

Міністерство освіти і науки України
Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна

Освітньо-професійна програма

(освітньо-професійна / освітньо-наукова)

Комп'ютерно-менеджмент

(назва програми)

перший (бакалаврський) рівень вищої освіти

(перший (бакалаврський), другий (магістерський), третій (освітньо-науковий))

Галузь знань D Бізнес, адміністрування та право

(шифр і найменування галузі знань)

Спеціальність D3 Менеджмент

(код і найменування спеціальності)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

Харківського національного університету

імені В.Н. Каразіна

“___” _____ 20__ року,

протокол №___

Введено в дію з _____ р.

наказом від _____ 20__ р. № _____

Проректор з науково-педагогічної роботи

_____ Борис САМОРОДОВ

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«Компласнс-менеджмент»

Освітню програму розглянуто та схвалено:

1. Науково-методична рада Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна.

протокол № _____ від « _____ » _____ 2025 р.

Голова науково-методичної ради,

проректор з науково-педагогічної роботи _____ Борис САМОРОДОВ

2. Вчена рада економічного факультету:

протокол № _____ від « _____ » _____ 2025 р.

Голова вченої ради економічного факультету _____ Віталій ДЯЧЕК

3. Науково-методична комісія економічного факультету:

протокол № _____ від « _____ » _____ 2025 р.

Голова науково-методичної комісії

економічного факультету _____ Дар'я ЗАГОРСЬКА

4. Кафедра економіки та бізнес-адміністрування:

протокол № _____ від « _____ » _____ 2025 р.

Завідувач кафедри,

науковий ступінь, вчене звання _____ д-р екон. наук, проф. Вікторія ПРОХОРОВА

(до листа погодження включаються кафедри, що забезпечують обов'язкові освітні компоненти освітньої програми)

5. Кафедра економічної теорії та економічних методів управління:

протокол № _____ від « _____ » _____ 2025 р.

Завідувач кафедри,

науковий ступінь, вчене звання _____ д-р екон. наук, проф. Андрій ГРИЦЕНКО

6. Кафедра економічної кібернетики та прикладної економіки:

протокол № _____ від « _____ » _____ 2025 р.

Завідувач кафедри,

науковий ступінь, вчене звання _____ д-р екон. наук, проф. Тамара МЕРКУЛОВА

7. Кафедра статистики, обліку та аудиту:

протокол № _____ від « _____ » _____ 2025 р.

Завідувач кафедри,

науковий ступінь, вчене звання _____ канд. екон. наук, доц. Тетяна СЛЮНІНА

8. Кафедра маркетингу, менеджменту та підприємництва:

протокол № _____ від « _____ » _____ 2025 р.

Завідувач кафедри,

науковий ступінь, вчене звання _____ канд. екон. наук, доц. Оксана БОЛОТНА

9. Кафедра міжнародної економіки та світового господарства

протокол № _____ від « _____ » _____ 2025 р.

Завідувач кафедри,

науковий ступінь, вчене звання _____ канд. екон. наук, доц. Тетяна ШУБА

10. Кафедра ділової іноземної мови та перекладу:

протокол № _____ від « _____ » _____ 2025 р.

Завідувач кафедри,

науковий ступінь, вчене звання _____ д-р філол. наук, проф. Ірина ШЕВЧЕНКО

11. Кафедра теоретичної і практичної філософії імені професора Й. Б. Шада

Протокол № _____ від « _____ » _____ 2025 р.

Завідувач кафедри,

науковий ступінь, вчене звання _____ д-р філос. наук, доц. Олег ПЕРЕПЕЛИЦЯ

12. Кафедра історії України

Протокол № _____ від « _____ » _____ 2025 р.

