

Міністерство освіти і науки України
Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна

ПРОЄКТ

Освітньо-професійна програма

(освітньо-професійна / освітньо-наукова)

Цифровий менеджмент в бізнесі

(назва програми)

перший (бакалаврський) рівень вищої освіти

(перший (бакалаврський), другий (магістерський), третій (освітньо-науковий))

Галузь знань 07 Управління та адміністрування

(код, назва галузі)

Спеціальність 073 Менеджмент

(шифр, назва спеціальності)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

Харківського національного університету
імені В.Н. Каразіна

«» 2024 року,

протокол №

Введено в дію з 2024 р.

наказом від «» 2024 р.

№

Проректор з науково-педагогічної роботи

_____ Олександр ГОЛОВКО

Харків 2024 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«Цифровий менеджмент в бізнесі»

Освітню програму розглянуто та схвалено:

1. Науково-методичній раді Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна
протокол № від «» 2024 р.

Голова науково-методичної ради,
проректор з науково-педагогічної роботи _____ Олександр ГОЛОВКО

2. Вченій раді Навчально-наукового інституту «Каразінський банківський інститут»,
протокол № від «»2024 р.

Голова вченої ради інституту
к.ф.н., доц. _____ Анна ЧХЕАЙЛО

3. Науково-методичній комісії Навчально-наукового інституту «Каразінський банківський інститут»,
протокол № від «» 2024 р.

Голова науково-методичної комісії інституту _____ Валерія КОЧОРБА

4. Кафедрі менеджменту, бізнесу та професійних комунікацій:
протокол № від «»2024 р.

Завідувачка кафедри
к.е.н., доц. _____ Надія МОРОЗОВА

5. Кафедри, що забезпечують обов'язкові освітні компоненти освітньої програми

5.1. Кафедрі банківського бізнесу та фінансових технологій:
протокол № від «»2024 р.

Завідувачка кафедри,
д.е.н., проф. _____ Галина АЗАРЕНКОВА

5.2. Кафедрі інформаційних технологій та математичного моделювання:
протокол № від «»2024 р.

Завідувачка кафедри
к.п.н. _____ Наталя СТЯГЛИК

5.3. Кафедрі обліку та оподаткування:
протокол № від «»2024р.

Завідувач кафедри
к.е.н., доцент _____ Роман ПІСКУНОВ

ПРЕАМБУЛА

Розроблено робочою групою у складі:

Прізвище, ім'я, по батькові	Найменування посади	Науковий ступінь, вчене звання
Керівник робочої групи МОРОЗОВА Надія Леонідівна	Завідувач кафедри менеджменту, бізнесу та професійних комунікацій	Кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту та соціально-гуманітарних дисциплін
Члени робочої групи		
ГРІНЬКО Алла Павлівна	професор кафедри менеджменту, бізнесу та професійних комунікацій	Доктор економічних наук, професор кафедри бухгалтерського обліку та аудиту
ІЗЮМЦЕВА Наталія Володимирівна	Доцент кафедри менеджменту, бізнесу та професійних комунікацій	Кандидат економічних наук, доцент кафедри обліку і фінансів
МАЛАФЄЄВ Тимур Романович	Доцент кафедри менеджменту, бізнесу та професійних комунікацій	Кандидат наук з державного управління, доцент кафедри менеджменту

До проектування освітньої програми долучені:

Представники здобувачів вищої освіти:

АНДРЕНКО К.В., БЄЛІК Д.В., ДВОРНИК К.В., БАЧМАНЮК Д.О. – Члени Студентського самоврядування Навчально-наукового інституту «Каразінський банківський інститут» Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна;

Представники роботодавців:

1. ПАНАЄТОВ Г.К. – Директор Харківського Регіонального фонду підтримки підприємництва

2. БАБЕНКО М.В. – доктор філософії, Начальник Департаменту роботи з проблемною заборгованістю, Акціонерне товариство "Національна акціонерна компанія "Нафтогаз України".

