

Затверджено рішенням Вченої ради  
від 30.11.2020 р., протокол № 17

Введено в дію наказом ректора від  
14 грудня 2020 р. № 0202-1/426

**Порядок проходження атестації в Харківському національному  
університеті імені В.Н. Каразіна для визнання здобутих кваліфікацій,  
результатів навчання та періодів навчання в системі вищої освіти,  
здобутих на тимчасово окупованій території України після  
20 лютого 2014 року**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Порядок проходження атестації в Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна для визнання здобутих кваліфікацій, результатів навчання та періодів навчання в системі вищої освіти, здобутих на тимчасово окупованій території України після 20 лютого 2014 року (далі – Порядок) визначає механізм атестації для визнання кваліфікацій, результатів навчання та періодів навчання в системі вищої освіти, здобутих на тимчасово окупованій території України після 20 лютого 2014 року (далі - атестація) для продовження навчання або професійну діяльність у Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна (далі – Університет).

1.2. Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту»; Порядку проходження атестації для визнання здобутих кваліфікацій, результатів навчання та періодів навчання в системі вищої освіти, здобутих на тимчасово окупованій території України після 20 лютого 2014 року, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 19.05.2016 р. №537 (зі змінами).

1.3. У цьому Порядку терміни вживаються в таких значеннях:  
*академічні права* - права осіб на продовження навчання;  
*освітня декларація* (далі - декларація) - документ, який містить інформацію щодо здобуття результатів навчання та проходження періодів навчання в системі вищої освіти, а також дані про особу, яка подає заяву на проходження атестації. Декларація заповнюється та підписується цією особою особисто, крім розділу III декларації, який заповнюється закладом вищої освіти;

*період навчання* - будь-яка частина освітньої програми певного рівня вищої освіти, яка не становить повного курсу навчання, але дозволяє визнати набуті особою результати навчання;

*професійні права* - права осіб на професійну діяльність, підтверджені документом про вищу освіту державного зразка;

*проходження атестації* - підтвердження закладом вищої освіти кваліфікацій, періодів та результатів навчання в системі вищої освіти, здобутих на тимчасово окупованій території України після 20 лютого 2014 року, з метою реалізації академічних та професійних прав осіб;

*результати навчання* - сукупність знань, умінь, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання, які можна визнати та оцінити за результатами проходження такою особою атестації.

Термін «тимчасово окупована територія» вживається в значенні, наведеному в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Термін «кваліфікація» вживається в значенні, наведеному в Законі України «Про вищу освіту».

1.4. Цей Порядок поширюється на такі категорії осіб (далі - Заявники):  
- громадяни України, які проживають на тимчасово окупованій території України;

- іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця, які перебувають в Україні на законних підставах та проживають на тимчасово окупованій території України.

Цей Порядок поширюється також на осіб, зазначених у абзацах другому, третьому цього пункту, які переселилися з тимчасово окупованої території України.

Цей Порядок не застосовується стосовно осіб, на яких поширюється дія Порядку замовлення та видачі документів про вищу освіту державного зразка та додатків до них випускникам вищих навчальних закладів, розташованих на тимчасово окупованій території України, у 2014 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 28 травня 2014 року № 655, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05 червня 2014 року за № 593/25370 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 22 вересня 2015 року № 964).

1.5. Документи про освіту, видані на тимчасово окупованій території України, не визнаються.

1.6. Визнання здобутих кваліфікацій, результатів навчання та періодів навчання в системі вищої освіти проводиться відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266.

У випадках, коли в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (далі - ЄДЕБО) міститься інформація про те, що особа вступала і здобувала вищу освіту за переліками напрямів підготовки та спеціальностей, які діяли до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», визнання здобутих кваліфікацій, результатів навчання та періодів навчання в системі вищої освіти

може здійснюватися за ними або відповідно до Таблиці відповідності Переліку напрямів, за якими здійснювалася підготовка фахівців у вищих навчальних закладах за освітньо-кваліфікаційним рівнем бакалавра (Перелік 1), Переліку спеціальностей, за якими здійснювалася підготовка фахівців у вищих навчальних закладах за освітньо-кваліфікаційними рівнями спеціаліста і магістра (Перелік 2), та Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (Перелік 2015), Таблиці відповідності Переліку наукових спеціальностей, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 14 вересня 2011 року № 1057, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 вересня 2011 року за № 1133/19871 (Перелік 2011), та Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти (Перелік 2015), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 06 листопада 2015 року № 1151, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2015 року за № 1460/27905 (далі - Таблиці відповідності).

