

Міністерство освіти і науки України  
Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна

ПРОЄКТ

Освітньо-професійна програма

(освітньо-професійна / освітньо-наукова)

Облік і аудит в управлінні бізнес-процесами

(назва програми)

другий (магістерський) рівень вищої освіти

(перший (бакалаврський), другий (магістерський), третій (освітньо-науковий))

Галузь знань 07 Управління та адміністрування

(код, назва галузі)

Спеціальність 071 Облік і оподаткування

(шифр, назва спеціальності)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

Харківського національного університету  
імені В.Н. Каразіна

« » 2024 року,

протокол №

Введено в дію з 2024 р.

наказом від « » 2024 р.

№

Проректор з науково-педагогічної

роботи \_\_\_\_\_ Олександр ГОЛОВКО

Харків 2024 р.

# ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

## освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми

### «Облік і аудит в управлінні бізнес-процесами»

Освітню програму розглянуто та схвалено:

1. Науково-методичній раді Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна

протокол № \_\_\_ від « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Голова науково-методичної ради ,  
проректор з науково-педагогічної роботи \_\_\_\_\_ Олександр ГОЛОВКО

2. Вченій раді Навчально-наукового інституту «Каразінський банківський інститут»:  
протокол № \_\_\_ від « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Голова вченої ради інституту \_\_\_\_\_ Анна ЧХЕАЙЛО

3. Науково-методичній комісії Навчально-наукового інституту «Каразінський банківський інститут»:

протокол № \_\_\_ від « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Голова науково-методичної комісії інституту \_\_\_\_\_ Валерія КОЧОРБА

4. Кафедрі обліку та оподаткування:

протокол № \_\_\_ від « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Завідувач кафедри,  
к.е.н., доцент

\_\_\_\_\_ Роман ПІСКУНОВ

5. Кафедри, що забезпечують обов'язкові освітні компоненти освітньої програми

5.1. Кафедрі банківського бізнесу та фінансових технологій:

протокол № \_\_\_ від « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Завідувачка кафедри,  
д.е.н., проф.

\_\_\_\_\_ Галина АЗАРЕНКОВА

5.2. Кафедрі менеджменту, бізнесу та професійних комунікацій:

протокол № \_\_\_ від « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Завідувачка кафедри,  
к.е.н., доц.

\_\_\_\_\_ Надія МОРОЗОВА

## ПРЕАМБУЛА

Розроблено робочою групою у складі:

Прізвище, ім'я, по батькові	Найменування посади	Науковий ступінь, вчене звання
Керівник робочої групи – гарант освітньої програми:		
Піскунов Роман Олександрович	Завідувач кафедри обліку та оподаткування	Кандидат економічних наук, доцент обліку і аудиту
Члени робочої групи:		
Шубіна Світлана Валентинівна	Доцент кафедри обліку та оподаткування	Кандидат економічних наук, доцент кафедри аналізу господарської діяльності
Мірошник Олексій Юрійович	Доцент кафедри обліку та оподаткування	Кандидат економічних наук, доцент кафедри обліку і аудиту
Пеняк Юлія Сергіївна	Доцент кафедри обліку та оподаткування	Кандидат економічних наук, доцент кафедри статистики та економічного аналізу

До проектування освітньої програми долучені:

### **Представники здобувачів вищої освіти:**

ТЩЕНКО Аліна

Керівник групи з аналізу та ефективності комерційної діяльності ПАТ «АБІНБЕВ ЕФЕС Україна»

ЛЮБИМОВА Світлана

Фінансовий директор Rocketech

### **Представники роботодавців:**

ЗІНЧЕНКО Тетяна

Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності, Головний бухгалтер Департаменту житлового господарства Харківської міської ради

ПОЧЕКАНОВА Світлана

Головний бухгалтер комунального підприємства «Міська друкарня»

### **При розробці проекту Програми враховані вимоги:**

- 1) Стандарт вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затверджений і введений в дію наказом Міністерства освіти і науки України № 958 від 10.07.2019 року
- 2) Закон України № 1556-VII «Про вищу освіту» // Відомості Верховної Ради (ВВР), 2014, № 37-38;
- 3) Закон України від 05.09.2017 р. «Про освіту». [Електронний ресурс]. — [Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>];
- 4) Національний Класифікатор професій ДК 003:2010 [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://dovidnyk.in.ua/directories/profesii>.
- 5) Національна рамка кваліфікацій. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>.

6) Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.15 року № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти». [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF>

7) Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджені Наказом Міністерства освіти і науки України від 01 червня 2016 р. № 600 (зі змінами) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://mon.gov.ua/ua/osvita/visha-osvita/naukovo-metodichna-rada-ministerstva/osviti-i-nauki-ukrayini/metodichni-rekomendaciyi-vo>.

**3) Рекомендації професійної асоціації Федерації аудиторів, бухгалтерів і фінансистів АПК України**

**4) Рекомендації провідного працедавця в галузі** Начальник управління контрольно-аналітичної діяльності департаменту бюджету і фінансів Харківської міської ради, д.е.н., доцента К. С. Савенко

Додаткові відомості щодо оновлення ОП, внесення змін і доповнень тощо у 2024 р.

1. Додати дисципліну «Облікове забезпечення бізнесу», що буде цікава здобувачам, які планують працювати в сфері бухгалтерського обліку та фінансів, оскільки вона надає їм фундаментальні знання та навички, необхідні для роботи в цій галузі, а саме:

- здобувачі вивчають основні принципи бухгалтерського обліку, включаючи правила ведення обліку, класифікацію та облік активів, капіталу та зобов'язань, що допомагає їм розуміти, як вести бухгалтерський облік та звітність;

- вивчення практичних аспектів ведення обліку, включаючи обробку первинних документів, формування облікових реєстрів та складання фінансової звітності, допомагає студентам набути навичок, необхідних для роботи бухгалтером.

- здобувачі вивчають, як аналізувати фінансову звітність, включаючи розрахунок фінансових показників, оцінку фінансового стану підприємства та визначення ризиків, що допомагає їм розуміти, як використовувати дані фінансової звітності для прийняття управлінських рішень;

- вивчення використання програмного забезпечення для ведення бухгалтерського обліку та звітності допомагає студентам набути навичок, необхідних для роботи в сучасних умовах;

- здобувачі вивчають регулюючі нормативні акти, що регламентують ведення бухгалтерського обліку та звітності, що допомагає їм розуміти вимоги, які пред'являються до бухгалтерського обліку та звітності.

Загалом, дисципліна "Облікове забезпечення бізнесу" надає студентам фундаментальні знання та навички, необхідні для роботи в сфері бухгалтерського обліку та фінансів, а також допомагає їм розуміти взаємозв'язок між бухгалтерським обліком та управлінням підприємством.

2. Збільшити термін проходження переддипломної практики до 10 кредитів

**РЕЦЕНЗІЯ**  
**на освітньо-професійну програму**  
**«Облік і аудит в управлінні бізнес-процесами»**  
**другого (магістерського) рівня вищої освіти**  
**за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування»**  
**галузі знань 07 «Управління та адміністрування»**

Освітньо-професійна програма «Облік і аудит в управлінні бізнес-процесами» спеціальності 071 Облік і оподаткування з галузі знань 07 Управління та адміністрування, представлена навчально-науковим інститутом Каразіньського банківського інституту національного університету імені В. Н. Каразіна, оновлена та розроблена з врахуванням вимог ринку праці та Стандарту вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, що затверджений Наказом МОН України від 10.07.2019 року № 958.

Рецензована оновлена освітньо-професійна програма за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» передбачає динамічні процеси в освітній галузі та економіці в цілому. Реалізація освітньо-професійної програми «Облік і аудит в управлінні бізнес-процесами» дозволяє забезпечити досягнення передбачених програмних результатів навчання та набуті здобувачами вищої освіти програмних компетентностей зі спеціальності. Програмні компетентності, в свою чергу, включають інтегральну компетентність, загальні та фахові компетентності, необхідні для успішної діяльності фахівця. Послідовність вивчення дисциплін, перелік та обсяг обов'язкових та вибіркових дисциплін відповідають структурно-логічній схемі підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» і покликані сприяти забезпеченню відповідності програмних результатів навчання запитам роботодавців. Вимоги до змісту, оновлення, реалізації компетентнісного підходу ОПП створюють умови для усебічного розвитку особистості здобувача. До безперечних переваг освітньо-професійної програми слід віднести доповнення циклу загальної підготовки здобувачів дисципліною «Глобальні проблеми сучасності» та «Корпоративне управління» та розширення вибіркової компоненти ОПП вільного вибору здобувачем вищої освіти, що забезпечує якісніший та свідомий вибір здобувачами необхідних компетенцій враховуючи потреби ринку. Освітньо-професійна програма підготовки магістрів навчально-науковим інститутом Каразіньського банківського інституту національного університету імені В. Н. Каразіна відповідає сучасному рівню розвитку науки та практики освітньої діяльності, що дозволяє рекомендувати до використання цієї програми для підготовки здобувачів вищої освіти на другому (магістерському) рівні за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» галузі знань 07 «Управління і адміністрування».

