

РІШЕННЯ

Вченої ради Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна
з питання «Про затвердження Положення про систему забезпечення Харківським
національним університетом імені В.Н. Каразіна якості освітньої діяльності та якості
вищої освіти»

від 05 жовтня 2026 року, протокол № 17

Заслухавши інформацію проректора з науково-педагогічної роботи Олександра ГОЛОВКА щодо необхідності оновлення Положення про систему забезпечення Харківським національним університетом імені В.Н. Каразіна якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, з метою приведення внутрішньої системи забезпечення якості освіти у відповідність до вимог Закону України «Про вищу освіту», Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG-2015), рекомендацій Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, а також удосконалення механізмів забезпечення та розвитку якості освітньої діяльності й вищої освіти в університеті, на підставі підпункту 12 пункту 13.2 розділу 13 Статуту Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, Вчена рада ухвалила:

1. Затвердити Положення про систему забезпечення Харківським національним університетом імені В.Н. Каразіна якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (додається).

2. Начальнику відділу методичної та акредитаційної роботи Сергію КОЗЛОВУ забезпечити розміщення Положення про систему забезпечення Харківським національним університетом імені В.Н. Каразіна якості освітньої діяльності та якості вищої освіти на сайті університету.

3. Визнати таким, що втратило чинність, Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, затверджене рішенням Вченої ради від 23 червня 2020 року (протокол № 10) та введене в дію наказом від 02 липня 2020 року № 0208-1/232, із дати введення в дію нової редакції Положення, затвердженого пунктом 1 цього рішення.

4. Визнати таким, що втратило чинність, Положення про робочі групи освітніх програм, гарантів освітніх програм та групи забезпечення освітніх програм у Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна, затверджене рішенням Вченої ради від 30 серпня 2021 року (протокол № 9) та введене в дію наказом від 17 вересня 2021 року № 0202-1/462, із дати введення в дію нової редакції Положення, затвердженого пунктом 1 цього рішення.

Відповідальний: проректор з науково-педагогічної роботи Олександр ГОЛОВКО

Термін виконання: до 12 жовтня 2026 року.

Заступник голови Вченої ради

Антон ПАНТЕЛЕЙМОНОВ

Учений секретар

Олена ФРІДМАН



ПОЛОЖЕННЯ
про систему забезпечення Харківським національним університетом імені
В.Н. Каразіна якості освітньої діяльності та якості вищої освіти

РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про систем забезпечення Харківським національним університетом імені В.Н. Каразіна якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (далі – Положення) визначає принципи, механізми та процедури забезпечення і постійного вдосконалення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна (далі – Університеті).

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», рекомендацій Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти (далі - Національне агентство) щодо запровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти та ґрунтується на принципах і підходах, визначених у «Стандартах і рекомендаціях щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти» (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area, ESG 2015), а також враховує підходи міжнародного стандарту ISO 9001:2015 у частині управління якістю.

1.3. Система забезпечення Університетом якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (далі - система внутрішнього забезпечення якості) базується на принципах:

- академічна доброчесність – дотримання цінностей, принципів і правил академічної доброчесності, визначених законодавством та внутрішніми актами Університету;
- автономія та відповідальність – поєднання інституційної автономії із чітким розподілом повноважень, відповідальності та підзвітності всіх суб'єктів системи внутрішнього забезпечення якості;
- безперервне вдосконалення – систематичне вдосконалення освітніх програм, освітнього процесу та системи внутрішнього забезпечення якості на основі результатів моніторингу, періодичного перегляду освітніх програм, самооцінювання, зовнішнього забезпечення якості та врахування пропозицій здобувачів освіти, роботодавців та інших заінтересованих сторін;
- доказовість і обґрунтованість управлінських рішень – прийняття рішень на основі систематичного збору, аналізу та використання достовірних даних, результатів моніторингу, самооцінювання та оцінювання ефективності освітньої діяльності;
- залучення заінтересованих сторін – активна участь здобувачів освіти, науково-педагогічних (педагогічних) працівників, роботодавців, випускників, професійних асоціацій та інших стейкхолдерів у розробленні, реалізації, моніторингу й удосконаленні освітніх програм;

- інклюзивність, рівність та доступність – створення безпечного, недискримінаційного та інклюзивного освітнього середовища, забезпечення рівних можливостей для всіх учасників освітнього процесу;
- інтернаціоналізація та відповідність Європейському простору вищої освіти – впровадження кращих міжнародних практик забезпечення якості, розвиток міжнародного співробітництва та узгодження внутрішніх процедур із Європейськими стандартами і рекомендаціями щодо забезпечення якості вищої освіти (ESG);
- культура якості – формування спільної відповідальності всіх учасників освітнього процесу за забезпечення та постійне вдосконалення якості освіти, розвиток цінностей академічної спільноти та орієнтація на високі стандарти освітньої діяльності;
- прозорість та відкритість – забезпечення доступності інформації про освітні програми, критерії оцінювання, процедури забезпечення якості, результати моніторингу та ухвалені рішення;
- ризик-орієнтований підхід – своєчасне виявлення, оцінювання та управління ризиками, що можуть впливати на якість освітньої діяльності та реалізацію освітніх програм;
- студентоцентрованість – забезпечення студентоцентрованого навчання, викладання та оцінювання, врахування потреб, освітніх запитів, індивідуальних траєкторій навчання і зворотного зв'язку здобувачів освіти.

1.4. Система внутрішнього забезпечення якості Університету складається із механізмів та процедур:

- визначення принципів і процедур забезпечення якості вищої освіти;
- моніторингу, періодичного перегляду та оновлення освітніх програм;
- щорічного оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти, професійної діяльності науково-педагогічних (педагогічних) працівників та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному вебсайті Університету;
- участі здобувачів вищої освіти та інших стейкхолдерів у процедурах розроблення, моніторингу, перегляду та вдосконалення освітніх програм;
- підвищення кваліфікації науково-педагогічних (педагогічних) працівників;
- необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі для самостійної роботи здобувачів вищої освіти, за кожною освітньою програмою;
- інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- дотримання академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу, ефективної системи запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності.

РОЗДІЛ 2. ПОЛІТИКА І СТРАТЕГІЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ В УНІВЕРСИТЕТІ

2.1. Університет прагне забезпечувати високий рівень вищої освіти, наукових досліджень та інноваційної діяльності, формувати конкурентоспроможних, соціально відповідальних і креативних фахівців, здатних до безперервного професійного розвитку та активної участі у суспільному житті. Якість освіти в Університеті є ключовим інструментом реалізації його місії та базовою умовою сталого розвитку освітнього, наукового, культурного та соціально-економічного потенціалу.

2.2. Політика Університету у сфері забезпечення якості освіти спрямована на:

- забезпечення відповідності освітньої діяльності вимогам законодавства України, ESG 2015 та стандартів вищої освіти;
- постійне вдосконалення освітніх програм і освітнього процесу на основі результатів моніторингу та зворотного зв'язку;
- забезпечення студентоцентрованого підходу в освітньому процесі;
- формування та розвиток культури якості, академічної доброчесності та відповідальності;
- залучення стейкхолдерів до формування, реалізації та оцінювання освітніх програм;
- підвищення якості викладання та професійного розвитку науково-педагогічних (педагогічних) працівників;
- забезпечення прозорості та публічності освітньої діяльності.

2.3. Основними цілями системи внутрішнього забезпечення якості Університету є:

- забезпечення якості освітніх програм на всіх рівнях вищої освіти;
- забезпечення відповідності результатів навчання, визначених освітніми програмами, стандартам вищої освіти та оцінювання рівня їх досягнення;
- створення ефективної системи моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- підвищення якості викладання та навчання;
- формування ефективного механізму зворотного зв'язку з стейкхолдерами;
- забезпечення академічної доброчесності та запобігання її порушенням;
- підвищення конкурентоспроможності випускників на національному та міжнародному ринках праці.

РОЗДІЛ 3. СТРУКТУРА СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

3.1. Система внутрішнього забезпечення якості Університету функціонує на основі взаємодії структурних підрозділів та відповідних органів управління, діяльність яких спрямована на реалізацію політики та стратегії у сфері якості освіти:

3.1.1. Вчена рада Університету:

- затверджує політику та стратегію забезпечення якості освіти;
- ухвалює нормативні документи (положення, стандарти, процедури), що регламентують функціонування системи внутрішнього забезпечення якості;

- затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності (спеціалізації);
- приймає рішення щодо відкриття, перегляду, оновлення або закриття освітніх програм;
- затверджує до друку навчальні, наукові та інші видання, а також сертифікаційні дистанційні курси.

3.1.2. Науково-методична рада Університету:

- координує діяльність структурних підрозділів Університету з питань організації та науково-методичного забезпечення освітнього процесу;
- забезпечує науково-методичний супровід реалізації освітніх програм;
- готує пропозиції щодо вирішення проблемних питань, що виникають під час реалізації освітніх програм;
- готує пропозиції із удосконалення нормативної та навчально-методичної баз Університету у сфері освітньої діяльності;
- аналізує результати моніторингу освітніх програм, здійснює їх науково-методичну експертизу та готує рекомендації щодо їх перегляду й удосконалення;
- розглядає та рекомендує до затвердження Вченою радою Університету проекти освітніх програм та нормативної навчально-методичної документації;
- аналізує результати акредитації освітніх програм та готує пропозиції щодо усунення виявлених недоліків і зауважень;
- розглядає результати внутрішніх оцінювань та аудитів якості освітньої діяльності;
- розглядає та рекомендує до використання навчально-методичні видання, матеріали конференцій та збірники тез доповідей;
- формує методичні рекомендації щодо структури освітніх програм, у тому числі щодо формування обов'язкових компонентів освітніх програм;
- розглядає та рекомендує до використання дистанційні курси як навчально-методичні ресурси;
- розглядає інші питання, що належать до її компетенції у сфері забезпечення якості освіти.