У визначеній цим Порядком процедурі атестації можуть бути визнані кваліфікації, результати навчання та періоди навчання в системі вищої освіти в межах ступенів вищої освіти бакалавра та магістра, а також освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста.

Проведення атестації здійснюється тільки за наявності у Заявника документа про повну загальну середню освіту державного зразка.

## **2. ПРОЦЕДУРА АТЕСТАЦІЇ**

2.1. Процедура атестації здійснюється Університетом з метою реалізації академічних та професійних прав Заявників у межах ліцензованих обсягів акредитованих освітніх програм (спеціальностей, напрямів підготовки). Університет приймає до розгляду освітню декларацію, якщо до завершення строку дії відповідного сертифіката про акредитацію залишилось не менше шести місяців. Процедура атестації повинна бути завершена в межах строку дії сертифіката про акредитацію.

Перелік сертифікатів про акредитацію освітніх програм (спеціальностей, напрямів підготовки), за якими Університет проводить атестацію, із зазначенням термінів дії таких сертифікатів оприлюднюється на веб-сайті Університету та оновлюється два рази на рік – до 01 липня та до 31 грудня.

2.2. Атестація проводиться у випадку, якщо Заявник відповідно до законодавства має право на здобуття відповідного ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти, крім вимоги проходження зовнішнього незалежного оцінювання в 2014 році та наступних роках. У разі необхідності проведення атестації з двох та більше ступенів (освітньо-кваліфікаційних рівнів) вищої освіти така атестація проводиться послідовно за встановленою цим Порядком процедурою.

2.3. Процедура проведення атестації для визнання здобутих кваліфікацій, результатів навчання та періодів навчання, здобутих на

тимчасово окупованій території України після 20 лютого 2014 року здійснюється на безоплатній основі відповідно до абзацу шостого частини дванадцятої статті сьомої Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» для осіб, які завершили здобуття вищої освіти на тимчасово окупованій території, у населених пунктах на лінії зіткнення після 20 лютого 2014 року, а саме:

- громадян України, які проживають на тимчасово окупованій території, у населених пунктах на лінії зіткнення;

- іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, осіб, яким надано статус біженця в Україні, осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та осіб, яким надано статус закордонного українця, які перебувають в Україні на законних підставах та проживають на тимчасово окупованій території.

2.4. Підставою для проведення атестації є освітня декларація, яка особисто подається Заявником до Університету за формою, наведеною у Додатку 1 до цього Порядку.

2.5. Університет надає консультативну допомогу в заповненні освітніх декларацій. Інформація про можливість надання такої допомоги, контакти уповноважених на це працівників та умови (у тому числі фінансові) проведення атестації, а також розклад роботи уповноважених на виконання цієї роботи підрозділів (працівників) розміщуються на веб-сайті Університету.

2.6. До освітньої декларації додаються:

1) документ, що посвідчує особу. У разі відсутності документа, що посвідчує особу, підтвердження факту проживання здійснюється на підставі документів, визначених абзацом третім частини сьомої статті 4 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»;

2) оригінали документів про освіту, які визнаються в Україні (за наявності). У разі наявності іноземного документа про освіту особа подає також відповідний документ про його визнання;

3) дві фотокартки розміром 3 x 4 см;

4) копію документа, що підтверджує трудові відносини та стаж роботи (за наявності).

5) Заявник може подати інші документи (копії документів), які підтверджують особливі умови його зарахування на навчання до Університету.

Для обробки персональних даних Заявник надає Університету згоду в письмовій формі відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

Заявник має право додати до освітньої декларації інші документи (матеріали), які можуть прямо чи опосередковано засвідчувати наведену в ній інформацію (ці документи (матеріали) можуть бути подані в електронному вигляді у форматі цифрових зображень). Університет у разі необхідності має право перевірити відповідність цифрових зображень оригіналам та/або копіям цих документів (матеріалів).

2.7. Особа, що бажає пройти в Університеті процедуру атестації для визнання здобутих кваліфікацій, результатів навчання та періодів навчання, здобутих на тимчасово окупованій території України після 20 лютого 2014 року подає на ім'я ректора заяву за формою (Додаток 2) разом з освітньою декларацією та доданими до неї документами до:

2.7.1. Управління якості освіти:

– громадянами України, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї;

– особами, яким надано статус біженця в Україні, особами, які потребують додаткового або тимчасового захисту та особами, яким надано статус закордонного українця, які перебувають в Україні на законних підставах та проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї;

2.7.2. Навчально-наукового інституту міжнародної освіти:

– іноземцями та особами без громадянства, які постійно проживають в Україні, які перебувають в Україні на законних підставах та проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї.

