

РІШЕННЯ

Вченої ради Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна
з питання: «Про затвердження Положення про проведення практики здобувачів
вищої освіти Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна в
новій редакції»

від 19 червня 2026 року, протокол № 10

Заслухавши інформацію проректора з науково-педагогічної роботи Олександра ГОЛОВКА щодо необхідності затвердження Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна у новій редакції, з метою удосконалення організації практичної підготовки здобувачів вищої освіти, приведення нормативної бази Університету у відповідність до чинного законодавства України та забезпечення належної якості практичної підготовки здобувачів вищої освіти, на підставі підпункту 11 та 39 пункту 13.2 розділу 13 Статуту Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, Вчена рада ухвалила:

1. Затвердити Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна в новій редакції (Додаток 1).

2. Директору Центру розвитку кар'єри Олені ВОЛЯНСЬКІЙ та начальнику навчального відділу Сергію ЄЛЬЦОВУ до 26 червня 2026 року забезпечити розміщення Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна на офіційному вебсайті Університету.

3. Визнати таким, що втратило чинність, Положення про проведення практики студентів Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, затверджене рішенням Вченої ради Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна від 11 квітня 2022 року, протокол № 7 та введене в дію наказом університету № 0213-1/136 від 22 квітня 2022 р., з дати введення в дію нового Положення, затвердженого пунктом 1 цього рішення.

Відповідальний: проректор з науково-педагогічної роботи Олександр ГОЛОВКО

Термін виконання: до 26 червня 2026 року.

Заступник голови Вченої ради

Учений секретар



Борис САМОРОДОВ

Олена ФРІДМАН

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ
ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ В. Н. КАРАЗІНА**

1. Загальні положення

1.1. Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (далі – Положення) розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 08.04.1993 № 93, Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом МОН України від 26.12.2017 № 1669, а також внутрішніх документів Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (далі – Університет), зокрема Положення про організацію освітнього процесу Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна та Кодекс академічної доброчесності Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.

1.2. Положення регламентує питання організації та проведення практики здобувачів вищої освіти Університету.

1.3. Положення поширюється на всі види практик здобувачів вищої освіти, першого (бакалаврського), другого (магістерського) та третього (освітньо-наукового) рівнів вищої освіти незалежно від форми здобуття вищої освіти.

1.4. Практична підготовка здобувачів вищої освіти передбачає безперервність та послідовність її проведення для формування достатнього обсягу практичних знань і вмінь відповідно до вимог стандартів вищої освіти та програмних результатів навчання та освітніх програм. Практика є освітнім компонентом освітньої програми.

2. Мета, види та зміст практики

2.1. Загальною метою практичної підготовки здобувачів вищої освіти є комплексне формування професійних компетентностей через опанування сучасних методів, форм організації та засобів праці в галузі майбутньої професійної діяльності, формування на базі здобутих в Університеті знань професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час виконання конкретних завдань у реальних виробничих і соціально-економічних умовах, виховання потреби систематично оновлювати свої знання та творчо застосовувати їх у практичній діяльності.

2.2. Основними видами практики в Університеті є:

- навчальна практика (у тому числі навчально-польова, загальна/ознайомча, перекладацька тощо);
- виробнича практика (у тому числі виробнича педагогічна, асистентська, технологічна тощо);

- переддипломна практика.

Перелік та обсяг практик визначається освітньою програмою, тривалість та терміни визначаються навчальним планом та робочим навчальним планом, зміст, послідовність та форми проведення – програми відповідних практик.

2.3. Навчальна практика – це обов’язкова складова освітнього процесу та важлива ланка наскрізної практичної підготовки здобувачів вищої освіти, під час якої вони в реальних або наближених до реальних умовах набувають первинного практичного досвіду за обраною спеціальністю у межах освітньої програми, за якою вони здобувають вищу освіту.

Метою навчальної практики є набуття здобувачами освіти професійних умінь і навичок необхідних для формування загальних і фахових компетентностей необхідних для подальшої практичної діяльності.

Завдання навчальної практики:

- забезпечити первинний практичний досвід виконання типових для спеціальності завдань;
- навчитися застосовувати у практичній діяльності отримані під час вивчення теоретичного матеріалу знання.

2.4. Виробнича практика – це вид навчальної роботи й обов’язкова складова практичної підготовки, що проходить у реальних виробничих/професійних умовах на підприємствах, в установах або організаціях та спрямована на підготовку здобувачів вищої освіти до самостійної роботи за спеціальністю через виконання професійних завдань.

