



ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з наукової роботи

**Харківський національний
університет імені В.Н.Каразіна**

Катрич В.О.

Положення

про створення Центру колективного користування науковим обладнанням Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна МОН України.

1. Центр колективного користування науковими обладнанням (далі - Центр) Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна МОН України діє з метою найбільш раціонального використання унікального та коштовного наукового обладнання вітчизняного або імпортного виробництва в інтересах наукової спільноти України, підвищення якості освітнього процесу, надання послуг замовникам на безкоштовній або платній основі.

2. Інформація про парк обладнання Центру має міститись на веб-сторінці університету, а також факультету, де безпосередньо встановлено наукове обладнання. Має бути вказано:

- тип/марка наукового обладнання, що доступне для колективного користування, його фото;
- основні технічні характеристики обладнання та відповідного програмного забезпечення;
- головні напрями та методи досліджень, які можна здійснити на обладнанні;
- контактні дані оператора (відповідальної за експлуатацію особи) обладнання;
- порядок і вартість надання послуг в залежності від підпорядкування замовника, цілей та завдань роботи на обладнанні.

3. Наукове обладнання Центру перебуває на балансі Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна МОН України.

4. Робота на обладнанні Центру проводиться кваліфікованими фахівцями-операторами, що пройшли відповідний курс навчання (засвідчується сертифікатом фірми-виробника або актом-приймання з зазначенням особи, що

пройшла навчання). Оператор, як відповідальна за експлуатацію обладнання особа, повинен підтримувати робочий стан обладнання згідно рекомендаціям фірми-виробника, надавати консультації щодо відповідності завданню замовника технічних характеристик обладнання, та рекомендації щодо якості реагентів і витратних матеріалів, необхідної для роботи на обладнанні підготовки проб і зразків. Оператор повинен вести журнал обліку робочого часу на обладнанні з зазначенням:

- дати та загального часу роботи;
- виду роботи;
- замовника і підстав для проведення роботи (службова записка, договір, тощо).

Оператор повинен зберігати електронний архів результатів вимірювання.

5. Послуги з використання наукового обладнання Центру для потреб структурних підрозділів Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна МОН України та інших установ МОН України надаються безкоштовно. Оператор обладнання не забезпечує замовників витратними матеріалами і реагентами.

6. Платні послуги з використання наукового обладнання Центру для потреб інших замовників надаються згідно з чинним законодавством України. Надання витратних матеріалів забезпечується замовником згідно розрахунку (кошторису) витрат.

Порядок оформлення заявок і проведення робіт.

Для замовників, що підпорядковані Харківському національному університету імені В.Н. Каразіна МОН України:

1. Замовник обговорює з відповідальною за експлуатацію обладнання особою доцільність використання приладу для його потреб.

2. Замовник подає заявку на ім'я проректора з наукової роботи Катрича Віктора Олександровича, підписану керівником наукової групи, в якій надає:

- обґрунтування використання відповідного обладнання чи методу вимірювання/дослідження;
- чи зумовлена необхідність у використанні відповідного обладнання участю замовника у міжнародних та державних грантах або науково-дослідних темах. Якщо так - вказати яких саме і яке джерело фінансування.

Якщо використання відповідного обладнання Центру планується замовником у рамках міжнародного або державного гранту чи науково-дослідної теми, що мають фінансування, то витрати на матеріали і реагенти мають бути передбачені кошторисом відповідного наукового проекту.

3. Підставою для проведення робіт є ухвалена заявка.

4. Перед початком роботи замовник повинен попередньо обговорити з відповідальною за експлуатацію обладнання особою підготовчий етап вимірювання - характер зразків і витратних матеріалів, протокол підготовки зразків, графік проведення робіт.

5. Результати вимірювання та супроводжуючий їх графічний матеріал у паперовому чи електронному вигляді є власністю Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна МОН України.

6. При представленні результатів вимірювання у вигляді статей, тез, авторефератів, дисертаційних робіт, подання заявок на патент, звітів замовник повинен вказувати структурний підрозділ університету, де проводилася робота, та назву приладу.

Для замовників, що підпорядковані іншим установам МОН України:

1. Замовник обговорює з відповідальною за експлуатацію обладнання особою доцільність використання приладу для його потреб.

2. Замовник подає заявку на ім'я проректора з наукової роботи Катрича Віктора Олександровича, підписану керівником наукової групи або підрозділу, а також керівником установи, завірену печаткою установи, в якій надає:

- обґрунтування використання відповідного обладнання чи методу вимірювання/дослідження;
- чи зумовлена необхідність у використанні відповідного обладнання участю замовника у міжнародних та державних грантах або науково-дослідних темах. Якщо так - вказати яких саме і яке джерело фінансування.

Якщо використання відповідного обладнання Центру планується замовником у рамках міжнародного або державного гранту чи науково-дослідної теми, що мають фінансування, то витрати на матеріали і реагенти мають бути передбачені кошторисом відповідного наукового проекту.

3. Після ухвалення заявки, з замовником укладається договір про проведення вимірювань.

4. Перед початком роботи замовник повинен попередньо обговорити з відповідальною за експлуатацію обладнання особою підготовчий етап вимірювання - характер зразків і витратних матеріалів, протокол підготовки зразків, графік проведення робіт.

5. Результати вимірювання та супроводжуючий їх графічний матеріал у паперовому чи електронному вигляді є власністю Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна МОН України.

6. При представленні результатів вимірювання у вигляді статей, тез, авторефератів, дисертаційних робіт, подання заявок на патент, звітів замовник повинен вказувати структурний підрозділ університету, де проводилася робота, та назву приладу.

**Платні послуги з використання наукового обладнання Центру
для потреб інших замовників:**

Платні послуги з використання наукового обладнання Центру для потреб інших замовників надаються згідно з чинним законодавством України.

1. Замовник обговорює з відповідальною за експлуатацію обладнання особою доцільність використання приладу для його потреб.
2. З замовником укладається договір про проведення вимірювань. Надання витратних матеріалів забезпечується замовникам згідно розрахунку (кошторису) витрат, що є частиною договору.
3. Перед початком роботи замовник повинен попередньо обговорити з відповідальною за експлуатацію обладнання особою підготовчий етап вимірювання - характер зразків і витратних матеріалів, протокол підготовки зразків, графік проведення робіт.
4. Оригінали результатів вимірювання та супроводжуючий їх графічний матеріал у паперовому чи електронному вигляді є власністю замовника.
5. При представленні результатів вимірювання у вигляді статей, тез, авторефератів, дисертаційних робіт, презентацій, подання заявок на патент, звітів замовник повинен вказувати структурний підрозділ університету, де проводилася робота, та назву приладу.

Начальник

Науково-дослідної частини



В.М. Сухов