

Міністерство освіти і науки України  
Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна

Освітньо-професійна програма  
АДМІНІСТРАТИВНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ  
Другий (магістерський) рівень вищої освіти  
Галузь знань 07 Управління та адміністрування  
Спеціальність 073 Менеджмент

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

Харківського національного  
університету

імені В.Н. Каразіна

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 року,  
протокол № \_\_\_\_\_

Введено в дію з \_\_\_\_\_ 2024 р.

наказом від \_\_\_\_\_ 2024 р. № \_\_\_\_\_

Проректор з науково-педагогічної  
роботи

\_\_\_\_\_ Олександр ГОЛОВКО

Харків 2024 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ  
**освітньо-професійної програми**  
**«Адміністративний менеджмент»**

Освітню програму розглянуто та схвалено:

1. Науково-методичній раді Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна протокол № \_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 р.

Голова науково-методичної ради,  
проректор з науково-педагогічної роботи \_\_\_\_\_ (Олександр ГОЛОВКО)

1.1. Вчена рада економічного факультету:

протокол № \_\_\_ від «\_\_» квітня 2024 р.

Голова Вченої ради факультету \_\_\_\_\_ (Віталій ДЯЧЕК)

1.2. Науково-методична комісія економічного факультету:

протокол № \_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 р.

Голова науково-методичної  
комісії факультету \_\_\_\_\_ (Тетяна ПОНОМАРЬОВА)

1.3. Кафедра економіки та менеджменту:

протокол № \_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 р.

Завідувач кафедри д.е.н., професор \_\_\_\_\_ (Ганна ДОРОШЕНКО)

## ПРЕАМБУЛА

Розроблено робочою групою у складі:

Керівник робочої групи	Найменування посади	Науковий ступінь, вчене звання
Гешева Лариса Василівна	Професор закладу вищої освіти кафедри економіки та менеджменту	Доктор економічних наук, професор кафедри економіки та менеджменту
Члени робочої групи		
Пуртов Володимир Федорович	Доцент закладу вищої освіти кафедри економіки та менеджменту	Кандидат економічних наук, доцент кафедри економіки та менеджменту
Бабич Світлана Миколаївна	Доцент закладу вищої освіти кафедри економіки та менеджменту	Кандидат економічних наук, доцент кафедри економіки та менеджменту

До проектування освітньої програми долучені представники здобувачів вищої освіти та представники роботодавців у рамках проведеного круглого столу.

\*\*\*<http://economanagement.kh.ua/news/index.php>

При розробці проекту Програми враховані вимоги:

- 1) Стандарту вищої освіти України другого (магістерського) рівня галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 959 від 10 липня 2019 року.
- 2) Закону України «Про вищу освіту» (2014 р., зі змінами);
- 3) Наказу Міністерства охорони здоров'я України від 31.10.2018 р. №1977 «Про внесення змін до Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників. Випуск 78 «Охорона здоров'я».

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

## 1. Профіль освітньої програми

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу</b>	Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна, факультет економічний
<b>Офіційна назва програми</b>	АДМІНІСТРАТИВНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ ADMINISTRATIVE MANAGEMENT
<b>Ступінь вищої освіти</b>	Магістр
<b>Кваліфікація, що присвоюється</b>	Магістр менеджменту, адміністративний менеджмент При виборі спеціалізації «Управління у сфері охорони здоров'я», у додатку до диплому вноситься відповідний запис
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС
<b>Наявність акредитації</b>	Сертифікат про акредитацію, серія НД, № 2189556. Термін дії сертифікату до 1 липня 2024 року
<b>Цикл/рівень</b>	Магістр – 7 рівень Національної рамки кваліфікацій та другий цикл вищої освіти Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти
<b>Передумови</b>	Умови вступу визначаються «Правилами прийому до Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна», затвердженими Вченою радою
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська, англійська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	1 рік 4 місяці
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="http://start.karazin.ua/programs/7/4/073/89">http://start.karazin.ua/programs/7/4/073/89</a>
<b>2–Мета освітньої програми</b>	
<p><b>Мета програми</b> полягає в формуванні необхідних компетентностей у сфері організаційно-управлінської, виробничо-економічної, інформаційно-аналітичної діяльності. Програма «Адміністративний менеджмент» націлена на підготовку управлінців вищої кваліфікації, бажаючих побудувати успішну кар'єру у сфері державного управління, в громадських організаціях, бізнес-структурах та закладах охорони здоров'я, здатних ефективно управляти організаціями в сфері охорони здоров'я, приймати стратегічні рішення та впроваджувати інноваційні підходи для підвищення якості медичних послуг.</p>	
<b>3–Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)</b>	<p>Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»                      Спеціальність 073 «Менеджмент»                      ОПП «Адміністративний менеджмент»                      Спеціалізація «Управління у сфері охорони здоров'я»                      Об'єкт вивчення: процеси та методи управління організацією з метою досягнення її стратегічних та оперативних цілей розвитку.                      Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління організаціями на засадах оволодіння системою компетентностей.                      Теоретичний зміст включає різноманітні теорії, концепції та практики</p>