**Рецензент:**

Начальник Управління  
контрольно-аналітичної  
діяльності Департаменту  
бюджету і фінансів Харківської місцевих ради  
кандидат економічних наук, доцент



К.С. Савенко

**РЕЦЕНЗІЯ**  
**на освітньо-професійну програму**  
**«Облік і аудит в управлінні бізнес-процесами»**  
**другого (магістерського) рівня вищої освіти**  
**за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування»**  
**галузі знань 07 «Управління та адміністрування»**

Представлена освітньо-професійна програма вищої освіти, що реалізується за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування», рівень магістр включає комплекс документів, розроблений у навчально-науковому інституті Каразінського банківського інституту національного університету імені В. Н. Каразіна із врахуванням потреб ринку праці та відповідних вимог. Освітньо-професійна програма складає 90 кредитів та включає всі види аудиторної та самостійної роботи студентів і часу, що відводиться на контроль якості засвоєння студентами освітньо-професійної програми. Дана ОПП регламентує мету, очікувані результати навчання, зміст умови та технологію реалізації освітнього процесу, оцінку якості підготовки магістра за даною спеціальністю і включає у себе: загальну інформацію, мету і характеристику освітньо-професійної програми, придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання, викладання та оцінювання, програмні компетентності, результати навчання, ресурсне забезпечення реалізації програми, академічну мобільність, перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічну послідовність, структурно-логічну схему освітньої програми, форма атестації здобувачів вищої освіти, матриці відповідності результатів навчання та програмних компетентностей освітньої програми та результатів навчання компонентам освітньо-професійної програми.

Метою освітньо-професійної програми «Облік і аудит в управлінні бізнес-процесами» є підготовка висококваліфікованих фахівців з обліку і оподаткування, що володіють сучасним економічним мисленням, теоретичними знаннями і практичними навичками, здатних вирішувати складні завдання та проблеми розвитку підприємств і організацій на засадах оволодіння загальними та фаховими компетенціями. Дуже важливо, що дана ОПП змістовно охоплює важливі сучасні критерії, що висуваються до навчання за магістерськими програмами, а саме придатність до працевлаштування та академічна мобільність. Представлена ОПП передбачає, що у результаті освоєння програми магістратури у випускника повинні бути сформовані такі компетентності: інтегральна, загальні, фахові та визначено їх перелік. В цілому освітньо-професійна програма «Облік і аудит в управлінні бізнес-процесами» другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» повністю відповідає вимогам до такого типу документів, має комплексний та цільовий підхід для підготовки кваліфікованого магістра, який володіє фаховими навичками та компетентностями, необхідними для подальшої професійної діяльності за даною спеціальністю та рекомендується для реалізації у навчально-науковому інституті Каразінського банківського інституту національного університету імені В. Н. Каразіна

**Рецензент:**

Керівник групи з аналізу та ефективності  
комерційної діяльності  
ПАТ «АБАІНБЕВ ЕФЕС Україна»



## 1. Профіль освітньо-професійної програми

зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

за освітньо-професійною програмою «Облік і аудит в управлінні бізнес-процесами»

