

Міністерство освіти і науки України
Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна

Освітньо-професійна програма

(освітньо-професійна / освітньо-наукова)

Компласнс-менеджмент

(назва програми)

_____ другий (магістерський) _____ рівень вищої освіти
(перший (бакалаврський), другий (магістерський), третій (освітньо-науковий))

Галузь знань _____ D Бізнес, адміністрування та право _____
(шифр і найменування галузі знань)

Спеціальність _____ D3 Менеджмент _____
(код і найменування спеціальності)

Спеціалізація (за наявності) _____
(назва спеціалізації, (спеціалізацій))

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

Харківського національного університету
імені В.Н. Каразіна

“ _____ ” _____ 2025 року,

протокол № _____

Введено в дію з _____ р.

наказом від _____ 2025 р. № _____

Проректор з науково-педагогічної роботи

_____ (Борис САМОРОДОВ)

Харків 2025 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми
«Комп'ютерно-менеджмент»

Освітню програму розглянуто та схвалено на:

1. Науково-методичній раді Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна

протокол № _____ від « _____ » _____ 2025 р.

Голова науково-методичної ради,

проректор з науково-педагогічної роботи _____ Борис САМОРОДОВ

2. Вченій раді економічного факультету:

протокол № _____ від « _____ » _____ 2025 р.

Голова вченої ради економічного факультету _____ Віталій ДЯЧЕК

3. Науково-методичній комісії економічного факультету:

протокол № _____ від « _____ » _____ 2025 р.

Голова науково-методичної комісії

економічного факультету _____ Дар'я ЗАГОРСЬКА

4. Засіданні кафедри економіки та бізнес-адміністрування:

протокол № _____ від « _____ » _____ 2025 р.

Завідувачка кафедри економіки та бізнес-адміністрування,

Д-р екон. наук, проф. _____ Вікторія ПРОХОРОВА

5. Засіданні кафедри ділової іноземної мови:

протокол № _____ від « _____ » _____ 2025 р.

Завідувачка кафедри ділової іноземної мови та перекладу,

Д-р філол. наук, проф. _____ Ірина ШЕВЧЕНКО

ПРЕАМБУЛА

Розроблено робочою групою у складі:

Прізвище, ім'я, по батькові	Найменування посади	Науковий ступінь, вчене звання
Керівник робочої групи – гарант освітньої програми		
Безугла Юлія Євгеніївна	Доцент кафедри економіки та бізнес-адміністрування	Кандидат економічних наук, доцент
Члени робочої групи		
Прохорова Вікторія Володимирівна	Професор кафедри економіки та бізнес-адміністрування	Доктор економічних наук, професор
Шепеленко Світлана Миколаївна	Професор кафедри економіки та бізнес-адміністрування	Доктор економічних наук

До проєктування освітньої програми долучені:

Представники здобувачів вищої освіти:

Зубенко Микита Михайлович - здобувач вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти першого курсу спеціальності D3 «Менеджмент» освітньої програми «Менеджмент організацій»;

Діхтенко Сніжана Леонідівна - здобувач вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти першого курсу спеціальності D3 «Менеджмент» освітньої програми «Менеджмент організацій».

Представники роботодавців:

Світлана Грохова – директор ТОВ «Харківтрансмашпроект»;

Кучеренко Олександр – кандидат економічних наук, директор ТОВ «С.К.С.М.».

При розробці проєкту Програми враховані вимоги:

- 1) Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту» та ін.;
- 2) Стандарту вищої освіти спеціальності 073 Менеджмент за другим (магістерським) рівнем вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 959 від 10 липня 2019 року;
- 3) Стандарту ISO 37301:2021 «Система управління відповідністю - Вимоги з керівництвом по застосуванню»;
- 4) ДСТУ ISO 37001:2018 Системи управління щодо протидії корупції. Вимоги та настанови щодо застосування (ISO 37001:2016, IDT).

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Кучеренко Олександр – кандидат економічних наук, директор ТОВ «С.К.С.М.».
2. Лепейко Тетяна – доктор економічних наук, професор, зав.кафедрою менеджменту та бізнесу Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця.

