

Міністерство освіти і науки України  
Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна

Освітньо-професійна програма  
МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ  
Другий (магістерський) рівень вищої освіти  
Галузь знань 07 Управління та адміністрування  
Спеціальність 073 Менеджмент

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Вченою радою  
Харківського національного університету  
імені В.Н. Каразіна  
«    » \_\_\_\_\_ 2024 року,  
протокол № \_\_\_\_\_

Введено в дію з \_\_\_\_\_ 2024 р.  
наказом від \_\_\_\_\_ 2024 р. № \_\_\_\_\_  
Проректор з науково-педагогічної роботи  
\_\_\_\_\_ Олександр ГОЛОВКО

Харків 2024 р.

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
**освітньо-професійної програми**  
**«Менеджмент організацій»**

Освітню програму розглянуто та схвалено:

1. Науково-методичній раді Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна протокол № \_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 р.

Голова науково-методичної ради,  
проректор з науково-педагогічної роботи \_\_\_\_\_ (Олександр ГОЛОВКО)

1.1. Вчена рада економічного факультету:

протокол № \_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 р.

Голова Вченої ради факультету \_\_\_\_\_ (Віталій ДЯЧЕК)

1.2. Науково-методична комісія економічного факультету:

протокол № \_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 р.

Голова науково-методичної  
комісії факультету \_\_\_\_\_ (Тетяна ПОНОМАРЬОВА)

1.3. Кафедра економіки та менеджменту:

протокол № \_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 р.

Завідувач кафедри д.е.н., професор \_\_\_\_\_ (Ганна ДОРОШЕНКО)

## ПРЕАМБУЛА

Розроблено робочою групою у складі:

Прізвище, ім'я, по батькові	Найменування посади	Науковий ступінь, вчене звання
Керівник робочої групи – гарант освітньої програми		
Дорошенко Ганна Олександрівна	Завідувач кафедри економіки та менеджменту	Доктор економічних наук, професор кафедри фінансів і кредиту
Члени робочої групи		
Тешева Лариса Василівна	Професор закладу вищої освіти кафедри економіки та менеджменту	Доктор економічних наук, професор економіки та менеджменту
Крикун Ольга Олександрівна	Доцент закладу вищої освіти кафедри економіки та менеджменту	Кандидат економічних наук, доцент кафедри економіки та менеджменту

До проектування освітньої програми долучені представники здобувачів вищої освіти та представники роботодавців у рамках проведеного круглого столу.

\*\*\*<http://economagement.kh.ua/news/index.php>

При розробці проекту Програми враховані вимоги:

1) Стандарту вищої освіти України другого (магістерського) рівня галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 959 від 10 липня 2019 року)

2) Професійного стандарту

\_\_\_\_\_ *назва стандарту, власник/провайдер стандарту*

3) Рекомендації професійної асоціації \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *назва, інформація про розміщення/оприлюднення рекомендацій*

4) Рекомендації провідного працедавця в галузі \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *інформація про розміщення/оприлюднення рекомендацій*

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

## 1. Профіль освітньої програми

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу</b>	Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна, факультет економічний
<b>Офіційна назва програми</b>	МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ MANAGEMENT OF ORGANIZATIONS
<b>Ступінь вищої освіти</b>	Магістр
<b>Кваліфікація, що присвоюється</b>	Магістр менеджменту, менеджмент організацій
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС
<b>Наявність акредитації</b>	Сертифікат про акредитацію, серія НД, № 2189556. Термін дії сертифікату до 1 липня 2024 року
<b>Цикл/рівень</b>	Магістр – 7 рівень Національної рамки кваліфікацій та другий цикл вищої освіти Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти
<b>Передумови</b>	Умови вступу визначаються «Правилами прийому до Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна», затвердженими Вченою радою
<b>Мова викладання</b>	Українська, англійська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	1 рік 4 місяці
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="http://start.karazin.ua/programs/7/4/073/12">http://start.karazin.ua/programs/7/4/073/12</a>
<b>2 – Мета освітньої програми</b>	
<p><b>Мета програми</b> полягає в формуванні необхідних компетентностей у сфері організаційно-управлінської, виробничо-економічної, інформаційно-аналітичної діяльності організації. Програма «Менеджмент організацій» направлена на підготовку фахівців з глибокими міждисциплінарними знаннями, практичними навичками, здатних приймати управлінські рішення у всіх сферах економіки та бізнесу.</p>	
<b>3 – Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)</b>	<p>галузь знань 07 «Управління та адміністрування»; спеціальність 073 «Менеджмент»; Об'єктом вивчення є управління організаціями та їх підрозділами за невизначеності умов і вимог.</p> <p><i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог.</p> <p><i>Теоретичний зміст предметної області:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- парадигми, закони, закономірності,</li> <li>- принципи, історичні передумови розвитку менеджменту;</li> <li>- концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо;</li> <li>- функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.</li> </ul>