3.1.3. Секції науково-методичної ради Університету:

- заслуховують звіти деканів факультетів/директорів навчально-наукових інститутів, голів науково-методичних комісій, гарантів освітніх програм у разі отримання умовної акредитації або відмови в акредитації;
- розглядають обґрунтування започаткування нових освітніх програм та надають Науково-методичній раді Університету рекомендації щодо доцільності їх впровадження;
- розглядають проекти освітніх програм та надають рекомендації щодо їх оприлюднення для громадського обговорення і подальшого розгляду Науково-методичною радою Університету;
- здійснюють експертний аналіз результатів моніторингу освітніх програм щодо їх відповідності стандартам вищої освіти, професійним стандартам, рекомендаціям Національного агентства та принципам ESG 2015;

- розглядають рекомендації експертних груп та галузових експертних рад, отримані під час акредитації освітніх програм, з метою їх врахування у вдосконаленні освітніх програм;

- здійснюють постакредитаційний моніторинг виконання планів усунення зауважень та реалізації рекомендацій експертних груп і галузових експертних рад;

- готують пропозиції щодо удосконалення нормативної та навчально-методичної документації;

- готують пропозиції щодо вдосконалення змісту освітніх програм.

3.1.4. Вчена рада факультету/навчально-наукового інституту:

- розглядає, враховуючи позиції стейкхолдерів та органів студентського самоврядування факультету/навчально-наукового інституту, освітні програми та навчальні плани і рекомендує їх до розгляду Науково-методичною радою Університету;

- затверджує робочі програми навчальних дисциплін, навчально-методичні комплекси та інші навчально-методичні матеріали;

- розглядає і рекомендує до видання навчальні, навчально-методичні, наукові та інші видання;

- розглядає звіти науково-педагогічних (педагогічних) працівників;

- розглядає звіти аспірантів та докторантів.

3.1.5. Науково-методична комісія факультету/навчально-наукового інституту:

- аналізує стан організації та результативність науково-методичної роботи на факультеті/в навчально-науковому інституті;

- забезпечує участь у функціонуванні внутрішньої системи забезпечення якості на рівні факультету/навчально-наукового інституту шляхом узагальнення результатів моніторингу освітніх програм;

- аналізує результати оцінювання здобувачів вищої освіти (поточний, семестровий контроль, атестація) та готують рекомендації щодо вдосконалення освітнього процесу;

- узагальнює результати опитувань здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних (педагогічних) працівників, випускників і роботодавців та готують рекомендації щодо врахування отриманих пропозицій під час розроблення і перегляду освітніх програм;

- здійснює експертизу проєктів освітніх програм та змін до них і готують рекомендації для розгляду вченою радою факультету/навчально-наукового інституту;

- здійснює експертизу навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів та готують рекомендації щодо його вдосконалення;

- узгоджує методичні підходи кафедр до розроблення, оновлення та реалізації освітніх програм;

- сприяє впровадженню сучасних освітніх технологій, методів навчання та принципів академічної доброчесності;

- узагальнює і поширюють кращі практики навчально-методичної роботи;

- бере участь у формуванні пропозицій щодо розвитку навчально-методичного забезпечення освітніх програм;
- організовує науково-методичні заходи (семінари, круглі столи тощо);
- готує аналітичні матеріали та пропозиції з питань освітньої діяльності для розгляду на засіданнях вченої ради факультету/навчально-наукового інституту.

3.1.6. Відділ методичної та акредитаційної роботи:

- координує процеси започаткування нових освітніх програм та періодичного перегляду освітніх програм;
- забезпечує організаційний супровід процедур ліцензування та акредитації освітніх програм;
- організовує проведення внутрішніх аудитів структурних підрозділів Університету щодо дотримання вимог внутрішніх нормативних документів, стандартів вищої освіти України та підходів міжнародного стандарту ISO 9001:2015 та ESG 2015;
- забезпечує підготовку та супровід процедур оформлення, переоформлення ліцензій та сертифікатів про акредитацію, а також їх оприлюднення на офіційному вебсайті Університету;
- забезпечує організаційно-аналітичний супровід процесів оцінювання діяльності структурних підрозділів Університету та науково-педагогічних (педагогічних) працівників;
- узагальнює результати моніторингу якості освітньої діяльності та готує аналітичні матеріали для керівництва Університету.

3.1.7. Навчальний відділ здійснює організаційний супровід освітнього процесу та реалізацію процедур внутрішнього забезпечення якості освіти за першим (бакалаврським) та другим (магістерським) рівнями вищої освіти, зокрема:

- забезпечує організаційний супровід освітнього процесу та контроль за дотриманням затверджених навчальних планів і графіків освітнього процесу;
- здійснює перевірку відповідності навчальних планів і робочих навчальних планів вимогам стандартів вищої освіти та внутрішніх нормативних документів Університету;
- забезпечує ведення навчальної документації та організаційний супровід процедур реалізації освітнього процесу;
- контролює прозорість та об'єктивність оцінювання результатів навчання та атестації здобувачів вищої освіти;
- організовує заходи із виявлення академічного плагіату, зокрема у кваліфікаційних роботах здобувачів вищої освіти;
- здійснює контроль за дотриманням встановлених процедур організації освітнього процесу в структурних підрозділах Університету.

3.1.8. Відділ аспірантури, докторантури та супроводу PhD програм здійснює організаційний супровід освітнього процесу та реалізацію процедур внутрішнього забезпечення якості освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти та у докторантурі, зокрема:

- забезпечує організаційний супровід вступу, зарахування, переведення, відрахування, поновлення та інших процедур, пов'язаних із перебуванням здобувачів ступеня доктора філософії та докторантів в Університеті;

- здійснює перевірку відповідності навчальних планів, індивідуальних навчальних планів та інших документів з організації підготовки здобувачів ступеня доктора філософії вимогам законодавства, стандартів вищої освіти та внутрішніх нормативних документів Університету;

- організовує збір, систематизацію та аналіз інформації щодо результатів навчання, наукової роботи, атестації та інших показників якості підготовки здобувачів ступеня доктора філософії;

- забезпечує організаційний супровід процедур, пов'язаних із підготовкою дисертаційних робіт, утворенням разових спеціалізованих вчених рад та проведенням захистів дисертацій здобувачів ступеня доктора філософії відповідно до встановлених процедур;

- забезпечує актуальність та достовірність інформації про підготовку здобувачів ступеня доктора філософії та докторантів в інформаційних системах Університету та ЄДЕБО.

3.1.9. Управління міжнародних відносин:

- організовує та координує академічну мобільність здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних (педагогічних), адміністративних та інших працівників між Університетом та іноземними закладами вищої освіти;

- забезпечує укладання та реалізацію міжнародних договорів про співпрацю, програм академічного обміну та партнерства з іноземними закладами вищої освіти та іншими організаціями;

- організовує та координує участь Університету в міжнародних освітніх і наукових проєктах, грантових програмах із залученням структурних підрозділів, працівників і здобувачів вищої освіти;

- сприяє інтернаціоналізації освітніх програм, зокрема шляхом залучення іноземних викладачів, експертів та партнерів до освітнього процесу;

- забезпечує інформаційно-організаційну підтримку участі Університету в міжнародних рейтингах, програмах та ініціативах у сфері вищої освіти;

- сприяє інтеграції міжнародного досвіду та кращих практик у систему внутрішнього забезпечення якості та розвитку освітніх програм.

3.1.10. Центр розвитку кар'єри:

- здійснює моніторинг потреб ринку праці та аналіз тенденцій розвитку професійної сфери за відповідними спеціальностями;

- забезпечує аналітичну підтримку гарантам освітніх програм, групам забезпечення та науково-методичним комісіям шляхом надання інформації щодо очікувань роботодавців, вимог до компетентностей випускників та актуальних професійних навичок;

- організовує взаємодію з роботодавцями, професійними асоціаціями та іншими стейкхолдерами з метою розвитку практикоорієнтованого навчання;

- забезпечує організаційний супровід укладання та оновлення договорів про проходження практики між Університетом та підприємствами, установами й організаціями (базами практики);
- координує взаємодію з базами практики та забезпечує збір зворотного зв'язку щодо рівня сформованості програмних результатів навчання;
- здійснює моніторинг працевлаштування та кар'єрних траєкторій випускників, а також аналіз відповідності їхньої професійної діяльності здобутій спеціальності;
- організовує заходи з розвитку кар'єрних компетентностей здобувачів вищої освіти (ярмарки вакансій, кар'єрні дні, тренінги, зустрічі з роботодавцями);
- сприяє формуванню та оновленню бази даних роботодавців, вакансій і можливостей стажування для здобувачів вищої освіти.

