



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
імені В.Н.КАРАЗІНА**

**НАКАЗ**

\_\_\_05.11.2021\_\_\_

м. Харків

№ \_\_\_0202-1/571\_\_\_

Про введення в дію рішення  
Вченої ради

Відповідно п. 4.5.2 Статуту Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна та п. 3.3.10 Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна, затвердженого рішенням Вченої ради університету 28 грудня 2020 року, протокол № 19, введеного в дію наказом від 15.03.2021 р. № 0202-1/104

**НАКАЗУЮ:**

1. ВВЕСТИ в дію рішення Вченої ради університету від 25 жовтня 2021 року, протокол № 11, з питання «Про внесення змін до Положення про робочі групи освітніх програм, гарантів освітніх програм та групи забезпечення освітніх програм у Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна».
2. ЗМІНИТИ назву Положення про робочі групи освітніх програм, гарантів освітніх програм та групи забезпечення освітніх програм у Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна на Положення про робочі групи освітніх програм, гарантів освітніх програм та групи забезпечення освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна та викласти його в новій редакції.
3. Ввести в дію Положення про робочі групи освітніх програм, гарантів освітніх програм та групи забезпечення освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна в новій редакції (додається).
4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Олександра ГОЛОВКА.

Підстава: витяг з протоколу № 11 рішення Вченої ради університету від 25.10.2021 р.

Ректор

Тетяна КАГАНОВСЬКА

Проект вносить:

Начальник Управління якості  
освіти

Людмила ІВАНЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Учений секретар

Олена ФРІДМАН

Проректор з науково-педагогічної  
роботи

Олександр ГОЛОВКО

Провідний юрисконсульт

Марина ГЕРАСИМЕНКО

Затверджено рішенням Вченої ради  
від 30.08.2021 р., протокол № 9

Введено в дію наказом  
від 17 .09.2021 р. № 0202-1/462

Внесено зміни рішенням Вченої ради  
від 25.10.2021 р. протокол №11

Введено в дію наказом  
від 05.11.2021 р. № 0202-1/571

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО РОБОЧІ ГРУПИ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ,**  
**ГАРАНТІВ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ ТА**  
**ГРУПИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**  
**В ХАРКІВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ**  
**ІМЕНІ В.Н. КАРАЗІНА**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про робочі групи освітніх програм, гарантів освітніх програм та групи забезпечення освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» (зі змінами) (далі – Ліцензійні умови), наказу Міністерства освіти і науки України від 11.07.2019 р. № 977 «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (далі – Положення про акредитацію), наказу Міністерства освіти і науки України від 01.06.2017 р. № 600 «Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти» (зі змінами), Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна, Положення про систему забезпечення якості вищої освіти (систему внутрішнього забезпечення якості) Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна та інших нормативних документів.

1.2. Робочі групи освітніх програм, гаранти освітніх програм та групи забезпечення освітнього процесу є учасниками системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна (далі – Університету) та якості вищої освіти, створюються відповідно до цього Положення, залучаються до всіх процедур,

що потребують розробки, затвердження, моніторингу та перегляду освітніх програм, а також процедур зовнішнього оцінювання якості освітньої діяльності (акредитація, ліцензування).

1.3. Обов'язки, що покладаються на гаранта освітньої програми та членів робочої групи освітньої програми виконуються в межах методичної роботи, що відмічається в індивідуальних планах працівників та затверджується рішенням відповідної кафедри факультету/інституту.

1.4. Вимоги цього Положення є обов'язковими для усіх структурних підрозділів Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна.

## **2. РОБОЧА ГРУПА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**

2.1. Робоча група освітньої програми (далі – робоча група ОП) створюється в Університеті:

2.1.1. з метою проведення ліцензування для започаткування провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти (розширення ліцензованого обсягу) за певним рівнем вищої освіти;

2.1.2. з метою проведення ліцензування для започаткування провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти (розширення ліцензованого обсягу) за освітньою програмою, що передбачає присвоєння професійної кваліфікацій для доступу до професії, для якої запроваджено додаткове регулювання;

2.1.3. з метою проведення ліцензування для започаткування провадження освітньої діяльності у сфері післядипломної освіти (розширення ліцензованого обсягу) з підвищення кваліфікації, обов'язковість якого передбачена законом, або підготовки в інтернатурі за відповідною спеціальністю;

2.1.4. з метою впровадження в освітню діяльність нової освітньої програми в межах ліцензованого обсягу Університету на певному рівні вищої освіти або у сфері післядипломної освіти.