	<p><i>Методи, методики, технології та інструменти:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо);</li> <li>- методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо).</li> <li>- методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні);</li> <li>- технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо);</li> <li>- інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</li> </ul>
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Освітньо-професійна програма підготовки магістра передбачає набуття компетенцій у сфері управління, організації, аналітиці та адмініструванні сучасних підприємств, прибуткових та неприбуткових організацій і установ.
<b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b>	Акцент програми – підготовка фахівців вищої кваліфікації, здатних до професійної діяльності в галузі управління та адміністрування діяльності організацій. Ключові слова: МЕНЕДЖМЕНТ, УПРАВЛІНСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ, ОРГАНІЗАЦІЯ, СТРАТЕГІЯ, КОМУНІКАЦІЇ, ПЛАНУВАННЯ
<b>Особливості програми</b>	Обов'язковою умовою є розвиток навичок наукового пошуку та форсування практичних навичок розв'язання складних управлінських ситуацій у рамках науково-практичного семінару та переддипломної практики в провідних установах та організаціях.
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	Магістр менеджменту може обіймати первинні посади за Класифікатором професій ДК 003:2010 «Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів», що характеризуються спеціальними професійними компетенціями відповідно до узагальненого об'єкта діяльності: менеджер (управитель); директор відділення; директор (начальник, інший керівник) підприємства, об'єднання організацій; керівник структурного підрозділу - головний спеціаліст; генеральний менеджер (управитель); директор комерційний.
<b>Подальше навчання</b>	Мають право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	

<b>Викладання та навчання</b>	<p>Студентоцентроване та компетентно - орієнтоване навчання. Викладання проводиться у вигляді: лекційних, практичних занять з використанням спеціалізованого ПЗ, семінарських занять, розв'язання ситуаційних завдань, використання кейс-методу, ділових ігор, авторських тренінгів провідних фахівців з управління, що розвивають лідерські здібності та вміння працювати в команді та приймати управлінські рішення. Участь здобувачів вищої освіти у науковій роботі, що передбачає проведення досліджень з актуальних проблем менеджменту, публікацію наукових статей, участь у круглих столах, конкурсах та олімпіадах, апробацію результатів на наукових конференціях та семінарах. Виконання індивідуальних завдань, в тому числі контрольних робіт, рефератів, презентацій, завдань з науково-практичного семінару та переддипломної практик.</p>
-------------------------------	---