	<p>управління, а також дослідження, які допомагають розуміти особливості управління організаціями у різних сферах.</p> <p>Зміст предметної області:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципи, історичні передумови розвитку менеджменту;</li> <li>- концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проєктного менеджменту тощо;</li> <li>- функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті</li> </ul> <p><i>Методи, методика, технології та інструменти:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо);</li> <li>- методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; кейс-методи, методи прогнозування і планування; методи проєктування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо).</li> <li>- методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні);</li> <li>- технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо);</li> <li>- інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, яке дозволяє використовувати методи дистанційної «аудиторної» роботи; інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</li> </ul>
<p><b>Орієнтація освітньої програми</b></p>	<p>Освітньо-професійна програма підготовки магістрів передбачає набуття компетенцій у сфері адміністративно-розпорядчої форми управління сучасних підприємств, прибуткових та неприбуткових організацій і установ.</p>
<p><b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b></p>	<p>Акцент програми-підготовка цілісних та соціально відповідальних фахівців вищої кваліфікації, здатних до професійної діяльності в галузі адміністративного управління. Спеціалізація «Управління у сфері охорони здоров'я» дозволяє сформувавши комплексне розуміння та навички управлінської діяльності у галузі охорони здоров'я.</p> <p>Ключові слова: МЕНЕДЖМЕНТ, АДМІНІСТРУВАННЯ, УПРАВЛІНСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ, ОРГАНІЗАЦІЯ, СТРАТЕГІЯ, КОМУНІКАЦІЇ, ЕФЕКТИВНІСТЬ, МЕДИЧНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ, АДМІНІСТРУВАННЯ В ЗАКЛАДАХ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я</p>
<p><b>Особливості програми</b></p>	<p>Передбачає науковий, експериментальний та проєктний характер освітнього процесу, що реалізується шляхом поєднання освітніх компонентів наукового та практичного характеру. Дозволяє формувати індивідуальну освітню траєкторію шляхом композиціонування вибіркового освітніх компонентів наступних освітніх треків: професійний, digital, softskills.</p> <p>Передбачає можливість спеціалізації для фахівців медичної галузі через запровадження циклу вибіркового освітніх компонентів.</p> <p>Для викладання професійно орієнтованих дисциплін запрошуються фахівці-практики медичної галузі, які активно поєднують наукову</p>