2.2. До складу робочої групи ОП включаються не менш як три науково-педагогічних та/або наукових працівника, які мають освітню та/або професійну кваліфікацію, відповідну освітній програмі, мають науковий ступінь та/або вчене звання та працюють в університеті за основним місцем роботи.

2.3. Склад робочої групи ОП затверджується наказом ректора на весь термін навчання за освітньою програмою на підставі службової записки декана

факультету/директора інституту, рішення вченої ради факультету/інституту за погодженням науково-методичної ради Університету (Додаток 1).

2.4. Зміни до складу робочої групи ОП затверджуються наказом ректора на підставі службової записки декана факультету/директора інституту, рішення вченої ради факультету/інституту за погодженням науково-методичної ради Університету.

2.5. Для міждисциплінарних освітніх програм склад робочої групи ОП узгоджується спільним рішенням вчених рад факультетів/інститутів, задіяних у проектуванні та реалізації міждисциплінарної освітньої програми та погоджується науково-методичною радою Університету.

2.6. Робоча група ОП розробляє освітню програму за спеціальністю (за спеціальностями / галуззю знань / галузями знань – для міждисциплінарної освітньої програми), певним рівнем вищої освіти.

2.7. При проектуванні освітньої програми робоча група ОП забезпечує:

— чітко сформульовані цілі освітньої програми, які демонструють особливості та/або унікальність освітньої програми, відповідність цілей освітньої програми місії та стратегії Університету;

— відповідність стандарту вищої освіти за спеціальністю (за спеціальностями – для міждисциплінарної освітньої програми) та рівнем вищої освіти (за наявністю) та вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня;

— врахування інтересів та пропозицій заінтересованих сторін під час формулювання цілей та програмних результатів навчання освітньої програми, а саме роботодавців, академічної спільноти, здобувачів вищої освіти, інших стейкхолдерів (шляхом збирання рецензій, відгуків, проведення опитування, залучення до проектування освітньої програми);

— здійснення аналізу ринку праці, тенденцій розвитку спеціальності, врахування регіонального та галузевого контексту;

— здійснення порівняльного аналізу аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм.

2.8. Члени робочої групи ОП:

2.8.1. розробляють відповідно до нормативних вимог концепцію освітньої діяльності за освітньою програмою (спеціальністю, рівнем, видом освітньої діяльності), навчальний план, структурно-логічну схему освітньої програми та іншу документацію за відповідною освітньою програмою;

2.8.2. здійснюють аналіз забезпечення освітньої програми навчально-методичними матеріалами, необхідними інформаційними

ресурсами, кадрами, матеріально-технічними ресурсами (устаткуванням, обладнанням, технічними засобами навчання тощо);

2.8.3. беруть участь у реалізації освітньої програми;

2.8.4. беруть участь у підготовці та проведенні акредитації освітньої програми.

### **3. ГАРАНТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**

3.1. Гарант освітньої програми – керівник робочої групи ОП відповідає за реалізацію освітньої програми на весь термін навчання та не може бути одночасно гарантом іншої освітньої програми - керівником іншої робочої групи ОП.

3.2. Гарантом освітньої програми – керівником робочої групи ОП призначається один з її членів, який має науковий ступінь і стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менш як десять років для освітньо-наукового ступеня доктора філософії і ступеня магістра та п'ять років для освітнього ступеня бакалавра.

3.3. Для магістерських освітніх програм, як правило, гарантом освітньої програми призначається доктор наук та/або професор. Для освітньо-професійної програми рівня магістр, за умови мотивованого обґрунтування, можливе призначення гарантом кандидата наук, доцента.

Для освітньо-наукових програм рівня доктор філософії гарантом освітньої програми призначається доктор наук.