	<p>Передбачена самостійна робота з можливістю консультацій з викладачем, e-learning, зарахування результатів неформальної освіти, індивідуальні заняття, групова проектна робота.</p> <p>Здобувачі вищої освіти у ході навчання можуть проходити стажування та брати участь у міжнародних проєктах за програмами академічної мобільності.</p>
<b>Оцінювання</b>	<p>Оцінювання навчальних досягнень магістрантів відбувається за національними 4-рівневою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно) і 2-рівневою (зараховано, не зараховано) шкалами оцінювання, а також за 100-бальною шкалою. Використовуються різні види (попередній, поточний, рубіжний (тематичний), підсумковий, взаємоконтроль і самоконтроль) та форми (усне й письмове опитування, тестування, практичні вправи та завдання, есе, проблемні ситуації, захист виконаних проєктів, екзамен, захист магістерської роботи) контролю.</p>
<b>6 – Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	<p>Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог</p>
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p><b>ЗК1.</b> Здатність проведення досліджень на відповідному рівні;  <b>ЗК2.</b> Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);  <b>ЗК3.</b> Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;  <b>ЗК4.</b> Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;  <b>ЗК5.</b> Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);  <b>ЗК6.</b> Здатність генерувати нові ідеї (креативність);  <b>ЗК7.</b> Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p>
<b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</b>	<p><b>- компетентності, визначені стандартом вищої освіти:</b></p> <p><b>СК1.</b> Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;  <b>СК2.</b> Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;  <b>СК3.</b> Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;  <b>СК4.</b> Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;  <b>СК5.</b> Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;  <b>СК6.</b> Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;  <b>СК7.</b> Здатність розробляти проєкти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;  <b>СК8.</b> Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.  <b>СК9.</b> Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;  <b>СК10.</b> Здатність до управління організацією та її розвитком.</p> <p><b>компетентності, визначені університетом:</b></p> <p><b>СК11.</b> Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом;  <b>СК12.</b> Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;  <b>СК13.</b> Здатність до управління організацією та її розвитком;  <b>СК 14.</b> Здатність визначати функціональні області організації та зв'язки</p>

	між ними.
<b>7 – Програмні результати навчання</b>	
<b>Програмні результати навчання</b>	<b>- програмні результати навчання, визначені стандартом вищої освіти:</b> <b>ПРН 1.</b> Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах; <b>ПРН 2.</b> Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення; <b>ПРН 3.</b> Проектувати ефективні системи управління організаціями; <b>ПРН 4.</b> Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї; <b>ПРН 5.</b> Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах; <b>ПРН 6.</b> Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність; <b>ПРН 7.</b> Організувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті; <b>ПРН 8.</b> Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією; <b>ПРН 9.</b> Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами; <b>ПРН 10.</b> Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач; <b>ПРН 11.</b> Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу. Додатково для освітньо-професійної програми <b>ПРН 12.</b> Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом); <b>ПРН 13.</b> Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу) <b>- програмні результати навчання, визначені закладом вищої освіти:</b> <b>ПРН14.</b> Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу; <b>ПРН15.</b> Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом); <b>ПРН16.</b> Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення; <b>ПРН17.</b> Виявляти зміст функціональних сфер діяльності організації та демонструвати навички організаційного проектування.
<b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Специфічні характеристики забезпечення</b>	До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та/або вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти. Лектори, які викладають у рамках робочих програм, є активними і визнаними вченими, які публікують праці у вітчизняних і зарубіжних виданнях, мають відповідну професійну компетентність і досвід в галузі викладання, наукових досліджень і педагогічної діяльності. Викладацький склад має кваліфікацію, фах за дипломом про вищу освіту та наукову спеціальність за дипломом про отримання наукового ступеня, які



	<p>відповідають або споріднені до спеціальності 073 «Менеджмент». Науково-педагогічний склад, який здійснює навчальний процес, періодично та своєчасно проходить стажування.</p> <p>Практико-орієнтований характер освітньої програми передбачає участь фахівців-практиків, що відповідають напрямку практичної програми, а також залучення до співпраці керівників-менеджерів компаній різних форм власності. Синергетичний зв'язок теоретичної та практичної підготовки підсилює спроможність здобувачів вищої освіти набутти досвіду та практичної підготовки за фахом.</p> <p>З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування.</p>
<p><b>Специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення</b></p>	<p>Матеріально-технічне забезпечення реалізації ОПП здійснюється на основі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навчальних аудиторій, оснащених ПК, проекторами, екранами для проекторів, бездротовими мікрофонами, колонками настінними, підсилювачами звуку і камерами дротовими;</li> <li>- комп'ютерних класів, оснащених ПК, ноутбуками з наявними каналами доступу до Інтернету;</li> <li>- в усіх приміщеннях, де здійснюється навчальний процес, є доступ до Wi-Fi, мережі Інтернет.</li> </ul>