	роботу з практичною діяльністю, що надає студентам можливість здобути науково-практичні знання та навички.
<b>4-Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	Магістр менеджменту може обіймати первинні посади за Класифікатором професій ДК 003:2010 «Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів», що характеризуються спеціальними професійними компетенціями відповідно до узагальненого об'єкта діяльності: менеджер (управитель); керівник (начальник) установи соціального захисту населення; голова виконавчого органу акціонерного товариства; керуючий відділенням; головний адміністратор (на комерційних підприємствах); керівник (директор, начальник та ін.) департаменту; адміністратор (органи державної влади та місцевого самоврядування). При виборі спеціалізації «Управління у сфері охорони здоров'я», магістр менеджменту може обіймати адміністративні посади у закладах охорони здоров'я.
<b>Подальше навчання</b>	Мають право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
<b>5– Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	<p>Студентоцентроване та компетентнісно орієнтоване навчання. Викладання проводиться у вигляді: проблемних лекцій, практичних занять з використанням спеціалізованого ПЗ, семінарських занять, розв'язання ситуаційних завдань, використання кейс-методу, ділових ігор, авторських тренінгів провідних фахівців з управління, що розвивають лідерські здібності та уміння працювати в команді та приймати управлінські рішення.</p> <p>Участь здобувачів вищої освіти у науковій роботі, що передбачає проведення досліджень з актуальних проблем менеджменту, публікацію наукових статей, організацію круглих столів, конкурсів, апробацію результатів на наукових конференціях та семінарах. Виконання індивідуальних завдань, в тому числі контрольних робіт, рефератів, презентацій.</p> <p>Застосовуються інноваційні технології електронного навчання. Передбачена самостійна робота з можливістю консультацій з викладачем, e-learning за окремими освітніми компонентами, індивідуальні заняття, групова проектна робота.</p> <p>Здобувачі вищої освіти у ході навчання можуть проходити стажування та брати участь у міжнародних проектах за програмами академічного обміну (Erasmus Mundus, Campus france и Alliance frances, chevening, World Wide Studies, Visegrad Sholarship Program).</p> <p>Викладання здійснюється на основі студенто-орієнтованого підходу та самонавчання. Використовується поєднання таких форм навчання як лекції, семінарські і практичні заняття, самостійна робота, системи електронного навчання на платформі Moodle, консультації із викладачами, письмові екзамени, заліки, вебінари, групові проекти, дискусії, публічні виступи, індивідуальні науково-дослідні роботи, проходження практики, підготовка кваліфікаційної роботи магістра. При потребі, можлива організація дистанційного навчання на базі системи електронного навчання Moodle, Microsoft Teams, Google Meet, Zoom та інших.</p>
<b>Оцінювання</b>	За освітньою програмою передбачено нормативне оцінювання (письмові та усні коментарі викладачів у процесі навчання,

	формування навичок само- та взаємооцінювання); підсумкове оцінювання; оцінювання поточної роботи протягом вивчення окремих освітніх компонентів (письмові есе, презентації, тестування), захист звітів з практики та кваліфікаційної роботи.
<b>6 – Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту протягом процесу навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.
<b>Загальні компетентності(ЗК)</b>	<p><b>- компетентності, визначені стандартом вищої освіти:</b></p> <p><b>ЗК1.</b>Здатність проведення досліджень на відповідному рівні;</p> <p><b>ЗК2.</b>Здатність доспілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);</p> <p><b>ЗК3.</b> Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;</p> <p><b>ЗК4.</b> Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;</p> <p><b>ЗК5.</b> Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);</p> <p><b>ЗК6.</b>Здатність генерувати нові ідеї (креативність);</p> <p><b>ЗК7.</b>Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p>
<b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)</b>	<p><b>- компетентності, визначені стандартом вищої освіти:</b></p> <p><b>СК1.</b> Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;</p> <p><b>СК2.</b> Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;</p> <p><b>СК3.</b> Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;</p> <p><b>СК4.</b> Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;</p> <p><b>СК5.</b> Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;</p> <p><b>СК6.</b> Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;</p> <p><b>СК7.</b> Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;</p> <p><b>СК8.</b> Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.</p> <p><b>СК9.</b> Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;</p> <p><b>СК10.</b> Здатність до управління організацією та її розвитком.</p> <p><b>- компетентності, визначені закладом вищої освіти:</b></p> <p><b>СК11.</b> Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;</p> <p><b>СК12.</b> Здатність до управління організацією та її розвитком</p> <p><b>СК13.</b> Здатність забезпечувати реалізацію засад державної політики у сфері надання адміністративних послуг.</p> <p><b>СК14.</b> Здатність застосовувати норми адміністративного права для регулювання відносин управлінського характеру, що виникають у сфері державного управління;</p>