3.1.11. Інститут безперервної освіти та інноваційного розвитку:

- організовує підвищення кваліфікації, стажування та перепідготовку науково-педагогічних (педагогічних) працівників Університету;
- забезпечує методичний супровід розвитку професійних, цифрових, мовних, інклюзивних, управлінських та інших компетентностей працівників, необхідних для підвищення якості освітньої діяльності;
- розробляє та реалізує програми підвищення кваліфікації та професійного розвитку різних цільових груп, у тому числі внутрішніх і зовнішніх стейкхолдерів;
- сприяє впровадженню принципів освіти впродовж життя (lifelong learning) у діяльність Університету;
- організовує та координує внутрішні програми професійного розвитку викладачів, у тому числі тренінги, семінари, школи педагогічної майстерності;
- здійснює моніторинг потреб у професійному розвитку науково-педагогічних (педагогічних) працівників та інших стейкхолдерів, узагальнює результати та формує пропозиції щодо вдосконалення системи підвищення кваліфікації;
- сприяє впровадженню інноваційних педагогічних технологій та кращих міжнародних практик у сфері освіти дорослих;
- забезпечує взаємодію з внутрішніми та зовнішніми партнерами щодо організації програм професійного розвитку;
- готує аналітичні матеріали щодо стану та потреб розвитку кадрового потенціалу Університету.

3.1.12. Відділ кадрів:

- забезпечує кадрове адміністрування освітнього процесу, зокрема оформлення трудових відносин із науково-педагогічними (педагогічними) та іншими працівниками Університету;
- веде облік персоналу Університету та забезпечує актуалізацію кадрової документації, у тому числі в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО);
- організовує процедури конкурсного відбору та заміщення посад науково-педагогічних (педагогічних) працівників;

- бере участь у формуванні аналітичної інформації щодо кадрового забезпечення освітнього процесу;
- взаємодіє зі структурними підрозділами Університету з питань кадрового забезпечення реалізації освітніх програм.

3.1.13. Науково-дослідна частина:

- забезпечує інтеграцію результатів наукових досліджень в освітній процес та оновлення змісту освітніх програм;
- сприяє розвитку науково-дослідницької діяльності здобувачів вищої освіти, аспірантів та молодих учених;
- координує залучення здобувачів освіти до виконання науково-дослідних робіт, наукових проєктів і грантів;
- забезпечує розвиток наукових шкіл та наукового кадрового потенціалу Університету;
- забезпечує участь науково-педагогічних (педагогічних) працівників у міжнародних і національних наукових проєктах, що сприяють підвищенню якості освітніх програм;
- сприяє публікаційній активності науково-педагогічних працівників у виданнях, що індексуються у міжнародних наукометричних базах даних;
- забезпечує захист прав інтелектуальної власності на результати наукової діяльності, що використовуються в освітньому процесі.

3.1.14. Управління соціальних освітніх ініціатив та розвитку спільнот:

- організовує та підтримує соціальні, виховні та просвітницькі ініціативи в межах концепції соціальної відповідальності Університету;
- організовує та координує профорієнтаційну роботу;
- сприяє розвитку студентських ініціатив у сфері громадської діяльності, волонтерства та соціального підприємництва;
- планує, організовує та координує виховну і позааудиторну роботу в Університеті;
- координує діяльність кураторів академічних груп та органів студентського самоврядування у сфері виховної роботи;
- організовує загальноуніверситетські соціальні, культурні та просвітницькі заходи;
- забезпечує інформаційно-просвітницьку діяльність щодо академічної доброчесності, соціальної відповідальності, громадянських цінностей, психологічної підтримки та збереження ментального здоров'я здобувачів освіти;
- сприяє організації системи психологічної підтримки здобувачів вищої освіти та розвитку програм підтримки ментального здоров'я;
- сприяє взаємодії Університету з громадськими, молодіжними та волонтерськими організаціями, а також іншими зовнішніми партнерами;
- узагальнює результати виховної, соціальної та психологічної підтримки студентів, готує аналітичні та звітні матеріали.

3.1.15. Центр соціально-гуманітарних досліджень:

- проводить соціологічні, соціально-економічні, маркетингові та інші дослідження, спрямовані на отримання об'єктивної інформації щодо якості освітньої діяльності, освітніх програм, освітнього середовища, задоволеності учасників освітнього процесу та інших аспектів діяльності Університету;

- бере участь в організації та проведенні опитувань здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних (педагогічних) працівників, випускників, роботодавців та інших заінтересованих сторін з питань забезпечення якості освіти;

- забезпечує методичний супровід проведення соціологічних досліджень і моніторингових заходів у сфері забезпечення якості освіти, зокрема розроблення методик, інструментарію та рекомендацій щодо збору й аналізу даних;

- сприяє залученню здобувачів вищої освіти до проведення соціологічних досліджень, пов'язаних із моніторингом якості освіти, у межах практичної підготовки та виконання наукових досліджень.

3.1.16. Кафедра факультету/навчально-наукового інституту:

- забезпечує реалізацію освітніх програм у частині закріплених освітніх компонентів та відповідає за досягнення програмних результатів навчання в їх межах;

- формує, оновлює та реалізує зміст освітніх компонентів відповідно до освітньої програми, стандартів вищої освіти та програмних результатів навчання;

- організовує та забезпечує освітній процес, включаючи проведення навчальних занять, контрольні заходи та оцінювання результатів навчання;

- здійснює розроблення, оновлення та впровадження навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів;

- забезпечує впровадження сучасних освітніх технологій, методів навчання та викладання;

- забезпечує якість викладання, об'єктивність оцінювання та дотримання принципів академічної доброчесності;

- здійснює аналіз результатів навчання здобувачів вищої освіти за освітніми компонентами та готує пропозиції щодо їх удосконалення;

- узагальнює результати опитувань здобувачів освіти, випускників і роботодавців у межах освітніх компонентів та враховує їх при оновленні змісту навчання;

- подає пропозиції гаранту освітньої програми та групі забезпечення освітньої програми щодо вдосконалення освітньої програми, зокрема її змісту, структури та кадрового забезпечення;

- бере участь у формуванні індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів вищої освіти та забезпечує реалізацію вибіркової складової освітніх програм;

- бере участь у формуванні індивідуальних навчальних планів здобувачів з урахуванням результатів академічної мобільності та планів наукової роботи аспірантів;

- здійснює експертний аналіз результатів навчання, здобутих у інших закладах вищої освіти, та готує висновки щодо їх визнання і перезарахування;

- розглядає результати навчання, здобуті у неформальній та інформальній освіті, здійснює їх оцінювання та подає пропозиції щодо їх визнання у встановленому порядку;
- взаємодіє з гарантом освітньої програми, групою забезпечення освітньої програми, науково-методичними органами та іншими структурними підрозділами Університету;
- сприяє розвитку культури якості освіти та впровадженню кращих практик освітньої діяльності.

Кафедра несе відповідальність за якість реалізації освітніх компонентів, добросовісне оцінювання досягнення програмних результатів навчання здобувачами вищої освіти, належний рівень навчально-методичного забезпечення.

3.1.17. Гарант освітньої програми:

- забезпечує розроблення, реалізацію, моніторинг та перегляд освітньої програми;
- очолює групу забезпечення освітньої програми;
- ініціює внесення змін до освітньої програми на підставі результатів її моніторингу та аналізу освітніх результатів, з урахуванням результатів опитувань здобувачів освіти, випускників і роботодавців, пропозицій кафедр, а також рекомендацій за результатами акредитації та постакредитаційного моніторингу;
- забезпечує відповідність освітньої програми стандартам вищої освіти, вимогам законодавства та узгодженість програмних результатів навчання з освітніми компонентами;
- організовує системний моніторинг освітньої програми, у тому числі аналіз результатів навчання та якості освітнього процесу;
- організовує підготовку матеріалів для акредитації освітньої програми та забезпечує взаємодію з Національним агентством;
- бере участь у розгляді та підготовці пропозицій щодо академічного визнання й перезарахування кредитів ЄКТС (ECTS), оцінок і здобутих компетенцій після завершення програми мобільності;
- подає на розгляд кафедр та науково-методичних комісій пропозиції щодо вдосконалення змісту і структури освітньої програми та її кадрового забезпечення;
- забезпечує документування процесів моніторингу, перегляду та внесення змін до освітньої програми.

3.1.18. Група забезпечення освітньої програми:

- розробляє проєкт освітньої програми відповідно до стандартів вищої освіти та внутрішніх нормативних документів Університету;
- визначає цілі, структуру, зміст та логіку освітньої програми;
- формує перелік освітніх компонентів та забезпечує їх узгодженість із програмними результатами навчання;
- формує матриці відповідності компетентностей та програмних результатів навчання освітнім компонентам;
- готує матеріали для погодження та затвердження освітньої програми у встановленому порядку;

- здійснює аналіз пропозицій стейкхолдерів та готує обґрунтовані пропозиції щодо їх врахування при оновленні освітньої програми;
- здійснює аналіз моніторингу освітньої програми, зокрема результатів навчання, опитувань здобувачів освіти, випускників і роботодавців;
- готує пропозиції щодо змін до освітньої програми за результатами моніторингу та аналізу;
- готує матеріали для ліцензування та акредитації освітньої програми;
- забезпечує аналітичне та методичне обґрунтування змін до освітньої програми.

Група забезпечення освітньої програми несе відповідальність за якість проєктування, структурної побудови, змістового наповнення та методичного забезпечення освітньої програми, її відповідність стандартам вищої освіти, узгодженість компетентностей і результатів навчання з освітніми компонентами, аналітичний супровід моніторингу та перегляду освітньої програми, а також дотримання принципів академічної доброчесності під час її розроблення та реалізації.

3.2. Оперативні наради проректора з науково-педагогічної роботи із заступниками деканів факультетів / директорів навчально-наукових інститутів, відповідальними за організацію освітнього процесу та забезпечення якості освіти, є механізмом координаційного управління у межах внутрішньої системи забезпечення якості, що забезпечує системну взаємодію структурних підрозділів Університету, узгодження управлінських рішень щодо організації освітнього процесу, реалізації та моніторингу освітніх програм, а також імплементацію політики Університету у сфері якості освіти відповідно до принципів ESG 2015 та підходів безперервного вдосконалення.