3. ДЕРГІЛЬОВ М.О. – Директор Харківської Регіональної дирекції Акціонерного товариства «Страхова група «ТАС»

При розробці проекту Програми враховані вимоги:

1) Стандарту вищої освіти України із галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності 073 Менеджмент першого (бакалаврського) рівня, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 1165 від 29 жовтня 2018 року; Наказом МОН України від 28.05.2021 р. №593 «Про внесення змін до деяких стандартів вищої освіти»

2) Рекомендації професійної асоціації:

ПАНАЄТОВ Г.К. – Директор Регіонального фонду підтримки підприємництва зауважив, що доцільно поглибити компетентності у випускників СК2, СК5 з умінь формувати бізнес-моделі організацій в умовах цифрової економіки та відзначив, що студенти повинні більш комплексно та систематизовано навчитись закономірностям формування та функціонування бізнес-моделей підприємств, їх ключовим особливостям. Оскільки необхідність безперервного коригування, трансформації бізнесу саме в умовах динамічного зовнішнього середовища є запорукою забезпечення успішного розвитку бізнесу;

МИРОШНИКОВ Петро – Директор компанії «Бауер-Комфорт» зауважив, що освітня програма «Цифровий менеджмент в бізнесі» дуже актуальна для впровадження та навчання студентів. Не доцільно пропонувати студентам для вибору або дисципліну 1.4 «Цифровий маркетинг» або 2.4 «Цифровий брендинг» (у різних блоках);

ДАУДОВА Г.В. – заступник директора департаменту, начальник Управління фінансування житлово-комунальної сфери Департамент бюджету і фінансів Харківської міської ради зазначила, що оскільки бакалаврська програма «Цифровий менеджмент в бізнесі» пропонується саме для поглиблення знань студентів щодо фахових навичок з прийняття управлінських рішень з урахуванням змін в області цифрових технологій та ведення бізнесу в умовах цифрової економіки, доцільно підсилити саме компетентності майбутніх фахівців з цифрової економіки: принципів, інструментарію, методів тощо.

3) Рекомендації представників закладів освіти:

ЄРШОВА Н.Ю. – д.е.н., професор, заступник завідувача з навчальної роботи кафедри бізнес аналітики, обліку і готельно-ресторанної справи. Національний технічний університет «Харківський політехнічний інститут» відмітила, що ОПП «Цифровий менеджмент в бізнесі» має багато переваг, оскільки в умовах загостреної конкуренції на ринку праці є широкі можливості для працевлаштування випускників, адже вони зможуть успішно працювати на підприємствах і в організаціях в умовах цифрової економіки та глобалізації економічних процесів. Мої зауваження стосуються, можливо, технічної помилки під час формування освітньої програми: Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми не відображає інтегральну компетентність, пропущено назву вибіркової дисципліни 2.5. У цілому освітня програма «Цифровий менеджмент в бізнесі».

ЧХЕАЙЛО А.А. – к.е.н., доцент, директор ННІ «Каразінський банківський інститут» зауважила про доцільність розширення в освітній програмі розділу 4 «Придатність до працевлаштування випускників» саме за її специфікою щодо можливості працевлаштування.

Додаткові відомості щодо оновлення ОП, внесення змін і доповнень тощо у 2023 р.

Оновлення освітньо-професійної програми здійснено відповідно до ПОЛОЖЕННЯ про освітні програми підготовки здобувачів вищої освіти у Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна (Затверджено рішенням Вченої ради Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна від 11 квітня 2022 року, протокол №7 Введено в дію наказом від 02.05.2022 р. № 0208-1/141). При цьому було відкориговано шифри вибірових дисциплін за порядком їх викладання у семестрах, а також враховано побажання стейкхолдерів щодо зміни назви обов'язкових компонент 10 Англійська мова та 11 Англійська мова за фахом на ОК10 «Іноземна мова» та ОК11 «Іноземна мова за фахом». Така зміна обгрунтована тим, що на сьогодні значно розширено діапазон вивчення вступниками різних іноземних мов, а не тільки англійської мови та сприяє врахуванню в освітній траєкторії студентоцентрованого підходу до навчання. Під час громадського обговорення ОПП отримано побажання щодо висвітлення безпосередньо в освітній програмі назви вибірових дисциплін. Тому внесено перелік блоків з назвами вибірових дисциплін до освітньої програми.

Додаткові відомості щодо оновлення ОП, внесення змін і доповнень тощо у 2024 р.