	<p>- компетентності, визначені закладом вищої освіти для спеціалізації:  <b>СК15.</b> Здатність до управління організаціями у сфері охорони здоров'я;</p>
<p><b>7–Програмні результати навчання</b></p>	
<p><b>Програмні результати навчання</b></p>	<p>- програмні результати навчання, визначені стандартом вищої освіти</p> <p><b>ПРН 1.</b> Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;</p> <p><b>ПРН 2.</b> Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;</p> <p><b>ПРН 3.</b> Проектувати ефективні системи управління організаціями;</p> <p><b>ПРН 4.</b> Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;</p> <p><b>ПРН 5.</b> Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;</p> <p><b>ПРН 6.</b> Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;</p> <p><b>ПРН 7.</b> Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;</p> <p><b>ПРН 8.</b> Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією; <b>ПРН 9.</b> Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;</p> <p><b>ПРН 10.</b> Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;</p> <p><b>ПРН 11.</b> Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу. Додатково для освітньо-професійної програми</p> <p><b>ПРН 12.</b> Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);</p> <p><b>ПРН 13.</b> Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу)</p> <p>-програмні результати навчання, визначені закладом вищої освіти:</p> <p><b>ПРН14.</b> Застосовувати норми адміністративного права для регулювання відносин управлінського характеру, що виникають у сфері державного управління;</p> <p><b>ПРН15.</b> Забезпечувати реалізацію засад державної політики у сфері надання адміністративних послуг;</p> <p><b>ПРН16.</b> Демонструвати здатність діяти соціально-відповідально та громадсько-свідомо при вирішенні управлінських задач;</p> <p>-програмні результати навчання, визначені закладом вищої освіти для спеціалізації:</p> <p><b>ПРН17.</b> Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації, в тому числі і в закладах охорони здоров'я.</p>
<p><b>8–Ресурсне забезпечення реалізації програми</b></p>	



<p><b>Специфічні характеристики кадрового забезпечення</b></p>	<p>До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та/або вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти.</p> <p>Лектори, які викладають у рамках робочих програм, є активними і визнаними вченими, які публікують праці у вітчизняних і зарубіжних виданнях, мають відповідну професійну компетентність і досвід в галузі викладання, наукових досліджень і педагогічної діяльності. Викладацький склад має кваліфікацію, фах за дипломом про вищу освіту та наукову спеціальність за дипломом про отримання наукового ступеня, які відповідають або споріднені до спеціальності 073 «Менеджмент». Науково-педагогічний склад, який здійснює навчальний процес, періодично та своєчасно проходить стажування.</p> <p>Практико-орієнтований характер освітньої програми передбачає участь фахівців-практиків, що відповідають напряму практичній програмі, а також залучення до співпраці керівників-менеджерів компаній різних форм власності. Синергетичний зв'язок теоретичної та практичної підготовки підсилює спроможність здобувачів вищої освіти набути досвіду та практичної підготовки за фахом.</p> <p>З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування.</p>
<p><b>Специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення</b></p>	<p>Наявність матеріально-технічного забезпечення:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приміщення для проведення навчальних занять та контрольних заходів – відповідно до ліцензійних вимог.</li> <li>2. Мультимедійне обладнання для одночасного використання в навчальних аудиторіях – не менше, ніж 30% від потреби.</li> <li>3. Бібліотека, у тому числі читальний зал.</li> <li>4. Пункти харчування (студентський ресторан), актовий зал, спортивний зал.</li> <li>5. Гуртожиток – 100% від мінімальної потреби.</li> <li>6. Комп'ютерні робочі місця.</li> </ol>
<p><b>Специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- офіційний сайт Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна: <a href="https://karazin.ua/">https://karazin.ua/</a>, сайт економічного факультету: <a href="https://econom.univer.kharkov.ua/">https://econom.univer.kharkov.ua/</a>, сайт кафедри економіки та менеджменту: <a href="http://economanagement.kh.ua/news/index.php">http://economanagement.kh.ua/news/index.php</a>;</li> <li>- точки бездротового доступу до мережі Інтернет;</li> <li>- необмежений доступ до мережі Інтернет;</li> <li>- наукова бібліотека, читальні зали;</li> <li>- графіки навчального процесу;</li> <li>- навчально-методичні матеріали та дистанційні курси: <a href="https://moodle.karazin.ua/">https://moodle.karazin.ua/</a>;</li> <li>- програми практик:</li> <li>- методичні вказівки щодо виконання кваліфікаційних робіт;</li> <li>- доступ до ПС-Журнал успішності для студентів та розкладу: <a href="https://online.karazin.ua:1443/">https://online.karazin.ua:1443/</a></li> <li>- доступ до системи електронного навчального середовища Moodle: <a href="https://moodle.karazin.ua/">https://moodle.karazin.ua/</a>, що забезпечує доступ до матеріалів українською та англійською мовами з дисциплін освітньої програми, презентацій, тестових завдань, відеоматеріалів та інших складових e-learning.</li> </ul> <p>Здобувачі вищої освіти, що навчаються за цією освітньою програмою, та науково-педагогічний персонал можуть використовувати бібліотечно-інформаційний ресурс, наукову бібліотеку університету, отримати доступ до всіх друкованих видань різними мовами,</p>

