіях у фондах ЦНБ;</li> <li>– в межах ЦНБ є в наявності читальні зали для відвідувачів спеціальності 073 «Менеджмент», розраховані на 155 посадкових місць;</li> <li>– бібліотеку укомплектовано вітчизняними та закордонними фаховими періодичними виданнями відповідного або спорідненого профілю, в тому числі в електронному вигляді;</li> <li>– забезпечено безкоштовний доступ до повнотекстових баз даних журналів іноземних та вітчизняних видавництв: SCOPUS, Web of Science, EBSCO, Royal Society of Chemistry, Oxford University Press, Cambridge University Press, SpringerNature (journals*) CUL Online, Springer Link; у розпорядженні здобувачів більше 20 найменувань фахових видань;</li> <li>– діє офіційний веб-сайт закладу освіти, на якому розміщена основна інформація про його діяльність, забезпечено доступ до дистанційної платформи Moodle;</li> <li>– діє система Е-Деканат (<a href="https://online.karazin.ua:1443">https://online.karazin.ua:1443</a>), в рамках якої у здобувачів та викладачів є доступ до власних електронних кабінетів, а також в системі розміщено розклад занять. Здобувачі можуть відслідковувати свою поточну та підсумкову успішність. Викладачі можуть бачити своє навантаження та вести електронний журнал;</li> <li>– діє сайт ННІ «Каразінська школа бізнесу», на якому подано детальну інформацію про освітню програму (навчальні плани, робочі програми навчальних дисциплін), кафедру, відповідальну за її реалізацію, а також розміщується інформація про результати громадського обговорення;</li> <li>– під час змішаної форми навчання, навчальні заняття за освітньою програмою проводяться з використанням</li> </ul>

	<p>платформ Google Meet, Zoom та інші.</p> <p>Для навчально-методичного забезпечення ОП:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– затверджено в установленому порядку освітньо-професійну програму, навчальні плани, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти;</li> <li>– розроблено робочі програми з усіх навчальних дисциплін навчальних планів, які включають: програму навчальної дисципліни, заплановані результати навчання, порядок оцінювання результатів навчання, рекомендовану літературу (основну, допоміжну), інформаційні ресурси в Інтернеті;</li> <li>– розроблено програми з усіх видів практичної підготовки до кожної освітньої програми;</li> <li>– надано доступ до методичних матеріалів для проведення підсумкової атестації здобувачів вищої освіти.</li> </ul>
<b>9 – Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	За програмами академічної мобільності в рамках програм та/або угод між Харківським національним університетом імені В. Н. Каразіна та закладами вищої освіти України.
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	<p><i>Укладені угоди про міжнародну співпрацю в межах програми Erasmus+107 із європейськими закладами вищої освіти, а саме:</i></p> <p>Université de Nice -Sophia Antipolis          Universidad de Murcia          Università di Foggia          Cordoba University          Masaryk University          Universidad Católica de Murcia          Instituto Politecnico de Braganca          University of Vaasa, Finland          Coruna University          Tuscia University          İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi          University of Economy in Bydgoszcz та інші.</p> <p><i>а також двосторонні угоди з:</i></p> <p>SILC Business School, Shanghai University          Cordoba University          Kirklareli University, Turkey          Istanbul University, Turkey          Virginia International University, USA          University of Vaasa, Finland          Universidad de Sevilla          Business School - ILIA STATE UNIVERSITY          Univerzita Palackého v Olomouci          SolBridge International School of Business          Netherlands Business Academy          Masaryk University          Izmir University та інші.</p>
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Для іноземних здобувачів вищої освіти передбачено викладання навчальних дисциплін українською мовою.

