

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом ректора № 0802-1/192
від « 02 » червня 2020 року

Положення

**про уповноважену особу (осіб), відповідальну за організацію та
проведення спрощених закупівель та публікацію інформації в системі
ПРОЗОРРО щодо здійснення закупівель товарів, робіт та послуг,
вартість яких не перевищує 50 тисяч гривень,**

Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна

1. Загальні положення

1.1. Положення про уповноважену особу (осіб), відповідальну за організацію та проведення спрощених закупівель та публікацію інформації в системі ПРОЗОРРО щодо здійснення закупівель товарів, робіт та послуг, вартість яких не перевищує 50 тисяч гривень, Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» від 25 грудня 2015 року № 922-VIII зі змінами, внесеними Законом України від 19 вересня 2019 року № 114-IX (далі – Закон), і визначає правовий статус, загальні організаційні та процедурні засади діяльності уповноваженої особи (осіб) Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (далі – Університет), а також її права, обов'язки та відповідальність.

1.2. Уповноважена особа (особи) – особа, яка є працівником університету і визначена відповідальною за організацію та проведення спрощених закупівель згідно із Законом на підставі наказу ректора університету.

1.3. Метою діяльності уповноваженої особи (осіб) є організація та проведення спрощених закупівель в інтересах університету на засадах об'єктивності та неупередженості.

1.4. Уповноважена особа:

- 1) планує спрощені закупівлі та формує річний план закупівель в електронній системі закупівель (за наказом ректора);
- 2) проводить спрощені закупівлі;
- 3) забезпечує рівні умови для всіх учасників, об'єктивний та чесний вибір переможця спрощеної закупівлі;
- 4) забезпечує складання, затвердження та зберігання відповідних документів з питань спрощених закупівель, визначених Законом;
- 5) забезпечує оприлюднення в електронній системі закупівель інформації, необхідної для виконання вимог Закону;
- 6) здійснює інші дії, передбачені Законом.

1.5. Уповноважена особа (особи) у своїй діяльності керується Законом, іншими нормативно-правовими актами з питань спрощених закупівель та цим Положенням.

2. Засади діяльності уповноваженої особи (осіб)

2.1. Уповноважена особа визначається або призначається ректором університету одним з таких способів:

- 1) шляхом покладення на працівника (працівників) із штатної чисельності функцій уповноваженої особи як додаткової роботи з відповідною доплатою згідно із законодавством;
- 2) шляхом введення до штатного розпису окремої (окремих) посади (посад), на яку буде покладено обов'язки виконання функцій уповноваженої особи (увовноважених осіб).

У разі укладення трудового договору такий договір може укладатися на встановлений чи невизначений строк або на час організації та проведення спрощених закупівель.

Оплата праці уповноваженої особи (осіб) здійснюється на підставі законів та інших нормативно-правових актів України, генеральної, галузевих, регіональних угод, колективного договору. Розмір заробітної плати уповноваженої особи (осіб) визначається у трудовому договорі відповідно до вимог законодавства

2.2. В університеті може бути призначено декілька уповноважених осіб, за умови що кожна з таких осіб буде відповідальною за організацію та проведення конкретних закупівель. Розмежування повноважень та обов'язків уповноважених осіб визначається наказом ректора.

Уповноважена особа (особи) у відповідності за напрямом діяльності входить до складу відповідних підрозділів. Підпорядкованість уповноваженої особи визначається в наказі ректора про її призначення (визначення).

Не може бути визначена уповноваженою особа, залучена університетом (у разі такого залучення) за договором про надання послуг для проведення закупівель.

2.3. Не можуть визначатися уповноваженими особами посадові особи та представники учасників, члени їхніх сімей, а також народні депутати України, депутати Верховної Ради Автономної Республіки Крим та депутати міської, районної у місті, районної, обласної ради.

2.4. Під час організації та проведення спрощених закупівель уповноважена особа (особи) не повинна створювати конфлікт між інтересами Університету та інтересами учасників спрощеної закупівлі чи між інтересами учасників закупівлі, наявність якого може вплинути на об'єктивність і неупередженість прийняття рішень щодо вибору переможця спрощеної закупівлі.

У разі наявності зазначеного конфлікту уповноважена особа (особи) інформує про це ректора університету, який приймає відповідне рішення щодо проведення спрощеної закупівлі без участі такої особи.