<p><b>Специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення</b></p>	<p>Характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- офіційний сайт Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна: <a href="https://karazin.ua/">https://karazin.ua/</a>, сайт економічного факультету: <a href="https://econom.univer.kharkov.ua/">https://econom.univer.kharkov.ua/</a>, сайт кафедри економіки та менеджменту: <a href="http://economanagement.kh.ua/news/index.php">http://economanagement.kh.ua/news/index.php</a>;</li> <li>- точки бездротового доступу до мережі Інтернет;</li> <li>- необмежений доступ до мережі Інтернет;</li> <li>- графіки навчального процесу;</li> <li>- програми практик;</li> <li>- методичні вказівки щодо виконання кваліфікаційних робіт;</li> <li>- доступ до ПС-Журнал успішності для студентів та розкладу: <a href="https://online.karazin.ua:1443/">https://online.karazin.ua:1443/</a></li> <li>- доступ до системи електронного навчального середовища Moodle: <a href="https://moodle.karazin.ua/">https://moodle.karazin.ua/</a>, що забезпечує доступ до матеріалів українською та англійською мовами з дисциплін освітньої програми, презентацій, тестових завдань, відеоматеріалів та інших складових e-learning.</li> </ul> <p>Здобувачі вищої освіти, що навчаються за цією освітньою програмою, та науково-педагогічний персонал можуть використовувати бібліотечно-інформаційний ресурс, наукову бібліотеку університету, отримати доступ до всіх друкованих видань різними мовами, включаючи монографії, навчальні посібники, словники тощо, переглядати літературу з використанням традиційних засобів пошуку в бібліотеці або використовувати доступ до Інтернету та інших баз даних.</p> <p>Центральна наукова бібліотека <a href="http://www-library.univer.kharkov.ua/ukr/">http://www-library.univer.kharkov.ua/ukr/</a> надає доступ до багатьох відомих електронних баз даних:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>електронні архіви</i>: <a href="#">eKhNUIR</a> – електронний архів університету, <a href="#">LIBRARIA</a> – архів укр. періодики, <a href="#">Karazin.Back2News</a> – архів періодичних видань із фондів ЦНБ;</li> <li>- <i>електронні ресурси</i>:</li> <li>- ресурси Elsevier: <a href="#">ScienceDirect</a>, <a href="#">Scopus</a>, <a href="#">SciVal</a>;</li> <li>- ресурси Clarivate: <a href="#">Web of Science</a>, <a href="#">eLibraryUSA</a>, <a href="#">Research4Life</a>;</li> <li>- глобальна онлайн-платформа навчання <a href="#">Coursera</a>;</li> <li>- ресурси відкритого доступу: <a href="#">SAGE_Gold OA</a>, <a href="#">STATISTA_infographic</a>, <a href="#">Дисертації EBSCO</a>.</li> </ul> <p>Бібліотека підтримує відкритий доступ до знань через репозиторій (електронний архів) університету який постійно поповнюється публікаціями професорів, викладачів, науковців, аспірантів і студентів.</p> <p>Навчальний процес забезпечено методичними комплексами дисциплін, що складаються з курсу лекцій, методичних розробок до практичних та семінарських занять, методичних вказівок до самостійної роботи студентів, екзаменаційних та тестових завдань різної складності (для самоперевірки, для екзаменів) тощо.</p> <p>Здобувачі вищої освіти також використовують методичний матеріал, підготовлений викладачами: посібники, презентації за лекціями, конспекти лекцій, методичні вказівки до практичних, семінарських занять, індивідуальних завдань тощо. Методичний матеріал може надаватись як у друкованому вигляді, так і в електронній формі. Методичні матеріали періодично оновлюються та адаптуються відповідно до цілей освітньої програми.</p> <p>Під час змішаної та дистанційної форм використовуються платформи Google Meet, Zoom та інші.</p>
<p><b>9 – Академічна мобільність</b></p>	

<b>Національна кредитна мобільність</b>	Індивідуальна академічна мобільність реалізується у рамках між університетських договорів про встановлення науково-освітніх відносин для задоволення потреб розвитку освіти і науки.
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	На основі двосторонніх договорів між Харківським національним університетом імені В.Н. Каразіна та навчальними закладами країн-партнерів.
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Підготовка іноземних здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до «Закону про вищу освіту».

