

Міністерство освіти і науки України
Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна

Освітньо-наукова програма
ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ
третій (освітньо-науковий) рівень вищої освіти

Галузь знань 28 – Публічне управління та адміністрування

Спеціальність 281 – Публічне управління та адміністрування

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою
Харківського національного університету
імені В.Н. Каразіна
«__» _____ 2024 року,
протокол №__

Введено в дію з 2024/2025 н.р.
наказом від __.__.2024 р. № _____

Проректор з науково-педагогічної роботи

_____ Олександр ГОЛОВКО

Харків 2024 р..

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

освітньо-наукової програми

ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ

Освітню програму розглянуто та схвалено на:

1. Науково-методичній раді Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна:
протокол № ___ від «__» _____ 2024 р.

Голова науково-методичної ради,
проректор з науково-педагогічної роботи _____ Олександр ГОЛОВКО

2. Вченій раді Навчально-наукового інституту «Інститут державного управління»:
протокол № ___ від «__» _____ 2024 р.

Голова вченої ради факультету/інституту _____ Людмила БЄЛОВА

3. Науково-методичній комісії Навчально-наукового інституту «Інститут державного управління»:
протокол № ___ від «__» _____ 2024 р.

Голова науково-методичної комісії _____ Микола ЛАТИНІН

4. Кафедрі публічної політики:
протокол № ___ від «__» _____ 2024 р.

Завідувач кафедри,
професор, доктор наук з державного управління _____ Вячеслав ДЗІОНДЗІЮК

ПРЕАМБУЛА

Розроблено проектною групою у складі:

Прізвище, ім'я, по батькові	Найменування посади	Науковий ступінь, вчене звання
Керівник робочої групи – ДЗІОНДЗІОК Вячеслав Борисович, гарант освітньої програми	завідувач кафедри публічної політики ННІ «Інститут державного управління» ХНУ імені В.Н. Каразіна	доктор наук з державного управління, професор
Члени робочої групи		
КРУТІЙ Олена Миколаївна	професор кафедри публічної політики ННІ «Інститут державного управління» ХНУ імені В.Н. Каразіна	доктор наук з державного управління, професор
ОРЛОВ Олександр Валентинович	професор кафедри публічної політики ННІ «Інститут державного управління» ХНУ імені В.Н. Каразіна	доктор наук з державного управління, професор
КОТУКОВ Олександр Анатолійович	директор Харківського обласного центру зайнятості	кандидат соціологічних наук
БОДНАР Катерина Віталіївна	аспірантка ННІ «Інститут державного управління» ХНУ імені В.Н. Каразіна	-
ЛАВРИНЕЦЬ Ігор Олександрович	аспірант ННІ «Інститут державного управління» ХНУ імені В.Н. Каразіна	-

При розробці проекту Програми враховані вимоги:

- 1) Національної рамки кваліфікацій України
- 2) Тимчасового Стандарту третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти ступеня «доктор філософії» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. **Чечетова-Терашвілі Т.М.** – заступник Харківського міського голови – керуючий справами виконавчого комітету Харківської міської ради.
2. **Кульга О.О.** – директор громадської організації «Центр інновацій та сталого міжнародного розвитку».

1. Профіль освітньої програми

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна Навчально-науковий інститут «Інститут державного управління»
Офіційна назва програми	<i>Публічне управління та адміністрування</i> <i>Public management and administration</i>
Ступінь вищої освіти	<i>доктор філософії</i>
Кваліфікація, що присвоюється	<i>Доктор філософії з публічного управління та адміністрування</i>
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом доктора філософії, одиничний. Обсяг освітньої складової програми 60 кредитів ЄКТС, термін навчання 4 роки
Наявність акредитації	Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти, Україна, сертифікат від 23.12.2021 № 2776, термін дії до 01.07.2027
Передумови	наявність ступеня магістра, ОКР спеціаліста (в тому числі за іншими напрямками або спеціальностями)
Мова викладання	українська, англійська (для окремих дисциплін)
Термін дії освітньої програми	4 роки
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://ipa.karazin.ua/?page_id=7003
2 - Мета освітньої програми	
Мета програми	Підготовка на основі ступеня магістра висококваліфікованих фахівців у сфері публічного управління та адміністрування, здатних до розв'язання комплексних управлінських проблем на міжнародному, національному, регіональному та місцевому рівнях.
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	Публічне управління та адміністрування. Концепції, теоретичні та практичні аспекти розвитку публічного управління; регіонального та галузевого управління; місцевого самоврядування.
Орієнтація освітньої програми	Дослідницька і прикладна. Наукові дослідження та продукування нових знань у галузі публічного управління та адміністрування, розробка ефективних механізмів публічного управління реалізацією державної політики, що матимуть широке практичне застосування.