	<p>включаючи монографії, навчальні посібники, словники тощо, переглядати літературу з використанням традиційних засобів пошуку в бібліотеці або використовувати доступ до Інтернету та інших баз даних.</p> <p>Центральна наукова бібліотека <a href="http://www-library.univer.kharkov.ua/ukr/">http://www-library.univer.kharkov.ua/ukr/</a> надає доступ до багатьох відомих електронних баз даних:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наукометричних баз даних Scopus, WebofScience;</li> <li>- бази даних eLibraryUSA;</li> <li>- освітніх ресурсів: бази AcademicSearchPremier від EBSCO, Research4Life, Coursera;</li> <li>- міжнародних баз даних за допомогою електронного ресурсного центру Elsevier.</li> </ul> <p>Бібліотека підтримує відкритий доступ до знань через репозитарій (електронний архів) університету де постійно поповнюється публікаціями професорів, викладачів, науковців, аспірантів і студентів.</p> <p>Навчальний процес забезпечено методичними комплексами дисциплін, що складаються з курсу лекцій, методичних розробок до практичних та семінарських занять, методичних вказівок до самостійної роботи студентів, методичних матеріалів до курсового проектування, розробки курсових проектів, екзаменаційних та тестових завдань різної складності (для самоперевірки, для екзаменів) тощо.</p> <p>Здобувачі вищої освіти також використовують методичний матеріал, підготовлений викладачами: підручники, презентації за лекціями, конспекти лекцій, методичні вказівки до практичних, семінарських занять, індивідуальних завдань тощо. Методичний матеріал може надаватись як у друкованому вигляді, так і в електронній формі. Методичні матеріали періодично оновлюються та адаптуються відповідно до цілей освітньої програми.</p>
<b>9–Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	Індивідуальна академічна мобільність реалізується у рамках міжуніверситетських договорів про встановлення науково-освітянських відносин для задоволення потреб розвитку освіти і науки.
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	На основі двосторонніх договорів між Харківським національним університетом імені В. Н. Каразіна та навчальними закладами країн-партнерів.
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Підготовка іноземних здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту».