Завідувач кафедри,

науковий ступінь, вчене звання _____ канд. іст. наук, доц. Роман ЛЮБАВСЬКИЙ

ПРЕАМБУЛА

Розроблено робочою групою у складі:

Прізвище, ім'я, по батькові	Найменування посади	Науковий ступінь, вчене звання
Дуднєва Юлія Ернстівна – керівник робочої групи – гарант освітньої програми	Доцент закладу вищої освіти	Кандидат економічних наук, доцент
Члени робочої групи		
Шепеленко Світлана Миколаївна	Професор закладу вищої освіти	Доктор економічних наук, доцент
Маковоз Олена Володимирівна	Доцент закладу вищої освіти	Кандидат економічних наук, доцент

До проектування освітньої програми долучені:

Представник здобувачів вищої освіти: Роман Котошук, здобувач 2 курсу ОП «Менеджмент організацій», гр. ЕН21

Представники роботодавців:

Світлана Грохова – директор ТОВ «ХАРКІВТРАНСМАШПРОЕКТ»;

Олександр Кучеренко – директор ТОВ «С.К.С.М» (м. Харків);

Ольга Шамаєва – заступник директора Департаменту економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації – начальник управління розвитку громад;

Едуард Дробілко – начальник управління корпоративних продажів, Східноукраїнська регіональна дирекція АТ «ОТП Банк».

При розробці проекту Програми враховані вимоги:

1) Стандарту вищої освіти спеціальності 073 Менеджмент за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 1165 від 29 жовтня 2018 року.

2) Наказу Міністерства освіти та науки України № 842 від 13 червня 2024 року «Про внесення змін до деяких стандартів вищої освіти».

3) ДСТУ ISO 37301:2021 «Система управління відповідністю. Вимоги з керівництвом по застосуванню».

4) ДСТУ ISO 37001:2018 «Системи управління щодо протидії корупції. Вимоги та настанови щодо застосування».

5) Національного класифікатора професій ДК 003:2010.

1. Профіль освітньої програми

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	<i>Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна Факультет економічний, кафедра економіки та бізнес-адміністрування</i>
Офіційна назва програми	<i>Комплаєнс-менеджмент Compliance management</i>
Ступінь вищої освіти	<i>бакалавр</i>
Кваліфікація, що присвоюється	<i>Бакалавр менеджменту</i>
Тип диплому та обсяг освітньої програми	<i>Диплом бакалавра, одиничний. Обсяг освітньої програми підготовки бакалавра становить на основі повної загальної середньої освіти – 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців.</i>
Наявність акредитації	
Передумови	<i>Диплом бакалавра, одиничний: – на базі повної загальної середньої освіти – 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців; – на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати не більше ніж 120 кредитів ЄКТС, отриманих в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста), термін навчання 1 рік 10 місяців.</i>
Мова викладання	<i>українська</i>
Термін дії освітньої програми	<i>До наступного планового оновлення</i>
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://econom.karazin.ua/
2 – Мета освітньої програми	
Мета програми	<i>Підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері комплаєнс-менеджменту, з урахуванням вимог регуляторного середовища, стандартів відповідності та етичних принципів ведення бізнесу.</i>

3 – Характеристика освітньої програми

Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Галузь знань D Бізнес, адміністрування та право Спеціальність D3 Менеджмент Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами в контексті забезпечення відповідності нормативним, етичним і корпоративним вимогам, управління ризиками та впровадження комплаєнс-політик. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері комплаєнс-менеджменту, забезпечення відповідності діяльності організацій нормативним вимогам та етичним стандартам. Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в професійній діяльності.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна Програма спрямована на формування компетентностей, необхідних для забезпечення відповідності діяльності організацій нормативним, етичним і корпоративним вимогам, управління ризиками