Метою виробничої практики є набуття стійких практичних навичок, опанування сучасними методами, технологіями і засобами праці, а також ознайомлення з організацією діяльності бази практики під час розв’язання реальних професійних (виробничих) завдань.

Завдання виробничої практики:

- вивчити напрями діяльності, структуру та організацію роботи підприємства, установи або організації за місцем проходження практики;
- набути професійних умінь і навичок у реальних умовах, засвоїти методи та підходи до вирішення виробничих проблем;
- опанувати сучасні технології, методики, інструменти та засоби праці у відповідній галузі;
- сформуванати здатність до самостійного виконання професійних завдань із дотриманням вимог відповідальності, етики та культури праці;
- розвинути навички роботи в колективі, професійної комунікації та взаємодії, включно з оформленням необхідної звітної документації.

2.5. Переддипломна практика - це обов’язкова складова підготовки за спеціальністю (завершальний етап практичної підготовки), під час якого здобувачі вищої освіти в реальних умовах діяльності підприємств, установ та організацій виконують професійні завдання відповідно до теми кваліфікаційної роботи.

Метою переддипломної практики є завершення формування професійних компетентностей, підготовка здобувача вищої освіти до самостійної професійної діяльності, а також збирання, опрацювання та аналіз практичного матеріалу для виконання кваліфікаційної роботи.

Завдання переддипломної практики:

- сформулювати та продемонструвати інтегральну та фахові компетентності, передбачені стандартом вищої освіти та освітньою програмою, зокрема здатність до самостійного виконання завдань на рівні відповідної кваліфікації;
- зібрати, систематизувати й проаналізувати фактичні дані, документацію та матеріали для виконання кваліфікаційної роботи;
- провести апробацію окремих положень, розрахунків або рекомендацій, що розробляються у кваліфікаційній роботі;
- узагальнити отримані результати та оформити звітні матеріали (відповідно до вимог робочої програми практики).

2.6. Для забезпечення послідовного, системного та неперервного набуття здобувачами вищої освіти професійних навичок протягом усього навчання розробляється наскрізна програма практики (форма наскрізної програми - додаток 1). Наскрізна програма практики – це комплексний документ освітньої програми, який визначає систему, послідовність і взаємозв'язок усіх видів практик упродовж навчання, їхню мету, очікувані результати, компетентності, організаційні умови проведення та єдині підходи до звітності й оцінювання.

Відповідальність за розроблення наскрізної програми практики покладається на завідувачів відповідних кафедр, гаранта освітньої програми та керівника практики від факультету/навчально-наукового інституту. Наскрізна програма практики схвалюється методичною комісією відповідного факультету/навчально-наукового інституту та затверджується вченою радою факультету/навчально-наукового інституту.

2.7. На підставі затвердженої наскрізної програми практики кафедри щороку розробляють робочі програми окремих видів практики (форма робочої програми практики - додаток 2). Робоча програма практики – це документ, що регламентує зміст, етапи, завдання, організацію, форми контролю, критерії оцінювання та вимоги до звітності з конкретного виду практики для певної освітньої програми і року навчання, з урахуванням вимог стандарту вищої освіти та Положення.

Відповідальність за розроблення робочої програми практики покладається на завідувачів відповідних кафедр та керівників практики від кафедри. Робоча програма практики схвалюється науково-методичною комісією відповідного факультету/навчально-наукового інституту та затверджується вченою радою факультету/навчально-наукового інституту.

2.8. Робоча програма практики повинна містити такі основні розділи:

- мета та завдання практики;
- перелік компетентностей та програмних результатів навчання;
- зміст практики (види робіт, завдання, терміни, форми контролю);
- форми і методи контролю;
- критерії та порядок оцінювання результатів практики;
- вимоги до звіту про практику та інші звітні документи з практики (щоденник, індивідуальне завдання, характеристику тощо);
- перелік рекомендованої літератури та інформаційних ресурсів;
- можливості використання штучного інтелекту;

3. Бази практики

3.1. Практична підготовка здобувачів вищої освіти проводиться на базах практики, які мають відповідати змісту програми. З базами практики (підприємствами, організаціями, установами, закладами будь-яких форм власності) Університет укладає договори про її проведення за встановленою типовою формою (типова форма договору - додаток 3). Типова форма договору може бути змінена за взаємною згодою Університету та бази практики, зокрема у випадках, коли база практики вимагає укладення договору за власною затвердженою формою, за умови, що зміст такого договору не суперечить законодавству України та цьому Положенню.