## 2. Перелік компонент освітньо-професійної та їх логічна послідовність

### 2.1 Перелік компонент ОП магістр

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
<b>1. Обов'язкові компоненти ОП</b>			
ОК 1	Науково-практичний семінар	6	залік
ОК2	Європейська інтеграція та управління складовими національного багатства	3	залік
ОК3	Соціальна відповідальність	4	залік
ОК4	Мотиваційний менеджмент	5	залік
ОК5	Фінансовий менеджмент	5	залік
ОК6	Візуалізація та створення бізнесу	5	екзамен
ОК7	Проектний менеджмент	4	екзамен
ОК8	Управління якістю	4	екзамен
ОК9	Менеджмент інноваційного розвитку сучасних економічних систем	4	екзамен
ОК10	Strategic management	4	екзамен
ОК11	SMM та просування продукту	3	екзамен
ОК12	Корпоративне управління	3	екзамен
ОК13	Сучасні технології прийняття управлінських рішень	3	екзамен
ОК14	Переддипломна практика	5	залік
ОК15	Підготовка кваліфікаційної роботи магістра	7	захист
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонентів ОП:</b>		<b>65</b>	
<b>2. Вибіркові компоненти ОП</b>			
ВК 1	Digital трек 1 Вибіркова дисципліна *	4	залік
ВК 2	Трек Soft skills 1 Вибіркова дисципліна *	4	залік
ВК 3	Професійний трек 1 Вибіркова дисципліна *	4	екзамен
ВК 4	Професійний трек 2 Вибіркова дисципліна *	4	екзамен
ВК 5	Digital трек 2 Вибіркова дисципліна *	3	залік
ВК 6	Трек Soft skills 2 Вибіркова дисципліна *	3	залік
ВК 7	Професійний трек 3 Вибіркова дисципліна *	3	залік
<b>Загальний обсяг вибіркових компонентів ОП:</b>		<b>25</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>90</b>	

\* [https://drive.google.com/drive/folders/1pcX-V5\\_I7\\_RWgo4JazoJ6XOduvkrquGv?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1pcX-V5_I7_RWgo4JazoJ6XOduvkrquGv?usp=sharing)