1. Профіль освітньої програми

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна Факультет економічний
Офіційна назва програми	Комплаєнс-менеджмент Compliance management
Ступінь вищої освіти	Магістр
Кваліфікація, що присвоюється	Магістр менеджменту
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Тип диплому – одиничний Обсяг освітньої програми підготовки магістра становить на основі диплома бакалавра, спеціаліста, магістра – 90 кредитів ЄКТС Термін навчання 1 рік 4 місяці.
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію спеціальності УД 21019258, дійсний до 01.07.2026
Передумови	Наявність ступеня бакалавра, спеціаліста, магістра
Мова викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	1 рік 4 місяці
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://karazin.ua/osvita/osvtn-programee/proiektty-dlia-obhovorennia-1/ https://karazin.ua/osvita/osvtn-programee/magstratoora/ http://econmgmt.uipa.edu.ua/?page_id=379
2 – Мета освітньої програми	
Мета програми	Комплексна підготовка фахівців, здатних здійснювати оцінку дотримання організацією вимог вітчизняного та міжнародного законодавства, норм, стандартів та ін.; визначення сучасних потреб системи управління суб'єкта господарювання в оптимізації комплаєнс-менеджменту; розробку та впровадження ефективної системи комплаєнс-менеджменту організації з забезпеченням моніторингу дотримання організацією вітчизняних та міжнародних норм, стандартів та правил.
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, знань,	Галузь знань: D Бізнес, адміністрування та право

спеціальність, спеціалізація наявності)) (за	Спеціальність: D3 Менеджмент ОПП «Комплаєнс-менеджмент» Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог. Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності; принципи, історичні передумови розвитку менеджменту, в т.ч. комплаєнс-менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті, в т.ч. в комплаєнс-менеджменті. Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті, в т.ч. в комплаєнс-менеджменті.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна; фундаментальна загальноекономічна підготовка і орієнтація на практичні аспекти використання майбутніми фахівцями сучасних інструментів ефективного комплаєнс-менеджменту та бізнес-адміністрування

Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Акцент програми – підготовка фахівців вищої кваліфікації, здатних до професійного бізнес-управління та адміністрування в правовому полі з застосуванням сучасної діджиталізації. Ключові слова: менеджмент, бізнес-адміністрування, комплаєнс, сертифікація, міжнародні стандарти бізнес-процесів, діджитал-простір.
Особливості програми	Створює базис для подальшої підготовки до сертифікації систем управління суб'єктів господарювання (ISO 37301, стандарт для систем управління відповідністю, і ISO 37001, стандарт для антикорупційних систем управління). Забезпечує посилення змісту основної та варіативної складової програми на моніторингу, оцінці та адаптуванні складових вітчизняного та міжнародного комплаєнсу в підготовці фахівця. Поглиблена дуальна практична підготовка до впровадження процесів виявлення та застосування сучасного комплаєнсу та динамічних змін його змісту в практичній діяльності менеджера. Окремі компоненти (ОК9) викладаються англійською мовою, що посилює адаптацію фахівця до роботи з міжнародними стейкхолдерами. Вибіркові компоненти забезпечують посилення комунікативних та особистісних якостей, теоретичної підготовки до формування емоційної стійкості – якостей, необхідних для забезпечення комплаєнс змісту управлінського та бізнес-процесу в діяльності суб'єкта господарювання; дають можливість поглибити загальні та спеціальні професійні компетенції.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Відповідно до Класифікатора професій ДК 003:2010 випускник освітньої програми «Комплаєнс-менеджмент» має право на працевлаштування: 123 Керівники функціональних підрозділів 131 Керівники малих підприємств без апарату управління 14 Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів 2412.2 Професіонали в галузі праці та зайнятості 2414.2 Професіонали з питань фінансово-економічної безпеки підприємств, установ та організацій 2419.2 Професіонали у сфері маркетингу, ефективності господарської діяльності, раціоналізації виробництва,

	інтелектуальної власності та інноваційної діяльності 2433.2 Професіонали в галузі інформації та інформаційного аналізу 2441.2 Професіонали в галузі економіки 2447.2 Професіонали у сфері управління проектами та програмами 2490 Професіонали, що не входять в інші класифікаційні угруповання Випускник освітньої програми «Міжнародний комплаєнс-менеджмент» має право на працевлаштування комплаєнс-менеджером (стаття 69.41.3. г) та 69.41.4 Підрозділу 10 Розділу XX Податкового кодексу України).
Подальше навчання	Мають право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії; на набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентризований та особистісно-орієнтований підходи – при обговоренні проекту ОП, удосконаленні змісту ОП та при забезпеченні обсягу вибіркового дисциплін в ОП більше 25 %. Компетентісний та інтегрований підходи – при формуванні переліку освітніх компонент таким чином, щоб вони забезпечували засвоєння всього спектру заявлених компетенцій; при формуванні треків вибіркового дисциплін. Проблемно-орієнтований підхід – при формуванні змісту навчального матеріалу, проходженні стажування, практики, написання курсових та кваліфікаційної роботи. В програмі використовуються наочні, репродуктивні, дедуктивні методи навчання, тренінги та ін. В програмі використовуються технології навчання: проектні, ігрові, візуалізації; операційні та ін.
Оцінювання	1. Формувальне - усні та письмові коментарі викладача при виконанні завдань в процесі навчання (практичних завдань, самостійної роботи, есе, презентацій, результатів тренінгів; в ході консультування процесу проходження стажування та практики, виконання курсових та кваліфікаційної роботи). 2. Підсумкове – бальне оцінювання результатів окремих освітніх компонент (у вигляді оцінювання

