

6. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з адміністративної та кадрової роботи Володимира ДОБРЕЛЮ.

Ректор

Тетяна КАГАНОВСЬКА

Проект вносить:

Провідний фахівець
відділу розвитку
освітнього і соціального простору
та ефективного використання майна

Дмитро ГРИГОРОВ

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з адміністративної
та кадрової роботи

Володимир ДОБРЕЛЯ

Проректор з науково-
педагогічної роботи

Василь БЛИНДЮК

Начальник навчального відділу

Сергій ЄЛЬЦОВ

Т.в.о. начальника Управління
безпеки і охорони

Олександр ПЕРЕПЕЛИЦЯ

Начальник відділу охорони праці

Олена ШУЛІЧЕНКО

Заступник директора Центру
зв'язків з громадськістю

Вікторія КРИЖАНІВСЬКА

Начальник юридичної служби

Олександр ДРИЖАНОВ

В.о. директора Центру документації

Віра ЯРОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом ректора
Харківського національного
університету імені В. Н. Каразіна
№ _____ від _____

**Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю
та інших маломобільних груп населення в
Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна**

1. Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення в Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна (далі – Порядок) розроблено на виконання вимог пункту 2 Указу Президента України №401/2017 від 02.12.2017 р. «Про внесення змін до пункту 3 Положення про національний заклад (установу) України».
2. Цей Порядок визначає дії працівників Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (далі – Університет) щодо забезпечення зручності та комфортності перебування в будівлях та приміщеннях Університету, а також на його прибудинковій території особам з інвалідністю та іншим маломобільним групам населення (далі – Особи з інвалідністю).
3. Особи з інвалідністю за необхідності можуть відвідати Університет, повідомивши про це чергового пункту пропуску до будівлі університету:
 - Навчальний корпус (майдан Свободи, 4)
 - Навчальний корпус (майдан Свободи, 6)
 - Навчальний корпус (пр. Героїв Харкова, 75)
 - Навчальний корпус (пр. Перемоги, 55)
 - Навчальний корпус (вул. Університетська, 16)
 - Музей природи (вул. Трінклера, 8)
 - Філія ЦНБ (вул. Університетська, 23)
 - Студентський клуб «Karazin Student Hall» (вул. О. Яроша, 11)
 - Гуртожиток № 1 (вул. П. Болбочана, 22)
 - Гуртожиток № 2 (вул. О. Яроша, 11)
 - Гуртожиток № 5 (вул. М. Мисли, 46)
 - Гуртожиток № 7 (вул. Алчевських, 46)
 - Гуртожиток № 8 (вул. Г. Тарасенка, 43)
 - Гуртожиток № 9 (пр. Л. Свободи, 51)
 - Гуртожиток №10 (вул. О. Яроша, 12)
 - Гуртожиток №11 (вул. О. Яроша, 10)
 - Гуртожиток №12 (пр. Перемоги, 55)
 - Гуртожиток № 13 (вул. Єдності, 171-Б)

4. Черговий пункту пропуску до будівлі у разі одержання інформації про прибуття до будівлі Університету Особи з інвалідністю зобов'язаний:
 - якщо Особа з інвалідністю не працює і не навчається в Університеті, й прибула за довідкою, консультацією тощо – виявити мету візиту, за необхідності надати відповідну інформацію, забезпечити дозвіл на вхід та допомогти Особі з інвалідністю потрапити до потрібного їй приміщення;
 - якщо Особа з інвалідністю навчається або працює в Університеті й прибула на навчання або на роботу – допомогти потрапити до потрібного їй приміщення.
5. Черговий пункту пропуску до будівлі у разі прибуття до будівлі Особи з інвалідністю зобов'язаний негайно доповісти про це начальнику ділянки охорони університету, завідувачу гуртожитку та надалі виконувати їхні вказівки по забезпеченню зручності та комфортності перебування в Університеті та на його прибудинковій території Особи з інвалідністю.
6. Після закінчення візиту Особи з інвалідністю черговий пункту пропуску організовує супровід даної Особи до виходу з будівлі Університету.

Провідний фахівець відділу розвитку
освітнього і соціального простору
та ефективного використання майна

Дмитро ГРИГОРОВ