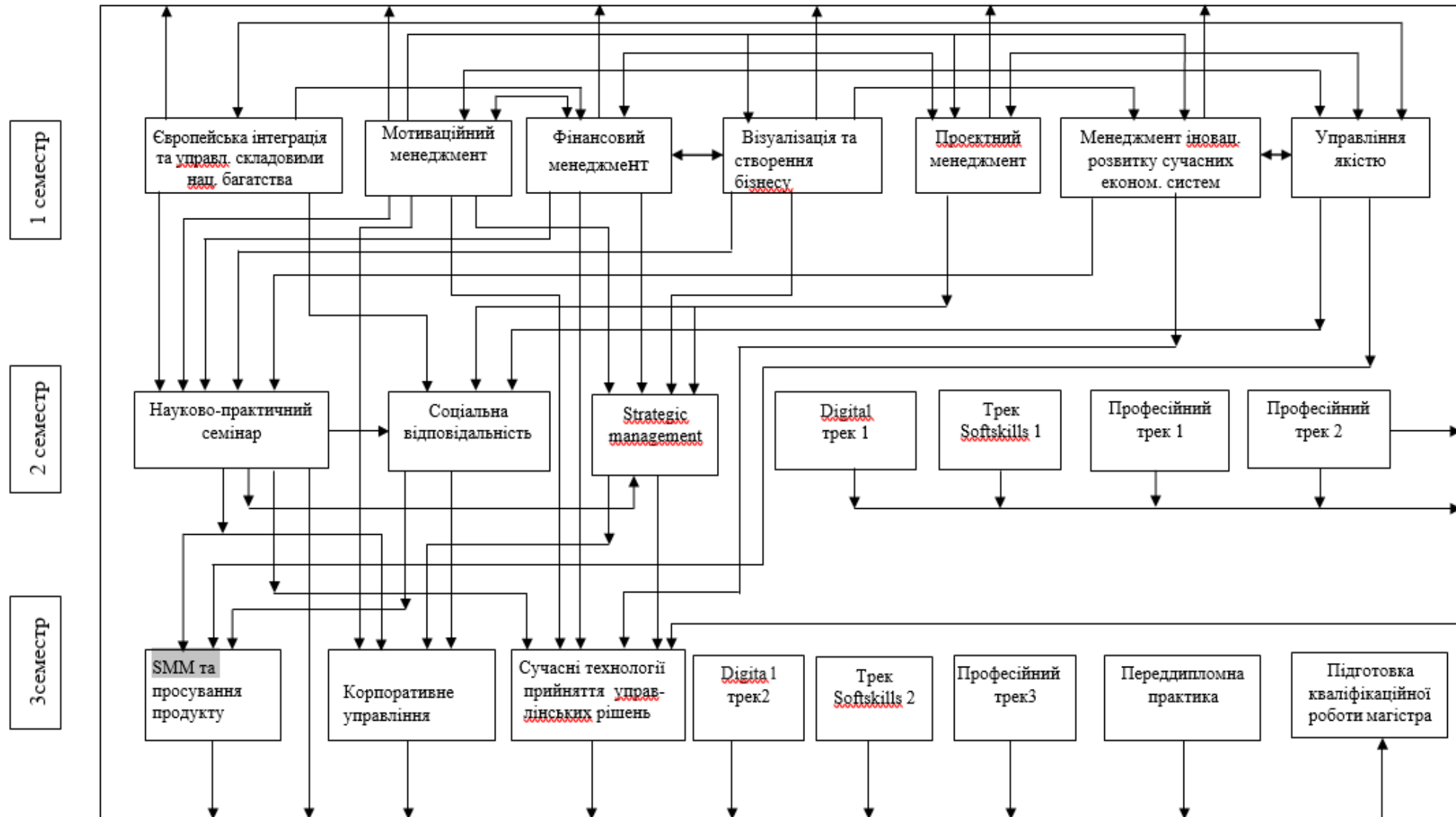
## 2. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здобувачів вищої освіти освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій» спеціальності 073 Менеджмент проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачою документу встановленого зразка про присудження їм ступеня магістр із присвоєнням кваліфікації: магістр менеджменту, менеджмент організацій.

<b>Форми атестації здобувачів вищої освіти</b>	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.
<b>Вимоги до кваліфікаційної роботи</b>	Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми в сфері менеджменту, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів управлінської науки. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації. Кваліфікаційна робота має бути розміщена у репозиторії.

2.

Структурно-логічна схема ОП



**Матриці відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми**

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15
ІК	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 1	+														+
ЗК 2		+					+			+	+	+		+	
ЗК 3						+					+			+	+
ЗК 4				+								+	+		
ЗК 5			+	+									+		
ЗК 6						+			+	+			+		+
ЗК 7	+	+								+				+	+
СК 1					+		+	+	+	+		+	+		+
СК 2										+		+	+		+
СК 3	+													+	+
СК 4					+		+	+	+						+
СК 5				+								+	+		
СК 6				+								+	+		
СК 7					+	+	+		+	+					+
СК 8				+									+	+	
СК 9	+				+	+							+	+	
СК 10			+		+				+	+		+			
СК 11	+					+		+						+	+
СК 12		+							+	+				+	
СК 13				+								+			+
СК 14							+			+					+

**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідним компонентам освітньої програми**

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15
ПРН1	+									+			+		+
ПРН2	+			+			+	+	+	+			+	+	+
ПРН3							+		+			+			+
ПРН4					+	+	+		+	+			+		+
ПРН5							+			+		+			+
ПРН6			+	+				+					+	+	
ПРН7		+				+	+			+	+		+		
ПРН8						+									+
ПРН9		+					+			+	+			+	
ПРН10			+	+							+	+	+		
ПРН11	+									+				+	+
ПРН12				+								+			
ПРН13					+	+				+			+		+
ПРН14					+		+		+			+			+
ПРН 15			+					+			+			+	
ПРН 16		+						+						+	+
ПРН 17			+						+						+