3.3. До механізмів забезпечення ефективного функціонування внутрішньої системи забезпечення якості належать семінари-наради з гарантами освітніх програм як форма системної професійної взаємодії, що забезпечує реалізацію принципів безперервного вдосконалення, узгодження підходів до розроблення, реалізації та моніторингу освітніх програм, підвищення якості освітнього процесу, а також поширення та імплементацію кращих практик у сфері забезпечення якості вищої освіти.

3.4. До інституційних інструментів розвитку культури якості освіти та розширення взаємодії зі стейкхолдерами належить «Каразінський форум якості» як університетська платформа стратегічного рівня, що забезпечує багатосторонню комунікацію між внутрішніми та зовнішніми стейкхолдерами, сприяє формуванню культури якості, впровадженню ESG-підходів у сфері освітньої діяльності та підвищенню ефективності системи внутрішнього забезпечення якості через обмін досвідом, аналітичними практиками та інституційними рішеннями.

РОЗДІЛ 4. ПРОЦЕДУРИ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ.

4.1. Розробка, затвердження, моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм.

4.1.1. Процедури розроблення, погодження, затвердження, моніторингу та перегляду освітніх програм у межах системи внутрішнього забезпечення якості реалізуються відповідно до встановленого в Університеті регламенту та узгоджуються між Положенням про освітні програми, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти в Університеті та цим Положенням.

4.1.2. Запровадження освітніх програм здійснюється за умови їх відповідності місії та стратегії розвитку Університету, наявності обґрунтованого запиту від стейкхолдерів, врахування тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, з урахуванням рентабельності.

4.1.3. Ініціювання освітніх програм здійснюється факультетами/навчально-науковими інститутами із визначенням групи забезпечення освітньої програми під керівництвом гаранта освітньої програми. Склад групи забезпечення освітньої програми формується факультетами/навчально-науковими інститутами і включає науково-педагогічних (педагогічних) працівників, а також може передбачати залучення здобувачів освіти, випускників та роботодавців, що забезпечує реалізацію принципів студентоцентрованого підходу та участі стейкхолдерів.

4.1.4. Проектування освітньої програми здійснюється з урахуванням аналізу ринку праці, порівняльного аналізу аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм, а також відповідності стандартам вищої освіти та Національній рамці кваліфікацій. Проект освітньої програми підлягає громадському обговоренню шляхом його оприлюднення на офіційному вебсайті Університету.

4.1.5. Погодження освітніх програм здійснюється через систему колегіальних органів Університету, включаючи науково-методичні комісії факультетів/навчально-наукових інститутів, вчені ради структурних підрозділів та Науково-методичну раду Університету та її секцій. Завершальним етапом є затвердження освітньої програми Вченою радою Університету та введення її в дію наказом ректора з подальшим внесенням до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (ЄДЕБО).

4.1.6. Моніторинг освітніх програм є складовою системи внутрішнього забезпечення якості та здійснюється на постійній основі. Він включає опитування здобувачів освіти, випускників, роботодавців та науково-педагогічних (педагогічних) працівників, аналіз результатів навчання, успішності та рівня сформованості програмних результатів навчання, а також використання інструментів внутрішнього аудиту.

4.1.7. За результатами моніторингу здійснюється оновлення освітніх програм шляхом внесення змін до їх змісту, структури, освітніх компонентів та/або організації освітнього процесу з метою забезпечення актуальності, якості та відповідності вимогам стейкхолдерів і стандартів вищої освіти.

4.2. Навчально-методичне забезпечення освітнього процесу.

4.2.1. Навчально-методичне забезпечення в Університеті – це система організаційних, науково-методичних та інформаційних ресурсів, спрямованих на реалізацію освітніх програм та досягнення цілей підготовки здобувачів вищої освіти відповідно до стандартів вищої освіти України.

4.2.2. Навчально-методичне забезпечення освітнього компонента включає (у тому числі, але не виключно):

- робочі програми навчальних дисциплін;
- програми практик, підсумкової атестації;
- підручники, навчальні посібники, методичні рекомендації;
- методичні матеріали до проведення лекцій, семінарських, практичних та лабораторних занять та організації самостійної роботи здобувачів освіти;
- екзаменаційні білети, тестові завдання та інші засоби оцінювання;
- методичні рекомендації щодо виконання курсових та кваліфікаційних робіт.

4.2.3. Навчально-методичне забезпечення повинно відповідати освітній програмі, програмним результатам навчання, стандарту вищої освіти, сучасному рівню розвитку науки, техніки та практики, принципам академічної доброчесності, студентоцентрованого навчання, доступності, інклюзивності та використання сучасних освітніх технологій.

4.2.4. Розроблення, актуалізація та своєчасне оновлення навчально-методичного забезпечення здійснюються науково-педагогічними (педагогічними) працівниками, які забезпечують викладання відповідних освітніх компонентів, із урахуванням:

- результатів моніторингу та перегляду освітніх програм;
- змін законодавства та нормативно-правових актів у сфері освіти;
- вимог стандартів вищої освіти;
- розвитку відповідної галузі знань;
- рекомендацій роботодавців, здобувачів освіти та інших заінтересованих сторін;
- результатів акредитаційних експертиз і внутрішнього оцінювання якості освіти.

4.2.5. Якість навчально-методичного забезпечення оцінюється в межах процедур внутрішнього забезпечення якості шляхом:

- моніторингу реалізації освітніх програм;
- опитування здобувачів освіти щодо якості викладання та навчально-методичного забезпечення;
- аналізу результатів внутрішнього моніторингу та внутрішнього аудиту системи забезпечення якості;
- врахування рекомендацій акредитаційних експертиз, перевірок та інших процедур зовнішнього забезпечення якості освіти;
- розгляду результатів на засіданнях кафедр, науково-методичних комісій факультетів (навчально-наукових інститутів), секцій Науково-методичної ради та інших колегіальних органів Університету.

4.2.6. За результатами оцінювання та моніторингу навчально-методичне забезпечення підлягає актуалізації та вдосконаленню. У разі виявлення невідповідностей або потреби в оновленні вносяться зміни до робочих програм навчальних дисциплін, методичних матеріалів, засобів оцінювання, інформаційних ресурсів та інших складових навчально-методичного забезпечення.

4.2.7. Періодичний перегляд навчально-методичного забезпечення здійснюється, як правило, щороку, а також у разі:

- перегляду або оновлення освітньої програми;
- затвердження чи внесення змін до стандарту вищої освіти;
- змін законодавства у сфері вищої освіти;
- результатів внутрішнього моніторингу, внутрішнього аудиту або акредитаційної експертизи;
- надходження обґрунтованих пропозицій від здобувачів освіти, роботодавців, випускників, гарантів освітніх програм або інших заінтересованих сторін.

4.2.8. Контроль за якістю, актуальністю та своєчасністю оновлення навчально-методичного забезпечення здійснюють кафедри, науково-методичні комісії факультетів (навчально-наукових інститутів), гаранті освітніх програм, секції Науково-методичної ради та Науково-методична рада Університету відповідно до їхніх повноважень, визначених цим Положенням та іншими внутрішніми нормативними документами Університету.

4.3. Вимоги до викладання та кваліфікації науково-педагогічних (педагогічних) працівників

4.3.1. Якість викладання є одним із ключових елементів системи внутрішнього забезпечення якості та забезпечується шляхом залучення до реалізації освітніх програм науково-педагогічних (педагогічних) працівників, які відповідають вимогам законодавства, Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (далі - Ліцензійні умови), професійним стандартам (за наявності), а також внутрішнім нормативним документам Університету.

4.3.2. Науково-педагогічні (педагогічні) працівники, які забезпечують викладання освітніх компонентів, повинні:

- мати відповідний рівень освіти, професійну кваліфікацію та/або науковий ступінь відповідно до вимог законодавства;
- забезпечувати відповідність змісту освітніх компонентів сучасному рівню розвитку науки, техніки, культури та практики;
- застосовувати студентоцентровані, компетентнісно орієнтовані та інноваційні методи навчання;
- використовувати сучасні цифрові освітні технології та інформаційно-комунікаційні засоби;
- дотримуватися принципів академічної доброчесності, академічної свободи та професійної етики.

4.3.3. Організація викладання в Університеті ґрунтується на принципах студентоцентрованого навчання, прозорості, об'єктивності оцінювання, академічної доброчесності, рівності можливостей, інклюзивності, використання сучасних освітніх технологій та орієнтації на досягнення програмних результатів навчання.

4.3.4. Якість викладання оцінюється в межах функціонування системи внутрішнього забезпечення якості шляхом:

- проведення регулярних опитувань здобувачів вищої освіти щодо якості викладання та організації освітнього процесу;
- аналізу результатів навчання здобувачів освіти, рівня досягнення програмних результатів навчання та показників успішності;
- взаємовідвідування навчальних занять науково-педагогічними (педагогічними) працівниками;
- проведення відкритих навчальних занять;
- самооцінювання професійної діяльності науково-педагогічними (педагогічними) працівниками;
- розгляду результатів викладання на засіданнях кафедр, науково-методичних комісій, вчених рад факультетів (навчально-наукових інститутів) та інших колегіальних органів Університету;
- врахування результатів акредитаційних експертиз, внутрішніх аудитів та інших процедур внутрішнього і зовнішнього забезпечення якості освіти.