Оновлення освітньо-професійної програми здійснено відповідно до ПОЛОЖЕННЯ про освітні програми підготовки здобувачів вищої освіти у Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна. При цьому було зроблено наступні зміни:

1. У цілях упорядкування назв дисциплін відповідно до загальних університетських вимог змінено назву дисципліни «Історія України» на «Історія України: цивілізаційний вимір»;

2. Дисципліну «Іноземна мова» перейменовано на «Іноземна мова за фахом» і визначено 17 кредитів;

3. Включено до обов'язкових компонент освітньо-професійної програми дисципліну ОК11 «Облік і фінансова звітність» (5 кредитів), оскільки вона тісно пов'язана з менеджментом і відіграє важливу роль у процесах управління підприємством, які полягають у наступному: надає можливість отримання менеджерами навичок щодо використання інформації для планування діяльності підприємства, для розробки бюджетів, прогнозів і стратегій розвитку; сприяє вмінню використовувати фінансову інформацію для прийняття стратегічних і оперативних рішень; на підставі аналізу фінансових звітів може бути прийнято рішення про розширення бізнесу, інвестування в нові проекти або зменшення витрат; облік і фінансова звітність допомагають менеджерам оцінити ефективність діяльності підприємства, надаючи необхідну інформацію для прийняття рішень і забезпечення успішного функціонування організації;

4. До блоку вибіркового дисциплін 2.2.1. віднесено дисципліни «Міжнародна та регіональна економіка»/ «Поведінкова економіка» у розмірі 5 кредитів;

5. До блоку вибіркового дисциплін 2.2.3 віднесено дисципліни «Податки та податкова система»/ «Податкова політика та податковий менеджмент», що є важливою складовою функціонування будь-якого підприємства, а правильне врахування податків дозволяє підтримувати ефективність та конкурентоспроможність бізнесу, а також ефективно планувати фінансові ресурси та визначати стратегії розвитку;

6. У зв'язку із запропонованими змінами структуровано відповідно до навчального плану кількість кредитів і види контролю за дисциплінами: ОК8 «Психологія управління» встановлено залік; ОК32 «Управління інформаційною безпекою» встановлено 4 кредити; за дисциплінами ВК 2.2.5 «Логістика/ Логістичний менеджмент» встановлено екзамен.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Панаєтов Г.К. – Директор Харківського Регіонального фонду підтримки підприємництва.

2. Бабенко М.В. – доктор філософії, Начальник Департаменту роботи з проблемною заборгованістю, Акціонерне товариство "Національна акціонерна компанія "Нафтогаз України".

3. Дергільов М.О. – Директор Харківської Регіональної дирекції Акціонерного товариства «Страхова група «ТАС».

4. Андренко К.В. – Голова Студентського самоврядування Навчально-наукового інституту «Каразінський банківський інститут» Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.

1. Профіль освітньо-професійної програми

Цифровий менеджмент в бізнесі

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна навчально-науковий інститут «Каразінський банківський інститут»
Офіційна назва Програми	Цифровий менеджмент в бізнесі Digital management in business
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Кваліфікація, що присвоюється	Бакалавр менеджменту за освітньо-професійною програмою «Цифровий менеджмент в бізнесі»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, – 240 кредитів ЄКТС, термін навчання – 3 роки 10 місяців.
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію: Серія УД № 21015497; термін дії сертифіката до 01.07.2025 р. Рішення акредитаційної комісії МОН від 28.05.2015, протокол № 116;
Передумови	Умови вступу визначаються «Правилами прийому до Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна», затвердженими Вченою радою
Мова викладання	Українська, англійська
Термін дії освітньої програми	3 роки 10 місяців
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://kbi.karazin.ua/osvitni-programi/
2 – Мета освітньої програми	
Мета програми	Підготовка висококваліфікованих, конкурентоспроможних фахівців з менеджменту, що володіють фундаментальними знаннями та практичними навичками, здатних у сучасних соціально-економічних умовах забезпечити ефективний розвиток бізнесу із застосуванням цифрових технологій.
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	Галузь знань 07 Управління та адміністрування спеціальність 073 Менеджмент Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх

	<p>підрозділами в умовах цифрових трансформацій в бізнесі.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, стратегічного, інноваційного, цифрового менеджменту; обліку та аудиту, мікро / макроекономіки, бізнес-права, маркетингу, інформаційних систем, цифрової економіки, електронної комерції; формування системи баз даних, інформаційної інфраструктури організації тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.</p> <p>Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).</p> <p>Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
<p>Орієнтація освітньої програми</p>	<p>Освітньо-професійна для бакалавра. Програма ґрунтується на фундаментальній управлінській та загальноекономічній освіті, пропонує комплексний підхід до ефективного управління бізнесом в умовах цифрової економіки шляхом теоретичного навчання та практичної підготовки, орієнтована на використання сучасних інформаційних технологій. Програма містить набір дисциплін в області економіки, менеджменту, комп'ютерних технологій, що сприяє забезпеченню навичок прийняття управлінських рішень в організаціях (підприємствах), готових до цифрової трансформації бізнесу в Україні в умовах глобалізації економіки.</p>
<p>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</p>	<p>Підготовка фахівців, які володіють економічним мисленням, теоретичними та практичними знаннями, сучасними цифровими технологіями, готових впроваджувати цифрову трансформацію в усіх напрямках бізнесу, будувати ефективну стратегію цифровізації процесів і технологій управління бізнесом,</p>

	забезпечувати єдність, стійкість і безпеку інфраструктури на всіх рівнях інформаційного простору. Ключові слова: МЕНЕДЖМЕНТ, УПРАВЛІННЯ, ЦИФРОВИЙ МЕНЕДЖМЕНТ, БІЗНЕС, БІЗНЕС-КОМУНІКАЦІЇ, ЦИФРОВІ ТЕХНОЛОГІЇ, ІНФОРМАЦІЙНИЙ ПРОСТІР
Особливості програми	Програма формує фахові навички щодо прийняття управлінських рішень з урахуванням змін в області цифрових технологій, кон'юнктури ринків, реалізації стратегій інноваційного розвитку господарських організацій (підприємств), ведення бізнесу в умовах цифрової економіки.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускники освітньо-професійної програми Цифровий менеджмент в бізнесі можуть успішно працювати на підприємствах і організаціях усіх форм власності (на національному та міжнародному рівнях) та організаційно-правових форм (комерційні, некомерційні, державні, муніципальні, соціальні), в органах державного та муніципального управління; установах систем освіти та охорони здоров'я на посадах(за Державним класифікатором професій ДК 009:2010 з урахуванням Змін №11 до Класифікатора професій від 29.12.2022р.):1499 Менеджер (управитель); 1229.6 Завідувач центру (за напрямом діяльності); 2139.2 Аналітик з безпеки інформаційно-комунікаційних систем; 2139.2 Аналітик систем захисту інформації; 2144.1 Молодший науковий співробітник (електроніка, електронні комунікації); 2412.2 Фахівець з організації праці; 2412.2 Фахівець з підготовки кадрів; 2225.2 Фахівець з дослідження факторів навколишнього середовища; 1474 Менеджер (управитель) із комунікаційних технологій; 1475.4 Менеджер (управитель) з адміністративної діяльності; 1475.4 Менеджер (управитель) із зв'язків з громадськістю; 1475.4 Менеджер (управитель) із зовнішньоекономічної діяльності; 1476.1 Менеджер (управитель) з реклами; 1477.1 Менеджер (управитель) з персоналу; 1479 Менеджер (управитель) з організації консультативних послуг; 1493 Менеджер (управитель) систем якості; 1494 Менеджер (управитель) екологічних систем; 1495 Менеджер (управитель) систем з інформаційної безпеки тощо.
Подальше навчання	Бакалавр має можливість продовження навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти, а також підвищення кваліфікації та отримання додаткової післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання з використанням мультимедійного обладнання,

	консультації з викладачами, вебіари, E-Learning, LMS Moodle, Zoom, Skype.
Оцінювання	Оцінювання здійснюється за ECTS-рейтингом, 100 бальною та національною шкалами. Форми контролю визначаються за кожною компонентою освітньої програми: - підсумковий контроль : екзамен або залік. - поточний контроль: тестування, бліц-опитування, контрольна робота, Casestudy, захист результатів виконання групових або індивідуальних аналітично-розрахункових робіт, презентація, дискусія, тренінг, есе, колоквиум тощо
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
Загальні компетентності	<p>Загальні компетентності</p> <p>ЗК1 Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК2 Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК3 Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</p> <p>ЗК4 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК5 Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК6 Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК7 Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК8 Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК9 Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК10 Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК11 Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК12 Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p>