Договори на проведення практики можуть укладатися у паперовій або електронній формі. У разі укладення договору в електронній формі сторони використовують кваліфіковані електронні підписи (КЕП) відповідно до вимог чинного законодавства України.

Тривалість дії договорів погоджується договірними сторонами. Вона може визначатися на період проведення конкретної практики або до п'яти років.

3.2. Базами практики також можуть бути структурні підрозділи Університету у разі відповідності вимогам до бази конкретної практики. У разі проходження практики на базі структурного підрозділу Університету окремий договір про проведення практики не укладається. Конкретний структурний підрозділ, визначений базою практики, зазначається в загальному наказі про організацію та проведення практики.

У разі проходження практики здобувачем вищої освіти на кафедрі, яка забезпечує реалізацію відповідної освітньої програми, з метою забезпечення об'єктивності оцінювання та розмежування функцій контролю керівником практики від бази практики призначається завідувач відповідної кафедри.

3.3. Здобувачі вищої освіти за узгодженням з керівниками практики від кафедри можуть самостійно обирати для себе місце проходження практики і пропонувати його для використання у разі відповідності вимогам до бази конкретної практики. У такому разі після оцінювання можливості реалізації програми практики на запропонованій здобувачем вищої освіти базі практики, керівник практики від кафедри має право погодити або відхилити таку пропозицію.

3.4. Відповідність бази практики меті, завданням, програмним результатам навчання та вимогам відповідної практики визначається кафедрою з урахуванням критеріїв, передбачених робочою програмою практики. Рішення про підтвердження відповідності бази практики ухвалюється на засіданні кафедри.

3.5. Центр розвитку кар'єри формує та веде Єдиний електронний реєстр баз практик. Такий реєстр щорічно переглядається відповідно до службових записок від факультетів/навчально-наукових інститутів та оновлюється на наступний навчальний рік до 1 липня поточного року.

3.6. База практики повинна забезпечити здобувачу вищої освіти:

- керівництво практикою;
- доступ до інформаційно-аналітичних ресурсів;

- доступ до матеріально-технічної бази, необхідної для виконання програми практики;
- можливість працювати з документацією, технікою, програмами, іншим професійним інструментарієм тощо;
- ознайомлення із внутрішніми нормами охорони праці, техніки безпеки, внутрішнім розпорядком, правилами дотримання етичних стандартів професійної діяльності та корпоративної культури, академічної доброчесності.

3.7. До початку практики здобувач вищої освіти зобов'язаний повідомити керівника практики від кафедри про наявність обставин, що можуть вплинути на об'єктивність оцінювання результатів практики, зокрема, якщо безпосередній керівник практики від бази практики є близькою особою здобувача вищої освіти у значенні, визначеному Антикорупційною програмою Університету.

У разі виявлення таких обставин кафедра спільно з керівництвом факультету/ІНІ вживає заходів щодо забезпечення об'єктивності проходження та оцінювання результатів практики, зокрема шляхом зміни бази практики, визначення іншого керівника практики або застосування додаткових форм контролю.

У разі встановлення факту приховування зазначених обставин Університет має право вжити заходів відповідно до Антикорупційної програми Університету та чинного законодавства України.

3.8. Здобувач вищої освіти має право проходити практику за місцем своєї роботи за таких умов:

- місце роботи (підприємство/установа/заклад/організація) відповідає змісту та спрямуванню освітньої програми;
- виконувана здобувачем вищої освіти робота дозволяє повною мірою реалізувати програму практики та сформувати передбачені компетентності;
- керівник підприємства/установи/закладу/організації погоджується призначити внутрішнього керівника практики (може бути безпосередній керівник здобувача вищої освіти), який забезпечить супровід і об'єктивну перевірку виконання завдань практики.
- виконувана під час практики робота не співпадає з функціональними обов'язками здобувача вищої освіти за основним місцем роботи.

4. Організація і керівництво практикою

4.1. Загальну організацію практики та контроль за її проведенням здійснює керівник практики Університету, керівник практики від факультету/навчально-наукового інституту та групові керівники практики.

4.2. Керівник практики Університету:

- забезпечує дотримання вимог законодавства та внутрішніх нормативних документів;
- здійснює контроль за якістю організації практик у структурних підрозділах;
- координує взаємодію між факультетами, Центром розвитку кар'єри та іншими підрозділами;
- аналізує результати проведення практик на рівні Університету.