<p>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</p>	<p>Загальний: наукові дослідження у сфері теорії та практики публічного управління та адміністрування.</p> <p>Спеціальний: публічна політика та управління; методи, механізми, інструменти і технології публічного управління та адміністрування; інститути і процеси публічного управління; електронне урядування; публічне управління та адміністрування у сфері національної безпеки; публічне управління регіонами та територіями; місцеве самоврядування; публічна служба; публічне управління та адміністрування у соціальній сфері; комунікації в публічному управлінні та адмініструванні; публічні фінанси та бюджетування; публічне управління економікою та її галузями; управління проектами в публічній сфері.</p> <p>Ключові слова: публічне управління, публічне адміністрування, публічна політика, публічна служба, управління суспільним розвитком, управління в органах влади, управління в публічних організаціях.</p>
<p>Особливості програми</p>	<p>Наголос на сучасних напрямках розвитку системи публічного управління та адміністрування в Україні та світі. Вивчення і дослідження різних аспектів публічного управління та адміністрування. Акцентування на інноваційно-інвестиційних механізмах і інструментах публічного управління та адміністрування. Практична спрямованість із можливістю стажування аспірантів в органах публічної влади. Викладання окремих дисциплін іноземною мовою.</p>
<p>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</p>	
<p>Придатність до працевлаштування</p>	<p>Наукова та викладацька діяльність у сфері управління.</p> <p>Наукова, адміністративна та управлінська діяльність у закладах науки, освіти, в органах влади усіх рівнів.</p> <p>Перелік посад визначається за Класифікатором професій ДК 003:2010 за кодами: 1110 - законодавці, 1120 - вищі посадові особи державних органів влади, 1141 - вищі посадові особи політичних організацій, 1142 - вищі посадові особи організацій наймачів і професійних спілок, 1143 - вищі посадові особи академій наук і громадських організацій в соціально-культурній сфері, 1210 - керівники підприємств, установ та організацій, 1229 - керівники інших основних підрозділів, 1231 - Керівники фінансових, бухгалтерських, економічних, юридичних та адміністративних підрозділів та інші керівники, 1237 - керівники науково-дослідних підрозділів та підрозділів з науково-технічної підготовки виробництва та інші керівники, 1238 - керівники проектів та програм, 1239 - керівники інших</p>

	функціональних підрозділів, 131 - керівники малих підприємств без апарату управління, 1474 - менеджери (управителі) у сфері досліджень та розробок, 1475 - менеджери (управителі) з права, бухгалтерського обліку, досліджень ринку, вивчення суспільної думки, консультацій з питань комерційної діяльності та управління, 148 - менеджери (управителі) в освіті, охороні здоров'я та соціальній сфері, 2310 - викладачі університетів та вищих навчальних закладів, 2359 - інші професіонали в галузі навчання, 2419 - професіонали у сфері державної служби, маркетингу, ефективності господарської діяльності, раціоналізації виробництва, інтелектуальної власності та інноваційної діяльності, 2433 - професіонали в галузі інформації та інформаційного аналізу, 2443 - Професіонали в галузі філософії, історії та політології, 2447 - професіонали у сфері управління проектами та програмами, іншими кодами, а також замовниками випускників.
Подальше навчання	Навчання в докторантурі. Опанування освітніх програм, отримання дослідницьких грантів та стипендій, що містять додаткові наукові та освітні компоненти.

5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Основними підходами до викладання та навчання здобувачів є: <ul style="list-style-type: none"> - самостійна робота з джерелами інформації в бібліотеці Інституту та у наукових бібліотеках України; - використання дистанційних курсів навчання та електронних ресурсів за допомогою мережі Інтернет; - індивідуальні консультації фахівців Інституту; - залучення до співпраці із зарубіжними партнерами Інституту (стажування, участь у науково-комунікативних заходах, лекції); - залучення до консультування аспірантів провідних фахівців профільної галузі; - інформаційна підтримка участі аспірантів у конкурсах на отримання наукових стипендій і грантів; - апробація результатів наукових досліджень в ході проведення науково-комунікативних заходів Інституту та на базі органів публічної влади: конференції, виїзні семінари, круглі столи, тренінги; - активна робота аспірантів у складі проектних команд при виконанні держбюджетних та госпдоговірних тем, участь у розробці звітних матеріалів, реєстраційних та облікових документів, оформленні патентів та авторських свідоцтв.
Оцінювання	Чотирирівневе та дворівневе, 100-бальна система оцінювання через такі види контролю: письмові екзамени, залікові роботи, звіт з науково-асистентської практики.