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу</b>	Харківський національний університет В.Н.Каразіна Навчально-науковий інститут «Каразінський банківський інститут»
<b>Офіційна назва програми</b>	Облік і аудит в управлінні бізнес-процесами / Accounting and auditing in business process management
<b>Ступінь вищої освіти</b>	Магістр
<b>Кваліфікація, що присвоюється</b>	Магістр з обліку і оподаткування
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяця
<b>Наявність акредитації</b>	Рішення Акредитаційної комісії МОН України від 01.03.2016 р., протокол № 120. Сертифікат про акредитацію: Серія УД № 21013548 від 21.04.2021. Термін дії сертифіката до 01.07.2026 р.
<b>Передумови</b>	Особа має право здобувати ступінь магістра за умови наявності в нього освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр». Прийом на навчання для здобуття вищої освіти за другим (магістерським) рівнем за освітньо-професійною програмою «Облік і аудит в управлінні бізнес-процесами» здійснюється на конкурсній основі відповідно до «Правил прийому на навчання до Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна»
<b>Мова викладання</b>	Українська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	1 рік 4 місяця
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="http://kbi.karazin.ua/osvitni-programi/">http://kbi.karazin.ua/osvitni-programi/</a>
<b>2 - Мета освітньої програми</b>	
<b>Мета програми</b>	Підготовка висококваліфікованих фахівців з обліку і оподаткування, що володіють сучасним економічним мисленням, теоретичними знаннями і практичними навичками, здатних вирішувати складні завдання та проблеми розвитку підприємств і організацій на засадах оволодіння загальними та фаховими компетенціями.
<b>3 – Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))</b>	Галузь знань 07 «Управління та адміністрування» Спеціальність 071 «Облік і оподаткування»

<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Освітня програма орієнтована на здобуття студентами професійних компетентностей, що забезпечують успішну професійну діяльність з обліку, аудиту, оподаткування та економічного аналізу в галузі управління та адміністрування за рахунок застосування різних форм обліку і інформаційних систем; використання сучасних методів контролю; складання всіх видів звітності (фінансової, податкової, управлінської); проведення аналізу господарської діяльності суб'єктів господарювання та аналізу взаємодії їх складових для розв'язання теоретичних та практичних завдань, які актуалізуються в сучасних умовах. Програма забезпечує комплексний підхід до формування здатності займатися професійною діяльністю в сфері обліку, аудиту, оподаткування та економічного аналізу і реалізує це через органічне поєднання навчання та практичної підготовки, у тому числі дуальної освіти.
<b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b>	Акцент програми – підготовка фахівців вищої кваліфікації, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері обліку, аналізу, аудиту і оподаткування.
<b>Особливості програми</b>	Програма націлена на отримання студентами поглиблених знань з обліку, оподаткування, аналізу, контролю та аудиту відповідно до міжнародних стандартів, набуття навичок здійснення наукових досліджень з актуальних проблем у зазначеній сфері. Орієнтована на глибоку спеціальну підготовку сучасних спеціалістів, підприємців, ініціативних та здатних до швидкої адаптації до динамічного бізнес-середовища та соціального підприємництва. Враховує сучасні вимоги до вирішення практичних питань шляхом використання відповідних вибіркового дисциплін.
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	Випускник придатний до працевлаштування на посади у відповідності до Національного класифікатора професій ДК 003:2010: 2139.1 Наукові співробітники (інші галузі обчислень); 2310 Викладачі університетів та вищих навчальних закладів; 2320 Викладачі середніх навчальних закладів; 2351 Професіонали в галузі методів навчання; 2411.1 Наукові співробітники (аудит, бухгалтерський облік); 2411.1 Науковий співробітник-консультант (аудит, бухгалтерський облік); 2411.2 Аудитори та кваліфіковані бухгалтери; 2411.2 Бухгалтер (з дипломом магістра); 2411.2 Бухгалтер-експерт; 2411.2 Бухгалтер-ревізор; 2411.2 Консультант з податків і зборів; 2419.3 Професіонали державної служби;



	2441.1 Наукові співробітники (економіка); 2441.2 Економіст з бухгалтерського обліку та аналізу господарської діяльності
<i>Подальше навчання</i>	Магістр може продовжувати освіту за третім (освітньо-науковим) рівнем, а також підвищувати кваліфікацію та отримувати додаткову післядипломну освіту.
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<i>Викладання та навчання</i>	Технології навчання: інтерактивні, дискусійні лекції з використанням мультимедійного обладнання, семінари, практичні заняття, робота в малих групах, командна робота, бізнес-кейси, ділові ігри, тренінги, дискусії, індивідуальні заняття, практична підготовка, консультації з викладачами, що розвивають аналітичні здібності та навички роботи в колективі.
<i>Оцінювання</i>	Оцінювання здійснюється за ECTS-рейтингом, 100-бальною та національною шкалами. Форми контролю визначаються за кожною компонентою освітньої програми: - підсумковий контроль: залік або екзамен; - поточний контроль: тестування, бліц-опитування, контрольна робота, Case study, захист результатів виконання групових або індивідуальних аналітично-розрахункових робіт, презентація, дискурс, тренінг-PBL (Problem-Based Learning), есе, колоквиум тощо..
<b>6 – Програмні компетентності</b>	
<i>Інтегральна компетентність</i>	Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
<i>Загальні компетентності</i>	ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК02. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК07. Здатність працювати в міжнародному контексті. ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК09. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