4.3. Керівник практики від факультету/навчально-наукового інституту:

- організовує підготовку до проведення практики на факультеті;
- формує та подає пропозиції щодо баз практики;
- забезпечує підготовку проєктів наказів про направлення здобувачів;
- координує діяльність кафедр щодо проведення практики;
- узагальнює результати практики та готує звітність;
- здійснює контроль за дотриманням організаційних процедур.

4.4. Керівник практики від кафедри (груповий керівник практики):

- розробляє та реалізує програму практики;
- розробляє індивідуальні завдання для здобувачів вищої освіти;
- проводить інструктажі та організаційні заходи;
- забезпечує взаємодію з базами практики;
- контролює виконання здобувачами завдань;
- перевіряє звітну документацію;
- проводить підсумкове оцінювання результатів практики;
- готує пропозиції щодо вдосконалення практики.

4.5. Керівник практики від факультету/навчально-наукового інституту призначається наказом проректора з науково-педагогічної роботи за поданням декана факультету/директора навчально-наукового інституту на початку навчального року. Групові керівники призначаються наказом проректора з науково-педагогічної роботи (форма наказу - додаток 4). Відповідальність за оформлення та достовірність інформації у наказі про практику покладається на керівника практики від факультету/навчально-наукового інституту.

5. Права та обов'язки здобувачів вищої освіти під час проходження практики

5.1. Здобувач вищої освіти має право:

- на безпечні умови проходження практики;
- на захист від будь-яких форм дискримінації, експлуатації чи порушення прав під час проходження практики;
- отримувати своєчасну й повну інформацію про мету, завдання, зміст, програму практики та критерії оцінювання результатів проходження практики;
- користуватися обладнанням, матеріалами та іншими ресурсами бази практики, необхідними для виконання завдань, у встановленому порядку;
- отримувати консультації від керівника практики від кафедри та керівника від бази практики;
- обирати базу практики за власною ініціативою (за погодженням з кафедрою);
- надавати пропозиції щодо поліпшення організації проходження практики;
- звертатися до адміністрації факультету/навчально-наукового інституту або центру розвитку кар'єри у разі виникнення проблемних ситуацій під час проходження практики;
- отримати об'єктивну оцінку за результатами проходження практики.

5.2. Здобувач вищої освіти під час проходження практики зобов'язаний:

- до початку практики ознайомитися з робочою програмою практики, завданнями, вимогами до звітної документації, правилами безпеки та поведінки на базі практики, правилами професійної та академічної етики;
- отримати направлення на практику та прибути на базу практики, пред'явивши його керівнику бази практики, і приступити до виконання завдань у встановлений строк (форма направлення - додаток 5);
- дотримуватися правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни, правил охорони праці, техніки безпеки, професійної та академічної етики;
- виконувати вказівки і доручення безпосереднього керівника практики від бази практики;
- виконувати індивідуальне завдання, якщо такий вид завдання передбачений робочою програмою практики;
- вести щоденник практики (форма щоденника - додаток 6) та збирати інші необхідні документи (характеристику, звіт тощо);
- підтримувати зв'язок із керівником практики від кафедри, інформувати про перебіг проходження практики та ускладнення, що виникають;
- не розголошувати конфіденційну інформацію, отриману під час проходження практики;
- у визначений термін (як правило, протягом 5-7 робочих днів після завершення) подати на кафедру повний пакет звітної документації згідно з вимогами робочої програми практики;
- взяти участь у захисті практики у строки, встановлені кафедрою;
- дотримуватися принципів академічної доброчесності при підготовці звітних матеріалів (не вдаватися до плагіату; самостійно виконувати індивідуальне завдання тощо).

5.3. У разі порушення трудової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку, норм охорони праці, техніки безпеки або академічної доброчесності здобувач вищої освіти не допускається до проходження практики з обов'язковим обґрунтованим письмовим повідомленням керівника практики від кафедри про причини прийняття такого рішення.

6. Підсумковий контроль за результатами проходження практики

6.1. Після завершення практики здобувач вищої освіти подає у визначений термін на кафедру звітну документацію з практики, передбачену робочою програмою практики.

Звітна документація з практики – це комплект документів і матеріалів, які здобувач вищої освіти (разом із документами від бази практики) подає після завершення практики для підтвердження факту її проходження, відображення змісту виконаних робіт, досягнутих результатів і набутих компетентностей та для проведення підсумкового контролю й оцінювання результатів практики.

