

РІШЕННЯ

Вченої ради Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна з
питання: «Про затвердження Положення про Науково-технічну раду
Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна у новій редакції»
від 12 червня 2025 року, протокол № 15

Заслухавши й обговоривши подання проректора з науково-педагогічної роботи Антона ПАНТЕЛЕЙМОНОВА щодо необхідності затвердження положення про Науково-технічну раду Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна та відповідно підпункту 22 пункту 13.2. Статуту Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна та на підставі подання проректора, Вчена рада ухвалила:

1. Затвердити Положення про Науково-технічну раду Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна у новій редакції (додаток 1).

Відповідальний: проректор з науково-педагогічної роботи Антон ПАНТЕЛЕЙМОНОВ

Термін виконання: до 17 червня 2025 року

Голова Вченої ради

Учений секретар



Тетяна КАГАНОВСЬКА

Олена ФРІДМАН

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАУКОВО-ТЕХНІЧНУ РАДУ
ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ В. Н. КАРАЗІНА**

1. Загальні положення

1.1. Науково-технічна рада Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (далі – Університет) є колегіальним дорадчим органом, який розробляє пропозиції за усіма напрямками наукової та науково-технічної діяльності Університету.

1.2. Метою створення Науково-технічної ради є вирішення актуальних проблем розвитку наукової діяльності Університету, створення сприятливих умов для розробки та реалізації високотехнологічної конкурентоспроможної науково-технічної продукції в Україні та закордоном.

1.3. Науково-технічна рада у своїй діяльності керується чинним законодавством України та внутрішніми нормативними документами, які регламентують діяльність Університету, а саме: Законом України «Про вищу освіту»; Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність»; «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки»; Кодексом законів про працю України; актами Президента України, Постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, Цивільним кодексом України, іншими нормативними актами центральних органів виконавчої влади України, Статутом Університету, наказами та розпорядженнями ректора Університету, Правилами внутрішнього розпорядку Університету; розпорядженнями проректора з науково-педагогічної роботи та іншими.

1.4. До складу науково-технічної ради за посадою входять: проректор з науково-педагогічної роботи, заступник голови, Учений секретар науково-дослідної частини (далі – НДЧ), керівники структурних підрозділів, заступники деканів з наукової роботи та провідні вчені та спеціалісти Університету.

1.5. Персональний склад та термін повноважень Науково-технічної ради затверджується наказом ректора Університету за поданням проректора з науково-педагогічної роботи.

2. Основні завдання та функції Науково-технічної ради

2.1. Визначення перспективних напрямків наукової та науково-технічної діяльності Університету відповідно до пріоритетних напрямів розвитку науки і техніки України. Розробка пропозицій з питань організації наукової та науково-технічної діяльності в Університеті, визначення заходів щодо її удосконалення.

2.2. Підготовка і здійснення заходів щодо вирішення питань науки, визначених законами України, постановами Кабінету Міністрів України та наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями інших центральних органів державного управління.

2.3. Проведення наукової і науково-технічної експертизи тематики та результатів науково-дослідних робіт.

2.4. Затвердження щорічних планів наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок, річних звітів про наукову діяльність та фінансових планів Університету.

2.5. Внесення пропозицій щодо висування видатних наукових праць для присудження премій, медалей та інших видів відзнак, у тому числі міжнародних.

2.6. Розгляд результатів наукової діяльності кафедр та підрозділів Університету, ухвалення тематики науково-дослідних робіт для включення до Тематичного плану науково-дослідних робіт (далі – НДР), визначення умов конкурсів на виконання держбюджетних НДР, а також затвердження результатів конкурсного відбору держбюджетних науково-дослідних робіт, які виконуються за рахунок видатків загального фонду державного бюджету Міністерства освіти і науки України та коштів інших замовників згідно з Положенням.

2.7. Аналіз роботи структурних підрозділів Університету з питань організації наукової та науково-технічної роботи та внесення пропозицій щодо удосконалення та розвитку структури Університету.

2.8. Розгляд питань щодо покращення організаційного, інформаційного, матеріально-технічного та фінансового забезпечення наукової та науково-технічної діяльності Університету.

2.9. Заслуховування інформації заступників деканів з наукової роботи факультетів, провідних вчених та спеціалістів, керівників підрозділів та керівників НДР, відповідальних виконавців науково-дослідних робіт про результати наукової діяльності та їх впровадження.

2.10. Ухвалення річних планів проведення в Університеті наукових конференцій.

2.11. Періодичні заслуховування керівників об'єктів Національного надбання.

2.12. Заслуховування та затвердження звітів стипендіатів Президента України, Кабінету Міністрів України та інших; висування кандидатів-науковців Університету на участь в конкурсах на здобуття стипендій, премій Кабінету Міністрів України, премій Верховної ради України тощо.

2.13. Розгляд інших питань, що стосуються наукової діяльності Університету та надання відповідних рекомендацій співробітникам Університету.

2.14. На підставі рішень Науково-технічної ради можуть видаватись накази та розпорядження по університету; пропозиції Науково-технічної ради можуть виноситись на розгляд Вченої ради Університету.

3. Структура Науково-технічної ради

3.1. До складу Науково-технічної ради входять:

- голова Науково-технічної ради – проректор з науково-педагогічної роботи;
- заступник голови Науково-технічної ради – кваліфікований вчений структурного підрозділу;
- секретар Науково-технічної ради – Учений секретар науково-дослідної частини;
- декани факультетів, директори навчально-наукових та науково-дослідних інститутів, заступники деканів (директорів) з наукової роботи, керівники структурних підрозділів, кваліфіковані вчені та інші спеціалісти, які працюють в Університеті.