<p><i>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</i></p>	<p>СК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.</p> <p>СК02. Здатність організувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства.</p> <p>СК02. Здатність організувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами законодавства та менеджменту підприємства.</p> <p>СК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.</p> <p>СК04. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень.</p> <p>СК05. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.</p> <p>СК06. Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.</p> <p>СК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.</p> <p>СК08. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.</p> <p>СК09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>СК10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.</p>
<p><b>7 – Програмні результати навчання</b></p>	
<p><i>Програмні результати навчання</i></p>	<p>ПР01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.</p> <p>ПР02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і</p>

	<p>контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.</p> <p>ПР03. Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово при обговоренні результатів досліджень та інновацій.</p> <p>ПР04. Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.</p> <p>ПР05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.</p> <p>ПР06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.</p> <p>ПР07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.</p> <p>ПР08. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.</p> <p>ПР09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПР10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПР11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.</p> <p>ПР12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.</p> <p>ПР13. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.</p> <p>ПР14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.</p> <p>ПР15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.</p>
--	--

	<p>ПР16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.</p> <p>ПР17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>ПР18. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.</p> <p>ПР19. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення</p>
<b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<p><i><b>Специфічні характеристики кадрового забезпечення</b></i></p>	<p>Група забезпечення спеціальності складається з науково-педагогічних працівників, які мають кваліфікацію відповідно до спеціальності «Облік і оподаткування», працюють в Університеті за основним місцем роботи, мають стаж науково-педагогічної роботи понад два роки, рівень наукової та професійної активності, який засвідчується виконанням не менше п'яти видів та результатів (самоаналіз), міжнародне визнання. Частка тих, хто має науковий ступінь та/або вчене звання становить 100% кількості членів групи забезпечення. Якісний склад науково – педагогічних працівників, які забезпечують навчальний процес з освітньої програми відповідають ліцензійним умовам (Постанова КМ від 10.05.2018). Науково-педагогічні працівники, що залучаються для реалізації освітньо-професійної програми, за кваліфікацією відповідають профілю і напряму дисциплін, що викладають, мають необхідний стаж педагогічної роботи та досвід практичної роботи, що дозволяє формувати у студентів широкий комплекс знань і навичок. Згідно Закону України «Про вищу освіту», з метою підвищення фахового рівня, науково-педагогічні працівники проходять стажування не рідше, ніж один раз на п'ять років, та беруть участь у професійних тренінгах. 54% від загального обсягу лекційного матеріалу викладають доктори наук, професори та прирівняні до них особи, що є вищим за фактичні вимоги до ліцензування та акредитації, 100% викладачів з науковими ступенями</p>
<p><i><b>Специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення</b></i></p>	<p>Матеріально – технічне забезпечення, стан споруд, приміщень, навчальних площ, необхідних для організації якісного навчання магістрів зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» відповідає державним вимогам, державним будівельним нормам та вимогам галузевих стандартів. Усі навчальні та адміністративні приміщення відповідають вимогам техніки безпеки та забезпечують</p>