Звітна документація з практики може подаватися у паперовій або електронній формі відповідно до вимог робочої програми практики.

У разі подання документів в електронній формі підтвердження авторства, цілісності та достовірності електронних документів може здійснюватися з використанням кваліфікованого електронного підпису (КЕП) відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.2. Виконання завдань практики перевіряє керівник практики від кафедри на підставі поданої звітної документації.

6.3. Проведення підсумкового контролю та оцінювання проходить відповідно до графіка освітнього процесу.

6.4. У разі неявки, отримання незадовільної оцінки підсумкового контролю, оскарження здобувачем вищої освіти оцінки за практику, перескладання здійснюється у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна. Здобувач, який повторно не склав підсумковий контроль за результатами практики, може бути відрахований з Університету як такий, що має академічну заборгованість, у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна.

6.5. Результати практик виносяться на розгляд:

- засідання кафедри – протягом місяця після проведення підсумкового контролю (без урахування канікулярного періоду);

- вченої ради факультету/навчально-наукового інституту – щосеместрово, відповідно до плану роботи вченої ради.

6.6. Звіт про результати проходження практики (форма звіту - додаток 7) після розгляду та затвердження на вченій раді факультету/навчально-наукового інституту подається до центру розвитку кар'єри у десятиденний строк.

6.7. Звітна документація здобувача вищої освіти зберігається на кафедрі протягом трьох років.

7. Матеріальне та фінансове забезпечення практики

7.1. Фінансування практики здійснюється в межах асигнувань, виділених Університету на підготовку фахівців, а також за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством (кошти підприємств-партнерів, міжнародні гранти, програми академічної мобільності, благодійні внески тощо).

7.2. Витрати на організацію та проведення практики є складовою частиною загальних витрат на підготовку здобувачів вищої освіти відповідної освітньої програми.

7.3. Якщо здобувачі вищої освіти проходять практику на робочому місці, займаючи при цьому певну посаду з виплатою заробітної плати, за ними зберігається право на одержання стипендії (якщо вони мають право на стипендію за результатами підсумкового контролю попереднього семестру).

7.4. Оплата праці керівників практики здійснюється згідно з чинним законодавством.

7.5. Матеріально-технічне забезпечення кафедр, що організовують практику, має бути достатнім для здійснення керівництва практикою, проведення захисту та зберігання звітної документації.

7.6. Фінансування практик, що проводяться за кордоном у рамках програм академічної мобільності, здійснюється за рахунок грантових коштів відповідних програм або за рахунок власних коштів здобувача (за погодженням з кафедрою).

8. Прикінцеві положення

8.1. Це Положення та зміни до нього затверджуються Вченою радою Університету.

8.2. Положення набирає чинності з дня введення в дію рішення Вченої ради.

Додаток 1
до Положення про проведення практики
здобувачів вищої освіти Харківського національного
університету імені В. Н. Каразіна

Міністерство освіти і науки України
Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна

Кафедра _____
(назва кафедри)

“ЗАТВЕРДЖУЮ”
Декан факультету / Директор навчально-наукового інституту

" _____ " _____ 20__

НАСКРІЗНА ПРОГРАМА ПРАКТИКИ

(_____)

назва за освітньо-професійною програмою

спеціальність _____
спеціалізація (за наявності) _____
освітня програма _____
факультет/навчально-науковий інститут _____
20__ / 20__ навчальний рік

Затверджено вченою радою факультету (навчально-наукового інституту)
“ _____ ” _____ 20__ року, протокол №__

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ:

_____ (зазначити авторів, їхні наукові ступені, вчені звання та посади)

Програму розглянуто на засіданні кафедри _____
Протокол від “ _____ ” _____ 20__ року №__
Завідувач кафедри _____
(підпис) (прізвище, ім'я)

Програму схвалено науково-методичною комісією _____
назва факультету / навчально-наукового інституту

Протокол від “ _____ ” _____ 20__ року №__
Голова науково-методичної комісії _____
(підпис) (прізвище, ім'я)

ВСТУП

Наскрізна програма практики складена відповідно до освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми підготовки _____
(назва рівня вищої освіти, ОП)

спеціальності _____
спеціалізації (за наявності) _____

Практика є обов'язковим компонентом підготовки фахівців із вищою освітою. Практика здобувачів вищої освіти передбачає безперервність та послідовність її проведення у разі набуття необхідного обсягу практичних знань, умінь і навичок відповідно до стандартів освіти.