2.8. Посадова особа університету робить копії з оригіналів поданих документів та завіряє їх. Оригінали документів особисто повертаються Заявнику в той же день.

Якщо документи, надані Заявником не в повному обсязі та/або неправильно оформлені, та/або відсутня можливість проведення процедури атестації, Університет повертає документи без розгляду протягом трьох робочих днів з дня реєстрації заяви, про що повідомляється Заявнику із зазначенням підстав прийняття такого рішення.

2.9. Подана заява реєструється структурним підрозділом Університету, вказаним в п. 2.7. цього Порядку, та після резолюції ректора (або проректора з науково-педагогічної роботи) передається разом з освітньою декларацією та повним пакетом документів до факультету / навчально-наукового інституту, який здійснює підготовку за відповідною спеціальністю / освітньою програмою.

2.10. Декан факультету / директор навчально-наукового інституту визначає відповідно до освітньої програми та навчального плану перелік освітніх компонентів з визначенням кількості кредитів, які виносяться на атестацію. Факультет / навчально-науковий інститут готує проєкт наказу Університету про проведення атестації Заявника для визнання здобутих кваліфікацій, результатів навчання та періодів навчання в системі вищої освіти, здобутих на тимчасово окупованій території України після 20 лютого 2014 року.

2.11. Для проведення атестації Університет утворює комісію з атестації Заявника (далі - Комісія) в складі не менше трьох осіб, яка діє на підставі цього Порядку. Головою Комісії призначається проректор з науково-педагогічної роботи Університету. До складу Комісії обов'язково входять: керівник (або заступник керівника) відповідного факультету / навчально-наукового інституту, завідувач випускової кафедри та науково-педагогічні

працівники. Організаційно-технічний супровід атестації Заявника здійснює Приймальна комісія Університету, якщо інше не передбачено наказом Університету.

2.12. В окремих випадках (форс-мажорні обставини, оголошення карантину тощо) атестація може здійснюватися в дистанційному режимі, за визначеними Університетом способом організації та технологією для її проведення.

2.13. Комісія надає (або надсилає) Заявнику запрошення для проходження атестації з визнання кваліфікацій, результатів навчання та періодів навчання в системі вищої освіти, здобутих на тимчасово окупованій території України після 20 лютого 2014 року, а також інформацію про форми та строки проведення атестації.

2.14. Атестація проводиться не пізніше ніж через 3 робочих дні з дня отримання запрошення. Атестація може проводитись в інші строки, якщо вони погоджені із Заявником письмово.

2.15. Атестація Заявника може проходити у формі співбесіди, комплексного контрольного заходу та атестації здобувачів вищої освіти. Співбесіда та комплексні контрольні заходи оцінюються за двобальною шкалою: позитивна оцінка - «зараховано», негативна оцінка - «не зараховано». Оцінка вноситься до протоколу (відомості) відповідної форми атестації.

2.16. Співбесіда Комісії із Заявником проводиться для встановлення періодів навчання та визнання результатів навчання в системі вищої освіти, які не передбачені стандартом вищої освіти та не формуються обов'язковими для здобувачів вищої освіти освітніми компонентами. У співбесіді беруть участь більшість від затвердженого складу членів Комісії.

2.17. Позитивна оцінка співбесіди з Комісією для встановлення періодів навчання та визнання результатів навчання в системі вищої освіти, які не передбачені стандартом вищої освіти та не формуються обов'язковими для здобувачів вищої освіти освітніми компонентами, є підставою для зарахування особі дисциплін(и) з оцінкою «зараховано» та кредитів в обсязі фактично набутих результатів навчання, але не більше обсягу вибіркового дисциплін навчального плану за відповідний період навчання. Ці дисципліни можуть не співпадати з навчальним планом вищого навчального закладу.

2.18. Під час співбесіди Комісії із Заявником також можуть бути встановлені періоди навчання та визнані результати навчання в системі вищої освіти, які були сформовані до 20 лютого 2014 року, у тому числі передбачені стандартом вищої освіти та/або такі, що формуються обов'язковими для здобувачів вищої освіти освітніми компонентами, включаючи практичну підготовку та курсові роботи.

2.19. Позитивна оцінка співбесіди з Комісією є підставою для зарахування особі дисциплін(и) за документально підтвердженою оцінкою або оцінкою «зараховано» та кредитів в обсязі фактично набутих результатів навчання.