	<p>ЗК13 Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК14 Здатність працювати у міжнародному контексті.</p> <p>ЗК15 Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p>
Фахові компетентності	<p>Спеціальні (фахові) компетентності (СК):</p> <p>СК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p>СК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p>СК3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p>СК4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p>СК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.</p> <p>СК6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>СК7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p>СК8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</p> <p>СК9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>СК10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</p> <p>СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> <p>СК13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p> <p>Спеціальні (фахові) додаткові компетентності</p> <p>СК16. Здатність демонструвати знання базових категорій, концепцій і методів застосування цифрових технологій в сучасних соціально-економічних умовах</p> <p>СК17. Вміння впроваджувати цифрову трансформацію в усіх напрямках бізнесу</p> <p>СК18. Здатність забезпечувати єдність, стійкість та безпеку інфраструктури на всіх рівнях інформаційного простору</p>
7 – Програмні результати навчання	
Програмні результати навчання	<p>ПРН 1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p>

	<p>ПРН 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.</p> <p>ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.</p> <p>ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.</p> <p>ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень</p> <p>ПРН 7. Виявляти навички організаційного проектування.</p> <p>ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.</p> <p>ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.</p> <p>ПРН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.</p> <p>ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.</p> <p>ПРН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.</p> <p>ПРН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.</p> <p>ПРН 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.</p> <p>ПРН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.</p> <p>ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.</p> <p>ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера</p> <p>ПРН 18. Демонструвати професійні навички побудови стратегії цифрової трансформації бізнес-моделі організації для управління її інноваційним розвитком.</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
<p>Специфічні характеристики кадрового забезпечення</p>	<p>Група забезпечення спеціальності складається з науково-педагогічних працівників, які мають кваліфікацію відповідно до спеціальності «Менеджмент», працюють в Університеті за основним місцем роботи, мають стаж науково-педагогічної діяльності понад два роки, рівень наукової та професійної активності, який засвідчується виконанням не менше чотирьох видів та результатів (самоаналіз), міжнародне визнання.</p>

	<p>Частка тих, хто має науковий ступінь та/або вчене звання становить не менше 60 відсотків.</p> <p>З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування.</p>
Специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення	<p>Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним умовам. Сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
Специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення	<p>Підручники, навчальні посібники, довідкова та інша навчальна література за спеціальністю «Менеджмент» у бібліотеках інституту та Університету (у тому числі в електронному вигляді).</p> <p>Вітчизняні та закордонні фахові періодичні видання у бібліотеках за спеціальністю «Менеджмент».</p> <p>Доступ до баз даних періодичних наукових видань англійською мовою (Web of Science, Scopus).</p> <p>Навчально-методичне забезпечення в системі Moodle.</p> <p>Інформаційні ресурси в Інтернет, на офіційному веб-сайті Університету та доступ студентів до навчальних ресурсів через внутрішню мережу Інституту.</p> <p>Навчально-методичне забезпечення включає наступні обов'язкові складові: навчальний план, навчально-методичне забезпечення навчальних дисциплін (включає обов'язково – робочі програми навчальних дисциплін та екзаменаційні білети (у разі, якщо екзамен передбачено навчальним планом)); програми з усіх видів практичної підготовки; методичні матеріали для проведення підсумкової атестації здобувачів вищої освіти; контрольні завдання для оцінювання рівня знань студентів при проведенні акредитації освітньої програми.</p>
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	<p>Індивідуальна академічна мобільність реалізується у рамках меж університетських договорів про встановлення науково-освітніх відносин для задоволення потреб розвитку освіти і науки.</p>
Міжнародна кредитна мобільність	<p>На основі двосторонніх договорів між Харківським національним університетом імені В.Н. Каразіна та навчальними закладами країн-партнерів.</p>
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	<p>Підготовка іноземних здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до «Закону про вищу освіту».</p>

2. Перелік компонент освітньої програми та їх логічна послідовність
2.1.Перелік компонент ОП