2.5. Уповноважена особа (особи) повинна мати:

- вищу освіту, та досвід роботи у сфері закупівель не менш одного року;
- належний обсяг знань законодавства у сфері спрощених закупівель та практику його застосування.

У залежності від обсягів та предмета закупівлі уповноваженій особі (особам) необхідно орієнтуватися в наступних питаннях:

- в основах сучасного маркетингу, кон'юнктурі ринків товарів, робіт і послуг та факторах, що впливають на її формування, а також джерелах інформації про ринкову кон'юнктуру;
- у чинних стандартах та технічних умовах товарів, робіт і послуг, які закуповуються університетом;
- у видах, істотних умовах та особливостях укладення договорів про закупівлю товарів, робіт і послуг тощо.

Уповноважена особа для здійснення своїх функцій, визначених Законом, підтверджує свій рівень владіння необхідними (базовими) знаннями у сфері публічних закупівель на веб-порталі Уповноваженого органу шляхом проходження безкоштовного тестування.

2.6. Уповноважені особи періодично, не рідше ніж один раз на рік проходять навчання з питань організації та здійснення публічних закупівель, у тому числі дистанційне в інтернеті.

2.7. Під час користування електронною системою закупівель уповноважена особа вносить до електронної системи закупівель персональні дані, надає згоду на їх обробку та оновлює такі дані у разі їх зміни. Персональні дані, внесені уповноваженою особою до електронної системи закупівель, не оприлюднюються.

2.8. Для підготовки необхідної документації та/або оголошення про проведення спрощеної закупівлі та вимог до предмета закупівлі

уповноважена особа може залучати інших працівників університету. Для залучення відповідних працівників університету уповноважена особа звертається письмово до проректора університету за напрямом діяльності.

2.9. За письмовим клопотанням уповноваженої особи до проректора університету за напрямом діяльності може утворюватися робоча група з числа працівників університету для розгляду пропозицій. У разі утворення робочої групи уповноважена особа є її головою та організовує її роботу.

До складу робочої групи застосовуються вимоги абзацу другого частини сьомої статті 11 Закону.

Робоча група бере участь у розгляді пропозицій, рішення робочої групи має дорадчий характер.

2.10. Уповноважена особа (особи) під час виконання своїх функцій керується наступними принципами:

- добросовісна конкуренція серед учасників;
- максимальна економія та ефективність;
- відкритість та прозорість на всіх стадіях закупівлі;
- недискримінація учасників;
- об'ективна та неупереджена оцінка пропозицій;
- запобігання корупційним діям і зловживанням.

2.11. Рішення уповноваженої особи оформлюються протоколом із зазначенням дати прийняття рішення, який підписується уповноваженою особою.

2.12. Уповноважена особа (особи) має право:

- брати участь у плануванні видатків і визначені потреби в товарах, роботах і послугах, що будуть закуповуватися;
- пройти навчання з питань організації та здійснення закупівель;
- ініціювати створення робочих груп з числа службових (посадових) та інших осіб структурних підрозділів університету з метою розгляду пропозицій;
- вимагати та отримувати від службових осіб і підрозділів університету інформацію та документи, необхідні для виконання завдань (функцій),

пов'язаних з організацією та проведенням спрощених закупівель, шляхом подання письмового клопотання до проректора університету за напрямом діяльності;

- брати участь у проведенні нарад, зборів з питань, пов'язаних з функціональними обов'язками уповноваженої особи (осіб);
- давати роз'яснення і консультації структурним підрозділам Університету в межах своїх повноважень з питань, що належать до компетенції уповноваженої особи (осіб);
- здійснювати інші дії, передбачені Законом.

2.13. Уповноважена особа (особи) зобов'язана:

- дотримуватися норм законодавства у сфері публічних закупівель та цього Положення;
- забезпечувати рівні умови для всіх учасників спрощених закупівель;
- організовувати та проводити спрощені закупівлі;
- визначати предмет закупівлі;
- складати необхідну документацію у відповідності до вимог Закону;
- узгоджувати проекти документів, зокрема договору про закупівлю з метою забезпечення його відповідності умовам закупівлі;
- у випадку необхідності встановлювати розмір та умови надання забезпечення пропозиції в межах, визначених Законом;
- у випадку необхідності встановлювати розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю;
- встановлювати розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі;
- оприлюднювати оголошення про проведення спрощеної закупівлі;
- у разі необхідності уточнювати інформацію в оголошенні про проведення спрощеної процедури;