	<p>умови щодо освітлення та повітряного режиму. Студенти, які потребують гуртожиток, забезпечені ним. Всі студенти забезпечені обладнанням, устаткуванням та програмним забезпеченням спеціалізованих комп'ютерних лабораторій, що забезпечують виконання навчального плану освітніх програм.</p>
<p><b>Специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення</b></p>	<p>Навчально – методичне та інформаційне забезпечення підготовки бакалаврів зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» здійснюється згідно з затвердженою освітньо – професійною програмою «Бізнес-аналітика та аудит», навчальним планом, вимогами нормативних та навчально- методичних документів з вищої освіти.</p> <p>Всі дисципліни навчального плану мають відповідне навчально – методичне та інформаційне забезпечення.</p> <p>Всі дисципліни навчального плану підготовки бакалаврів зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» забезпечені в достатньому обсязі навчальною та методичною літературою.</p> <p>Головна роль в інформаційному забезпеченні підготовки бакалаврів зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» належить Центральній науковій бібліотеці Харківського національного університету імені В.Н.Каразіна.</p> <p>Є можливість доступу до баз даних періодичних наукових видань англійською мовою (Web of science, Scopus).</p> <p>Можливий доступ студентів до навчальних ресурсів через внутрішню мережу Інституту.</p> <p>Функціонує інституційний репозитарій, який сприяє популяризації наукових здобутків Інституту, підвищення його рейтингу через зростання рівня цитованості наукових праць НПП.</p> <p>Діюча система дистанційного навчання забезпечує самостійну та індивідуальну роботу студентів спеціальності 071 «Облік і оподаткування» освітнього ступеня бакалавр.</p>
<p><b>9 – Академічна мобільність</b></p>	
<p><b>Національна кредитна мобільність</b></p>	<p>На основі двосторонніх договорів між Харківський національним університетом імені В.Н. Каразіна та університетами України. У випадку переведення на навчання з інших закладів вищої освіти України та/або паралельного навчання в інших закладах вищої освіти кредити, отримані в цих закладах, зараховуються до загального обсягу кредитів, передбачених програмою, за умови відповідності змісту дисциплін, вивчених в іншому закладі вищої освіти, програмних результатів їх вивчення та набутих компетентостей дисциплінам, вивчення яких передбачено програмою, без перездачі цих дисциплін</p>

<p><b><i>Міжнародна кредитна мобільність</i></b></p>	<p>На основі двосторонніх договорів між Харківським національним університетом та навчальними закладами країн-партнерів. <a href="http://www.univer.kharkov.ua/ua/intrelations/upravlinnyamizhnarodnyh-vidnosyn-partnery">http://www.univer.kharkov.ua/ua/intrelations/upravlinnyamizhnarodnyh-vidnosyn-partnery</a>.</p> <p>Навчання у зарубіжних закладах вищої освіти здійснюється відповідно до індивідуального навчального плану студента, який передбачає зарахування кредитів, отриманих за кордоном, до загального обсягу кредитів навчання за спеціальністю, на основі установлення відповідності навчальних дисциплін, що формують аналогічні програмні результати на набуті компетентності.</p>
<p><b><i>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</i></b></p>	<p>Підготовка іноземних здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до «Закону про вищу освіту».</p>

## 2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д*	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
<b>1. Обов'язкові компоненти ОП</b>			
ОК 1	Глобальні проблеми сучасності	3	Залік
ОК 2	Банківська студія «Корпоративне управління»	5	Залік
ОК 3	Облікове забезпечення бізнесу	6	Залік
ОК 4	Організація бухгалтерського обліку	6	Екзамен
ОК 5	Фінансова звітність	6	Екзамен
ОК 6	Оподаткування	6	Екзамен
ОК 7	Переддипломна практика	10	Залік
ОК 8	Кваліфікаційна магістерська робота	10	
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонентів</b>		<b>52</b>	
<b>2. Вибіркові компоненти ОП</b>			
<b>2.1. Цикл професійної підготовки</b>			
<i>Блок вибірових дисциплін 1 (Обираються 6 вибірових фахових дисциплін, що об'єднані в блок * загальним обсягом 38 ЄКТС)</i>			
<i>Блок вибірових дисциплін 2 (Обираються 6 вибірових фахових дисциплін, що об'єднані в блок * загальним обсягом 38 ЄКТС)</i>			
<b>Загальний обсяг вибірових компонентів ОП</b>		<b>38</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>90</b>	

\* об'єднання фахових дисциплін в вибірові блоки обумовлено необхідністю формування у здобувача вищої освіти послідовної та безперервної індивідуальної освітньої траєкторії, заснованої на логіко-структурній вибудові міжпредметних зв'язків. Зазначений підхід дозволяє підсилити синергетичний ефект формування фахових компетенції здобувачів вищої освіти. Вибір здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В.Н.Каразіна від 10.04.2020 за посиланням

[https://karazin.ua/storage/documents/978\\_m69w4Iy9IUkYdcQRbCuWoLft0.pdf](https://karazin.ua/storage/documents/978_m69w4Iy9IUkYdcQRbCuWoLft0.pdf)

\*\* вибір здійснюється з каталогу вибірових дисциплін професійної підготовки за посиланням

<http://kbi.karazin.ua/vibirkovi-komponenti-opp-drugogo-magisterskogo-rivnya-vishho%20osviti/>