	<i>та впровадження комплаєнс-політик у різних сферах економіки. Її структура базується на органічному поєднанні практичної компоненти та теоретичної підготовки.</i>
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	<i>Формування у здобувачів компетентностей, необхідних для управління процесами комплаєнсу на рівні підприємств та організацій, забезпечення відповідності їхньої діяльності нормативним, етичним та корпоративним вимогам, управління ризиками, внутрішнього контролю та корпоративної відповідальності. Ключові слова: менеджмент, комплаєнс-менеджмент, управління ризиками, корпоративна етика, стратегія</i>
Особливості програми	<i>Практична підготовка впродовж навчання у компаніях та організаціях, що впроваджують комплаєнс-політики; інтерактивні практичні заняття з аналізу кейсів реальних регуляторних і корпоративних викликів</i>
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<i>Випускник може обіймати первинні посади відповідно до Класифікатору професій ДК 003:2010 та виконувати роботу за фахом: управління первинними або функціональними підрозділами, а також самостійними організаціями, які переважно не мають апарату управління, та реалізація загальних адміністративних функцій управління. Зокрема, сфера діяльності пов'язана з професіями, як фахівець з антикорупційної діяльності, менеджер з адміністративної діяльності, фахівець з корпоративної роботи, менеджер із соціальної та корпоративної відповідальності, керівник проєктів та програм, фахівець з фінансово-економічної безпеки, консультант.</i>
Подальше навчання	<i>Можливість навчання за магістерськими освітніми (освітньо-науковими) програмами, що відповідають 7 рівню НРК України. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.</i>
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<i>Збалансоване поєднання аудиторної та самостійної роботи на засадах проблемно-орієнтованого та інтерактивного навчання з використанням сучасних технологій та методик активного навчання (у тому числі за допомогою технологій дистанційного навчання); організація освітнього процесу побудована на принципах студентоцентрованого навчання.</i>
Оцінювання	<i>Письмові екзамени, усні презентації, поточний контроль (тестування, розв'язання задач та ситуаційних вправ, кейсів, дискусії, публічні виступи, есе), підготовка та захист випускної кваліфікаційної роботи.</i>

6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	<i>Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері комплаєнс-менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук</i>
Загальні компетентності	– компетентності, визначені стандартом вищої освіти: <i>ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</i> <i>ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</i> <i>ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</i> <i>ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</i> <i>ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</i> <i>ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</i> <i>ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</i> <i>ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</i> <i>ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</i> <i>ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</i> <i>ЗК 11. Здатність до адаптації та дій в новій ситуації.</i> <i>ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</i> <i>ЗК 13. Цінування повага різноманітності та мультикультурності.</i> <i>ЗК 14. Здатність працювати в міжнародному контексті</i> <i>ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</i>

	<i>ЗК 16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.</i> <i>– компетентності, визначені університетом:</i> <i>ЗК 17. Здатність використовувати інноваційні методи для розв'язання прикладних управлінських завдань</i>
Фахові компетентності	<i>– компетентності, визначені стандартом вищої освіти:</i> <i>ФК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації</i> <i>ФК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</i> <i>ФК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.</i> <i>ФК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</i> <i>ФК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.</i> <i>ФК 6. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.</i> <i>ФК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</i> <i>ФК 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</i> <i>ФК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</i> <i>ФК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</i> <i>ФК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</i> <i>ФК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</i> <i>ФК 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</i> <i>ФК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</i> <i>ФК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</i> <i>- компетентності, визначені університетом:</i> <i>ФК 16. Здатність використовувати принципи, методи та інструменти комплаєнсу для управління ризиками та забезпечення відповідності підприємств міжнародним та вітчизняним регуляторним вимогам.</i> <i>ФК 17. Здатність формувати культуру етичної поведінки в організації, ініціювати та координувати впровадження комплаєнс-політик і процедур</i>

7 – Програмні результати навчання

Програмні результати навчання

– програмні результати навчання, визначені стандартом вищої освіти:

ПРН 1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ПРН 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.

ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.

ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.

ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.

ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

ПРН 7. Виявляти навички організаційного проектування.

ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.

ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.

ПРН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.

ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

ПРН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.

ПРН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.

ПРН 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.

ПРН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.

ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

– програмні результати навчання, визначені університетом:

	<i>ПРН 18. Використовувати принципи та механізми комплаєнс-менеджменту для забезпечення відповідності діяльності підприємства регуляторним вимогам та корпоративним стандартам, управління ризиками та підтримки сталого розвитку організації.</i> <i>ПРН 19. Аналізувати ризики невідповідності законодавчим та етичним нормам, розробляти заходи з їх мінімізації у процесі управління підприємством.</i> <i>ПРН 20. Інтегрувати принципи корпоративної етики та соціальної відповідальності в управлінські процеси підприємства.</i>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Специфічні характеристики кадрового забезпечення	<i>До групи забезпечення освітньої програми входять 2 доктори економічних наук, професори, 6 кандидатів економічних наук, доцентів кафедри економіки та бізнес-адміністрування, викладачі інших кафедр економічного факультету Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна – штатних працівників університету, а також інших факультетів/інститутів університету. Викладачі, які беруть участь у програмі, це не лише визнані науковці з високим рівнем професійної підготовки, що активно досліджують економічні та управлінські процеси, а й досвідчені практики, які багато років працюють у сферах управління, бізнесу та суміжних галузях.</i>
Специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення	<i>Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються у професійній діяльності. З огляду на запроваджений воєнний стан навчальний процес організовується у форматі дистанційного навчання. У разі його скасування університет здійснюватиме освітній процес із використанням наявної матеріально-технічної бази та навчальних приміщень відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, враховуючи реальні потреби та можливості.</i>
Специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення	<i>Інформаційне забезпечення: бібліотека, бібліотечні електронні ресурси та електронні наукові видання, центр дистанційного навчання та електронні навчальні курси.</i> <i>Навчально-методичне забезпечення: робочі плани; графіки навчального процесу; навчально-методичні комплекси дисциплін; робочі програми навчальних дисциплін; дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів з дисциплін; програми практик; методичні вказівки щодо виконання курсових робіт; критерії оцінювання знань.</i>

	<i>Методи, методики та технології навчання: загальнонаукові методи пізнання та дослідницької діяльності; математичні та статистичні методи економічного аналізу; економіко-математичне моделювання; інформаційно-комунікаційні технології досліджень; презентації результатів досліджень.</i>
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	<i>На основі двосторонніх договорів між ХНУ ім. В. Н. Каразіна та закладами вищої освіти України.</i>
Міжнародна кредитна мобільність	<i>На основі двосторонніх договорів між ХНУ ім. В. Н. Каразіна та закладами-партнерами зарубіжних країн.</i>
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	<i>Згідно із законодавством</i>

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

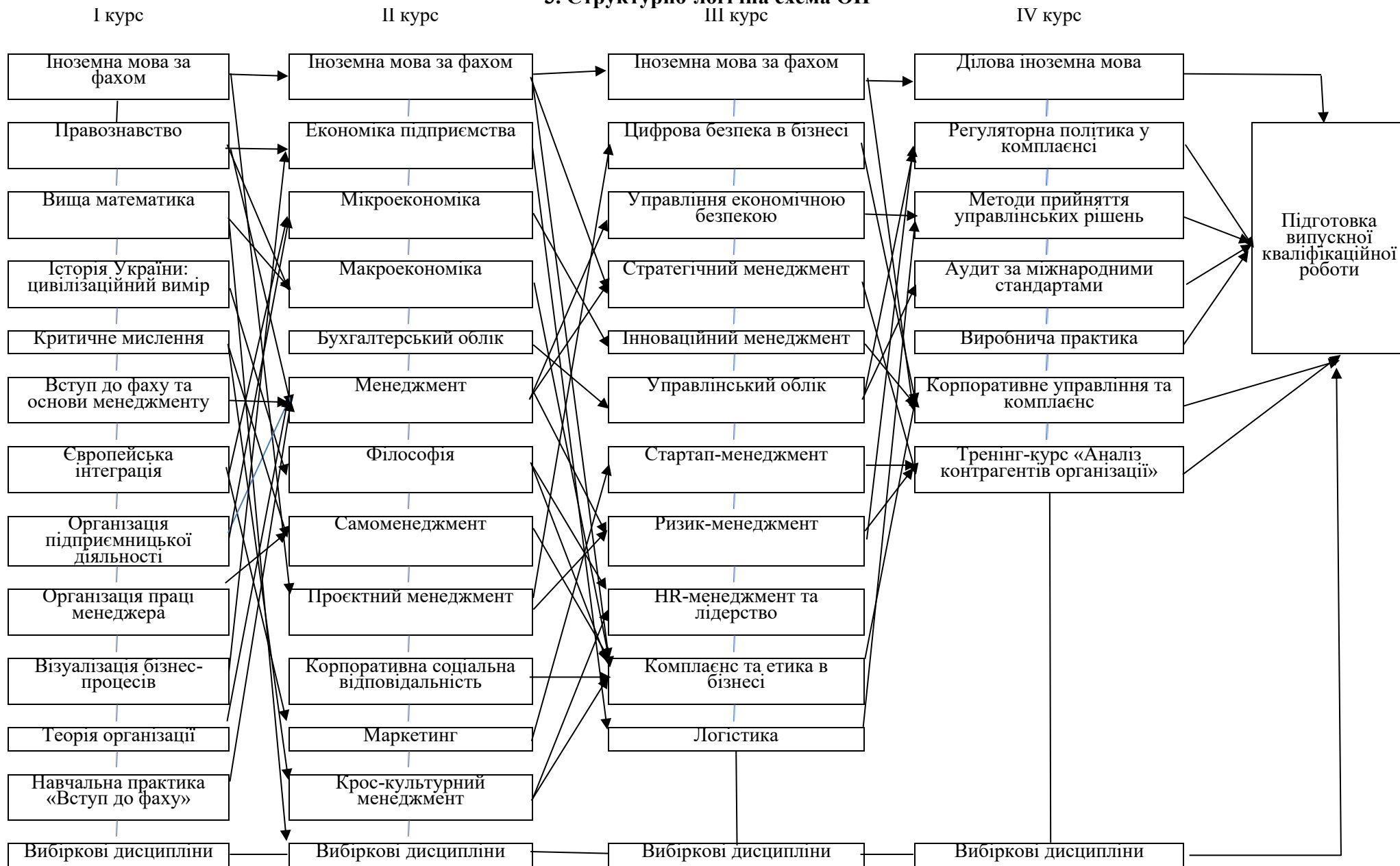
1.1 Перелік компонент ОП (бакалавр)

