

національному рівнях в межах визначених напрямів діяльності.

10. Формує платформу зовнішніх комунікацій для реалізації нових форматів співпраці з партнерами та споживачами освітніх послуг з метою залучення приватних інвестицій та партнерських програм.

11. Забезпечує взаємодію університету у відповідності з визначеними напрямами роботи у межах законодавства України з міністерствами, відомствами, органами державної влади та місцевого самоврядування, закладами охорони здоров'я, освітніми, науковими, культурними, спортивними закладами, іншими установами, їх представництвами та об'єднаннями, як в Україні, так і за кордоном.

12. Укладає від імені університету за довіреністю ректора договори та угоди за визначеними напрямами діяльності та підписує пов'язані з їх виконанням документи.

13. Організовує та супроводжує співпрацю з освітніми центрами міжнародної сертифікації та мовних курсів із підготовки до складання міжнародних тестів.

14. Організовує та керує роботою з проєктування та реалізації короткотермінових освітніх програм, у тому числі у сфері неформальної освіти.

15. Організовує та керує роботою з підвищення фахової та професійної майстерності науково-педагогічних та педагогічних працівників університету та інших освітніх установ.

16. Погоджує посадові інструкції працівників підпорядкованих структурних підрозділів (крім керівників підрозділів).

17. Виконує доручення ректора в межах напрямів діяльності, закріплених за проректором цим наказом.

18. Видає розпорядження з питань, що стосуються напрямів діяльності, закріплених за проректорами цим наказом, та потребують оперативного вирішення.

19. Видає накази з питань, що стосуються напрямів діяльності: по особовому складу здобувачів, що навчаються на короткотермінових освітніх програмах (у тому числі підвищення кваліфікації), інтернатурі.

20. Координує роботу з оплати здобувачами освітніх послуг, що надаються у межах підпорядкованих структурних підрозділів.

21. До 31 грудня поточного року надає ректору для затвердження план роботи за напрямами на наступний рік.

22. До 31 січня поточного року надає ректору на затвердження звіт про виконання плану роботи за минулий рік.

23. Забезпечує дотримання норм антикорупційного законодавства за

напрямом роботи та принципів академічної доброчесності.

24. Забезпечує дотримання вимог Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»

25. Забезпечує дотримання фінансової дисципліни за напрямом діяльності.

26. Піклується про збереження державного майна.

27. Дбає про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я оточуючих людей в процесі виконання будь-яких робіт, чи під час перебування на території університету.

28. Здійснює контроль за виконанням заходів щодо створення безпечних і нешкідливих умов масових виховних і просвітницьких заходів, а також під час роботи підпорядкованих структурних підрозділів відповідно до нормативно-правових актів з охорони праці, безпеки життєдіяльності.

29. За інформації відділу охорони праці університету повинен терміново повідомляти ректора університету про кожний нещасний випадок, що стався з працівником університету.

30. Проректору з науково-педагогічної роботи підпорядковані:

- інститут безперервної освіти Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна;

ОЗНАЙОМЛЕНИЙ:

проректор
з науково-педагогічної роботи

Анатолій БАБІЧЕВ