4.3.5. Результати оцінювання якості викладання, у тому числі результати опитувань здобувачів вищої освіти, аналізуються на рівні кафедр, факультетів/навчально-наукових інститутів, гарантів освітніх програм та інших уповноважених органів Університету. За результатами такого аналізу визначаються та реалізуються заходи щодо вдосконалення якості викладання, які можуть передбачати:

- оновлення змісту освітніх компонентів;
- удосконалення методів і технологій навчання;
- розроблення або оновлення навчально-методичного забезпечення;
- персональні рекомендації науково-педагогічним (педагогічним) працівникам;
- забезпечення участі у програмах підвищення кваліфікації, стажуванні, академічній мобільності та інших заходах професійного розвитку.

4.3.6. Університет створює умови для безперервного професійного розвитку науково-педагогічних (педагогічних) працівників шляхом сприяння підвищенню кваліфікації, стажуванню, участі у міжнародних та національних освітніх і наукових проєктах, програмах академічної мобільності, конференціях, семінарах, тренінгах та інших заходах, спрямованих на вдосконалення педагогічної майстерності.

4.3.7. До реалізації освітніх програм можуть залучатися професіонали-практики, роботодавці, представники професійних об'єднань, експерти галузі та інші фахівці, участь яких сприяє підвищенню якості освітнього процесу, практичної

спрямованості освітніх програм та досягненню програмних результатів навчання відповідно до вимог законодавства та внутрішніх нормативних документів Університету.

4.4. Академічна мобільність.

4.4.1. Академічна мобільність здобувачів вищої освіти є механізмом забезпечення якості освіти та реалізується з метою підвищення якості підготовки здобувачів, розширення їх індивідуальної освітньої траєкторії, розвитку професійних компетентностей та інтеграції Університету в національний і міжнародний освітній простір.

4.4.2. В Університеті реалізуються такі види академічної мобільності:

- внутрішня академічна мобільність;
- міжнародна академічна мобільність.

4.4.3. Внутрішня академічна мобільність здійснюється відповідно до законодавства України, зокрема Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про освіту», Порядку реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 579 від 12.08.2015, Статуту Університету та Положення про порядок реалізації права на внутрішню академічну мобільність у Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна.

4.4.4. Міжнародна академічна мобільність реалізується відповідно до міжнародних договорів, угод про співпрацю з іноземними закладами вищої освіти, програм міжнародного співробітництва (зокрема Erasmus+, двосторонніх і багатосторонніх угод) та Положення про реалізацію учасниками освітнього процесу Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна права на міжнародну академічну мобільність.

4.4.5. Академічна мобільність може здійснюватися у формах:

- кредитної мобільності;
- ступеневої мобільності;
- стажування, практики, мовних і наукових програм;
- дистанційної академічної мобільності (за погодженням сторін).

4.4.6. Координація робіт із забезпечення та реалізації академічної мобільності здійснюється гарантом ОП, деканами факультетів/директорами навчально-наукових інститутів, навчальним відділом /відділом аспірантури, докторантури та супроводу PnD (для здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня), управління міжнародних відносин (міжнародна мобільність).

4.4.7. Відбір здобувачів для участі в програмах академічної мобільності здійснюється на конкурсних засадах з урахуванням академічної успішності, мотивації, індивідуальних досягнень та вимог програм мобільності.

4.4.8. Результати навчання, здобуті під час академічної мобільності, визнаються та зараховуються відповідно до принципів ЄКТС та внутрішніх нормативних документів Університету.

4.4.9. Документальне забезпечення академічної мобільності здійснюється з використанням, зокрема, таких документів:

- індивідуального навчального плану/угоди про навчання (Learning Agreement), що визначає перелік освітніх компонентів, які здобувач планує опанувати в закладі-партнері, та погоджується сторонами до початку мобільності;
- академічної довідки (Transcript of Records), що підтверджує результати навчання здобувача після завершення періоду мобільності;
- за потреби – сертифікатів, довідок про проходження стажування, практики або участі в освітніх і наукових програмах.

4.4.10. Learning Agreement підлягає обов'язковому погодженню здобувачем, гарантом освітньої програми та уповноваженими представниками Університету і закладу-партнера до початку реалізації академічної мобільності .

4.4.11. Визнання та перезарахування результатів навчання, підтверджених Transcript of Records або іншими офіційними документами, здійснюється відповідно до внутрішніх нормативних документів Університету з урахуванням принципів ЄКТС, забезпечення зіставності результатів навчання та обсягів кредитів.

4.4.12. На період академічної мобільності здобувачі вищої освіти зберігають за собою місце навчання в Університеті.

РОЗДІЛ 5. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

5.1. Принципи оцінювання результатів навчання.

5.1.1. Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти є невід'ємною складовою системи внутрішнього забезпечення якості та здійснюється з метою визначення рівня сформованості компетентностей і досягнення програмних результатів навчання, визначених відповідною освітньою програмою.

5.1.2. Система оцінювання результатів навчання ґрунтується на таких принципах:

- об'єктивності, неупередженості та справедливості;
- прозорості й зрозумілості критеріїв оцінювання;
- систематичності та послідовності оцінювання;
- відповідності форм і методів оцінювання результатам навчання та змісту освітніх компонентів;
- студентоцентрованого підходу;
- академічної доброчесності;
- валідності та надійності процедур оцінювання;
- забезпечення рівних можливостей для всіх здобувачів вищої освіти;
- права здобувача на отримання зворотного зв'язку та оскарження результатів оцінювання.

5.1.3. Оцінювання результатів навчання здійснюється відповідно до Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС), внутрішньої шкали оцінювання Університету та вимог нормативних документів Університету.

5.1.4. Форми, методи, критерії оцінювання та порядок нарахування балів визначаються робочими програмами навчальних дисциплін, забезпечують

перевірку досягнення результатів навчання за освітнім компонентом і програмних результатів навчання освітньої програми, оприлюднюються та доводяться до відома здобувачів вищої освіти до початку вивчення відповідного освітнього компонента.

5.2. Форми та методи оцінювання

5.2.1. Оцінювання результатів навчання здійснюється із застосуванням форм і методів контролю, що забезпечують об'єктивне визначення рівня досягнення результатів навчання та відповідають вимогам освітньої програми.

5.2.2. Форми, методи та процедури оцінювання повинні бути валідними, надійними, прозорими, сприяти реалізації студентоцентрованого підходу та забезпечувати дотримання принципів академічної доброчесності.

5.2.3. Організація, порядок проведення, форми контрольних заходів, порядок допуску до них, оцінювання результатів навчання, проведення атестації здобувачів вищої освіти, а також порядок апеляції результатів оцінювання визначаються Положенням про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна.

5.2.4. Результати оцінювання підлягають аналізу на рівні кафедр, гарантів освітніх програм, науково-методичних комісій та інших уповноважених органів Університету з метою оцінювання досягнення програмних результатів навчання та вдосконалення освітніх програм.

5.3. Використання результатів оцінювання та зворотний зв'язок

5.3.1. Результати оцінювання є одним із основних джерел інформації для функціонування системи внутрішнього забезпечення якості та використовуються під час моніторингу, періодичного перегляду й удосконалення освітніх програм.

5.3.2. Аналіз результатів оцінювання здійснюється кафедрами, гарантами освітніх програм, науково-методичними комісіями, науково-методичною радою та іншими структурними підрозділами Університету в межах їхніх повноважень.

5.3.3. За результатами аналізу оцінювання можуть прийматися рішення щодо:

- удосконалення освітніх програм;
- оновлення змісту освітніх компонентів;
- удосконалення методів викладання та оцінювання;
- підвищення якості організації освітнього процесу.

5.3.4. Університет забезпечує отримання та врахування зворотного зв'язку від здобувачів вищої освіти щодо якості викладання, процедур оцінювання та організації освітнього процесу шляхом проведення опитувань, консультацій та інших форм комунікації.

5.3.5. Здобувачі вищої освіти мають право на своєчасне отримання інформації щодо результатів оцінювання, їх обґрунтування та оскарження в порядку, визначеному нормативними документами Університету.

РОЗДІЛ 6. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

6.1. Академічна доброчесність

6.1.1. Забезпечення академічної доброчесності в Університеті здійснюється відповідно до законів України «Про академічну доброчесність», «Про освіту» та «Про вищу освіту», інших нормативно-правових актів України, Кодексу академічної доброчесності Університету та цього Положення.

6.1.2. Академічна доброчесність є обов'язковою складовою системи внутрішнього забезпечення якості та передбачає дотримання всіма учасниками освітнього процесу встановлених цінностей, принципів і правил під час навчання, викладання та наукової діяльності.

6.1.3. Вимоги академічної доброчесності враховуються при:

- розробленні освітніх програм;
- формуванні змісту освітніх компонентів;
- підготовці та оновленні підручників, навчальних посібників, методичних рекомендацій та інших навчально-методичних матеріалів;
- визначенні форм і методів оцінювання результатів навчання;
- організації контрольних заходів та атестації здобувачів;
- здійсненні наукової, науково-технічної та навчально-методичної діяльності;
- використанні цифрових технологій, зокрема систем штучного інтелекту, під час освітньої, наукової (творчої) та навчально-методичної діяльності з дотриманням принципів академічної доброчесності, прозорості, відповідальності, належного повідомлення про використання систем штучного інтелекту, посилення на використанні джерела та вимог законодавства України і локальних нормативних актів Університету.

6.1.4. Суб'єкти академічної доброчесності зобов'язані дотримуватися принципів академічної доброчесності, запобігати порушенням академічної доброчесності та сприяти формуванню культури академічної доброчесності.

