



_____20__р. Харків № _____

0202-1/328 від 26.07.2025

3.2. Забезпечити проведення освітнього процесу в дистанційному форматі з використанням LMS платформи Moodle для кожної навчальної дисципліни та режиму відео-конференції (Zoom, Google Meet та інші).

3.3. В разі наявності офіційного дозволу уповноважених органів державної влади допускати, за можливості, проведення у змішаному форматі форм освітнього процесу, видів навчальних занять або виконання окремих освітніх компонентів, які потребують проведення з використанням навчально-лабораторного обладнання.

3.4. В разі оголошення повітряної тривоги або виникнення надзвичайних ситуацій забезпечити укриття працівників та учасників освітнього процесу, які знаходяться у приміщеннях університету (Додаток 2).

3.5. У разі проведення навчальних занять в аудиторіях університету формувати групи та розклад так, щоб кількість учасників освітнього процесу, які одночасно перебувають на заняттях, не перевищувала розрахункової місткості споруд цивільного захисту.

3.6. Сформувати розклад навчальних занять в ПС «Деканат» до 25 серпня 2025 року шляхом розподілу навчального часу в межах годин (змін), днів та тижнів впродовж місяця або семестру тощо, з урахуванням:

3.6.1. потужності споруд цивільного захисту, необхідних для укриття учасників освітнього процесу;

3.6.2. визначення номера аудиторії за навчальною дисципліною, що проводиться очно в аудиторіях університету;

3.6.3. проведення занять з дисципліни «Теоретична підготовка базової загальної військової підготовки/Домедична допомога та ментальне здоров'я» у здобувачів освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти другого року навчання щосередини о 08.30 та 10:10 годині та у суботні дні;

3.6.4. проведення загальноуніверситетської вибіркової дисципліни у здобувачів освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти на третьому році навчання щосередини о 12:00 тривалістю 13 тижнів;

3.6.5. проведення «Кураторської години» щосередини о 13:40 в обсязі однієї академічної години на тиждень.

3.7. Забезпечити до 28 серпня 2025 року затвердження у встановленому порядку розкладів навчальних занять, сформованих ПС "Деканат", через систему АСКОД.

3.8. Забезпечити наявність у розкладі навчальних занять посилань для входу на лекційні, семінарські, практичні та лабораторні заняття, що проводяться в онлайн форматі.

3.9. Забезпечити організацію та супровід освітнього процесу в модулях ПС «Деканат»: «Навчальний процес», «Навчальний план», ПС «Студент», ПС «Розклад», ПС «Кафедра».

4. Начальнику навчального відділу: 1 вересня 2025 р. заблокувати доступ до редагування розкладу в ПС «Деканат» для факультетів/навчально-наукових інститутів; проводити внесення змін до розкладу лише з дозволу проректора з

науково-педагогічної роботи на підставі службової записки декана факультету/директора навчально наукового інституту.

5. Покласти на деканів факультетів/директорів навчально-наукових інститутів та завідувачів кафедр персональну відповідальність за неухильне дотримання у 2025/2026 навчальному році обсягу навчального навантаження на одну ставку відповідно до «Положення про планування і звітування науково-педагогічних працівників» затвердженого рішенням Вченої ради університету від 3 липня 2025 року (протокол № 18):

– науково-педагогічного працівника не менше 540 та не більше 600 годин і додержання мінімального обсягу навчальної аудиторної роботи 300 годин, за винятком певних категорій науково-педагогічних працівників;

– педагогічного працівника не менше 600 годин та не більше 900 годин на навчальний рік, мінімальний обсяг навчальної аудиторної роботи не менше 500 годин навчального навантаження.

6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Проректор

з науково-педагогічної роботи

Борис САМОРОДОВ

Проект вносить:

В.о. начальника навчального відділу
Наталія МОЛЧАНОВА

ПОГОДЖЕНО:

Начальник юридичної служби

Олександр ДРИЖАНОВ

Голова первинної профспілкової організації працівників університету

Анатолій ГОЛТВЯНСЬКИЙ

Голова первинної профспілкової організації студентів, аспірантів і докторантів

Олександр ПЕЛЮХ

В.о. Голови Студентської ради університету

Антон СЕРДЮК

Директор центру документації

Ірина ПОПІЙ

Провідний професіонал з антикорупційної діяльності

Ігор БОЙКО