6 – Програмні компетентності

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати комплексні теоретичні та практичні задачі і проблеми під час здійснення наукових досліджень та професійної діяльності у галузі публічного управління та адміністрування
Загальні компетентності	<p>ЗК1. Здатність до формування системного наукового світогляду, професійної етики та загального культурного кругозору.</p> <p>ЗК2. Здатність переосмислювати наявне та створювати нове цілісне знання та/або професійну практику і розв'язувати значущі соціальні, наукові, культурні, етичні та інші проблеми.</p> <p>ЗК3. Здатність ініціювати дослідницько-інноваційні проекти та автономно працювати під час їх реалізації.</p> <p>ЗК4. Здатність презентувати результати досліджень на всіх рівнях українською та однією з іноземних мов європейського простору.</p> <p>ЗК5. Здатність налагоджувати наукову взаємодію, співробітництво.</p>

<p>Спеціальні компетентності</p>	<p>СК1. Здатність до оволодіння та розвитку методології наукової, педагогічної та управлінської діяльності.</p> <p>СК2. Здатність науково обґрунтовувати, розробляти та здійснювати експертизу нормативно-правових актів, аналітичних довідок, пропозицій, доповідей.</p> <p>СК3. Здатність забезпечувати належний рівень якості наукових/науково-методичних продуктів, послуг чи процесів.</p> <p>СК4. Здатність визначати, науково обґрунтовувати та критично оцінювати стратегічні напрями розвитку на загальнодержавному, регіональному, місцевому та на рівні організації.</p> <p>СК5. Здатність ініціювати, організовувати та керувати інноваційними проектами на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК6. Здатність планувати й організовувати роботу дослідницьких колективів з вирішення наукових і науково-освітніх завдань.</p> <p>СК7. Здатність розробляти та проводити комунікативні заходи задля забезпечення громадської підтримки прийняття управлінських рішень на всіх рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК8. Здатність розробляти нові підходи та адаптувати кращі практики електронного урядування та електронної демократії до потреб сталого розвитку.</p> <p>СК9. Здатність застосовувати, розробляти й удосконалювати сучасні технології, в тому числі адміністративно-управлінські, інформаційно-комунікаційні технології, в управлінській, адміністративній, науковій та освітній (педагогічній) діяльності.</p> <p>СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення, в тому числі в конфліктних ситуаціях, а також з метою їх запобігання.</p> <p>СК11. Здатність розробляти науково обґрунтовані рекомендації щодо вдосконалення публічного управління та адміністрування.</p>
---	---

7 – Програмні результати навчання

Програмні результати навчання

ПРН1. Знати наукові концепції (теорії), термінологію, історію розвитку та сучасний стан наукових знань у галузі публічного управління та адміністрування.

ПРН2. Уміти створювати та обґрунтовувати нові знання шляхом проведення дослідження, розширювати передові напрями розвитку теорії та практики публічного управління.

ПРН3. Уміти спілкуватись та ефективно представляти дослідницькі ідеї в усній та письмових формах перед фаховою і не фаховою аудиторією.

ПРН4. Уміти застосовувати сучасні інформаційні технології та інструменти в науковій, освітній (педагогічній) і професійній діяльності.

ПРН5. Уміти готувати проектні пропозиції з проблем публічної сфери, що включають планування, розподіл та моніторинг заходів з визначенням інструментів, ресурсів для розвитку проекту, його впровадження та оцінювання.

ПРН6. Уміти адаптувати кращі зарубіжні практики і досвід публічного управління та адміністрування.

ПРН7. Знати та уміти застосовувати загальні та спеціальні методи наукового пізнання, закони, закономірності та принципи управління для розв'язання проблем публічного управління та адміністрування.

ПРН8. Уміти аналізувати поточні навчальні потреби, пов'язані з дослідженням та з розвитком компетентностей.