	сумарних результатів окремих завдань, заліків, письмових іспитів, курсових робіт, стажування, практики, кваліфікаційної роботи) 3. Самооцінювання – використання здобувачем критеріїв для самостійного визначення рівня якості виконаного завдання. 4. Формувальне взаємооцінювання – усні коментарі ленів групи про результати виконання завдання, внесок в роботу групи в ході тренінгів, ділових ігор, диспутів, виконання групових завдань та ін.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.
Загальні компетентності	ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні; ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності); ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій; ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети; ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів); ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність); ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу; ЗК8. Здатність діяти на основі комплаєнс-підходу.
Фахові компетентності	СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів; СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани; СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту; СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації; СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;

	СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми; СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість; СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом. СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію; СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком; СК11. Здатність обирати та використовувати стандарти, що відповідають особливостям діяльності організації; СК12. Здатність обирати та використовувати комплаєнс-інструменти на забезпечення відповідності діяльності організації встановленим законодавчим вимогам, внутрішнім політикам та етичним стандартам.
7 – Програмні результати навчання	
Програмні результати навчання	ПРН 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах; ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення; ПРН 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями; ПРН 4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї; ПРН 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах; ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність; ПРН 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті; ПРН 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією; ПРН 9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами; ПРН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати

	на їх поведінку для вирішення професійних задач; ПРН 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу. ПРН 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом); ПРН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу); ПРН 14. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний комплаєнс-інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Специфічні характеристики кадрового забезпечення	Відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365)
Специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення	Відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365)
Специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення	Відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365)
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі договорів між Харківським національним університетом імені В. Н. Каразіна та закладами вищої освіти України та навчальними закладами країн-партнерів.
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Харківським національним університетом імені В.Н. Каразіна та навчальними закладами країн-партнерів.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Згідно з законодавством.

2. Перелік компонент освітньої програми та їх логічна послідовність

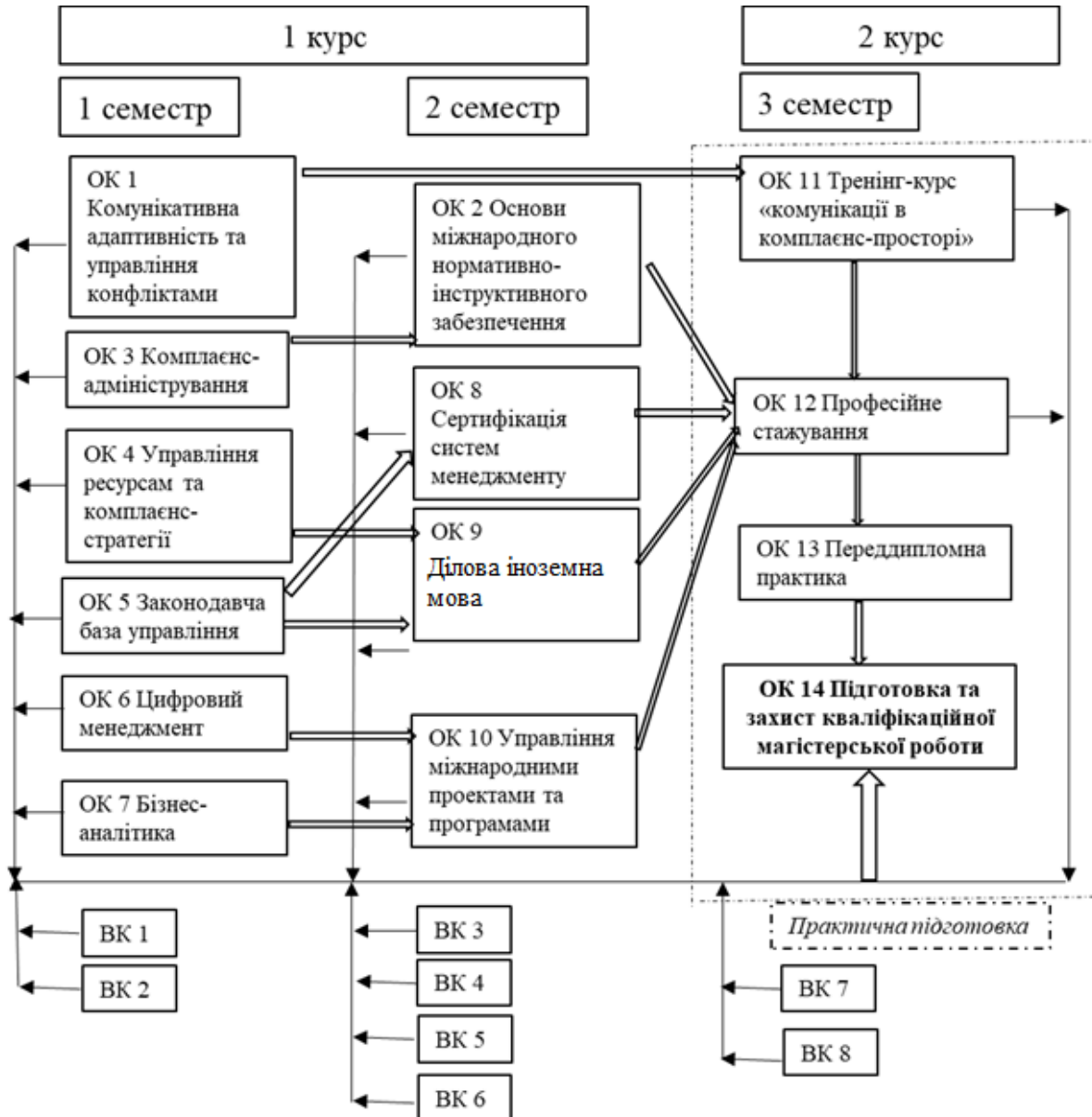
2.1 Перелік компонент ОП (магістр)