3.4. Кандидатура гаранта освітньої програми – керівника робочої групи обговорюється на засіданні кафедри (спільному засіданні кафедр), залученої (залучених) до проєктування освітньої програми, схвалюється вченою радою факультету/інституту та погоджується науково-методичною радою Університету.

3.5. Гарант освітньої програми – керівник робочої групи призначається наказом ректора на підставі службової записки декана факультету/директора інституту, рішення вченої ради факультету/інституту за погодженням науково-методичної ради Університету.

3.6. Гарант освітньої програми спільно з керівництвом факультету/інституту, що проваджує освітню діяльність за освітньою програмою:

3.6.1. для освітньої програми, що ліцензується – забезпечує підготовку необхідної для ліцензування інформації та документів і передає її

відповідальним особам для внесення до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО);

3.6.2. для освітньої програми, що впроваджується в освітню діяльність в межах ліцензованого обсягу Університету – забезпечує підготовку документів для затвердження вченою радою Університету.

3.7. Гарант освітньої програми:

3.7.1. надає не пізніше, ніж за місяць до затвердження освітньої програми, до Центру вебкомунікацій Університету для оприлюднення на офіційному вебсайті Університету проект освітньої програми з метою отримання зауважень та пропозицій заінтересованих сторін (стейкхолдерів);

3.7.2. розподіляє обов'язки з проєктування освітньої програми між членами робочої групи;

3.7.3. готує освітню програму, концепцію освітньої діяльності за освітньою програмою (спеціальністю, рівнем, видом освітньої діяльності), інші документи до затвердження Вченою радою Університету;

3.7.4. бере участь в реалізації освітньої програми, проведенні атестації здобувачів вищої освіти;

3.7.5. здійснює щорічно самооцінювання якості освітньої програми, оцінює її слабкі та сильні сторони та перспективи розвитку;

3.7.6. бере участь у моніторингу освітніх програм та організації опитувань стейкхолдерів;

3.7.7. забезпечує дотримання ліцензійних вимог до кадрового забезпечення освітньої діяльності при відборі науково-педагогічних та наукових працівників, які здійснюють освітній процес за освітньою програмою;

3.7.8. забезпечує оновлення та підтримку в актуальному стані відомостей щодо кадрового забезпечення освітньої програми в ЄДЕБО відповідно до вимог Ліцензійних умов;

3.7.9. відповідає за наявність актуальної інформації щодо освітньої програми на вебсайті Університету (включаючи її цілі, очікувані результати навчання та освітні компоненти);

3.7.10. відповідає за підготовку та проведення акредитації освітньої програми;

3.7.11. ініціює перегляд освітньої програми;

3.7.12. ініціює (з обґрунтуванням) позапланову акредитацію освітньої програми;

3.7.13. залучає до підготовки та проведення акредитації освітньої програми членів робочої групи, інших працівників університету за їх згодою;

3.7.14. бере участь у визначенні вимог до вступників, мінімального балу зовнішнього незалежного оцінювання та інших складових Правил прийому на навчання до Університету для забезпечення доступності освітньої програми та врахування її особливостей;

3.7.15. здійснює зворотній зв'язок з роботодавцями, випускниками з метою залучення їх до моніторингу, періодичного перегляду освітніх програм;

3.7.16. разом із керівництвом факультету/інституту, що проваджує освітню діяльність за ОП, вирішує питання залучення до забезпечення освітнього процесу, в тому числі аудиторних занять:

- науково-педагогічних, наукових або педагогічних працівників відповідної освітнім компонентам кваліфікації;
- професіоналів-практиків, експертів галузі, представників роботодавців.

#### **4. ГРУПА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТЬНОГО ПРОЦЕСУ**

4.1. З метою забезпечення виконання навчального плану відповідно до освітньої програми формується група забезпечення освітнього процесу.

4.2. Факультет/інститут зобов'язаний забезпечити кожний освітній компонент освітньої програми на відповідному рівні вищої освіти науково-педагогічними (педагогічними) та/або науковими працівниками з урахуванням відповідності їх освітньої та/або професійної кваліфікації.