- на вимогу учасників надавати роз'яснення щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, щодо вимог до предмета закупівлі;
- розглядати на відповідність умовам, визначенім в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі та вимогам до предмета закупівлі, пропозиції учасника;
- у випадку, передбаченому Законом приймати рішення про відхилення пропозицій;
- за результатами оцінки та розгляду пропозиції визначати переможця;
- оприлюднювати повідомлення про намір укласти договір про закупівлю;
- розміщувати звіти про результати проведення спрощених закупівель відповідно до вимог законодавства;
- оприлюднювати звіт про виконання договору про закупівлю;
- у випадках, передбачених Законом відмінити спрощену закупівлю, та оприлюднювати повідомлення про відміну закупівлі;
- забезпечує зберігання відповідних документів з питань спрощених закупівель;
- оприлюднювати інформацію, визначену Законом, щодо здійснення закупівель товарів, робіт та послуг, вартість яких не перевищує 50 тисяч гривень;
- оприлюднювати звіт про договір про закупівлю, укладений без використання електронної системи закупівель, у випадках, визначених Законом.

2.14. У разі відсутності уповноваженої особи університету у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, відпусткою або відрядженням, виконання її обов'язків в цей період наказом ректора покладається на іншу уповноважену особу, яка є працівником того ж підрозділу, що і відсутня уповноважена особа, або на уповноважену особу іншого підрозділу.

2.15. Уповноважена особа (особи) несе персональну відповідальність:

- за прийняті нею рішення і вчинені дії (бездіяльність) відповідно до законів України;

- а йон - за повноту та достовірність інформації, що оприлюднюються; ~~ЗМІСТ СИ~~ -
второ - за порушення вимог, визначених законодавством у сфері публічних
закупівель.

оди їншого або іншої наявності між ними угодою або змінами до неї, якщо вони
заключені з учасниками цієї угоди.

Відповідно до цього вимоги закону щодо зобов'язань засудженого за злочин

законоподійного характеру відповідають вимогам засудженого за злочин

законоподійного характеру, якщо вони вимагають від засудженого здійснення

або підтримання засудженого за злочин засудженого за злочин законоподійного

характеру, якщо вони вимагають від засудженого здійснення засудженого за злочин

законоподійного характеру, якщо вони вимагають від засудженого здійснення засудженого за злочин

законоподійного характеру, якщо вони вимагають від засудженого здійснення засудженого за злочин

законоподійного характеру, якщо вони вимагають від засудженого здійснення засудженого за злочин

законоподійного характеру, якщо вони вимагають від засудженого здійснення засудженого за злочин

законоподійного характеру, якщо вони вимагають від засудженого здійснення засудженого за злочин

законоподійного характеру, якщо вони вимагають від засудженого здійснення засудженого за злочин

законоподійного характеру, якщо вони вимагають від засудженого здійснення засудженого за злочин

законоподійного характеру, якщо вони вимагають від засудженого здійснення засудженого за злочин

законоподійного характеру, якщо вони вимагають від засудженого здійснення засудженого за злочин

законоподійного характеру, якщо вони вимагають від засудженого здійснення засудженого за злочин

законоподійного характеру, якщо вони вимагають від засудженого здійснення засудженого за злочин

законоподійного характеру, якщо вони вимагають від засудженого здійснення засудженого за злочин

законоподійного характеру, якщо вони вимагають від засудженого здійснення засудженого за злочин

законоподійного характеру, якщо вони вимагають від засудженого здійснення засудженого за злочин

законоподійного характеру, якщо вони вимагають від засудженого здійснення засудженого за злочин

законоподійного характеру, якщо вони вимагають від засудженого здійснення засудженого за злочин

законоподійного характеру, якщо вони вимагають від засудженого здійснення засудженого за злочин

законоподійного характеру, якщо вони вимагають від засудженого здійснення засудженого за злочин

законоподійного характеру, якщо вони вимагають від засудженого здійснення засудженого за злочин

законоподійного характеру, якщо вони вимагають від засудженого здійснення засудженого за злочин

законоподійного характеру, якщо вони вимагають від засудженого здійснення засудженого за злочин