6.2. Превентивні заходи та реагування на порушення

6.2.1. Університет забезпечує запобігання порушенням академічної доброчесності шляхом:

- проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи щодо принципів та правил академічної доброчесності серед здобувачів освіти, науково-педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу;
- чіткого визначення вимог до виконання курсових, кваліфікаційних та інших письмових робіт;
- застосування прозорих критеріїв оцінювання результатів навчання;
- застосування програмно-технічних засобів перевірки академічних текстів на наявність текстових запозичень;
- проведення публічного захисту кваліфікаційних робіт із забезпеченням можливості перевірки рівня володіння здобувачем освіти матеріалом дослідження, обґрунтованості отриманих результатів, самостійності виконання роботи;
- розвитку навичок академічного письма, належного цитування, оформлення посилань та дотримання авторського права;

- формування відповідального використання цифрових технологій та систем штучного інтелекту в освітній і науковій діяльності;
- формування культури академічної доброчесності та персональної відповідальності учасників освітнього процесу за результати власної діяльності.

6.2.2. Під час організації контролю результатів навчання, у тому числі з використанням дистанційних технологій, забезпечується:

- ідентифікація здобувачів освіти;
- дотримання встановлених процедур проведення контрольних заходів;
- об'єктивність, прозорість і справедливість оцінювання результатів навчання;
- рівні умови для всіх здобувачів вищої освіти під час проведення контрольних заходів;
- запобігання несанкціонованому використанню сторонньої допомоги;
- застосування організаційних і технічних заходів, спрямованих на забезпечення академічної доброчесності та достовірності результатів оцінювання.

6.2.3. Контроль за дотриманням академічної доброчесності здійснюється на рівні кафедр, факультетів/навчально-наукових інститутів та Університету в цілому відповідно до розподілу повноважень.

6.2.4. У разі виявлення ознак порушення академічної доброчесності їх розгляд здійснюється відповідно до вимог законодавства України та локальних нормативних актів Університету із забезпеченням об'єктивності, неупередженості, конфіденційності, права особи на надання пояснень, права на захист та права на оскарження прийнятого рішення у встановленому порядку.

6.2.5. Види порушень академічної доброчесності, порядок їх розгляду, встановлення факту порушення академічної доброчесності та заходи реагування визначаються законодавством України, Кодексом академічної доброчесності Університету та іншими внутрішніми актами Університету.

РОЗДІЛ 7. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

7.1. Кадрові вимоги до забезпечення освітніх програм.

7.1.1. Політика кадрового забезпечення освітньої програми ґрунтується на принципах академічної доброчесності, прозорості, конкурсності, відповідності кваліфікації науково-педагогічних (педагогічних) працівників освітнім компонентам, орієнтації на результати навчання та безперервного професійного розвитку.

7.1.2. Кадрове забезпечення освітніх програм є ключовим елементом системи внутрішнього забезпечення якості Університету та спрямоване на формування професійних, компетентних і відповідальних науково-педагогічних команд, здатних забезпечити досягнення цілей освітніх програм.

7.1.3. Кадрове забезпечення освітніх програм Університету формується з урахуванням вимог законодавства України у сфері вищої освіти, Ліцензійних умов та критеріїв забезпечення якості вищої освіти, визначених Національним агентством.

7.1.4. Частка науково-педагогічних (педагогічних) та/або наукових працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене звання і працюють в Університеті за основним місцем роботи, повинна становити не менше 50 відсотків від загальної кількості науково-педагогічних працівників, залучених до реалізації освітньої програми відповідного рівня вищої освіти або освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

7.1.5. Серед науково-педагогічних (педагогічних) та/або наукових працівників, які забезпечують реалізацію освітньої програми, частка осіб, які мають науковий ступінь доктора наук та/або вчене звання професора, повинна становити:

- для другого (магістерського) рівня вищої освіти - не менше 10 відсотків;
- для третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня вищої освіти - не менше двох докторів наук для здійснення керівництва науковою складовою кожної освітньо-наукової програми.

7.1.6. Відповідність освітньої та/або професійної кваліфікації науково-педагогічних (педагогічних) та наукових працівників освітнім компонентам визначається на підставі документів встановленого зразка про:

- здобуту вищу освіту;
- науковий ступінь (за умови відповідності або спорідненості спеціальності освітньому компоненту);
- досвід професійної діяльності за фахом не менше п'яти років (крім науково-педагогічної та педагогічної діяльності);
- керівництво або консультування дисертацій на здобуття наукового ступеня;
- наявність наукових публікацій у фахових виданнях України та/або у виданнях, що індексуються у міжнародних наукометричних базах, зокрема Scopus та Web of Science Core Collection, протягом останніх п'яти років.

7.1.7. Факультет/навчально-науковий інститут повинен забезпечити кожний освітній компонент освітньої програми науково-педагогічними (педагогічними) та/або науковими працівниками з урахуванням відповідності їх освітньої та/або професійної кваліфікації. Науково-педагогічні, педагогічні та наукові працівники повинні мати не менше чотирьох досягнень у професійній діяльності за останні п'ять років, визначених у пункті 38 Ліцензійних умов

7.1.8. Гарантом освітньої програми може бути науково-педагогічний (педагогічний) працівник Університету, який:

- має науковий ступінь та/або вчене звання;
- має відповідний досвід наукової, науково-педагогічної та/або професійної діяльності за спеціальністю або спорідненими спеціальностями освітньої програми;
- демонструє стабільну наукову активність, зокрема через наявність наукових публікацій за відповідною спеціальністю;
- відповідає вимогам законодавства та Ліцензійних умов.

7.1.9. Для освітніх програм першого (бакалаврського) рівня вищої освіти гарантом освітньої програми призначається науково-педагогічний (педагогічний)

працівник, який має науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук) та/або вчене звання доцента, стаж науково-педагогічної діяльності не менше п'яти років, а також досвід реалізації та (або) забезпечення освітніх програм за відповідною або спорідненою спеціальністю.

7.1.10. Для освітньо-професійних програм другого (магістерського) рівня вищої освіти гарантом освітньої програми призначається науково-педагогічний працівник, який має науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук) та/або вчене звання доцента, стаж науково-педагогічної діяльності не менше десяти років, а також досвід науково-методичного забезпечення та реалізації освітніх програм за відповідною або спорідненою спеціальністю.

7.1.11. Для освітньо-наукових програм другого (магістерського) рівня вищої освіти гарантом освітньої програми, призначається науково-педагогічний працівник, який має стаж науково-педагогічної діяльності не менше десяти років, науковий ступінь доктора наук та/або вчене звання професора, значний досвід наукової діяльності, а також досвід керівництва науковими дослідженнями здобувачів вищої освіти та/або реалізації освітньо-наукових програм відповідного спрямування.

7.1.12. Для освітньо-наукових програм третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти гарантом освітньої програми призначається науково-педагогічний працівник, який має стаж науково-педагогічної діяльності не менше десяти років, науковий ступінь доктора наук та/або вчене звання професора, досвід керівництва підготовкою здобувачів ступеня доктора філософії.

7.1.13. Група забезпечення освітньої програми формується з числа науково-педагогічних, педагогічних та/або наукових працівників для яких Університет є основним місцем роботи, та забезпечує реалізацію освітньої програми, її кадрове, навчально-методичне, організаційне й наукове забезпечення.

7.1.14. Склад групи забезпечення освітньої програми повинен становити не менше трьох осіб, які:

- мають освітню та/або професійну кваліфікацію, що відповідає спеціальності та освітнім компонентам освітньої програми;
- здійснюють наукову, науково-педагогічну та/або професійну діяльність за відповідною або спорідненою спеціальністю;
- мають наукові та/або навчально-методичні публікації за відповідним напрямом;
- відповідають вимогам Ліцензійних умов.

7.1.15. Гарант освітньої програми та склад групи забезпечення освітньої програми призначаються наказом ректора Університету за поданням факультету/навчально-наукового інституту.

7.1.16. У разі зміни гаранта освітньої програми або складу групи забезпечення факультет/навчально-науковий інститут зобов'язаний своєчасно ініціювати внесення відповідних змін.

7.1.17. Відомості про гаранта освітньої програми та склад групи забезпечення освітньої програми вносяться до ЄДЕБО відповідно до вимог законодавства України.

Факультети/навчально-наукові інститути забезпечують:

- своєчасне внесення інформації до ЄДЕБО;
- актуальність та достовірність відомостей щодо гаранта освітньої програми та групи забезпечення;
- своєчасне оновлення інформації у разі кадрових змін;
- відповідність внесених даних документам кадрового, навчально-методичного та організаційного забезпечення освітньої програми.

7.2. Система підвищення кваліфікації та професійного розвитку.

7.2.1. Система підвищення кваліфікації та професійного розвитку науково-педагогічних (педагогічних) працівників є складовою системи внутрішнього забезпечення якості Університету та функціонує з метою забезпечення належного рівня кадрового забезпечення освітньої діяльності, дотримання вимог законодавства у сфері вищої освіти.

7.2.2. Науково-педагогічні (педагогічні) працівники Університету зобов'язані забезпечувати безперервний професійний розвиток, підвищувати рівень педагогічної, наукової, цифрової, мовної та професійної компетентностей і проходити підвищення кваліфікації у порядку, визначеному законодавством України та внутрішніми нормативними документами Університету.

7.2.3. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних (педагогічних) працівників здійснюється не рідше одного разу на п'ять років. Обсяг підвищення кваліфікації визначається відповідно до вимог законодавства та внутрішніх нормативних документів Університету із застосуванням накопичувальної системи обліку результатів професійного розвитку.