1. Опис практик

1.1. Мета практик

1.2. Види практик

Рік навчання	Назва практики	Кафедра, що забезпечує організацію	Тривалість практики	Семестр
1				
2				
3				
4				

1.3. Основні завдання практик

1.4. Характеристика практик

Рік навчання	Назва практики	Кількість кредитів	Загальна кількість годин	Семестр	Форма контролю
1					
2					
3					
4					

1.5. Заплановані результати практик (перелік компетентностей, що набуваються, та відповідних програмних результатів навчання, які досягаються на кожному етапі практики)

2. Зміст практик

2.1. _____ практика
(назва практики)

2.2. _____ практика
(назва практики)

2.3. _____ практика
(назва практики)

2.4. _____ практика
(назва практики)

3. Вимоги до баз практик

4. Організація проведення та керівництво практиками

5. Форма підведення підсумків практик, методи контролю та схема нарахування балів

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ

6. Рекомендована література (у разі потреби)

Міністерство освіти і науки України
Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна

“ЗАТВЕРДЖУЮ”
Декан факультету / Директор навчально-наукового інституту

“ _____ ” _____ 20__ р.

РОБОЧА ПРОГРАМА

ПРАКТИКИ

(назва практики)

спеціальність _____
спеціалізація (за наявності) _____
освітня програма _____
факультет/навчально-науковий інститут _____

20__ / 20__ навчальний рік

Програму затверджено вченою радою факультету (навчально-наукового інституту)

“ _____ ” _____ 20__ року, протокол №__

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ:

(зазначити авторів, їхні наукові ступені, вчені звання та посади)

Робочу програму розглянуто на засіданні кафедри _____

Протокол від “ _____ ” _____ 20__ року №__

Завідувач кафедри _____

(підпис)

(прізвище, ім'я)

Програму схвалено науково-методичною комісією _____

назва факультету / навчально-наукового інституту

Протокол від “ _____ ” _____ 20__ року №__

Голова науково-методичної комісії _____

(підпис)

(прізвище, ім'я)

ВСТУП

Програму _____ практики розроблено відповідно до освітньо-
професійної (освітньо-наукової) програми підготовки _____

назва ОП

спеціалізації (за наявності) _____

Практика є обов'язковим компонентом програми підготовки фахівців із вищою освітою. Практика здобувачів вищої освіти передбачає безперервність та послідовність її проведення у разі набуття необхідного обсягу практичних знань, умінь і навичок відповідно до стандартів освіти.

1. Опис _____ практики:

(назва практики)

1.1. Мета _____ практики:

(назва практики)

1.2. Основні завдання _____ практики:
(назва практики)

1.3. Характеристика _____ практики:
(назва практики)

Кількість кредитів: _____ Загальна кількість годин: _____ Семестр: _____ Вид контролю: _____

1.4. Заплановані результати практики (рівень знань, умінь, навичок, яких здобувачі мають досягти на кожному етапі практики) _____

2. Зміст та організація проведення _____ практики
(назва практики)

3. Вимоги до баз _____ практики
(назва практики)

4. Індивідуальні завдання з практики (у разі потреби)

5. Вимоги до звіту про практику, академічної доброчесності та використання технологій штучного інтелекту
(назва практики)

6. Форма підведення підсумків _____ практики
(назва практики)

7. Критерії оцінювання результатів _____ практики
(назва практики)

8. Методи контролю та схема нарахування балів

Підсумкова оцінка за практику виставляється відповідно до робочої програми практики.

9. Рекомендована література та інформаційні ресурси

Додаток 3
до Положення про проведення
практики здобувачів вищої освіти
Харківського національного
університету імені В. Н. Каразіна

Типова форма договору про проведення практики здобувачів вищої освіти

ДОГОВІР № _____

на проведення практики здобувачів вищої освіти

Місто _____

« ____ » _____

20__ р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони, Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна

(далі – Університет) в особі _____

(посада, прізвище та ім'я)

що діє на підставі _____

(статут або доручення)

і, з другої сторони, _____

(назва підприємства, організації, установи тощо)

(далі – база практики) в особі _____

(посада, прізвище та ім'я)

що діє на підставі _____

(статут підприємства, розпорядження, доручення, виписка з ЄДР)

уклали між собою договір:

1. Університет зобов'язується:

1.1. Не пізніше ніж за місяць до початку практики надати базі практики затверджену програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список здобувачів, направлених на проходження практики.