ПРН9. Уміти розробляти пропозиції до регіональних і галузевих програм соціально-економічного розвитку, цільових перспективних програм та комплекси заходів, спрямованих на підвищення ефективності соціально-економічного розвитку на основі методології системного аналізу, виходячи із ресурсного забезпечення та механізмів впровадження державно-управлінських рішень.

ПРН10. Знати специфіку аналізу, обробки та інтерпретації інформації в процесі інформаційно-аналітичної діяльності у професійній, науковій та науково-освітній сферах.

ПРН11. Знати та дотримуватися основних засад академічної доброчесності у науковій і освітній (педагогічній) діяльності.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Специфічні характеристики кадрового забезпечення

1. Наявність кафедри, відповідальної за підготовку здобувачів вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування».

2. Наявність у складі кафедри науково-педагогічних працівників, на яких покладено відповідальність за підготовку здобувачів вищої освіти – всі особи, що мають науковий ступінь та/або вчене звання та мають кваліфікацію відповідно до спеціальності.

	<p>3. Наявність у гаранта освітньо-професійної програми: наукового ступеня та/або вченого звання за відповідною або спорідненою спеціальністю та стажу науково-педагогічної роботи не менш як 10 років.</p> <p>4. Проведення лекцій з навчальних дисциплін науково-педагогічними працівниками відповідної спеціальності за основним місцем роботи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) які мають науковий ступінь та/або вчене звання – не менше 60% від загальної кількості дисциплін; 2) які мають науковий ступінь доктора наук або вчене звання професора – не менше 20% від загальної кількості дисциплін. <p>5. Проведення лекцій з навчальних дисциплін, що забезпечують формування професійних компетентностей, науково-педагогічними працівниками, які є визнаними професіоналами з досвідом роботи за фахом – не менше 10% від загальної кількості дисциплін.</p>
<p>Специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення</p>	<p>Наявність матеріально-технічного забезпечення:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Приміщення для проведення навчальних занять та контрольних заходів – 2,4 кв. метрів на одну особу. 2. Мультимедійне обладнання для одночасного використання в навчальних аудиторіях – не менше ніж 30% від потреби. 3. Бібліотека, у тому числі читальний зал. 4. Пункт харчування, актовий зал, спортивний зал. 5. Гуртожиток – 100% від мінімальної потреби. 6. Комп'ютерні робочі місця, обладнання, що необхідні для виконання освітньо-професійної програми.
<p>Специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення</p>	<p>Наявність інформаційного забезпечення:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Забезпеченість бібліотеки вітчизняними та закордонними фаховими періодичними виданнями відповідного або спорідненого профілю, в тому числі в електронному вигляді – не менш як чотири найменування. 2. Наявність доступу до баз даних періодичних наукових видань англійською мовою відповідного або спорідненого профілю. 3. Офіційний веб-сайт закладу освіти, на якому розміщена основна інформація про його діяльність (структура, ліцензії та сертифікати про акредитацію, освітня/освітньо-наукова/видавнича/атестаційна (наукових кадрів) діяльність, навчальні та наукові
	<p>структурні підрозділи та їх склад, перелік навчальних дисциплін, правила прийому, контактна інформація).</p> <p>4. Електронний ресурс закладу освіти, який містить навчально-методичні матеріали з навчальних дисциплін навчального плану.</p>

9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність реалізується у рамках договорів з іншими закладами вищої освіти України про встановлення науково-освітніх відносин. Допускається перезарахування кредитів, отриманих в інших університетах України, за умови відповідності набутих компетентностей.
Міжнародна кредитна мобільність	Міжнародна кредитна мобільність реалізується у рамках договорів із зарубіжними університетами. Допускається перезарахування кредитів, отриманих в зарубіжних університетах, за умови відповідності набутих компетентностей.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Іноземні здобувачі можуть навчатися в групах зі студентами-громадянами України після закінчення вивчення курсу з української мови