7.2.4. Науково-педагогічні (педагогічні) працівники мають право самостійно обирати форми, види, напрями та суб'єктів підвищення кваліфікації, якщо інше не передбачено законодавством України.

7.2.5. Підвищення кваліфікації може здійснюватися за інституційною, дистанційною, мережевою, дуальною, індивідуальною формами, а також шляхом стажування, участі у програмах академічної мобільності, наукового стажування, неформальної та інформальної освіти та інших видів професійного розвитку, що відповідають вимогам законодавства України.

7.2.6. Планування, організацію, координацію та облік підвищення кваліфікації науково-педагогічних (педагогічних) працівників в Університеті забезпечує Інститут післядипломної освіти. Планування підвищення кваліфікації здійснюється на рівні кафедр, факультетів/навчально-наукових інститутів та Університету в цілому.

7.2.7. Результати підвищення кваліфікації та професійного розвитку враховуються під час:

- конкурсного відбору на посади науково-педагогічних (педагогічних) працівників;

- укладення, продовження трудових договорів (контрактів);
- атестації та оцінювання професійної діяльності працівників;
- формування кадрового забезпечення освітніх програм;
- проведення моніторингу якості освітньої діяльності та підготовки освітніх програм до акредитації.

7.2.8. Результати підвищення кваліфікації, отримані у суб'єктів підвищення кваліфікації, визнаються в порядку, визначеному законодавством України та внутрішніми нормативними документами Університету. Визнання результатів підвищення кваліфікації здійснюється рішеннями вчених рад факультетів/навчально-наукових інститутів.

7.3. Оцінювання діяльності науково-педагогічних (педагогічних) працівників.

7.3.1. Оцінювання діяльності науково-педагогічних (педагогічних) працівників є складовою системи внутрішнього забезпечення якості Університету та здійснюється з метою підвищення якості освітнього процесу, стимулювання професійного розвитку та підвищення ефективності діяльності кафедр і науково-педагогічних (педагогічних) працівників.

7.3.2. Оцінювання педагогічної діяльності реалізується на двох взаємопов'язаних рівнях:

- індивідуальний рівень – визначення рейтингу науково-педагогічного (педагогічного) працівника;
- інституційний рівень – формування узагальнених показників кафедр на основі результатів рейтингування науково-педагогічного (педагогічного) працівника.

7.3.3. Індивідуальний рейтинг науково-педагогічних (педагогічних) працівників формується відповідно до Порядку визначення рейтингів науково-педагогічних працівників Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна.

7.3.4. Рейтингування здійснюється шляхом звітування та базується на сумарній бальній оцінці результатів діяльності науково-педагогічного (педагогічного) працівника, що охоплює:

- навчально-методичну діяльність;
- науково-дослідну діяльність;
- підготовку наукових кадрів;
- міжнародну та проєктну активність;
- інші види професійної діяльності.

7.3.5. Результати індивідуального рейтингу використовуються для:

- стимулювання (преміювання) науково-педагогічних (педагогічних) працівників;
- конкурсного відбору на посади;
- укладення та продовження трудових договорів (контрактів);
- оцінювання професійної ефективності.

7.3.6. Окремою складовою системи оцінювання є ключові показники ефективності (KPI, Key Performance Indicators) науково-педагогічного працівника,

який є управлінським інструментом системи внутрішнього забезпечення якості, формується щорічно та враховує:

- якість викладання освітніх компонентів;
- результати опитувань здобувачів вищої освіти;
- навчально-методичну та наукову активність (розробка/оновлення ОК, методичних матеріалів, дистанційних курсів, підготовка статей тощо);
- результативність роботи зі здобувачами (керівництво кваліфікаційними роботами, участь студентів у конкурсах).

7.3.7. КРІ науково-педагогічного (педагогічного) працівника використовується для:

- моніторингу якості викладання;
- управлінських рішень на рівні кафедри та факультету;
- формування індивідуальних траєкторій професійного розвитку.

7.3.8. Рейтинг кафедр є інструментом колективної оцінки ефективності діяльності структурних підрозділів Університету та здійснюється відповідно до Положення про визначення рейтингів кафедр Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна. Рейтингування кафедр проводиться щорічно на підставі розпорядження ректора у визначені ним строки.

7.3.9. Результати рейтингування кафедр формуються на основі документально підтверджених показників діяльності, забезпечують принципи прозорості, об'єктивності та порівнюваності та підлягають обов'язковому оприлюдненню на офіційному вебсайті Університету.

7.3.10. Результати рейтингування кафедр враховуються при:

- плануванні розвитку освітніх програм та вдосконаленні системи внутрішнього забезпечення якості;
- оцінюванні ефективності діяльності кафедр;
- розподілі стимулюючих виплат та інших форм матеріального заохочення;
- прийнятті управлінських рішень щодо кадрового забезпечення освітніх програм.

РОЗДІЛ 8. РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

8.1. Університет забезпечує належний рівень матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності, необхідний для досягнення цілей освітніх програм, програмних результатів навчання, здійснення наукової діяльності, практичної підготовки здобувачів вищої освіти та функціонування системи внутрішнього забезпечення якості.

8.2. Матеріально-технічне забезпечення освітньої діяльності формується та підтримується з урахуванням вимог законодавства України, стандартів вищої освіти, ліцензійних умов, потреб освітніх програм та принципів студентоцентрованого навчання.

8.3. Матеріально-технічне забезпечення освітньої діяльності Університету включає:

- навчальні корпуси, аудиторний фонд та інші приміщення для організації освітнього процесу;
- спеціалізовані кабінети, лабораторії, навчально-наукові центри, майстерні та інші об'єкти, необхідні для реалізації освітніх програм;
- навчальне, лабораторне, наукове, комп'ютерне та мультимедійне обладнання;
- спеціалізоване обладнання та програмне забезпечення відповідно до особливостей окремих спеціальностей та освітніх програм;
- бібліотечні фонди, електронні бібліотечні ресурси, інституційний репозитарій та інші інформаційні ресурси;
- електронне освітнє середовище Університету, системи управління навчанням (LMS), платформи дистанційного та змішаного навчання, електронні кабінети учасників освітнього процесу;
- інформаційно-комунікаційну інфраструктуру, цифрові сервіси та засоби доступу до мережі Інтернет, необхідні для реалізації освітніх програм та забезпечення комунікації між учасниками освітнього процесу;
- спортивну та фізкультурно-оздоровчу інфраструктуру, об'єкти соціально-побутового призначення;
- укриття, системи оповіщення, засоби цивільного захисту та інші засоби безпеки;
- інші ресурси, необхідні для належного забезпечення освітньої діяльності.

8.4. Матеріально-технічні ресурси Університету повинні:

- відповідати вимогам законодавства України, зокрема у сфері освіти, охорони праці, пожежної, техногенної та цивільної безпеки;
- відповідати ліцензійним умовам та вимогам стандартів вищої освіти;
- забезпечувати досягнення визначених освітніми програмами результатів навчання;
- бути достатніми за кількістю та якістю для реалізації освітніх програм;
- забезпечувати доступність освітнього середовища для осіб з особливими освітніми потребами та інших маломобільних груп населення відповідно до принципів безбар'єрності та інклюзивності;
- забезпечувати можливість використання сучасних інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій.

8.5. Університет забезпечує створення безпечного, інклюзивного та доступного освітнього середовища, зокрема шляхом:

- забезпечення безбар'єрного доступу до об'єктів інфраструктури Університету;
- створення умов для реалізації права на освіту особами з особливими освітніми потребами відповідно до принципів інклюзивності та універсального дизайну;
- дотримання вимог охорони праці, пожежної, техногенної та цивільної безпеки;

- забезпечення доступу учасників освітнього процесу до укриттів, систем оповіщення та засобів цивільного захисту;
- розвитку цифрової інфраструктури для реалізації дистанційного та змішаного навчання;
- забезпечення функціонування електронних освітніх ресурсів та сервісів Університету.

8.6. Університет вживає всіх належних та достатніх заходів для функціонування безпечного освітнього середовища та безперервності освітнього процесу в умовах воєнного стану, надзвичайних ситуацій та інших загроз відповідно до законодавства України та локальних нормативних актів Університету.

РОЗДІЛ 9. МОНІТОРИНГ ТА ПЕРЕГЛЯД СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ

9.1. Моніторинг та перегляд системи внутрішнього забезпечення якості Університету є складовою системи управління якістю (СУЯ) та здійснюється відповідно до внутрішніх нормативних документів Університету.

9.2. Метою моніторингу та перегляду системи внутрішнього забезпечення якості є забезпечення відповідності освітньої діяльності та освітніх програм вимогам законодавства України, стандартам вищої освіти, критеріям оцінювання якості освітніх програм, затвердженим Національним агентством, внутрішнім нормативним документам Університету, а також постійного вдосконалення освітньої діяльності та культури якості в Університеті.

9.3. Моніторинг якості освітньої діяльності здійснюється як елемент функціонування системи управління якістю та передбачає регулярний збір, аналіз та використання інформації щодо якості освітнього процесу, результативності освітніх програм, ефективності процесів управління та забезпечення освітньої діяльності.

Моніторинг має документальне оформлення у вигляді щорічного звіту ректора про функціонування в Університеті системи управління якістю. Для формування звіту використовуються інформаційно-аналітичні матеріали про функціонування Університету, звіти про результати внутрішніх аудитів СУЯ, результати акредитації освітніх програм, результати опитувань учасників освітнього процесу та інші аналітичні матеріали.

