



- за освітньо-професійними програмами медичного спрямування – до 26 травня 2026 року.
3. Деканам факультетів / директорам навчально-наукових інститутів, завідувачам кафедр:
- 3.1. Забезпечити неухильне дотримання графіку освітнього процесу.
  - 3.2. Забезпечити проведення освітнього процесу в дистанційному форматі з використанням LMS платформи Moodle для кожного освітнього компонента та режиму відео-конференції (Zoom, Google Meet та інші).
  - 3.3. В разі наявності офіційного дозволу уповноважених органів державної влади допускати, за можливості, проведення у змішаному форматі форм освітнього процесу, видів навчальних занять або виконання окремих освітніх компонентів, які потребують проведення з використанням навчально-лабораторного обладнання.
  - 3.4. В разі оголошення повітряної тривоги або виникнення надзвичайних ситуацій забезпечити укриття працівників та учасників освітнього процесу, які знаходяться у приміщеннях університету (Додаток 1).
  - 3.5. У разі проведення навчальних занять в аудиторіях університету формувати групи та розклад так, щоб кількість учасників освітнього процесу, які одночасно перебувають на заняттях, не перевищувала розрахункової місткості споруд цивільного захисту.
  - 3.6. Сформувати розклад навчальних занять в ПС «Деканат» до 30 січня 2026 року, з урахуванням:
    - 3.6.1. організації освітнього процесу шляхом розподілу навчального часу в межах годин (змін), днів та тижнів впродовж семестру, з урахуванням потужності споруд цивільного захисту для укриття учасників освітнього процесу;
    - 3.6.2. визначення номерів аудиторій університету для занять з навчальних дисциплін, які будуть проводитися очно;
    - 3.6.3. проведення загальноуніверситетської вибіркової дисципліни у здобувачів освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти на другому та третьому році навчання щосереди о 12:00 тривалістю 15 тижнів;
    - 3.6.4. проведення «Кураторської години» щосереди о 13:40 в обсязі одна академічна години на тиждень.
    - 3.6.5. необхідності наявності посилань для входу до відео-конференцій, в яких проводяться лекційні, семінарські, практичні та лабораторні заняття в онлайн форматі;

3.7. Забезпечити до 04 лютого 2026 року затвердження через систему АСКОД розкладів навчальних занять, сформованих у ПС «Деканат».

3.8. Забезпечити організацію та супровід освітнього процесу в модулях ПС «Деканат»: «Навчальний процес», «Навчальний план», ПС «Студент», ПС «Розклад», ПС «Кафедра».

4. Начальнику навчального відділу:

- після затвердження розкладу занять заблокувати доступ до його редагування в ПС «Деканат» для факультетів /інститутів;
- проводити внесення змін до розкладу лише з дозволу проректора з науково-педагогічної роботи на підставі службової записки декана факультету / директора навчально-наукового інституту.

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Проректор  
з науково-педагогічної роботи

Борис САМОРОДОВ

Проект вносить:  
Начальник навчального відділу  
Сергій ЄЛЬЦОВ

ПОГОДЖЕНО:  
Начальник юридичної служби  
Олександр ДРИЖАНОВ

Голова первинної профспілкової  
організації працівників університету  
Анатолій ГОЛТВЯНСЬКИЙ

Голова первинної профспілкової  
організації студентів, аспірантів і  
докторантів  
Олександр ПЕЛЮХ

Голова Студентської ради  
університету  
Антон СЕРДЮК

Директор центру документації  
Ірина ПОПІЙ

Провідний професіонал з  
антикорупційної діяльності  
Ігор БОЙКО