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
1. Обов'язкові компоненти ОП			
ОК 1	Іноземна мова за фахом	12	екзамен
ОК 2	Правознавство	4	залік
ОК 3	Вища математика	4	екзамен
ОК 4	Історія України: цивілізаційний вимір	3	екзамен
ОК 5	Критичне мислення	4	залік
ОК 6	Вступ до фаху та основи менеджменту	6	екзамен
ОК 7	Європейська інтеграція	4	залік
ОК 8	Мікроекономіка	4	екзамен
ОК 9	Макроекономіка	4	екзамен
ОК 10	Філософія	3	екзамен
ОК 11	Ділова іноземна мова	3	залік
ОК 12	Навчальна практика «Вступ до фаху»	5	залік
ОК 13	Теорія організації	4	екзамен
ОК 14	Економіка підприємства	3	залік
ОК 15	Організація підприємницької діяльності	4	екзамен
ОК 16	Організація праці менеджера	3	залік
ОК 17	Візуалізація бізнес-процесів	4	залік
ОК 18	Бухгалтерський облік	4	екзамен
ОК 19	Менеджмент	6	екзамен
ОК 20	Самоменеджмент	3	залік
ОК 21	Проектний менеджмент	3	залік
ОК 22	Корпоративна соціальна відповідальність	5	екзамен
ОК 23	Маркетинг	4	екзамен
ОК 24	Крос-культурний менеджмент	3	залік
ОК 25	Цифрова безпека в бізнесі	4	залік
ОК 26	Управління економічною безпекою	3	залік
ОК 27	Стратегічний менеджмент	4	екзамен
ОК 28	Інноваційний менеджмент	4	екзамен
ОК 29	Управлінський облік	4	екзамен
ОК 30	Стартап-менеджмент	4	залік
ОК 31	Ризик-менеджмент	5	екзамен
ОК 32	HR-менеджмент та лідерство	4	екзамен
ОК 33	Комплаєнс та етика в бізнесі	6	екзамен
ОК 34	Логістика	3	залік

ОК 35	Регуляторна політика у комплаєнсі	5	екзамен
ОК 36	Методи прийняття управлінських рішень	4	екзамен
ОК 37	Аудит за міжнародними стандартами	4	екзамен
ОК 38	Виробнича практика	5	залік
ОК 39	Корпоративне управління та комплаєнс	6	екзамен
ОК 40	Тренінг-курс «Аналіз контрагентів організації»	5	залік
ОК 41	Підготовка кваліфікаційної роботи бакалавра	8	захист
Загальний обсяг обов'язкових компонентів ОП		180	
2.Вибіркові компоненти ОП**			
Загальний обсяг вибірових компонентів ОП		60	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240	

