



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені В. Н. КАРАЗІНА

НАКАЗ

«17» березня 2020 р. м. Харків

№ 2401-1/117

Про заходи щодо запобігання
поширенню гострої респіраторної
хвороби, спричиненої
коронавірусом 2019-nCoV

Відповідно до Законів України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України, спрямованих на запобігання виникнення і поширення коронавірусної хвороби (COVID-19)», «Про захист населення від інфекційних хвороб», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2020 № 211 «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19», наказу Міністерства освіти і науки України від 16.03.2020 № 406 «Про організаційні заходи для запобігання поширенню коронавірусу COVID-19» та беручи до уваги рекомендації Міністерства освіти і науки України від 11.03.2020 № 1/9 – 154 щодо попередження масового розповсюдження гострої респіраторної хвороби, спричиненої коронавірусом, і гострих респіраторних інфекцій та лист Міністерства освіти і науки України від 13.03.2020 № 1/9-161 від 13.03.2020 щодо оплати праці працівників закладів освіти під час призупинення навчання через карантин, а також рішення Регіональної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Харківської області (протокол № 5 від 12.03.2020) та розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації № 131 від 12 березня 2020 року

НАКАЗУЮ:

1. Заборонити проведення та участь у масових заходах освітнього, наукового, соціального, спортивного та мистецько-розважального характеру в усіх корпусах та на території університету, зокрема проведення олімпіад, спартакіад, змагань, конкурсів, виставок, концертів, пробного зовнішнього незалежного оцінювання тощо.

2. Проректорам, деканам факультетів, завідувачам кафедр, директорам науково-дослідних (далі – НДІ) та навчально-наукових інститутів (далі – ННІ) заборонити направлення за кордон здобувачів освіти та працівників університету до країн з високим ступенем ризику зараження (<https://cut.ly/GtsqHol>). Термін – протягом карантинного періоду.

3. Забезпечити виконання освітніх програм, зокрема шляхом організації освітнього процесу із використанням технологій дистанційного навчання, що не передбачає відвідування університету здобувачами освіти.

Начальнику Управління якості освіти Іваненко Л.О., деканам факультетів, директорам ННІ розробити заходи щодо забезпечення проведення навчальних занять за допомогою дистанційних технологій та щодо відпрацювання занять відповідно до навчальних планів освітніх програм після нормалізації епідемічної ситуації. Термін – 20.03.2020 року;

4. Забезпечити запровадження гнучкого (дистанційного) режиму роботи працівників університету відповідно до Методичних рекомендацій щодо встановлення гнучкого режиму робочого часу, затверджених наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 04 жовтня 2006 року № 359.

На час карантину частково перевести працівників університету на роботу в дистанційному режимі. Дистанційна форма роботи працівників застосовується за умови забезпечення виконання покладених на структурний підрозділ обов'язків в повному обсязі.

4.1. начальнику автотранспортної служби Віктору КЛИМЕНКУ забезпечити автотранспортом для перевезення працівників структурних підрозділів: бухгалтерія, планово-фінансовий відділ, юридичний відділ, відділ кадрів та адміністрація університету.

4.2. керівникам вказаних структурних підрозділів підготувати та подати список та особисту інформацію працівників, які задіяні в життєдіяльності університету, вказавши місце прив'язки до відповідних станцій метрополітену для складання оптимального маршруту автотранспорту та надати всю інформацію начальнику Служби управління персоналом Сергію КУЛШУ та начальнику автотранспортної служби Віктору КЛИМЕНКУ до 18 березня 2020 р.

4.3. Деканам факультетів, завідувачам кафедр, директорам НДІ та ННІ, керівникам інших структурних підрозділів університету:

4.3.1. Розробити та затвердити графіки роботи працівників із зазначенням режиму роботи, контактних телефонів, електронних адрес працівників та 18.03.2020 передати їх до Служби управління персоналом для здійснення контролю за дотриманням режиму роботи працівників. Осіб, які потребують допомоги у придбанні ліків або товарів для забезпечення життєдіяльності, вказати окремо.

4.3.2. Забезпечити належні результати роботи підрозділів.

4.3.3. Провести роз'яснювальну роботу серед працівників про необхідність регулярного проведення прибирання на робочому місці: очищення

поверхонь, стільниць та дверних ручок відповідними засобами для чищення, та оброблення працівниками рук дезінфекційними спиртовмісними засобами або миття рук з милом не менше 20 секунд.

4.4. Головному бухгалтеру Володимирі РИШКОВУ на період дистанційної форми роботи зберегти заробітну плату за працівниками університету.