1.2. Призначити керівників практики з числа науково-педагогічних працівників.

1.3. Контролювати дотримання здобувачем вищої освіти трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися із здобувачами під час проходження практики.

1.4. Додаткові умови _____

2. База практики зобов'язується:

2.1. Прийняти здобувачів вищої освіти _____ на практику згідно з

факультету/навчально-наукового інституту

навчальним планом освітньої програми _____:

	Шифр і назва спеціальності	Кількість здобувачів вищої освіти	Вид практики	Строк проведення практики	
				початок	кінець
1					

2.2. Призначити наказом керівників бази практики.

2.3. Створити належні умови для проходження здобувачами практики.

2.4. Забезпечити створення належних умов для проходження практики, дотримання правил і норм охорони праці, безпеки життєдіяльності і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

2.5. Забезпечити здобувачам вищої освіти умови безпечної праці на конкретному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці. У разі потреби навчати здобувачів, які проходять практику, безпечних методів праці.

2.6. Надати здобувачам можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

2.7. Забезпечити облік роботи здобувачів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти Університет.

2.8. Надати після закінчення практики характеристику на кожного здобувача, у якій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.

2.9. Додаткові умови _____

3. Відповідальність сторін за невиконання договору:

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством України.

3.2. Спори, що виникають між сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набирає чинності після його підписання сторонами і діє до _____

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному – базі практики і Університету.

3.5. Місцезнаходження:

Університет:

База практики:

Підписи та печатки:

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ В. Н. КАРАЗІНА

База практики:

(підпис)

(прізвище та ім'я)

(підпис)

(прізвище та ім'я)

М.П. “___” _____ 20__ року

М.П. “___” _____ 20__ р

НАКАЗ

_____ факультет / навчально-науковий інститут
_____ форма навчання

Про практику здобувачів вищої освіти

Згідно з навчальним планом освітньої програми _____,
(назва освітньої програми)

_____ рівень вищої освіти, укладеними договорами та Положенням про проведення
(перший/другий/третій)

практики студентів вищих навчальних закладів України, затвердженим наказом Міністерства
освіти України від 08 квітня 1993 року за № 93,

НАКАЗУЮ:

1. НАПРАВИТИ здобувачів вищої освіти _____ року навчання на _____
(назва практики)
практику з «__» _____ 20__ р. по «__» _____ 20__ р. до установ, закладів, організацій та
призначити керівників практики.

У період практики на здобувачів вищої освіти поширюються чинні в установах,
зкладах та організаціях Правила внутрішнього (трудового) розпорядку баз практики.

*Зазначити назву установи, організації або закладу, до якого направляється здобувач
вищої освіти, або інше місце проведення практики.*

1.1. _____
(прізвище, ім'я здобувача)

Керівник практики _____
посада _____ (прізвище, ім'я)

1.2.

1.3.

2. Керівнику практики здобувачів вищої освіти від кафедри _____
(прізвище, ім'я)

2.1. забезпечити проведення практики здобувачів вищої освіти згідно з Положенням
про проведення практики здобувачів вищої освіти Харківського національного університету
імені В. Н. Каразіна, введеним в дію наказом університету № _____ від “__” _____ 20__ р.;

2.2. здійснювати контроль трудової дисципліни здобувачів згідно з правилами
внутрішнього (трудового) розпорядку баз практик та графіку (розкладу) проведення практики,
затвердженого деканом/директором ННІ _____ ”__” _____ 20__ р.;

(прізвище, ім'я)

2.3. до початку практики провести зі здобувачами вищої освіти вступний інструктаж з
охорони праці з оформленням аркуша реєстрації відповідно до інструкцій з охорони праці №
55, 94;

2.4. здійснювати контроль за проведенням первинного інструктажу на робочому місці
з оформленням Журналу реєстрації інструктажів, якщо практика проводиться в структурних
підрозділах університету за Інструкціями, що діють у відповідному підрозділі, де проводиться
практика.

3. Керівнику практики від факультету/ННІ _____:
(прізвище, ім'я)

3.1 здійснювати контроль за дотриманням вимог охорони праці під час проходження
практики здобувачами;

3.2 провести підсумковий контроль відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна до «__»____ 20__ р.;

3.3 обговорити підсумки _____ практики на засіданні кафедри _____
(назва практики) (зазначити назву кафедри)
до «__»____ 20__ р.;

3.4 розглянути підсумки _____ практики на засіданні вченої ради факультету до «__»____ 20__ р.