9.4. Одним із ключових елементів системи внутрішнього забезпечення якості є моніторинг та перегляд освітніх програм щодо їх відповідності стандартам вищої освіти, критеріям оцінювання якості освітніх програм, вимогам ринку праці та очікуванням стейкхолдерів.

Моніторинг освітніх програм включає:

- перегляд та оновлення освітніх програм для відкриття набору на новий навчальний рік;
- аналіз результатів впровадження освітньої програми;
- внутрішній аудит відповідності освітньої програми вимогам акредитації.

Під час моніторингу освітньої програми можуть аналізуватися показники контингенту здобувачів освіти, результати навчання, академічна успішність, академічна мобільність, результати атестації, працевлаштування випускників, кадрове та ресурсне забезпечення освітньої програми.

9.4.1. Перегляд та оновлення освітніх програм для відкриття набору на новий навчальний рік здійснюються відповідно до Положення про освітні програми, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти у Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна, та передбачають:

- розміщення проєктів освітніх програм на офіційному вебсайті Університету для громадського обговорення;
- проведення консультацій та опитувань стейкхолдерів;
- підготовку та розгляд пропозицій щодо вдосконалення освітньої програми групою забезпечення;
- розгляд освітньої програми на засіданнях кафедри та науково-методичної комісії факультету/навчально-наукового інституту;
- розгляд освітніх програм відповідними секціями Науково-методичної ради Університету;
- перевірку освітніх програм відділом методичної та акредитаційної роботи;
- затвердження освітніх програм Вченою радою Університету.

9.4.2. Аналіз результатів впровадження освітньої програми здійснюється не рідше одного разу на рік та включає аналіз результатів опитувань здобувачів вищої освіти, випускників, роботодавців та інших заінтересованих сторін, а також аналіз результатів семестрового контролю, атестації здобувачів освіти, динаміки контингенту, показників академічної мобільності та працевлаштування випускників.

Результати аналізу розглядаються на засіданнях кафедр, науково-методичних комісій факультетів (навчально-наукових інститутів), вчених рад факультетів/навчально-наукових інститутів та можуть бути підставою для перегляду освітньої програми.

9.4.3. Внутрішній аудит відповідності освітньої програми вимогам акредитації організовується відділом методичної та акредитаційної роботи з метою оцінювання ступеня готовності освітньої програми до проходження акредитації та виявлення можливих ризиків і невідповідностей.

Організація внутрішнього аудиту регламентується Порядком проведення внутрішніх аудитів системи управління якістю та здійснення коригувальних і запобіжних дій у Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна .

9.4.4. Під час розроблення чек-листів та проведення внутрішнього аудиту враховуються:

- чинні критерії оцінювання якості освітніх програм;
- рекомендації та роз'яснення Національного агентства щодо застосування критеріїв оцінювання;
- практика проведення акредитацій;
- типові зауваження експертних груп та галузевих експертних рад;

- результати попередніх акредитацій освітніх програм Університету та інших закладів вищої освіти.

Під час проведення внутрішнього аудиту освітньої програми можуть перевірятися:

- структура та зміст освітньої програми;
- відповідність програмних результатів навчання стандарту вищої освіти;
- логічна послідовність освітніх компонентів;
- відповідність освітніх компонентів цілям та програмним результатам навчання;
- забезпечення вибіркової складової освітньої програми;
- наявність та актуальність робочих програм навчальних дисциплін;
- кадрове забезпечення освітньої програми;
- відповідність науково-педагогічних працівників освітнім компонентам;
- професійна, наукова та публікаційна активність гаранта та групи забезпечення освітньої програми;
- результати опитувань здобувачів освіти, випускників та роботодавців;
- практична підготовка здобувачів освіти;
- дотримання принципів академічної доброчесності;
- прозорість та публічність інформації про освітню програму;
- функціонування системи внутрішнього забезпечення якості на рівні освітньої програми;
- відповідність відомостей самооцінювання фактичному стану реалізації освітньої програми.

За результатами внутрішнього аудиту освітньої програми можуть:

- розроблятися коригувальні та запобіжні заходи;
- надаватися рекомендації гарантам освітніх програм, групам забезпечення, кафедрам та факультетам/навчально-науковим інститутам;
- визначатися строки усунення виявлених невідповідностей;
- ініціюватися перегляд освітньої програми;
- прийматися рішення щодо готовності освітньої програми до проходження акредитації.

9.5. За результатами моніторингу системи внутрішнього забезпечення якості можуть здійснюватися:

- внесення змін до освітніх програм;
- удосконалення процедур забезпечення якості;
- перегляд внутрішніх нормативних документів Університету;
- удосконалення структури та функцій підрозділів Університету;
- перегляд підходів до ресурсного забезпечення освітньої діяльності;
- планування заходів із підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;
- уточнення стратегічних цілей Університету та цілей у сфері якості.

9.6. Результати функціонування системи внутрішнього забезпечення якості, внутрішніх аудитів освітніх програм та заходів із підготовки до акредитації

розглядаються на засіданнях Вченої ради Університету, Науково-методичної ради Університету, вчених рад факультетів (навчально-наукових інститутів), кафедр Університету.

9.7. Матеріали моніторингу та внутрішніх аудитів використовуються для планування діяльності Університету у сфері забезпечення якості вищої освіти, удосконалення системи внутрішнього забезпечення якості та забезпечення сталого розвитку освітньої діяльності.

РОЗДІЛ 10. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОЗОРОСТІ ТА ВІДКРИТОСТІ ІНФОРМАЦІЇ

10.1. Університет забезпечує прозорість та відкритість інформації про освітню, наукову, організаційну й управлінську діяльність шляхом її своєчасного оприлюднення на офіційному вебсайті Університету та в інших визначених законодавством інформаційних ресурсах із дотриманням вимог законодавства України щодо захисту персональних даних та інформаційної безпеки.

10.2. Університет забезпечує оприлюднення відомостей, передбачених законодавством України, зокрема Законом України «Про вищу освіту», а також іншої інформації, необхідної для забезпечення відкритості та прозорості освітньої діяльності, зокрема:

- установчих, нормативних та інших документів Університету;
- стратегії розвитку Університету;
- рішень Вченої ради Університету;
- щорічного звіту ректора Університету;
- освітніх програм, їх описів та навчальних планів;
- проєктів освітніх програм, що проходять громадське обговорення, а також пропозицій і рекомендацій, наданих за результатами такого обговорення;
- каталогів вибіркових навчальних дисциплін;
- узагальнених результатів опитувань здобувачів вищої освіти, випускників, роботодавців та інших стейкхолдерів;
- правил прийому до Університету та вартості навчання за освітніми програмами;
- інформації про результати акредитаційних експертиз, висновки експертних груп, галузевих експертних рад та заходи, спрямовані на усунення виявлених недоліків;
- документів, процедур та заходів щодо забезпечення академічної доброчесності;
- інформації про утворення разових спеціалізованих вчених рад, дату, час і місце проведення атестації здобувачів ступеня доктора філософії;
- дисертацій осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, а також відгуків і рецензій на них;
- кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти;
- відомостей про кадрове забезпечення освітніх програм та професійну активність науково-педагогічних працівників;

- результатів рейтингування науково-педагогічних працівників та кафедр;
- кошторису Університету на поточний рік та змін до нього;
- звітів про надходження та використання коштів;
- інформації щодо проведення процедур закупівель;
- штатного розпису Університету на поточний рік.

10.3. Оприлюднення інформації, визначеної цим Положенням, здійснюється шляхом:

- розміщення інформації на офіційному вебсайті Університету;
- оприлюднення інформації на вебсторінках факультетів, навчально-наукових інститутів, кафедр та інших структурних підрозділів;
- розміщення інформації в ЄДЕБО;
- використання електронних інформаційних систем та репозитаріїв Університету;
- доведення інформації через електронні кабінети здобувачів вищої освіти та корпоративні засоби комунікації;
- проведення громадських обговорень, консультацій, зустрічей та інших комунікаційних заходів зі стейкхолдерами.

10.4. Забезпечення актуальності інформації.

10.4.1. Структурні підрозділи Університету, їх керівники та відповідальні особи забезпечують своєчасність, достовірність, повноту та актуальність інформації, що підлягає оприлюдненню відповідно до законодавства України, цього Положення та інших внутрішніх документів Університету.

10.4.2. Інформація, розміщена на офіційному вебсайті Університету та інших інформаційних ресурсах, підлягає оновленню у разі змін відповідних документів, прийняття нових рішень або виникнення інших обставин, що впливають на її актуальність. Оновлення інформації здійснюється у строки, визначені законодавством України та внутрішніми документами Університету, а за відсутності таких строків, - протягом 10 робочих днів після внесення відповідних змін.

10.4.3. Внесення змін до оприлюднених матеріалів здійснюється структурними підрозділами або відповідальними особами, які є розробниками чи адміністраторами відповідної інформації, з обов'язковим забезпеченням достовірності, коректності та відповідності оприлюднених відомостей чинному законодавству та офіційно затвердженим документам Університету.

10.5. Обмеження щодо оприлюднення інформації.

10.5.1. Під час оприлюднення інформації Університет забезпечує дотримання вимог Законів України «Про захист персональних даних», «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», інших нормативно-правових актів у сфері захисту інформації та кібербезпеки.

10.5.2. Не підлягає оприлюдненню інформація з обмеженим доступом, зокрема конфіденційна, службова та інша інформація, обмеження доступу до якої встановлено законодавством України.

РОЗДІЛ 11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Положення затверджується рішенням Вченої ради Університету та вводиться в дію наказом ректора.

11.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться шляхом викладення його в новій редакції.