



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені В.Н.КАРАЗІНА

НАКАЗ

07 серпня 2020 р. Харків

№ 0202-1/260

Про організацію освітнього
процесу у I семестрі
2020/2021 навчального року

З метою належної організації освітнього процесу у 2020/2021 навчального року з урахуванням карантинних обмежень, встановлених постановою Кабінету Міністрів України від 22.07.2020 р. № 641 «Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2»

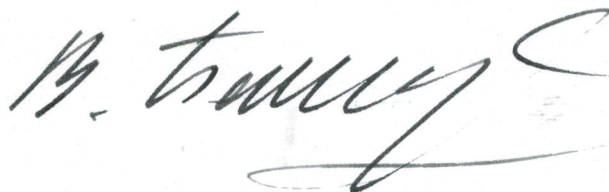
НАКАЗУЮ:

1. Розпочати 2020/2021 навчальний рік з 01 вересня 2020 року для навчання за освітньо-професійною програмою – бакалавр (2, 3, 4 років навчання) та навчання за освітньо-професійною або освітньо-науковою програмою – магістр (2 рік навчання).
2. Навчальні заняття для студентів першого курсу навчання за освітньо-професійною програмою – бакалавр та навчання за освітньо-професійною або освітньо-науковою програмою – магістр розпочати 28 вересня 2020 року.
3. Встановити тривалість теоретичного навчання в осінньому семестрі:
 - для перших курсів навчання за освітнім ступенем бакалавра та магістра – 15 тижнів (врахувавши можливість проведення занять в суботні дні);
 - для освітніх ступенів бакалавр (2, 3, 4 років навчання) та магістр (2 рік навчання) – 16 тижнів.
4. Провести зимовий підсумковий семестровий контроль:
 - для студентів перших курсів навчання за освітнім ступенем бакалавра та магістра – з 11 січня 2021 року по 24 січня 2021 року;
 - для освітніх ступенів бакалавр (2, 3, 4 років навчання) та магістр (2 рік навчання) – з 28 грудня 2020 р. до 17 січня 2021 р.
5. Встановити зимові канікули:

- для студентів першого курсу навчання за освітнім ступенем бакалавра та магістра – з 25 січня 2021 року по 07 лютого 2021 року;
 - для освітніх ступенів бакалавр (2, 3, 4 років навчання) та магістр (2 рік навчання) – з 18 січня 2021 р. до 07 лютого 2021 р.
6. Атестацію здобувачів вищої освіти, які навчаються за освітньо-професійною програмою – магістр, завершити до 24 грудня 2020 року.
7. Деканам факультетів та директорам інститутів, завідувачам кафедр:
- 7.1. Забезпечити освітній процес за змішаною формою навчання, а саме:
- дистанційно – проведення лекційних, практичних (семінарських), індивідуальних занять та консультацій, контролю самостійної роботи;
 - аудиторно – проведення лабораторних, практичних та семінарських занять у навчальних групах кількістю до 20 осіб з урахуванням відповідних санітарних і протиепідемічних заходів.
- 7.2. Подати інформацію щодо забезпечення освітнього процесу за змішаною формою навчання до Інституту післядипломної освіти та заочного (дистанційного) навчання до 25 серпня 2020 р. за формою, що додається (додаток 1,2).
- 7.3. Внести необхідні зміни до робочих навчальних планів та робочих програм навчальних дисциплін до 30 серпня 2020 року.
- 7.4. Сформулювати розклад занять, передбачивши можливість:
- визначення різного часу початку та закінчення занять для різних навчальних груп;
 - визначення окремих дистанційних або аудиторних днів;
 - визначення LMS платформи за кожною навчальною дисципліною.
- 7.5. Не допускати до освітнього процесу науково-педагогічних працівників, які не підготували комплекс навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни для змішаної форми навчання.
8. Закріпити за однією навчальною групою конкретну аудиторію впродовж дня. Забезпечити після кожного навчального заняття провітрювання аудиторії впродовж не менше 10 хвилин.
9. Подати до Навчального центру організації освітнього процесу розклад навчальних занять до 27 серпня 2020 року.
10. Організацію та координацію змішаного навчання студентів покласти на проректора з науково-педагогічної роботи А.В. Пантелеймонова, деканів факультетів/директорів інститутів та завідувачів кафедр.

Підстава: службова записка.

Ректор



Віль БАКІРОВ

Додаток 1

до наказу №

2202-1/260

від «

04 серпня

2020р.

Вимоги до змішаного навчання

1. Змішане навчання – форма навчання, яка поєднує безпосередні та опосередковані форми взаємодії студентів та викладачів;
2. Концепція змішаного навчання в Каразінському університеті:
 - 2.1. Лекції проводяться виключно у онлайн режимі із застосуванням платформ для відеоконференцій: ZOOM, Skype, Google Meet тощо, чи пропонуються студентам у запису.
 - 2.2. Аудиторні заняття використовуються для надання студенту комплексного досвіду навчання.
 - 2.3. 25-30% часу лекції обов'язково резервується для запитань, дискусій, обговорення навчального матеріалу.
 - 2.4. Лекції повинні містити питання для самоперевірки, чи форми самоконтролю з тем лекцій та тем курсу.
 - 2.5. Практичні та семінарські заняття можуть проходити в аудиторії (до 20 осіб), чи в дистанційній формі. Практичні заняття повинні бути орієнтовані на формування практичних навичок, компетенцій, узагальнення теоретичного матеріалу, аналізу практичних ситуацій.
3. Методичне проектування змішаного навчання*:
 - 3.1. Визначається діапазон обсягу аудиторних занять та занять у дистанційній формі у загальних витратах часу на вивчення навчальної дисципліни.
 - 3.2. Обираються оптимальні формати онлайн навчання: синхронно (коли всі на зв'язку одночасно, наприклад, вебінар, відеоконференція тощо) чи асинхронно (коли кожен учасник процесу виконує діяльність в різний час, наприклад, чат, форум тощо), а які – за безпосереднього контакту, в якому обсязі та в якій послідовності.