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
1. Обов'язкові компоненти ОП			
1.1. Цикл загальної підготовки			
ОК 1	Комунікативна адаптивність та управління конфліктами	3	Залік
ОК 2	Основи міжнародного нормативно-інструктивного забезпечення	3	Залік
1.2. Цикл професійної підготовки			
ОК 3	Комплаєнс-адміністрування	4	Залік
ОК 4	Управління ресурсам та комплаєнс-стратегії	6	Іспит
ОК 5	Законодавча база управління	3	Залік
ОК 6	Цифровий менеджмент	4	Іспит
ОК 7	Бізнес-аналітика	4	Іспит
ОК 8	Сертифікація систем менеджменту	6	Іспит
ОК 9	Ділова іноземна мова	3	Залік
ОК 10	Управління міжнародними проектами та програмами	6	Іспит
ОК 11	Тренінг-курс «Взаємодія в комплаєнс-просторі»	4	Іспит
ОК 12	Професійне стажування	5	Залік
ОК 13	Переддипломна практика	5	Залік
ОК 14	Підготовка та захист кваліфікаційної магістерської роботи	10	Захист
Загальний обсяг обов'язкових компонентів ОП		66	
2.Вибіркові компоненти ОП**			
ВК 1	Вибіркова компонента	3	Іспит
ВК 2	Вибіркова компонента	3	Залік
ВК 3	Вибіркова компонента	3	Іспит
ВК 4	Вибіркова компонента	3	Іспит
ВК 5	Вибіркова компонента	3	Залік
ВК 6	Вибіркова компонента	3	Залік
ВК 7	Вибіркова компонента	3	Залік
ВК 8	Вибіркова компонента	3	Іспит
Загальний обсяг вибірових компонентів ОП		24	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

* дисципліна викладається англійською мовою.

** <https://econom.univer.kharkov.ua/index.php?id=889&idd=885&lang=u>

3. Структурно-логічна схема ОП



4. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація випускників освітньої програми «Комплаєнс-менеджмент» за спеціальністю D3 Менеджмент здійснюється відкрито і публічно, проводиться у формі захисту кваліфікаційної магістерської роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: Магістр менеджменту. Атестація здійснюється відкрито і публічно.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота має передбачати визначення оцінки дотримання організацією вимог вітчизняного та міжнародного законодавства, норм, стандартів та ін.; визначення сучасних потреб системи управління в оптимізації комплаєнс-менеджменту; розв'язок завдань з розробки та впровадження ефективної системи комплаєнс-менеджменту організації з забезпеченням сучасної системи моніторингу дотримання організацією вітчизняних та міжнародних норм, стандартів та правил. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота оприлюднюється в репозиторії закладу вищої освіти.

5. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

[illegible]

6. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

[illegible]