## 2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонент ОП

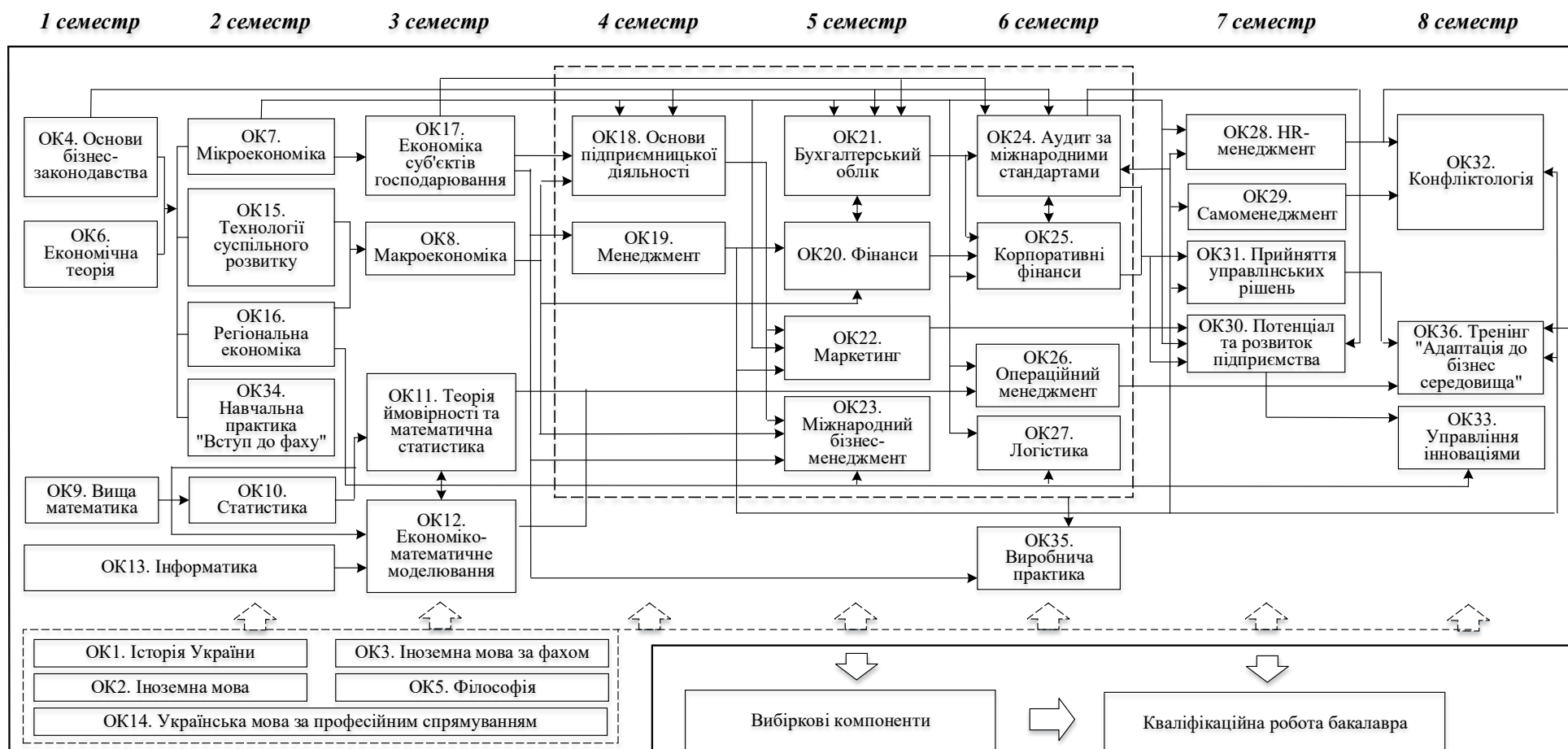
Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
<b>Обов'язкові компоненти ОП</b>			
<i>Цикл загальної підготовки</i>			
OK1	Історія України	3	Екзамен
OK2	Іноземна мова	9	Залік, екзамен
OK3	Іноземна мова за фахом	8	Залік
OK4	Основи бізнес-законодавства	4	Екзамен
OK5	Філософія	3	Екзамен
OK6	Економічна теорія	4	Екзамен
OK7	Мікроекономіка	5	Екзамен
OK8	Макроекономіка	5	Екзамен
OK9	Вища математика	5	Екзамен
OK10	Статистика	5	Екзамен
OK11	Теорія ймовірності та математична статистика	3	Екзамен
OK12	Економіко-математичне моделювання	4	Екзамен
OK13	Інформатика	10	Екзамен, залік
OK14	Українська мова за професійним спрямуванням	5	Залік
<i>Цикл професійної підготовки</i>			
OK15	Технології суспільного розвитку	5	Залік
OK16	Регіональна економіка	5	Екзамен
OK17	Економіка суб'єктів господарювання	5	Екзамен
OK18	Основи підприємницької діяльності	5	Екзамен
OK19	Менеджмент	5	Екзамен
OK20	Фінанси	4	Екзамен
OK21	Бухгалтерський облік	4	Залік
OK22	Маркетинг	4	Екзамен
OK23	Міжнародний бізнес-менеджмент	4	Екзамен
OK24	Аудит за міжнародними стандартами	4	Екзамен
OK25	Корпоративні фінанси	4	Екзамен
OK26	Операційний менеджмент	4	Екзамен
OK27	Логістика	4	Екзамен
OK28	HR-менеджмент	4	Екзамен
OK29	Самоменеджмент	4	Екзамен
OK30	Потенціал та розвиток підприємства	5	Екзамен