3.2. Чисельний та персональний та склад Науково-технічної ради визначається за поданням проректора з науково-педагогічної роботи.

4. Повноваження та права Науково-технічної ради

4.1. Науково-технічна рада має такі повноваження:

4.1.1. здійснювати експертизу поданих на конкурсній основі проєктів НДР, приймати пропозиції про доцільність та обсяги їх фінансування;

4.1.2. аналізувати суспільні потреби у проведенні наукових досліджень, виконанні НДР та сприяти розширенню участі науковців Університету в цих роботах;

4.1.3. обговорювати проєкти планів виконання держбюджетних та кафедральних НДР та приймати пропозиції щодо їх затвердження;

4.1.4. аналізувати стан науково-дослідної роботи в Університеті та розробляти на підставі результатів аналізу пропозиції щодо розширення галузі НДР, підвищення їх ефективності;

4.1.5. обговорювати пропозиції науково-дослідних інститутів, навчально-наукових інститутів, факультетів, кафедр про створення міжфакультетських, міжкафедральних колективів для вирішення наукових завдань, які стосуються декількох галузей науки і техніки України;

4.1.6. своєчасно інформувати зацікавлених осіб щодо прийнятих рішень;

4.1.7. сприяти науковому росту та розширенню участі молодих науковців у виконанні НДР всіх форм фінансування;

4.1.8. сприяти впровадженню результатів НДР у навчальний процес з метою підвищення якості підготовки фахівців та зростання зацікавленості здобувачів у досягненні певних наукових результатів.

4.2. Науково-технічна рада має право:

4.2.1. залучати до своєї діяльності фахівців науково-дослідних ті навчально-наукових інститутів, факультетів, кафедр, створювати на громадських засадах постійно діючі та тимчасові комісії (групи);

4.2.2. запрошувати на засідання Науково-технічної ради керівників робіт, зацікавлених осіб, фахівців науково-дослідної частини та інших підрозділів Університету;

4.2.3. подавати пропозиції щодо розподілу за науковими напрямками, темами коштів, виділених на наукові дослідження;

4.2.4. пропонувати створення міжфакультетських, міжкафедральних наукових колективів для вирішення наукових завдань, що потребують знань фахівців різних галузей науки;

4.2.5. проводити засідання Науково-технічної ради разом з секціями науково-технічних рад Національної Академії Наук України, галузевих академій, науково-дослідних інститутів, міністерств та окремих підприємств;

4.2.6. обговорювати умови, порядок проведення університетських конкурсів наукових проєктів;

4.2.7. встановлювати зв'язки з науковими установами, окремими вченими України та зарубіжних країн;

4.2.8. обговорювати на засіданнях проєкти НДР, питання організації та виконання наукових досліджень, звіти про виконання НДР (незалежно від джерела фінансування);

4.2.9. звертатись до керівників факультетів, науково-дослідних та навчально-наукових інститутів та структурних підрозділів, керівників НДР за інформацією щодо питань наукової та науково-технічної діяльності;

4.2.10. вносити пропозиції для прийняття науково-обґрунтованих рішень проректора з науково-педагогічної роботи з питань наукової діяльності;

4.2.11. обговорювати річний звіт Університету з наукової роботи, вносити пропозиції щодо покращення його змісту та якості;

4.2.12. вирішувати суперечки між виконавцями НДР та науково-дослідною частиною;

4.2.13. затверджувати переліки напрямів проведення наукових досліджень.

5. Порядок роботи Науково-технічної ради

5.1. Рішення Науково-технічної ради оформлюються протоколами, які підписуються головою та секретарем Науково-технічної ради.

5.2. Засідання Науково-технічної ради відбуваються не рідше разу в квартал.

5.3. Засідання вважається легітимним, якщо на ньому присутні більше 2/3 членів.

5.3. Рішення Науково-технічної ради приймаються шляхом голосування та вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало більше половини членів науково-технічної ради від їх загальної кількості. У випадку відсутності на засіданні Науково-технічної ради голови, його заступник представляє інтереси Науково-технічної ради і має право вирішального голосу.

6. Організація роботи Науково-технічної ради

6.1. Голова Науково-технічної ради діє від імені Науково-технічної ради на підставі цього Положення.

6.2. Голова Науково-технічної ради зобов'язаний забезпечувати виконання завдань та функцій, покладених на Науково-технічну раду, визначених цим Положенням, і відповідає за організацію роботи Науково-технічної ради.

6.3. За відсутності Голови Науково-технічної ради його права та обов'язки покладаються на його заступника.

6.4. Голова Науково-технічної ради має право:

- скликати позачергові засідання Науково-технічної ради;
- вносити пропозиції щодо перегляду рішення Науково-технічної ради;
- пропонувати окремі питання для розгляду на Науково-технічній раді або для попередньої їх розробки;
- здійснювати контроль за виконанням рішень Науково-технічної ради.

6.5. Секретар Науково-технічної ради:

- проводить організаційну роботу, яка забезпечує планомірну та ефективну діяльність Науково-технічної ради;
- веде протоколи засідань, здійснює загальне документальне забезпечення діяльності Науково-технічної ради.

6.6. Члени Науково-технічної ради повинні:

- брати активну участь в обговоренні питань, запропонованих до розгляду;
- якісно та у встановлений термін виконувати рішення Науково-технічної ради, а також доручення щодо підготовки питань для обговорення на засіданні;
- знайомитися з усіма матеріалами та науковими питаннями, які обговорюються на засіданні;
- брати участь у роботі Науково-технічної ради на громадських засадах.