2. Перелік компонент освітньо-наукової програми та їх логічна послідовність

2.1 Освітня складова ОНП

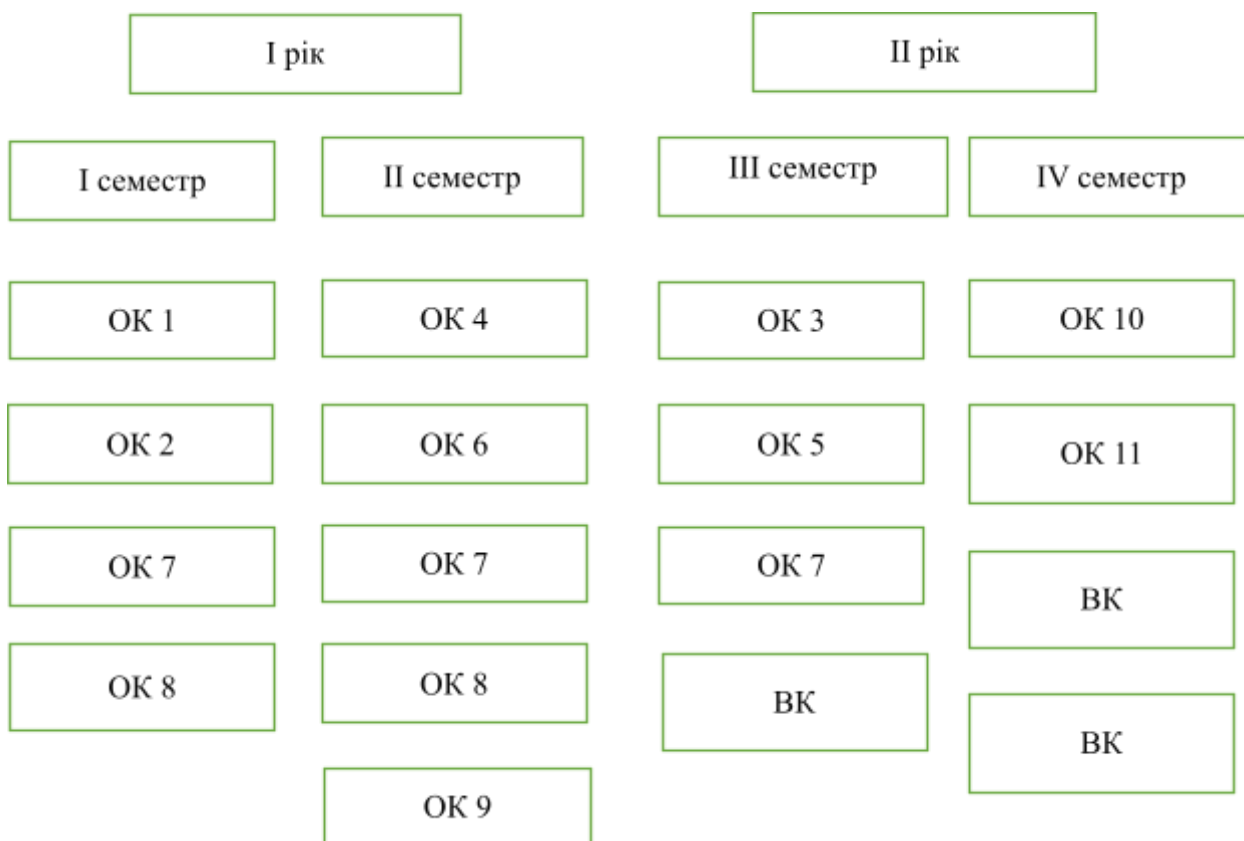
Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумково го контролю
Обов'язкові компоненти ОНП			
ОК 1	Філософія науки	4	Екзамен
ОК 2	Методологічне та інформаційне забезпечення наукових досліджень	4	Екзамен
ОК 3	Педагогіка і психологія вищої школи	3	Екзамен
ОК 4	Управління проектами	3	Екзамен
ОК 5	Комунікативні аспекти діяльності дослідника	3	Екзамен
ОК 6	Основи наукового мовлення	3	Екзамен
ОК 7	Іноземна мова	6	Екзамен
ОК 8	Концептуальні засади розвитку публічного управління та адміністрування	6	Екзамен
ОК 9	Публічна політика	4	Екзамен
ОК 10	Управління суспільним розвитком	4	Екзамен
ОК 11	Педагогічна практика	5	Залік
Загальний обсяг обов'язкових дисциплін		4	5
Вибіркові компоненти ОНП (обирається 1 блок з 3 дисциплін)			
<i>Блок вибірових дисциплін 1</i>			
ВК 1	Цифрові трансформації суспільства	5	Екзамен
ВК 2	Концептуальні засади електронного врядування	5	Екзамен
ВК 3	Інформаційно-аналітична складова публічного управління	5	Екзамен
<i>Блок вибірових дисциплін 2</i>			