**здобувачі вищої освіти мають право обирати дисципліни вільного вибору з каталогу вибірових дисциплін.

3. Структурно-логічна схема ОП



4. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	<i>Атестація здобувачів вищої освіти на освітній програмі «Компласнс-менеджмент» здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачею документа встановленого зразка з присудженням йому ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації: Бакалавр менеджменту, Компласнс-менеджмент. Атестація здійснюється відкрито і публічно.</i>
Вимоги до кваліфікаційної роботи	<i>Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів менеджменту. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота оприлюднюється в репозиторії закладу вищої освіти.</i>

5. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35	ОК 36	ОК 37	ОК 38	ОК 39	ОК 40	ОК 41			
ІК	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
ЗК 1		+		+			+	+		+					+					+	+																				+			
ЗК 2		+		+			+		+	+										+																					+			
ЗК 3			+		+			+	+	+				+					+	+						+																+		
ЗК 4					+			+	+	+		+				+	+	+	+	+	+							+			+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+		
ЗК 5			+			+							+	+	+				+			+	+					+	+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+		
ЗК 6				+										+	+				+				+	+				+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
ЗК 7	+										+																															+		
ЗК 8																+	+			+				+	+					+		+									+	+		
ЗК 9					+	+						+					+			+	+			+	+													+		+	+	+		
ЗК 10			+		+	+			+						+					+	+	+	+	+				+	+			+	+	+	+	+		+		+	+	+		
ЗК 11												+				+			+	+	+		+	+	+	+					+	+	+	+		+					+	+		
ЗК 12					+														+			+	+					+			+	+	+									+	+	
ЗК 13		+		+			+													+	+		+	+	+	+					+	+	+				+					+	+	
ЗК 14	+						+	+			+				+									+	+				+						+		+		+			+	+	
ЗК 15				+																		+	+	+		+		+						+	+				+		+	+		
ЗК 16							+								+				+	+	+	+	+	+	+			+	+				+	+		+	+		+		+	+		
ЗК 17					+	+											+			+	+							+	+		+					+	+			+	+	+		
ФК 1						+						+	+	+		+			+																						+	+		
ФК 2					+			+	+					+			+	+	+												+											+	+	
ФК 3															+					+								+	+		+												+	+
ФК 4													+	+		+		+	+											+			+									+	+	
ФК 5						+										+			+		+													+		+						+	+	
ФК 6																						+												+								+	+	
ФК 7																	+	+	+		+															+				+		+	+	
ФК 8																+				+	+																			+		+	+	
ФК 9																				+				+										+								+	+	
ФК 10																				+				+							+		+									+	+	
ФК 11	+										+										+		+											+								+	+	
ФК 12					+														+		+							+								+						+	+	
ФК 13		+																		+				+		+			+					+		+		+				+	+	
ФК 14																				+			+										+		+							+	+	
ФК 15																				+	+		+										+		+							+	+	
ФК 16																					+											+		+		+		+		+	+	+	+	
ФК 17																				+	+												+	+					+		+	+	+	

6. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35	ОК 36	ОК 37	ОК 38	ОК 39	ОК 40	ОК 41	
ПРН 1		+		+																													+							+		
ПРН 2				+																+																				+		
ПРН 3		+				+		+	+			+	+			+			+		+							+					+						+	+		
ПРН 4					+									+					+		+									+						+				+		
ПРН 5						+						+	+	+					+	+															+	+				+		
ПРН 6			+		+				+					+				+	+						+				+	+	+					+					+	
ПРН 7													+					+			+																				+	
ПРН 8												+				+	+		+		+	+										+			+		+			+		
ПРН 9																				+	+			+									+								+	
ПРН 10																			+		+												+								+	
ПРН 11	+		+								+													+	+			+		+								+	+			+
ПРН 12		+			+		+	+	+	+		+		+	+												+			+					+	+	+		+	+		+
ПРН 13	+										+												+						+													+
ПРН 14																				+				+										+							+	
ПРН 15							+	+		+		+									+		+		+				+					+							+	
ПРН 16					+					+										+	+		+					+			+			+							+	+
ПРН 17																				+										+		+		+								+
ПРН 18															+		+	+									+				+		+		+	+	+		+	+	+	+
ПРН 19							+							+									+		+	+	+				+		+		+		+	+	+	+	+	+
ПРН 20																						+												+					+		+	