4.3. Відповідність освітньої та/або професійної кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників освітньому компоненту визначається:

4.3.1. на підставі документів встановленого зразка про:

- про вищу освіту;
- присудження наукового ступеня (однакова за змістом спеціальність (предметна спеціальність, спеціалізація);
- наявність досвіду професійної діяльності (заняття) за відповідним фахом (спеціальністю, спеціалізацією) не менше п'яти років (крім педагогічної, науково-педагогічної, наукової діяльності);
- керівництво (консультування) дисертації на здобуття наукового ступеня за спеціальністю, що була захищена в Україні або за кордоном;

4.3.2. щонайменше п'ятьма публікаціями у наукових виданнях, які включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection, протягом останніх п'яти років.



4.4. У складі групи забезпечення освітнього процесу частка науково-педагогічних (педагогічних) та/або наукових працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене звання та працюють в Університеті за основним місцем роботи, повинна становити не менше 50 відсотків з них частка осіб, які мають науковий ступінь доктора наук та/або вчене звання професора, повинна становити:

4.4.1. для другого (магістерського) рівня вищої освіти — не менше 10 відсотків;

4.4.2. для третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня вищої освіти — не менше двох докторів наук (для освітньо-творчих програм замість доктора наук може враховуватися доктор мистецтва) для здійснення керівництва науковою складовою кожної освітньо-наукової/освітньо-творчої програми.

4.5. Науково-педагогічні, педагогічні та наукові працівники, які забезпечують освітній процес, повинні мати не менше чотирьох досягнень у професійній діяльності за останні п'ять років, визначених у пункті 38 Ліцензійних умов (Додаток 2).

4.6. Не менше 25 відсотків педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, які забезпечують реалізацію освітніх компонентів, передбачених освітньою програмою з підготовки іноземців та осіб без громадянства, іншою ніж державна мова, повинні мати документ, що засвідчує володіння англійською мовою на рівні не нижче B2 відповідно до Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або мати кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), що засвідчують кваліфікацію з англійської мови.

4.7. Відповідальність за якісне кадрове забезпечення освітнього процесу покладається на керівника факультету/інституту, що проваджує освітню діяльність за освітньою програмою.

4.8. Науково-педагогічні, педагогічні та наукові працівники, що забезпечують виконання навчального плану за освітньою програмою:

4.8.1. обирають форми та методи навчання і викладання на освітній програмі, які найкраще сприяють досягненню програмних результатів навчання;

4.8.2. здійснюють освітній процес з урахуванням вимог студентоцентрованого підходу, принципів академічної свободи;

4.8.3. постійно оновлюють зміст освітніх компонентів на основі наукових досягнень і сучасних практик;

4.8.4. обирають форми контрольних заходів та критерії оцінювання, що дозволяють довести досягнення програмних результатів навчання;

4.8.5. забезпечують об'єктивність оцінювання, дотримуються принципів академічної доброчесності;

4.8.6. постійно підвищують свою професійну кваліфікацію та викладацьку майстерність;

4.8.7. ініціюють перегляд освітніх програм з метою оновлення змісту освітніх компонентів, реалізацію яких вони забезпечують, відповідно до тенденцій розвитку спеціальності, галузі тощо;

4.8.8. приймають участь у підготовці та проведенні акредитації освітніх програм, реалізацію яких вони забезпечують.

## **5. ВЗАЄМОДІЯ ЗІ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ**

5.1. Члени робочої групи освітньої програми, гарант освітньої програми, члени групи забезпечення освітнього процесу у своїй діяльності взаємодіють із персоналом структурних підрозділів Університету в межах виконання своїх функцій та обов'язків.

Зразок службової записки щодо затвердження складу робочої групи освітньої програми

Факультет/інститут

Ректору

Харківського національного

університету імені В.Н. Каразіна

Тел. \_\_\_\_\_

Тетяні КАГАНОВСЬКІЙ

Дата \_\_\_\_\_

СЛУЖБОВА ЗАПИСКА

1. ПРОШУ ЗАТВЕРДИТИ робочі групи освітніх програм за спеціальностями та рівнями вищої освіти та призначити гарантів освітніх програм у складі працівників, які працюють в університеті за основним місцем роботи, мають відповідну освітній програмі освітню та/або професійну кваліфікацію, за їх згодою\*:

1.1. Спеціальність \_\_\_\_\_

1.1.1. Освітньо-професійна програма «\_\_\_\_\_», **перший** (бакалаврський) рівень вищої освіти

1.1.1.1. **Гарант освітньої програми** - керівник робочої групи, (ПРИЗВИЩЕ, ім'я, по-батькові), посада, науковий ступінь, вчене звання.