2.20. Комплексні контрольні заходи проводяться для визнання результатів навчання, які передбачені стандартом вищої освіти та/або

формується обов'язковими для здобувачів вищої освіти освітніми компонентами, включаючи практичну підготовку та курсові роботи (крім зазначених у пункті 6 цього розділу).

У межах одного контрольного заходу допускається визнання навчального навантаження в обсязі до 30 кредитів ЄКТС.

У проведенні комплексних контрольних заходів беруть участь не менше трьох членів Комісії, а також допускається залучення додаткових екзаменаторів.

2.21. Позитивна оцінка за результатами проведеного комплексного контрольного заходу для визнання результатів навчання, які передбачені стандартом вищої освіти та/або формується обов'язковими для здобувачів вищої освіти освітніми компонентами, включаючи практичну підготовку та курсові роботи, є підставою для зарахування особі дисциплін(и) з оцінкою «зараховано» та кредитів в обсязі відповідних обов'язкових дисциплін, практик та курсових робіт навчального плану.

2.22. У разі успішного проходження атестації та зарахування на навчання або присудження ступеня вищої освіти, присвоєння відповідної кваліфікації за результатами проходження атестації Заявник протягом року з дати проходження атестації має право пройти комплексні контрольні заходи в Університеті та отримати документ про вищу освіту державного зразка та додаток до нього з диференційованими оцінками.

2.23. Атестація здобувачів вищої освіти для визнання кваліфікації проводиться Екзаменаційною комісією Університету. Види атестації здобувачів визначаються навчальними планами Університету. Атестація здобувачів вищої освіти для визнання здобутої кваліфікації проводиться після успішного проходження всіх інших атестацій, включаючи ліцензійні інтегровані іспити для медичних спеціальностей.

При проведенні атестації здобувачів повинні бути присутні не менше трьох членів Комісії незалежно від їх членства в складі Екзаменаційної комісії.

Кваліфікаційна робота може бути представленою та захищатись обраною Заявником мовою, якщо вона є зрозумілою членам Комісії та Екзаменаційної комісії.

Успішне проходження атестації здобувачів вищої освіти є підставою для прийняття рішення про присудження ступеня вищої освіти, присвоєння відповідної кваліфікації та видачі диплома.

2.24. За результатами атестації Комісія впродовж трьох робочих днів приймає рішення щодо визнання результатів навчання та періодів навчання в системі вищої освіти з можливістю продовження навчання з певного курсу (семестру) за відповідною освітньою програмою в Університеті або присудження ступеня вищої освіти, присвоєння відповідної кваліфікації та видачу диплома державного зразка Університету, в якому проведено атестацію, або відмовляє в цьому. Рішення Комісії затверджується наказом ректора Університету.

2.25. У разі продовження навчання підставою для зарахування (незалежно від курсу та семестру навчання) є відповідне рішення Комісії, яке затверджується наказом ректора Університету.

Інформація про Заявника та визнані періоди навчання, його освітня декларація вносяться до ЄДЕБО.

Рішення Комісії, затверджене ректора Університету, не може бути підставою для продовження навчання в іншому закладі вищої освіти.

2.26. Для здобувачів вищої освіти за медичними спеціальностями, допускається поновлення Заявників на 3 курс та у разі успішного складання ними ліцензованих інтегрованих іспитів "Крок 1" як елемента державної атестації подальше їх переведення на 5 курс з урахуванням результатів атестації за рішенням Комісії.

2.27. У разі видачі документа про вищу освіту видається також додаток до нього. У разі відмови - Комісією приймається рішення про негативний результат проходження атестації, яке затверджується наказом ректора.

2.28. Обсяг визнаних результатів навчання не може перевищувати звичайне навантаження визнаних періодів навчання (навчальних років, семестрів), яке визначено в пункті 14 частини першої статті 1 Закону України «Про вищу освіту».

2.29. Апеляційні заяви щодо процедури атестації та її результати подаються до Університету. Апеляційна комісія Університету за результатами розгляду апеляційної заяви приймає відповідне рішення, яке затверджується ректором. Заявник має право оскаржити зазначене рішення в судовому порядку. Крім того, Заявник має право звернутись для проходження атестації до іншого закладу вищої освіти.

2.30. Підставою для анулювання результатів атестації, яка здійснюється відповідно до цього Порядку, є подання Заявником недостовірних відомостей.