3.5 подати звіт до Центру розвитку кар'єри до «__»____ 20__ р.

4. Центру розвитку кар'єри узагальнити надану інформацію про результати практики та сформулювати рекомендації щодо підвищення забезпечення практичної підготовки здобувачів вищої освіти у Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна.

Підстава: службова записка декана факультету / директора навчально-наукового інституту.

Проректор

з науково-педагогічної роботи

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ім'я)

Проект вносить:

Декан факультету/Директор навчально-наукового інституту

ПОГОДЖЕНО:

Начальник навчального відділу

Директор Центру розвитку кар'єри

Завідувач виробничої практики Центру розвитку кар'єри

Начальник відділу охорони праці
(за винятком наказів на педагогічну, асистентську практики, іноземних здобувачів)

Начальник юридичної служби

(інші особи, які погоджують наказ визначаються формою навчання здобувачів вищої освіти (денна/заочна) або окремими вимогами.

Направлення на практику

КЕРІВНИКУ

НАПРАВЛЕННЯ НА ПРАКТИКУ
(є підставою для зарахування на практику)

Згідно з Договором/Угодою від 20__ року №_____,

укладеним із

з

(повне найменування підприємства, організації, установи)

направляємо на практику здобувачів вищої освіти ____ року навчання, які здобувають вищу освіту за спеціальністю _____ за освітньою програмою _____ в Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна.

Назва практики _____

Строк практики з «__» _____ 20__ року по «__» _____ 20__ року

Керівник практики від кафедри _____

(прізвище, ім'я)

ПРІЗВИЩА, ІМЕНА ТА ПО БАТЬКОВІ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

М. П.

Керівник практики Університету _____

(підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Міністерство освіти і науки України
Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна

ЩОДЕННИК _____ ПРАКТИКИ
(назва практики)

Здобувач вищої освіти _____
(прізвище, ім'я)
Факультет/навчально-науковий інститут _____
Кафедра _____
спеціальність _____
спеціалізації (за наявності) _____
освітньо-професійна / освітньо-наукова програма _____
група _____

Календарний план проходження практики

№ з / п	Назви робіт	Тижні проходження практики				Відмітки про виконання
		1	2	3	4	
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						

Керівники практики:
від закладу вищої освіти _____
(підпис) _____ (прізвище, ім'я)

Робочі записи під час практики

Відгук і оцінка роботи здобувача вищої освіти на практиці

Відгук осіб, які перевіряли проходження практики

Дата проведення підсумкового контролю „____” _____ 20__ року

Оцінка: кількість балів _____
(цифрами і словами)

Керівник практики від закладу вищої освіти

(підпис)

(прізвище, ім'я)

Примітки: 1. Форму призначено для визначення завдань на практику, проведення поточних записів набутих умінь під час виконання робіт, оцінки результатів практики. Заповнюється здобувачем вищої освіти особисто, крім розділів із відгуками про роботу здобувача вищої освіти на практиці. 2. Формат бланка А5 (148 × 210 мм), брошура 8 сторінок разом з обкладинкою з карткового паперу.

Додаток 7

до Положення про проведення практики
здобувачів вищої освіти Харківського національного
університету імені В. Н. Каразіна

ЗВІТ
до Центру розвитку кар'єри
Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна

щодо керівництва практикою здобувачів вищої освіти _____ року навчання
_____ форми навчання освітньо-
професійної/ освітньо-наукової програми _____
_____ факультету / навчально-
наукового інституту

Відповідно до наказу _____ з _____ до _____ 20__ року
здійснювалося керівництво практикою здобувачів вищої освіти в установах (організаціях,
навчальних закладах, на кафедрі).

Усього практику проходили здобувачів вищої освіти _____
Загальна характеристика та оцінка роботи здобувачів вищої
освіти _____

Підсумкові оцінки здобувачів вищої освіти за практику:
атестовано _____
не атестовано _____
Оцінка взаємодії та співпраці з адміністрацією бази практики
_____, з керівником
практики від установи (організації) _____

Зазначити № протоколу і дату засідання вченої ради факультету/навчально-
наукового інституту, на якому розглядалось питання підсумків проведення практики

Підпис _____
Дата _____