1.1.1.2. Члени робочої групи:

1) (ПРИЗВИЩЕ, ім'я, по-батькові), посада, науковий ступінь, вчене звання;

2) (ПРИЗВИЩЕ, ім'я, по-батькові), посада, науковий ступінь, вчене звання.

.....

1.2. Спеціальність \_\_\_\_\_

1.2.1. Освітньо-професійна \_\_\_\_\_ (освітньо-наукова) \_\_\_\_\_ програма «\_\_\_\_\_», **другий** (магістерський) рівень вищої освіти

1.2.1.1. **Гарант освітньої програми** - керівник робочої групи, (ПРИЗВИЩЕ, ім'я, по-батькові), посада, науковий ступінь, вчене звання

1.2.1.2. Члени робочої групи:

- 1) (ПРИЗВИЩЕ, ім'я, по-батькові), посада, науковий ступінь, вчене звання;
- 2) (ПРИЗВИЩЕ, ім'я, по-батькові), посада, науковий ступінь, вчене звання.

.....

### 1.3. Спеціальність \_\_\_\_\_

1.3.1. Освітньо-наукова програма «\_\_\_\_\_», **третій** (освітньо-науковий) рівень вищої освіти

1.3.1.1. **Гарант освітньої програми** - керівник робочої групи, (ПРИЗВИЩЕ, ім'я, по-батькові), посада, науковий ступінь, вчене звання

1.3.1.2. Члени робочої групи:

- 1) (ПРИЗВИЩЕ, ім'я, по-батькові), посада, науковий ступінь, вчене звання
- 2) (ПРИЗВИЩЕ, ім'я, по-батькові), посада, науковий ступінь, вчене звання.

.....

Склад робочих груп визначений рішенням вченої ради факультету/навчально-наукового інституту від \_\_\_\_\_ р. протокол № \_\_\_\_ .

Декан/директор \_\_\_\_\_ Власне ім'я, ПРИЗВИЩЕ

Погоджено науково-методичною радою Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна \_\_\_\_\_ р. протокол № \_\_\_\_ .

Проректор з науково-педагогічної роботи \_\_\_\_\_ Власне ім'я, ПРИЗВИЩЕ

---

\* у кінці кожного абзацу з інформацією про члена робочої групи та гаранта освітньої програми повинна бути позначка «згоден» та власний підпис відповідного члена робочої групи ОП.

**Досягнення у професійній діяльності, які зараховуються за останні п'ять років**

(відповідно до п.38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 №1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 №365))

1) наявність не менше п'яти публікацій у періодичних наукових виданнях, що включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection;

2) наявність одного патенту на винахід або п'яти деклараційних патентів на винахід чи корисну модель, включаючи секретні, або наявність не менше п'яти свідоцтв про реєстрацію авторського права на твір;

3) наявність виданого підручника чи навчального посібника (включаючи електронні) або монографії (загальним обсягом не менше 5 авторських аркушів), в тому числі видані у співавторстві (обсягом не менше 1,5 авторського аркуша на кожного співавтора);

4) наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання, електронних курсів на освітніх платформах ліцензіатів, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій/ робочих програм, інших друкованих навчально-методичних праць загальною кількістю три найменування;

5) захист дисертації на здобуття наукового ступеня;

6) наукове керівництво (консультування) здобувача, який одержав документ про присудження наукового ступеня;

7) участь в атестації наукових кадрів як офіційного опонента або члена постійної спеціалізованої вченої ради, або члена не менше трьох разових спеціалізованих вчених рад;

8) виконання функцій (повноважень, обов'язків) наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проекту), або головного редактора/члена редакційної колегії/експерта (рецензента) наукового видання, включеного до переліку фахових видань України, або іноземного наукового видання, що індексується в бібліографічних базах;