Компоненти ОП

<i>Код н/д</i>	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
1. Обов'язкові компоненти ОП			
ОК 1	Історія України: цивілізаційний вимір	3	Екзамен
ОК 2	Інформаційні технології	5	Екзамен
ОК 3	Вища математика	5	Екзамен
ОК 4	Статистика	5	Екзамен
ОК 5	Соціологія	3	Залік
ОК 6	Філософія	3	Екзамен
ОК 7	Політологія	4	Залік
ОК 8	Психологія управління	4	Залік
ОК 9	Українська мова за професійним спрямуванням	4	Залік
ОК 10	Іноземна мова за фахом	17	Залік, Екзамен
ОК 11	Облік і фінансова звітність	5	Екзамен
ОК 12	Вступ до фаху	3	Залік
ОК 13	Банківська студія «Тайм менеджмент та міжособистісні комунікації в бізнесі»	5	Залік
ОК 14	Мікроекономіка	5	Екзамен
ОК 15	Макроекономіка	5	Екзамен
ОК 16	Теорія організації	5	Екзамен
ОК 17	Банківська студія «Банківська система»	5	Екзамен
ОК 18	Комп'ютерні системи та мережі	5	Екзамен
ОК 19	Правове забезпечення діяльності суб'єктів господарювання	4	Залік
ОК 20	Економічний аналіз	4	Залік
ОК 21	Цифрова економіка	5	Екзамен
ОК 22	Менеджмент	5	Екзамен
ОК 23	Інформаційний менеджмент та теорія прийняття рішень	6	Екзамен
ОК 24	Системи обробки економічної інформації	5	Екзамен
ОК 25	Операційний менеджмент	5	Екзамен
ОК 26	Маркетинг	4	Екзамен
ОК 27	Банківська студія «Лідерство та командна робота»	4	Екзамен
ОК 28	Теорії управління та концепції бізнесу	5	Екзамен
ОК 29	Інноваційний менеджмент	5	Екзамен

OK 30	Цифровий менеджмент	6	Екзамен
OK 31	Комп'ютерна графіка та веб-дизайн	5	Екзамен
OK 32	Управління інформаційною безпекою	4	Екзамен
OK 33	Антикризовий менеджмент	5	Екзамен,
OK 34	Навчальна практика	5	Залік
OK 35	Виробнича практика	6	Залік (звіт)
OK 36	Кваліфікаційна робота	6	Екзамен (дипломна робота)
Загальний обсяг обов'язкових компонентів		180	
2. Вибіркові компоненти ОП*			
2.1. Цикл загальної підготовки			
<i>Обираються 4 дисципліни за каталогом міжфакультетських дисциплін університету (не менше ніж з 200) із загальним обсягом 12 ЄКТС</i>			
ВК 2.1.1	Міжфакультетська вибіркова дисципліна	3	Залік
ВК 2.1.2	Міжфакультетська вибіркова дисципліна	3	Залік
ВК 2.1.3	Міжфакультетська вибіркова дисципліна	3	Залік
ВК 2.1.4	Міжфакультетська вибіркова дисципліна	3	Залік
2.2.Цикл професійної підготовки			
<i>(Обираються вибіркові фахові дисципліни з блоків дисциплін* загальним обсягом 48 ЄКТС)</i>			
ВК 2.2.1	Міжнародна та регіональна економіка / Поведінкова економіка	5	Екзамен
ВК 2.2.2	Організація баз даних та знань/ Методи штучного інтелекту	5	Екзамен
ВК 2.2.3	Податки та податкова система/ Податкова політика та податковий менеджмент	4	Залік
ВК 2.2.4	Цифровий брендинг / Емоційний інтелект	4	Залік
ВК 2.2.5	Логістика / Логістичний менеджмент	4	Екзамен
ВК 2.2.6	Електронна комерція / Цифровий маркетинг	4	Залік
ВК 2.2.7	Інформаційні системи та технології в обліку та банках /Управління малим та середнім бізнесом	5	Екзамен
ВК 2.2.8	HR-менеджмент / Менеджмент зовнішніх комунікацій	4	Екзамен
ВК 2.2.9	Управління якістю та конкурентоспроможністю організацій / Ризик-менеджмент	5	Екзамен
ВК 2.2.10	Дизайн-мислення / Етикет та основи міжнародного протоколу	3	Залік
ВК 2.2.11	Організація аутсорсингу/ Ефективні бізнес моделі підприємництва	5	Залік
Загальний обсяг вибірових компонентів		60	

ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ	240	
Іноземна мова за фахом (факультатив)	3	Контрольна робота

* здобувач обирає Вибіркові компоненти ОП відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В.Н.Каразіна від 2023 р. за посиланням https://karazin.ua/storage/documents/978_m69w4Iy9IUkYdcQRbCuWoLft0.pdf

3. Структурно-логічна схема ОП

Структурно-логічну схему ОП надано на Рис.1. 1.

Рис. 1. Структурно-логічна схема ОПП

4. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми «Цифровий менеджмент в бізнесі» за спеціальністю 073 Менеджмент проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної бакалаврської роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації: Бакалавр менеджменту.