5. Обмежити направлення здобувачів освіти та працівників у поїздки по території України та за кордон; не проводити екскурсійні поїздки.

Призупинити запрошення іноземних громадян на навчання або проходження стажування та прийом іноземних делегацій.

Перенести засідання спеціалізованих вчених рад.

Забезпечити проведення відповідними службами комплексу робіт щодо підтримання функціонування інженерних споруд, мереж, комунікацій, а також необхідного температурного режиму.

Неухильно виконувати рішення тимчасової обласної протиепідемічної комісії.

6. Засідання вчених рад та науково-методичних комісій та інших органів проводити у разі виробничої необхідності в дистанційному електронному режимі.

7. Директору Центру зв'язків із громадськістю Максиму ФОЛОМСЄВУ, деканам факультетів, директорам ННІ, організувати інформування здобувачів освіти та працівників університету щодо заходів запобігання поширення хвороби, проявів хвороби та дій у випадку захворювання та розміщення відповідної інформації на сайті університету. Директору Центру документації Ірині ПОПІЙ та директору Центру зв'язків з громадськістю Максиму ФОЛОМСЄВУ забезпечити направлення документів в електронному вигляді через систему електронного документообігу та на електронну пошту структурних підрозділів університету відповідно до покладених на підрозділ обов'язків. Термін – протягом карантинного періоду.

8. Проректору з адміністративно-господарчої роботи Володимирі ПАХАРЕНКУ забезпечити виконання профілактичних заходів щодо попередження масового розповсюдження гострої респіраторної хвороби, спричиненої коронавірусом, і гострих респіраторних інфекцій, зокрема організувати регулярне вологе прибирання та провітрювання приміщень, очищення поверхонь та дверних ручок відповідними засобами; господарчій службі розробити графіки чергування прибиральників службових приміщень. Термін – протягом карантинного періоду.

9. Проректору з економічних та соціальних питань Анатолію УДОДУ вжити заходів для закупівлі масок і дезінфекційних засобів та забезпечити ними працівників університету, які згідно затверджених графіків будуть працювати під час карантину на робочих місцях в університеті

10. Проректору з економічних та соціальних питань Анатолію УДОДУ, директору студмістечка Миколі РЕВІ

- заборонити на період карантину присутність сторонніх осіб у приміщеннях студентських гуртожитків;
 - заборонити поселення у гуртожитки студентів без медичних довідок;
 - деканам факультетів, дирекції студмістечка провести роз'яснювальну роботу щодо дотримання особистої гігієни.
 - забезпечити щоденне (2 рази на добу) прибирання приміщень з використанням дезінфікуючих засобів та підтриманням санітарно-гігієнічного режиму в приміщеннях гуртожитків;
 - у разі виявлення ознак хвороби коронавірусу студентів терміново повідомляти працівників медичного пункту тимчасового базування університету за телефонами: 707-51-00; 097-149-27-71;
 - розмістити у всіх доступних місцях пам'ятки щодо профілактичних заходів запобігання поширенню коронавірусу COVID-19;
 - заборонити на території гуртожитків проведення студентами зібрань, святкувань та інших заходів;
 - виділити у гуртожитках університету місця для ізоляції здобувачів освіти з ознаками гострих респіраторних захворювань.
- Термін – протягом карантинного періоду.

11. Обмежити проведення запланованих нарад, перевірок, ліцензійних, атестаційних та акредитаційних експертиз до нормалізації епідемічної ситуації.

12. Працівникам із симптомами гострих респіраторних захворювань повідомити керівника підрозділу університету, залишитися вдома та звернутися до медичної установи.

13. Визнати таким, що втратив чинність наказ по університету від 12 березня 2020 року № 0202-1/112.

14. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Ректор

(оригінал підписано)

Віль БАКІРОВ

Проект вносить:

ПОГОДЖЕНО:

начальник Служби управління
персоналом

проректор з науково-педагогічної
роботи

Сергій Куліш

Антон Пантелеймонов

начальник відділу кадрів
Олена Громико

проректор з науково-педагогічної
роботи

Микола Азаренков

проректор з науково-педагогічної
роботи

Анатолій Бабічев

проректор з наукової роботи

Віктор Катрич

проректор з економічних та
соціальних питань

Анатолій Удод

в.о. проректора з адміністративно-
господарчої роботи

Микола Номеровченко

начальник юридичного відділу

Ірина Маркова

головний бухгалтер

Володимир Ришков

голова Первинної профспілкової
організації

Анатолій Голтвянський