9) робота у складі експертної ради з питань проведення експертизи дисертацій МОН або у складі галузевої експертної ради як експерта Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, або у складі Акредитаційної комісії, або міжгалузевої експертної ради з вищої освіти Акредитаційної комісії, або трьох експертних комісій МОН/зазначеного Агентства, або Науково-методичної ради/науково-методичних комісій (підкомісій) з вищої або фахової передвищої освіти

МОН, наукових/науково-методичних/експертних рад органів державної влади та органів місцевого самоврядування, або у складі комісій Державної служби якості освіти із здійснення планових (позапланових) заходів державного нагляду (контролю);

10) участь у міжнародних наукових та/або освітніх проектах, залучення до міжнародної експертизи, наявність звання “суддя міжнародної категорії”;

11) наукове консультування підприємств, установ, організацій не менше трьох років, що здійснювалося на підставі договору із закладом вищої освіти (науковою установою);

12) наявність апробаційних та/або науково-популярних, та/або консультаційних (дорадчих), та/або науково-експертних публікацій з наукової або професійної тематики загальною кількістю не менше п’яти публікацій;

13) проведення навчальних занять із спеціальних дисциплін іноземною мовою (крім дисциплін мовної підготовки) в обсязі не менше 50 аудиторних годин на навчальний рік;

14) керівництво студентом, який зайняв призове місце на I або II етапі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або робота у складі організаційного комітету / журі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або керівництво постійно діючим студентським науковим гуртком / проблемною групою; керівництво студентом, який став призером або лауреатом Міжнародних, Всеукраїнських мистецьких конкурсів, фестивалів та проектів, робота у складі організаційного комітету або у складі журі міжнародних, всеукраїнських мистецьких конкурсів, інших культурно-мистецьких проектів (для забезпечення провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-творчому) рівні); керівництво здобувачем, який став призером або лауреатом міжнародних мистецьких конкурсів, фестивалів, віднесених до Європейської або Всесвітньої (Світової) асоціації мистецьких конкурсів, фестивалів, робота у складі організаційного комітету або у складі журі зазначених мистецьких конкурсів, фестивалів); керівництво студентом, який брав участь в Олімпійських, Паралімпійських іграх, Всесвітній та Всеукраїнській Універсіаді, чемпіонаті світу, Європи, Європейських іграх, етапах Кубка світу та Європи, чемпіонаті України; виконання обов’язків тренера, помічника тренера національної збірної команди України з видів спорту; виконання обов’язків головного секретаря, головного судді, судді міжнародних та всеукраїнських змагань; керівництво спортивною делегацією; робота у складі організаційного комітету, суддівського корпусу;

15) керівництво школярем, який зайняв призове місце III—IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів, II—III етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів — членів

Національного центру “Мала академія наук України”; участь у журі III—IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів чи II—III етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів — членів Національного центру “Мала академія наук України” (крім третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня);

16) наявність статусу учасника бойових дій (для вищих військових навчальних закладів, закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти);

17) участь у міжнародних операціях з підтримання миру і безпеки під егідою Організації Об’єднаних Націй (для вищих військових навчальних закладів, закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти);

18) участь у міжнародних військових навчаннях (тренуваннях) за участю збройних сил країн — членів НАТО (для вищих військових навчальних закладів, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти);

19) діяльність за спеціальністю у формі участі у професійних та/або громадських об’єднаннях;

20) досвід практичної роботи за спеціальністю не менше п’яти років (крім педагогічної, науково-педагогічної, наукової діяльності).

Під час визначення досягнень у професійній діяльності науково-педагогічного (наукового) працівника можуть зараховуватися досягнення за попередніми місцями роботи, п’ятирічний строк може продовжуватися на час перерви в роботі з об’єктивних причин (соціальна відпустка, академічна відпустка, призов/мобілізація на військову службу чи військова служба за контрактом, тривала непрацездатність тощо).

Вимога наявності досягнень у професійній діяльності не застосовується до науково-педагогічних (наукових) працівників із стажем науково-педагогічної роботи менше трьох років, працівників, що мають статус учасника бойових дій, а також до фахівців-практиків, які працюють на посадах науково-педагогічних (наукових) працівників на умовах сумісництва в обсязі 0,25 або менше, або 150 годин навчального навантаження на навчальний рік.