## 2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

### 2.1 Перелік компонент ОП

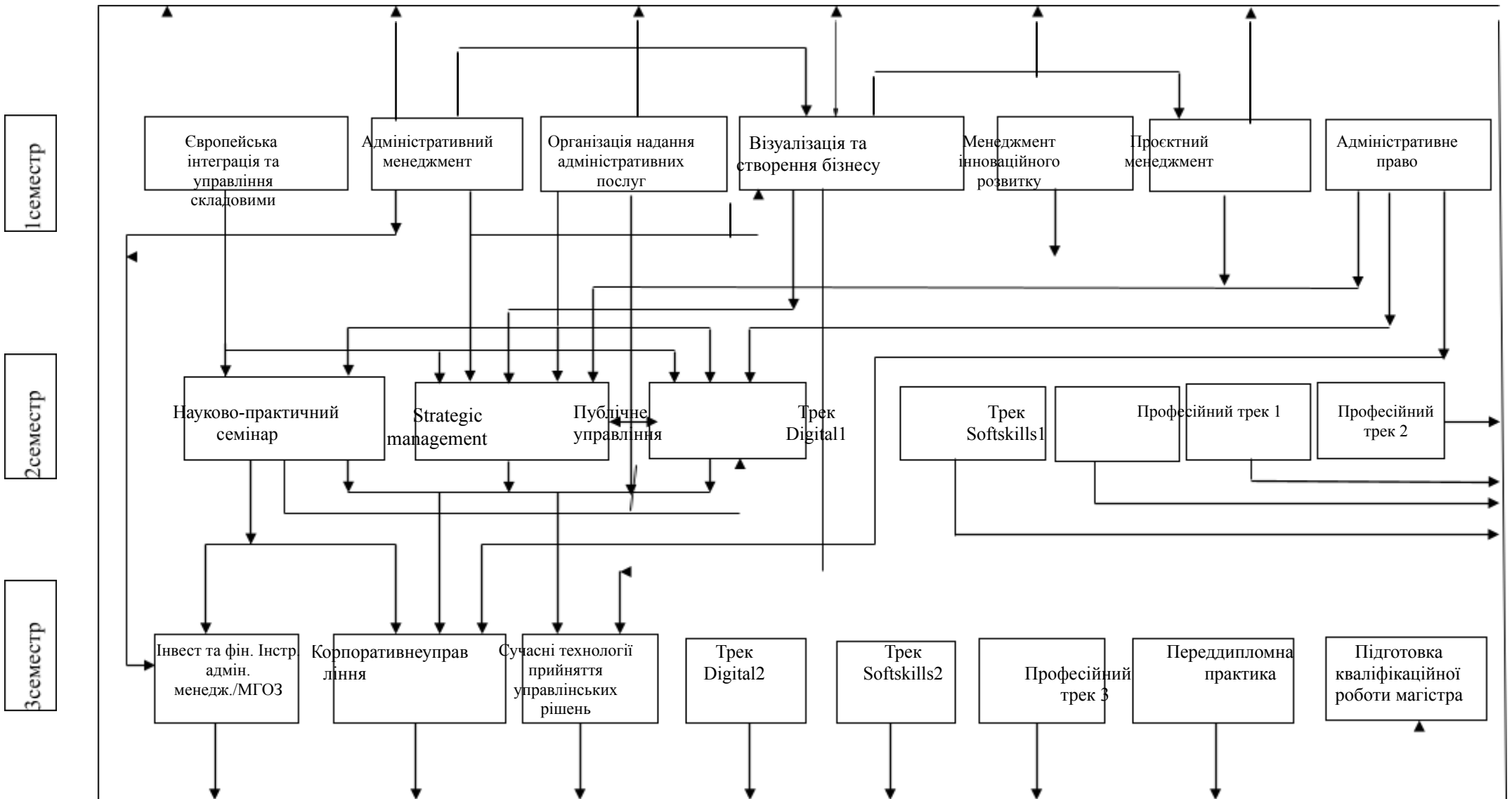
Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
<b>1. Обов'язкові компоненти ОП</b>			
OK1	Науково-практичний семінар	6	залік
OK2	Європейська інтеграція та управління складовими національного багатства	4	залік
OK3	Адміністративний менеджмент	5	екзамен
OK4	Проектний менеджмент	4	екзамен
OK5	Організація надання адміністративних послуг	4	залік
OK6	Візуалізація та створення бізнесу	5	екзамен
OK7	Адміністративне право	4	залік
OK8	Менеджмент інноваційного розвитку сучасних економічних систем	4	екзамен
OK9	Публічне управління	4	екзамен
OK10	Strategic management	4	екзамен
OK11	Інвестиційні та фінансові інструменти адміністративного менеджменту	3	екзамен
	Менеджмент у галузі охорони здоров'я	3	екзамен
OK12	Корпоративне управління	3	екзамен
OK13	Сучасні технології прийняття управлінських рішень	3	екзамен
OK14	Переддипломна практика	5	залік
OK15	Підготовка кваліфікаційної роботи магістра	7	захист
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонентів ОП:</b>		<b>65</b>	
<b>2. Вибіркові компоненти ОП</b>			
ВК 1	Digital трек 1 Вибіркова дисципліна* <i>Спеціалізація «Управління у сфері охорони здоров'я»**</i>	4	залік
ВК2	Трек Soft skills 1 Вибіркова дисципліна* <i>Спеціалізація «Управління у сфері охорони здоров'я»**</i>	4	залік
ВК 3.	Професійний трек1 Вибіркова дисципліна* <i>Спеціалізація «Управління у сфері охорони здоров'я»**</i>	4	екзамен
ВК 4	Професійний трек 2 Вибіркова дисципліна* <i>Спеціалізація «Управління у сфері охорони здоров'я»**</i>	4	залік
ВК 5	Digital трек 2 Вибіркова дисципліна* <i>Спеціалізація «Управління у сфері охорони здоров'я»**</i>	3	залік
ВК 6	Трек Soft skills 2 Вибіркова дисципліна* <i>Спеціалізація «Управління у сфері охорони здоров'я»**</i>	3	залік
ВК 7	Професійний трек 3 Вибіркова дисципліна* <i>Спеціалізація «Управління у сфері охорони здоров'я»**</i>	3	залік
<b>Загальний обсяг вибірових компонентів ОП</b>		<b>25</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГО СВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>90</b>	