### 3. Структурно-логічна схема ОП

Обов'язкові дисципліни 52 ЕКТС		Вибіркові дисципліни 38 ЕКТС
Цикл загальної підготовки 8 ЕКТС	Цикл професійної підготовки 44 ЕКТС	Цикл професійної підготовки 38 ЕКТС
<b>1 семестр</b>		
ОК 1 Глобальні проблеми сучасності	ОК 3 Облікове забезпечення бізнесу ОК 4 Організація бухгалтерського обліку ОК 5 Фінансова звітність ОК 6 Оподаткування	
<b>2 семестр</b>		
ОК 2 Банківська студія «Корпоративне управління»		Блок вибіркових дисциплін 1 (28 ЕКТС) Блок вибіркових дисциплін 2 (28 ЕКТС)
<b>3 семестр</b>		
	Переддипломна практика (без відриву) Кваліфікаційна магістерська робота	Блок вибіркових дисциплін 1 (10 ЕКТС) Блок вибіркових дисциплін 2 (10 ЕКТС)

#### 4. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здобувача здійснюється Екзаменаційною комісією Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна після завершення навчання за освітньо-професійною програмою «Облік і аудит в управлінні бізнес-процесами» для встановлення фактичної відповідності рівня освітньої підготовки вимогам за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування». Атестація випускників проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної магістерської роботи.

Кваліфікаційна магістерська робота передбачається на завершальному етапі здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти для встановлення відповідності набутих компетентностей та практичних результатів навчання вимогам Стандарту вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затверджений і введений в дію наказом Міністерства освіти і науки України № 958 від 10.07.2019 року

Кваліфікаційна магістерська робота має передбачати розв'язання складної кваліфікаційної задачі або проблеми у сфері обліку, аналізу, аудиту та оподаткування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. У кваліфікаційній магістерській роботі не може бути академічного плагіату, фабрикації та фальсифікації. Кваліфікаційна магістерська робота має бути розміщена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його структурного підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Екзаменаційна комісія Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна за результатами перевірки науково-теоретичної та практичної підготовки випускників приймає рішення про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням освітньої кваліфікації: магістр з обліку і оподаткування та про видачу документу встановленого зразка.



### 5. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

Програмні результати навчання	Інтегральна компетентність	Загальні компетентності (ЗК)											Спеціальні компетентності (СК)										
		ЗК 01	ЗК 02	ЗК 03	ЗК 04	ЗК 05	ЗК 06	ЗК 07	ЗК 08	ЗК 09	ЗК 10	ЗК 11	СК 01	СК 02	СК 03	СК 04	СК 05	СК 06	СК 07	СК 08	СК 09	СК 10	
ОК 1. Глобальні проблеми сучасності	+	+						+			+												
ОК 2. Банківська студія «Банківська студія «Корпоративне управління»	+			+										+	+	+	+	+	+				
ОК 3. Облікове забезпечення бізнесу	+		+					+		+											+	+	+
ОК 4. Організація бухгалтерського обліку	+													+	+		+		+	+	+	+	
ОК 5. Фінансова звітність	+				+									+		+	+			+	+	+	+
ОК 6. Оподаткування	+	+			+	+					+			+	+	+	+	+		+	+	+	
Переддипломна практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Кваліфікаційна магістерська робота	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+

### 6. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами ОПП

Освітні компоненти	ПРН	ПРН	ПРН	ПРН	ПРН	ПРН	ПРН	ПРН	ПРН	ПРН	ПРН	ПРН	ПРН	ПРН	ПРН	ПРН	ПРН	ПРН	ПРН	ПРН
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
<b>1. Обов'язкові компоненти ОП</b>																				
ОК 1. Глобальні проблеми сучасності	+									+					+		+	+	+	
ОК 2. Банківська студія «Банківська студія «Корпоративне управління»	+					+					+		+		+					+
ОК 3. Облікове забезпечення бізнесу				+	+			+			+		+		+				+	
ОК 4. Організація бухгалтерського обліку	+		+	+	+		+	+	+				+	+	+		+	+		+
ОК 5. Фінансова звітність	+	+		+										+	+		+			
ОК 6. Оподаткування		+	+		+				+	+							+			+
Переддипломна практика	+		+	+	+		+	+	+			+		+	+			+	+	+
Кваліфікаційна магістерська робота	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Гарант освітньої програми, к.е.н., доцент



Роман ПІСКУНОВ