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи
Вимоги до кваліфікаційної бакалаврської роботи	<p>Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки.</p> <p>Кваліфікаційна робота з менеджменту призначена для встановлення відповідності отриманих здобувачем результатів навчання (компетентностей) вимогам стандартів вищої освіти.</p> <p>Кваліфікаційна робота повинна відповідати вимогам внутрішніх документів Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, якими регламентовано вимоги до підготовки кваліфікаційних бакалаврських робіт.</p> <p>Атестація здійснюється екзаменаційною комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та/або їх об'єднань відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна</p> <p>Атестація здійснюється у формі прилюдного захисту.</p> <p>Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації. Кваліфікаційна робота перевіряється на плагіат відповідно до Положення про заходи щодо запобігання академічному плагіату та розміщується на офіційному сайті Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна або його підрозділу.</p>

5. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

Навчальна дисципліна	І К	З К 1	З К 2	З К 3	З К 4	З К 5	З К 6	З К 7	З К 8	З К 9	З К 10	З К 11	З К 12	З К 13	З К 14	З К 15	С К 1	С К 2	С К 3	С К 4	С К 5	С К 6	С К 7	С К 8	С К 9	С К 10	С К 11	С К 12	С К 13	С К 14	С К 15	С К 16	С К 17	С К 18			
OK1	+	+	+	+									+																								
OK2	+								+	+																							+	+			
OK3	+			+	+						+							+	+																		
OK4	+			+							+																										
OK5	+			+							+		+									+											+				
OK6	+	+	+	+																																	
OK7	+	+	+										+									+									+	+					
OK8	+												+		+							+							+	+	+						
OK9	+						+								+													+									
OK10	+							+							+													+									
OK11	+			+	+	+	+		+	+	+	+	+		+		+	+	+		+	+		+		+		+									
OK12	+				+	+				+										+	+							+									
OK13	+			+					+	+				+				+			+			+											+		
OK14	+				+												+	+	+																		
OK15	+		+	+																		+															
OK16	+				+												+	+		+																	
OK17	+		+		+	+								+				+																+	+		
OK18	+				+	+			+	+							+			+			+				+							+	+	+	
OK19	+	+	+													+						+						+									
OK 20	+			+	+													+										+									
OK21	+								+	+			+																					+	+	+	
OK22	+			+	+	+											+		+	+	+	+						+									
OK23	+			+		+			+	+		+	+				+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+				+	+	+		
OK24	+			+					+	+	+												+					+									
OK25	+				+				+								+	+	+	+	+	+	+	+		+	+										
OK26	+			+	+				+	+			+					+											+							+	
OK27	+				+	+				+	+	+				+			+	+	+					+	+		+	+				+			
OK28	+			+	+												+	+									+			+							
OK29	+				+	+				+	+	+	+		+		+	+	+		+	+				+	+								+		
OK30	+		+	+	+	+			+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+							+	+	
OK31	+			+	+	+			+	+			+			+					+	+	+												+		

OK25			+	+	+	+	+	+										
OK26			+	+		+	+	+			+					+	+	
OK27			+	+				+	+	+	+			+		+	+	
OK28				+		+			+									
OK29			+	+	+	+	+	+		+							+	+
OK30			+	+	+	+	+	+		+	+					+	+	+
OK31		+			+	+		+			+	+			+	+		
OK32	+			+	+	+		+			+	+						+
OK33			+	+	+	+	+	+			+	+				+		+
OK34			+	+														
OK35			+	+	+	+	+	+	+		+					+		
OK36	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
BK2.1.1		+	+					+			+	+	+		+	+		
BK2.1.2			+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
BK2.1.3			+					+			+		+	+	+	+		
BK2.1.4			+	+			+	+	+	+		+		+		+	+	
BK2.2.1	+	+	+	+	+	+	+				+	+		+	+	+	+	
BK2.2.2				+		+	+	+										+
BK2.2.3	+	+	+	+	+	+	+				+	+			+	+		
BK2.2.4				+		+					+					+		+
BK2.2.5						+		+				+		+		+		
BK2.2.6				+		+					+					+		+
BK2.2.7				+		+					+					+		+
BK2.2.8		+	+						+		+	+		+	+			+
BK2.2.9			+	+		+						+			+			
BK2.2.10													+		+			+
BK2.2.11			+	+			+	+	+		+				+		+	

Гарант освітньої програми, к.е.н., доцент



Н.Л. Морозова