* З урахуванням Рекомендацій щодо впровадження змішаного навчання у закладах фахової передвищої та вищої освіти [<https://mon.gov.ua/ua/osvita/visha-osvita/rekomendacij-shodo-vprovadzhennya-zmishanogo-navchannya-u-zakladah-fahovoyi-peredvishoyi-ta-vishoyi-osviti>]

- 3.3. Визначається класифікація лекцій (вступна, інформаційна (тематична), завершальна (підсумкова), оглядова, які, зі свого боку, поділяються на окремі підвиди лекцій) відповідно до етапу навчання.
- 3.4. Кожне завдання й вид діяльності, що входять до робочої програми навчальної дисципліни, повинні мати безпосередній зв'язок із запланованими результатами навчання та просувати студентів до цих результатів.
- 3.5. Практичні (семінарські) завдання можуть бути як індивідуальними, так і груповими та виконуватись як синхронно або асинхронно, так і в аудиторії.
- 3.6. Оцінювання завдання, незалежно від форми, має відбуватися за чіткими зрозумілими критеріями, з якими здобувач ознайомлюється на початку вивчення навчальної дисципліни (згідно з робочою програмою навчальної дисципліни).
4. Основні вимоги до плану навчальної дисципліни:
- враховує основні зовнішні та внутрішні фактори з метою визначення обмежень і можливостей курсу;
 - має зрозумілі цілі та результати навчання, орієнтовані на декілька рівнів навчання, а не лише на «розуміти та запам'ятати»;
 - оцінює прогрес за кожним з очікуваних результатів навчання;
 - передбачає зворотний зв'язок упродовж усього курсу;
 - пропонує такі види навчальної діяльності, які залучають студентів до активного навчання, передбачає потужні форми досвіду та рефлексивного навчання, висвітлює способи отримання основної інформації та ідей;
 - узгоджує між собою основні компоненти курсу, тобто результати навчання, оцінювання та навчальна діяльність взаємопов'язані.

МОЖЛИВІ ВИДИ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

	<i>Діяльність в аудиторії</i>	<i>Онлайн-діяльність</i>
Попередня підготовка	<ul style="list-style-type: none"> • опитування • вхідний контроль 	<ul style="list-style-type: none"> • ознайомлення або повторення термінології, необхідної для роботи з темою • короткі промовідео / аудіо • інфографіки

		<ul style="list-style-type: none"> • діагностичне тестування
Подача нової інформації	<ul style="list-style-type: none"> • презентація • пошук відповідей на питання • обговорення кейсів 	<ul style="list-style-type: none"> • відеозапис • аудіозапис • тексти • відеоконференція • робота з кейсами • пошук відповідей на питання
Тренування	<ul style="list-style-type: none"> • обговорення • дебати • питання-відповіді • групові виконання завдань не на оцінку • практичні завдання не на оцінку • спостереження за явищем • рольові ігри, симуляції 	<ul style="list-style-type: none"> • питання для самоперевірки • обговорення (чат, форум) • виконання інтерактивних вправ • віртуальні тренажери • спостереження за явищем • робота з кейсами • пошук відповідей на питання • перегляд фільмів
Виконання практичного завдання	<ul style="list-style-type: none"> • завдання, що виконуються під час практичних та лабораторних занять 	<ul style="list-style-type: none"> • пошук відповідей на питання • віртуальні лабораторні роботи • інтерактивні практичні завдання • різнорівневі індивідуальні та групові завдання (звіт, презентація, проєкт, відеозапис тощо) • робота над спільними документами
Оцінювання	<ul style="list-style-type: none"> • контрольна робота • опитування • виконання практичного завдання 	<ul style="list-style-type: none"> • інтерактивне тестування • усна відповідь (відеозапис) виконання практичного завдання • письмова робота
Рефлексія	<ul style="list-style-type: none"> • діалог, групове обговорення • короткі усні / письмові відповіді на питання 	<ul style="list-style-type: none"> • розроблення нотаток до лекцій • карти пам'яті • підготовка мультимедійних презентацій • відповіді на рефлексивні питання • портфоліо студента • ведення щоденника
Зворотній зв'язок	<ul style="list-style-type: none"> • групові та індивідуальні консультації • коментарі під час 	<ul style="list-style-type: none"> • автоматизовані тести для самоконтролю • чат, форум, опитування аудіо-,

* З урахуванням Рекомендацій щодо впровадження змішаного навчання у закладах фахової передвищої та вищої освіти [<https://mon.gov.ua/ua/osvita/visha-osvita/rekomendacij-shodo-vprovadzhennya-zmishanogo-navchannya-u-zakladah-fahovoyi-peredvishoyi-ta-vishoyi-osviti>]

	заняття від викладача	відео- або текстові повідомлення з коментарем <ul style="list-style-type: none">• завдання взаємного оцінювання знань• оцінювання викладачем результатів групової співпраці
--	-----------------------	--