ВК 4	Лідерство в публічному управлінні	5	Екзамен
ВК 5	Демократія участі та комунікації в публічному управлінні	5	Екзамен
ВК 6	Міжкультурні комунікації та публічний виступ	5	Екзамен
<i>Блок вибірових дисциплін 3</i>			
ВК 7	Глобальне врядування і міжрівневі відносини у публічному управлінні	5	Екзамен
ВК 8	Законотворчий процес і нормотворча діяльність органів публічної влади	5	Екзамен
ВК 9	Механізми забезпечення національної безпеки	5	Екзамен
<i>Блок вибірових дисциплін 4</i>			
ВК 10	Управління сучасним містом	5	Екзамен
ВК 11	Теоретико-прикладні засади й актуальні проблеми територіального розвитку		
ВК 12	Управління розвитком територіальних громад	5	Екзамен
<i>Блок вибірових дисциплін 5</i>			
ВК 13	Стратегічне управління в публічній сфері	5	Екзамен
ВК 14	Антикризове управління в публічній сфері	5	Екзамен
ВК 15	Маркетинг-менеджмент в публічній сфері	5	Екзамен
Загальний обсяг вибіркової компоненти			1
			5
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ			6
			0

2.2. Наукова складова ОНП

Рік підготовки	Зміст наукової роботи аспіранта (вид роботи)	Форма звітності, форма контролю
1 рік	Аналіз вітчизняного й зарубіжного досвіду дослідження конкретної наукової проблеми публічного управління й місцевого самоврядування. Обґрунтування методів її дослідження.	Звіт аспіранта, наукові публікації
2 рік	Підготовка статистичної бази дослідження, що включає збір, систематизацію, узагальнення й первинну обробку зібраних матеріалів.	Звіт аспіранта, наукові публікації
3 рік	Аналіз, опрацювання й візуалізація зібраних матеріалів дослідження.	Звіт аспіранта, наукові публікації
4 рік	Систематизація отриманих результатів дослідження. Розробка науково обґрунтованих шляхів розв'язання досліджуваної проблеми. Завершення дисертаційної роботи, її оформлення.	Звіт аспіранта, наукові публікації, дисертація доктора філософії

2.3. Структурно-логічна схема ОП



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здійснюється у формі: публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації. Умовою допуску до захисту є успішне виконання аспірантом його індивідуального навчального плану.

Дисертація на здобуття ступеня доктора філософії є самостійним розгорнутим дослідженням, що пропонує розв'язання актуального наукового завдання в галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування», результати якого становлять оригінальний внесок у розвиток галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування». Вимоги до змісту та оформлення дисертаційної роботи визначаються Міністерством освіти і науки України.

Обсяг основного тексту дисертаційної роботи становить 5,5 – 8 авторських аркушів, що відповідає 132 – 192 сторінкам формату А4.

До захисту допускаються дисертації, виконані здобувачем наукового ступеня самостійно. Виявлення в поданій до захисту дисертації академічного плагіату є підставою для відмови у присудженні відповідного наукового ступеня. Дисертації осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, а також відгуки опонентів оприлюднюються на офіційному веб- сайті Інституту.

Вимоги до підсумкової державної атестації (порядок подання та захисту дисертації на здобуття наукового ступеня доктора філософії) розробляються Міністерством освіти і науки України.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

										С К 1 0	С К 1 1									Н Н 1 0	Н Н 1 1	Н Н 1 2	Н Н 1 3	Н Н 1 4	Н Н 1 5	
ЗК 1	+	+	+	+	+			+	+	+		+			+	+					+					
ЗК 2	+	+						+	+	+											+					
ЗК 3	+	+	+	+				+		+		+	+							+	+	+	+	+	+	+
ЗК 4	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+			+								+	+	+
ЗК 5	+	+	+	+	+			+			+		+	+	+	+								+	+	+
СК 1	+		+					+	+	+	+	+								+						
СК 2		+						+	+	+		+		+					+		+					
СК 3	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+			+		+					
СК 4								+	+	+										+	+	+	+	+	+	+
СК 5				+				+		+		+	+							+	+	+	+	+	+	+
СК 6	+	+		+	+			+		+		+		+	+	+								+	+	+
СК 7				+	+								+	+	+	+	+									
СК 8		+						+					+	+							+					
СК 9	+	+	+					+	+	+	+	+	+	+	+					+	+	+	+	+		
СК 10					+			+	+	+		+			+	+				+	+	+	+	+	+	+
СК 11		+		+				+	+	+		+		+	+	+				+	+		+	+	+	+