\* [https://drive.google.com/drive/folders/1pcX-V5\\_I7\\_RWgo4JazoJ6XOduvkrquGv?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1pcX-V5_I7_RWgo4JazoJ6XOduvkrquGv?usp=sharing)

\*\* для спеціалізації «Управління у сфері охорони здоров'я»



### 3. Структурно-логічна схема ОП



#### 4. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здобувачів вищої освітньо-професійної програми «Адміністративний менеджмент» спеціальності 073 «Менеджмент» за вибором спеціалізації проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня магістр із присвоєнням кваліфікації: магістр менеджменту, адміністративний менеджмент.

<b>Форми атестації здобувачів вищої освіти</b>	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.
<b>Вимоги до кваліфікаційної роботи</b>	Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми в сфері менеджменту, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу, або у депозитарії закладу вищої освіти.

**5. Матриці відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми**

	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 7	OK 8	OK 9	OK 10	OK 11	OK 12	OK 13	OK 14	OK 15
ІК	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 1	+														+
ЗК 2		+	+	+						+		+		+	
ЗК 3					+	+								+	+
ЗК 4			+								+	+	+		
ЗК 5							+						+		
ЗК 6			+			+		+		+			+		+
ЗК 7	+	+					+			+				+	+
СК 1			+	+				+		+	+	+	+		+
СК 2									+	+		+	+		+
СК 3	+													+	+
СК 4			+	+				+			+				+
СК 5					+				+			+	+		
СК 6												+	+		
СК 7				+		+		+		+	+				+
СК 8			+										+		
СК 9	+		+						+		+	+	+		+
СК 10			+							+		+			+
СК 11		+			+		+				+				+
СК 12		+	+					+					+		
СК 13		+					+								+
СК 14				+		+						+			
СК 15											+				+

**6. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідним компонентам освітньої програми**

	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 7	OK 8	OK 9	OK 10	OK 11	OK 12	OK 13	OK 14	OK 15
ПРН1	+		+							+			+		+
ПРН2	+		+	+				+	+	+	+		+	+	+
ПРН3				+				+				+			+
ПРН4				+		+		+		+	+		+		+
ПРН5			+	+						+		+			+
ПРН6							+		+				+	+	
ПРН7		+		+	+					+			+		
ПРН8						+									+
ПРН9		+		+	+					+				+	
ПРН10												+	+		
ПРН11		+					+								
ПРН12					+				+			+		+	+
ПРН13		+	+	+							+			+	+
ПРН14			+		+				+			+	+	+	+
ПРН 15						+					+				+
ПРН 16	+			+				+							+
ПРН 17					+						+				+