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
ОК31	Прийняття управлінських рішень	4	Екзамен
ОК32	Конфліктологія	4	Екзамен
ОК33	Управління інноваціями	4	Екзамен
ОК34	Навчальна практика «Вступ до фаху»	5	Екзамен
ОК35	Виробнича практика	6	Залік
ОК36	Тренінг «Адаптація до бізнес середовища»	5	Залік
ОК37	Підготовка кваліфікаційної роботи бакалавра	8	
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент:</b>		<b>179</b>	
<b>Вибіркові компоненти ОП</b>			
<i>2.1. Цикл загальної підготовки*</i>			
ВК 2.1.1	Міжфакультетська дисципліна 1	3	Залік
ВК 2.1.2	Міжфакультетська дисципліна 2	3	Залік
ВК 2.1.3	Міжфакультетська дисципліна 3	3	Залік
ВК 2.1.4	Міжфакультетська дисципліна 4	3	Залік
<i>2.2. Цикл професійної підготовки**</i>			
ВК 2.2.1	Вибіркова освітня компонента 1	5	Залік
ВК 2.2.2	Вибіркова освітня компонента 2	4	Залік
ВК 2.2.3	Вибіркова освітня компонента 3	5	Залік
ВК 2.2.4	Вибіркова освітня компонента 4	5	залік
ВК 2.2.5	Вибіркова освітня компонента 5	5	Залік
ВК 2.2.6	Вибіркова освітня компонента 6	4	Залік
ВК 2.2.7	Вибіркова освітня компонента 7	3	Залік
ВК 2.2.8	Вибіркова освітня компонента 8	5	Залік
ВК 2.2.9	Вибіркова освітня компонента 9	5	Залік
ВК 2.2.10	Вибіркова освітня компонента 10	4	Залік
ВК 2.2.11	Вибіркова освітня компонента 11	4	Залік
<b>Загальний обсяг вибірових компонент:</b>		<b>61</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>240</b>	

\* *Вибіркові освітні компоненти циклу загальної підготовки обираються здобувачами [з каталогу міжфакультетських дисциплін університету](#)*

\*\**Вибіркові освітні компоненти циклу професійної підготовки обираються здобувачами*

### 3. Структурно-логічна схема ОП



#### **4. Форма атестації здобувачів вищої освіти**

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Менеджмент» спеціальності 073 «Менеджмент» проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи бакалавра та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації «Бакалавр менеджменту».

Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми у сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки.

У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, псевдоавторства, сфабрикованих посилань, недбайливого цитування тощо. Кваліфікаційна робота перевіряється на наявність запозичень із текстів, присутніх в базах даних Університету, базах даних інших закладів вищої освіти та в мережі Інтернет.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу.



**6. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)  
відповідними компонентами освітньої програми**

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15	ОК16	ОК17	ОК18	ОК19	ОК20	ОК21	ОК22	ОК23	ОК24	ОК25	ОК26	ОК27	ОК28	ОК29	ОК30	ОК31	ОК32	ОК33	ОК34	ОК35	ОК36	ОК37		
ПРН1	+			+	+															+															+	+			
ПРН2	+			+	+	+								+		+																			+	+	+		
ПРН3																		+					+														+	+	
ПРН4				+			+	+			+	+	+		+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН5																			+						+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН6						+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+					+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН7															+			+					+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН8																+				+				+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН9			+														+	+	+				+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН10																											+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН11		+	+	+	+	+			+	+	+	+	+					+	+			+	+	+			+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН12				+	+		+									+		+			+	+		+	+		+	+							+	+	+	+	
ПРН13		+	+											+									+															+	
ПРН14																		+											+	+						+	+	+	+
ПРН15				+												+		+			+	+		+												+	+	+	
ПРН16		+										+	+			+	+	+	+	+	+	+							+	+	+	+			+	+	+	+	
ПРН17			+		+	+		+		+	+	+	+			+	+	+	+			+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН18												+	+					+					+														+	+	+
ПРН19																	+			+	+				+	+										+	+	+	+