Додаток 1  
до Порядку проходження атестації у  
Харківському національному університеті  
імені В.Н. Каразіна для визнання здобутих  
кваліфікацій, результатів навчання та  
періодів навчання в системі вищої освіти,  
здобутих на тимчасово окупованій  
території України після 20 лютого 2014  
року

Місце для  
фотокартки

## ОСВІТНЯ ДЕКЛАРАЦІЯ

про завершення здобуття вищої освіти, набуті результати навчання та періоди навчання в системі вищої освіти на тимчасово окупованій території України

### Розділ I. Загальні відомості

1. \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) заявника)
2. \_\_\_\_\_  
(документ, що посвідчує особу)
3. \_\_\_\_\_  
(місце проживання: поштовий індекс, область, район, населений пункт, вулиця, номер: будинку, квартири заявника)
4. Мета звернення: \_\_\_\_\_  
(продовження навчання, визнання здобутої кваліфікації)
5. \_\_\_\_\_  
(освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на який претендує заявник)
6. \_\_\_\_\_  
(шифр та назва спеціальності (напряму підготовки), на визнання результатів навчання та періодів навчання за якою претендує заявник)
7. \_\_\_\_\_  
(кількість повних періодів навчання (курсів, семестрів), на визнання яких претендує заявник)

\_\_\_\_\_ (додаткові відомості) \*

Даю згоду на обробку моїх персональних даних (підпис, прізвище, ініціали заявника): \_\_\_\_\_

\* У разі необхідності зазначається найменування навчального закладу, який видав попередній документ про освіту, який пройшов процедуру визнання відповідно до вимог законодавства, здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) та/або кваліфікацію.

## Розділ II. Відомості про здобуті результати навчання

<b>Результати навчання</b>
Вказуються здобуті результати навчання у формулюваннях відповідного стандарту вищої освіти та/або освітньої програми Університету або назв дисциплін, яким відповідають здобуті результати навчання

Підпис, прізвище, ініціали заявника: \_\_\_\_\_

Дата заповнення та подання освітньої декларації \_\_\_\_\_

## Розділ III. Атестація заявника (заповнюється Університетом)

1. Підстави для розгляду атестаційної справи вищим навчальним закладом:  
 ліцензія \_\_\_\_\_,  
 сертифікат про акредитацію \_\_\_\_\_,  
 строк дії сертифіката \_\_\_\_\_.  
 Чи подані заявником документи в повному обсязі? (так/ні): \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (інформація про відсутність обов'язкових для подання документів)

Чи правильно оформлені документи заявником? (так/ні): \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (інформація про неправильно оформлені заявником документи)

Рішення про проведення атестації або повернення документів без розгляду:

\_\_\_\_\_ (номер та дата наказу, зміст прийнятого рішення)

2. Затверджений склад комісії з атестації заявника: \_\_\_\_\_  
 (дата і номер наказу)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

---

(прізвище, ініціали, науковий ступінь, вчене звання, педагогічна категорія, посада голови та членів комісії)

3. Дата надання (надсилання) запрошення заявнику: \_\_\_\_\_,  
строки проведення атестації: \_\_\_\_\_.

4. Атестація заявника:

Форма атестації	Зараховані дисципліни (практики, курсові роботи, форми атестації здобувачів вищої освіти)	Зараховані кредити	Оцінки

5. Рішення комісії: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Затвердження рішення комісії наказом ректора Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна:

Ректор Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна

---

(підпис, прізвище, ініціали, дата)

Ректору  
Харківського національного  
університету імені В.Н. Каразіна

П.І.Б. \_\_\_\_\_

Адреса проживання: \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

е-пошта: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВА

Прошу допустити мене до атестації для визнання здобутих кваліфікацій, результатів навчання та періодів навчання в системі вищої освіти, здобутих на тимчасово окупованій території України після 20 лютого 2014 року для:

(вказати необхідне)

- продовження навчання на \_\_\_ курсі \_\_\_\_\_ факультету спеціальність \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ за освітньо-професійною \_\_\_\_\_ (науковою) \_\_\_\_\_ програмою «\_\_\_\_\_»;

- професійної діяльності

в Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна.

До заяви додаю:

- 1) освітню декларацію;
- 2) копію документу, що посвідчує особу (вказати якого);
- 3) копію документів про освіту, які визнаються в Україні (за наявності);
- 4) дві фотокартки розміром 3 x 4 см;
- 5) копію документа, що підтверджує трудові відносини та стаж роботи (за наявності);
- 6) (інші документи (копії документів)).

*Дата*

*Підпис*